

**Ministerium für Kinder, Jugend, Familie,
Gleichstellung, Flucht und Integration
des Landes Nordrhein-Westfalen**



Geschäftsverteilungsplan

Postanschrift: 40190 Düsseldorf

Elektronische Post: poststelle@mkjfgfi.nrw.de

Internet: <http://www.mkjfgfi.nrw>

VORBEMERKUNGEN

Geschäftsverteilung

Aus dem Geschäftsverteilungsplan ergeben sich die Aufgaben, ihre Abgrenzung und Verteilung auf die Abteilungen, Gruppen und Referate. Er soll die Aufgaben nach Sachzusammenhängen so abgrenzen, dass gleichartige oder verwandte Aufgaben nur von einer Stelle wahrgenommen und Zuständigkeitsüberschneidungen vermieden werden (§ 4 Abs. 2 GGO).

Der Geschäftsverteilungsplan gibt Auskunft über die Vertretung der Abteilungs-, Gruppen- und Referatsleitungen.

Die mit einem * versehenen Sachgebiete sind der Referentin bzw. dem Referenten zur selbstständigen Bearbeitung gem. § 9 Abs. 1 Satz 3 GGO übertragen worden.

Der Geschäftsverteilungsplan gibt nicht den Stellenplan wieder. „N.N.“-Stellen werden nur bis zur Ebene der Referatsleitungen ausgewiesen.

Flexibilität

Die Abteilungsleitung kann abweichend vom Geschäftsverteilungsplan Beschäftigten ihrer Abteilung vorübergehend andere Aufgaben übertragen, wenn die Arbeit auf andere Weise nicht oder nicht innerhalb eines vertretbaren Zeitraumes bewältigt werden kann. Die für Organisation und Personal zuständigen Referate sind vorher zu beteiligen. Die Sätze 1 und 2 gelten abteilungsübergreifend, wenn zwischen den beteiligten Abteilungsleitungen Einvernehmen besteht (§ 4 Abs. 3 GGO).

Mobiles Arbeiten, Flexible Arbeitszeit

Das Ministerium gestaltet den digitalen Wandel aktiv mit und passt die Arbeitsprozesse an die gesellschaftlichen Anforderungen und Erwartungen an, um allen Beschäftigten im Rahmen der Dienstvereinbarung mobiles Arbeiten zu ermöglichen. Dies bedeutet, dass die Erbringung dienstlicher Tätigkeit und Arbeitsleistung an anderen Orten als der Dienststelle, bei der durch technische Hilfsmittel ein Fernzugriff auf die behördeninterne IT-Infrastruktur möglich ist, ermöglicht wird. Im Rahmen einer Dienstvereinbarung ist dem auch festgehalten, dass alle Beschäftigten im Rahmen der gesetzlichen und tariflichen Regelungen und der innerhalb der Dienstvereinbarung vereinbarten Grenzen über die Lage und Dauer der individuellen täglichen Arbeitszeit in Abstimmung mit der oder dem Vorgesetzten entscheiden können.

Aktualisierung

Um den Geschäftsverteilungsplan frühzeitig den sich wandelnden Anforderungen und Aufgabenschwerpunkten anpassen zu können, sollten Anregungen und Vorschläge für eine Änderung des Geschäftsverteilungsplans möglichst umgehend dem Organisationsreferat a.d.D. mitgeteilt werden.

Abkürzungsverzeichnis

FM	=	Ministerium der Finanzen
IM	=	Ministerium des Innern
JM	=	Ministerium der Justiz
MAGS	=	Ministerium für Arbeit, Gesundheit und Soziales
MKJFGFI	=	Ministerium für Kinder, Jugend, Familie, Gleichstellung, Flucht und Integration
MHKBD	=	Ministerium für Heimat, Kommunales, Bau und Digitalisierung
MSB	=	Ministerium für Schule und Bildung
MWIKE	=	Ministerium für Wirtschaft, Industrie, Klima und Energie
MLV	=	Ministerium für Landwirtschaft und Verbraucherschutz
MDgt'in / MDgt	=	Ministerialdirigentin/Ministerialdirigent
LMR'in / LMR	=	Leitende Ministerialrätin/Leitender Ministerialrat
MR'in / MR	=	Ministerialrätin/Ministerialrat
RD'in / RD	=	Regierungsdirektorin/Regierungsdirektor
ORR'in / ORR	=	Oberregierungsrätin/Oberregierungsrat
RR'in / RR	=	Regierungsrätin/Regierungsrat
AR'in / AR	=	Amtsärztin/Amtsarzt
RAfr / RA	=	Regierungsamtfrau/Regierungsamtman
ROI'in / ROI	=	Regierungsoberinspektorin/Regierungsoberinspektor
RI'in / RI	=	Regierungsinspektorin/Regierungsinspektor
RAI'in / RAI	=	Regierungsamtsinspektorin/Regierungsamtsinspektor
RHS'in / RHS	=	Regierungshauptsekretärin/Regierungshauptsekretär
JVHS'in / JVHS	=	Justizvollzugshauptsekretärin/Justizvollzugshauptsekretär
RBe / RBr	=	Regierungsbeschäftigte/Regierungsbeschäftigter
BdH	=	Beauftragte/r des Haushalts
N.N.	=	[noch] zu nennender Name
a.d.D.	=	auf dem Dienstweg
zugl.	=	zugleich
ArbSchG	=	Arbeitsschutzgesetz
AWoV	=	Ausländer-Wohnsitzregelungsverordnung
BVFG	=	Gesetz über die Angelegenheiten der Vertriebenen und Flüchtlinge
GGO	=	Gemeinsame Geschäftsordnung für die Ministerien
GOLR	=	Geschäftsordnung der Landesregierung
GV.NRW	=	Gesetz- und Verordnungsblatt NRW
IFG	=	Informationsfreiheitsgesetz
KiBiz	=	Kinderbildungsgesetz
LGG	=	Gesetz zur Gleichstellung von Frauen und Männern (Landesgleichstellungsgesetz)
LHO	=	Landeshaushaltsordnung
MBI.NRW	=	Ministerialblatt NRW
MuSchG	=	Mutterschutzgesetz

SGB	= Sozialgesetzbuch
VV	= Verwaltungsvorschriften
ZustAVO	= Verordnung über Zuständigkeiten im Ausländerwesen
AG	= Arbeitsgruppe
IMAG	= Interministerielle Arbeitsgruppe
AMIF	= Asyl-, Migrations- und Integrationsfonds
CoSy	= Controlling-System
eAT	= elektronischer Aufenthaltstitel
EASY	= Elektronisches Formularsystem für Anträge, Angebote, Skizzen der Bundesregierung
EFRE	= Europäischer Fonds für regionale Entwicklung
EHAP	= Europäischer Hilfsfonds für die am stärksten benachteiligten Personen
EPOS.NRW	= Einführung von Produkthaushalten zur Outputorientierten Steuerung – Neues Rechnungswesen
ESF	= Europäischer Sozialfonds für Deutschland
FLAZ	= Dienstvereinbarung zur Flexiblen Arbeitszeit
HKR	= Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen
HAV	= Haushaltsaufstellungsverfahren
KMU	= Kleine und mittlere Unternehmen
NU	= Notunterkunftseinrichtungen
PädQUIS	= Pädagogisches Qualitäts-Informations-System
PersNRW	= Personalmanagement für das Land NRW
UfA	= Unterbringungseinrichtung für Ausreisepflichtige
USV	= Unterbrechungsfreie Stromversorgung
AGJF	= Arbeitsgemeinschaft der Obersten Landesjugend- und Familienbehörden
BAMF	= Bundesamt für Migration und Flüchtlinge
BLB	= Bau- und Liegenschaftsbetrieb NRW
EAE	= Erstaufnahmeeinrichtung
EU	= Europäische Union
FFiNW	= Forum Flughäfen in NRW
IKM	= Institut für Konfliktaustragung und Meditation
ISA	= Institut für soziale Arbeit
IntMK	= Integrationsministerkonferenz
JFMK	= Jugend- und Familienministerkonferenz der Länder
ZAB	= Zentrale Ausländerbehörde
ZFA	= Zentralstelle für Flugabschiebung
ZUE	= Zentrale Unterbringungseinrichtung

Ministerin
Josefine Paul

Vorzimmer:

RBe Stephanie Meuser
RBe Katja Retzlaff

Leitungsbüro

Leitung:	RBr Nils Kleibrink
Vertretung:	RBr Jonas Wysny
Büroleitung:	RR Tim Brandenburg
Vertretung:	RBe Christiane Ax
Ansprechpartner(in) ADV-Support:	N.N.

Persönlicher Referent, Reden, Terminkoordination

Referatsleitung: RBr Jonas Wysny
Vertretung:

Referent(in): RR Florian Even

Sachbearbeiter(in): RR Tim Brandenburg
 RBe Christiane Ax

**Weitere(r)
 Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Initiierung, Mitwirkung und koordinierende Begleitung der politischen Planung, Mitwirkung an der Konzeptionierung und Entwicklung von Strategien und besonderen Projekten des Hauses	RR Even		
2.	Kontrolle der vorbereitenden Unterlagen und Stellungnahmen aus dem Haus, Organisation der Ministerinpost, persönliche Korrespondenz der Ministerin	RR Even		
3.	Begleitung der Ministerin bei der Wahrnehmung der Termine, Auswertung und Weitergabe der Ergebnisse hausintern	RR Even		
4.	Reden der Ministerin (Grundsatzreden, Bearbeitung von Redeentwürfen der Fachabteilungen), Namensbeiträge			
5.	Kontakte und Zusammenarbeit mit der Staatskanzlei, anderen Ministerien und Fraktionen, Verbänden, Veranstaltern, etc.	RR Even	RR Brandenburg RBe Ax	
6.	Betreuung, Koordinierung, Planung, Führung von Schirmherrschaften, Führung der Mitgliedschaften		RR Brandenburg RBe Ax	
7.	Koordinierung und Planung von Terminen der Ministerin, inhaltliche und organisatorische Vorbereitung, Recherchen, Vorabsprachen und Beschaffung von Informationsmaterial zur Vorbereitung von Terminen der Ministerin sowie Detailabsprachen mit Veranstaltern, Erstellung der Terminmappen der Ministerin, Auswertung und Vorhaltung der Ergebnisse sowie die Archivierung von Terminvorbereitungen der Ministerin. Bearbeitung und Archivierung von Terminabsagen	RR Even	RR Brandenburg RBe Ax	
8.	Sonderaufgaben nach Weisung der Ministerin	RR Even	RR Brandenburg RBe Ax	

Kabinett, Landtags- und Bundesratsangelegenheiten, Ministerkonferenzen

Referatsleitung: MR Frank Wiesing
Vertretung: ORR Dr. Edgar Voß

Referent(in): ORR Reinhold Gellert
 ORR Dr. Edgar Voß

Sachbearbeiter(in): RR'in Iris Kampa
 RR'in Monika Keller
 RBr Daniel Dick

**Weitere(r)
 Mitarbeiter(in):** RAI'in Cornelia Steinhausen

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Kabinettangelegenheiten / Staatssekretärskonferenz - Vorbereitung von Kabinettvorlagen, Abstimmung mit anderen Ressorts - Vor- und Nachbereitung der Kabinettsitzungen und StS-Konferenzen - Auswertung der Sitzungsprotokolle - sonstiger Schriftverkehr, insbes. mit der Staatskanzlei		RR'in Keller	
2.	Angelegenheiten des Landtags - Vor- und Nachbereitung der das Ministerium betreffende Ausschusssitzungen - Prüfung der Betroffenheit und Sicherstellen der Beteiligung weiterer Ausschüsse - Betreuung des Berichtswesens zu Ausschüssen - Vorbereitung des Plenums - Begleitung der Hausleitung bei Landtagsterminen - Kommunikation mit anderen Ressorts, der Staatskanzlei und dem Landtag - Auswertung der übrigen Parlamentspapiere	ORR Dr. Voß		RAI'in Steinhausen
3.	Geschäftsmäßige Bearbeitung von Kleinen Anfragen und Großen Anfragen - Erstprüfung, Klärung von Zuständigkeiten - Zuleitung/Anforderung, Kommunikation mit der Fachabteilung, Fristenkontrolle - Formale Prüfung des Antwortentwurfs, Vorlage an Hausleitung - Einleitung, Begleitung der Ressortabstimmung, Freigabe - Kontakt/Austausch/Abstimmung mit Staatskanzlei, anderen Landesministerien sowie dem Landtag		RBr Dick	
4.	Bundesrats- und Bundestagsangelegenheiten Zuständigkeiten der Abteilungen 2, 3, 4 Zuständigkeiten der Abteilungen 1, 5, 6 - Beobachtung und Auswertung der das Ministerium betreffenden Themen auf Bundesebene - Vor- und Nachbereitung der Bundesratsausschusssitzungen und der Bundesratsplenarsitzungen - Schriftverkehr mit der Bundesebene, Kontakt und Austausch mit der Landesvertretung Berlin	ORR Gellert	RR'in Kampa	

5.	Vor- und Nachbereitung von Koordinierungsterminen der Ministerinnen und Minister bzw. Staatssekretärinnen und Staatssekretäre auf Bundesebene	ORR Gellert		
6.	Fachministerkonferenzen Koordinierung der Vorbereitung der das Ministerium betreffenden Fachministerkonferenzen und der entsprechenden Amtschefkonferenzen (sofern nicht Federführung in der Fachabteilung), insbesondere: - ASMK - IMK	ORR Gellert	RR'in Kampa	
7.	Bearbeitung von Petitionen - Kontakt/Abstimmung mit dem Petitionsausschuss des Landtags sowie anderen Landesministerien - Erstprüfung, Erstellung der Anforderung, Fristenkontrolle - Prüfung, Aufbereitung, Versand der bearbeiteten Petition		RR'in Kampa	RAI'in Steinhausen

Politische Koordinierung und Planung

Referatsleitung: RBr Nils Kleibrink
Vertretung: RBe Hanna Sander

Referent(in): RBr Sebastian Paulus
 RBe Hanna Sander

Sachbearbeiter(in): RR'in Désirée Langenbrink

**Weitere(r)
 Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Allgemeine Grundsatzfragen und Analysen		RR'in Langenbrink	
2.	Politische Prüfung von Kabinetts-, Bundesrats- und EU-Dokumenten im Geschäftsbereich des MKJFGFI		RR'in Langenbrink	
	1. Zuständigkeiten der Abteilungen 1 und 2	RBr Paulus		
	2. Zuständigkeiten der Abteilung 3		RR'in Langenbrink	
	3. Zuständigkeiten der Abteilung 4	RBe Sander	RR'in Langenbrink	
	4. Zuständigkeiten der Abteilung 5 und 6			
3.	Koordination Arbeitsprogramm/Strategie/politische Schwerpunktsetzung in den Politikfeldern des Geschäftsbereiches		RR'in Langenbrink	
4.	Konzeptionelle Entwicklung, inhaltliche Begleitung und Nachbereitung von Veranstaltungen, Veranstaltungsreihen und Besuchen der Hausleitung nach aktuellen politischen Schwerpunkten		RR'in Langenbrink	
5.	Sonderaufgaben nach Weisung der Ministerin		RR'in Langenbrink	
6.	Koordination von Anfragen anderer Ressorts und der Staatskanzlei		RR'in Langenbrink	
7.	Haushaltsrechtliche Angelegenheiten des Referats		RR'in Langenbrink	

Presse**Referatsleitung:** RBe Désirée Linde (Pressesprecherin)**Vertretung:** ORR Henning Severin**Referent(in):** ORR Henning Severin (stellv. Pressesprecher)
ORR'in Sabrina Bersheim (stellv. Pressesprecherin)
RR'in Alisa Firus**Sachbearbeiter(in):** RBe Renata Frenzke**Weitere(r)** RBe Natalie Münks**Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Unterrichtung von Presse, Funk und Fernsehen	ORR Severin ORR'in Bersheim		
2.	Erstellung von Pressemitteilungen	ORR Severin ORR'in Bersheim RR'in Firus	RBe Frenzke	
3.	Beantwortung von Journalistenanfragen Kontakt zur Landespressekonferenz	ORR Severin ORR'in Bersheim RR'in Firus		
4.	Vermittlung, Vorbereitung und Begleitung von Interviews	ORR Severin ORR'in Bersheim		
5.	Zusammenarbeit mit dem Landespresseamt sowie den Pressesprechern von Kommunen, Verbänden, Institutionen und Unternehmen	ORR Severin ORR'in Bersheim RR'in Firus	RBe Frenzke	
6.	Mitwirkung bei der Vorbereitung von Presseterminen	ORR Severin ORR'in Bersheim RR'in Firus	RBe Frenzke	
7.	Beobachtung und Auswertung der Presse und Fachpresse		RBe Frenzke	RBe Münks
8.	Internet-Recherche nach presserelevanten Themen	ORR Severin ORR'in Bersheim RR'in Firus	RBe Frenzke	RBe Münks
9.	Auswertung dpa (Deutsche Presse-Agentur GmbH)	ORR Severin ORR'in Bersheim RR'in Firus	RBe Frenzke	RBe Münks
10.	Abwicklung von Gesprächen und Korrespondenzen		RBe Frenzke	RBe Münks

11.	Organisation Pressereferat (Postsichtung, Telefonate, Kalenderpflege)		RBe Frenzke	RBe Münks
12.	Organisation und Vorbereitung von Sitzungen und Besprechungen			
13.	Zusammenstellung von Terminmappen des Ministers (soweit Presse)		RBe Frenzke	
16.	Terminführung und Koordination der Pressearbeit	ORR Severin ORR'in Bersheim		
17.	Entwicklung und Fortschreibung der Internetseite des Ministeriums	ORR'in Bersheim	RBe Frenzke	RBe Münks
18.	Entwicklung und Fortschreibung der Social Media-Strategie	ORR'in Bersheim		
19.	Planung, Umsetzung und Koordination der Social Media-Aktivitäten des Ministeriums bei Facebook, Twitter, Instagram und Youtube	ORR'in Bersheim ORR Severin		
20.	Umsetzung von Social Media Content (incl. Posten)	ORR'in Bersheim ORR Severin RR'in Firus		RBe Münks
21.	Content Management	ORR'in Bersheim ORR Severin RR'in Firus		RBe Münks
22.	Beobachtung, Auswertung/Analyse der Social Media-Aktivitäten	ORR'in Bersheim RR'in Firus		RBe Münks
23.	Entwicklung, Umsetzung und Koordination von Videos	ORR'in Bersheim ORR Severin RR'in Firus		
24.	Videoaufnahmen und Schnitt	ORR'in Bersheim ORR Severin AR'in Firus		RBe Münks

Staatssekretär

Lorenz Bahr

Büro des Staatssekretärs: MR Alexander Neuhann

Vorzimmer: RBe Claudia Smeets
RBe Silvia Müller

Büro des Staatssekretärs

Leitung: MR Alexander Neuhann (Pers. Referent des Staatssekretärs)

Referent(in):

**Weitere
Mitarbeiter(in):** RBe Claudia Smeets
RBe Silvia Müller

Aufgaben:

1. Mitwirkung an der Konzeptionierung und Entwicklung von Strategien und Vorhaben des Hauses sowie koordinierende Begleitung der Gesetzes- und Fördervorhaben der Abteilungen
2. Post- und Vorgangsbearbeitung, Abstimmung und Koordination, Angelegenheiten des Amtschefs
 - 2.1 Interne Vorgangs- und Auftragssteuerung
 - 2.2 Persönliche Korrespondenz des Staatssekretärs, Organisation und Bearbeitung der Staatssekretärspost, Bearbeitung von Anfragen zur persönlichen Unterrichtung des Staatssekretärs
 - 2.3 Kontakte und Zusammenarbeit mit der Staatskanzlei, anderen Ministerien, Abgeordneten, Verbänden, Veranstaltern etc.
 - 2.4 Sekretariat des Amtschefs
3. Terminbearbeitung
 - 3.1 Prüfung und Zusammenstellung von vorbereitenden Unterlagen und Stellungnahmen
 - 3.2 Koordinierung und Planung von Staatssekretärsterminen, inhaltliche und organisatorische Vorbereitung, Zu- und Absagemanagement sowie Auswertung der Ergebnisse
 - 3.3 Begleitung des Staatssekretärs bei der Wahrnehmung seiner Termine
4. Sonderaufgaben nach Weisung des Staatssekretärs
5. Begleitung des internen Koordinierungsstabes Flucht (IKS)

Stabsstelle „Juristische Grundsatzfragen“

Leitung: RBr Dr. Thorsten Rachvoll

Referent(in):

**Weitere
Mitarbeiter(in):**

Aufgaben:

1. Begleitung und Bearbeitung rechtlicher Grundsatzfragen in Hinsicht auf die Inhalte von Gesetzesinitiativen des MKJFGFI – sofern nicht bereits in der Zuständigkeit des Justitiariats – und der Landesregierung im Übrigen auf Bundes- und Landesebene
2. Erarbeitung und Vornahme rechtlicher Bewertungen zu Gesetzesinitiativen anderer Herkunft auf Landesebene in Nordrhein-Westfalen oder der Bundesregierung oder anderer Bundesländer auf Ebene der Mitwirkung des Landes durch den Bundesrat
3. Koordinierung der Projektgruppe „Antidiskriminierung und gesellschaftlicher Zusammenhalt“

Koordinierungsstelle Fachkräfteoffensive für Sozial- und Erziehungsberufe

Referent(in): ORR'in Sara Göttmann
ORR'in Hannah Farhan-Dorn

Aufgaben:

1. Koordinierung der Maßnahmen der Fachabteilungen zur Fachkräftegewinnung in den Sozial- und Erziehungsberufen.
2. Übernahme und Begleitung des Austauschs mit anderen Ressorts zu, im Rahmen der Fachkräfteoffensive, relevanten Themen.
3. Leitung und Steuerung der, im Rahmen der Fachkräfteoffensive, gebildeten abteilungsübergreifenden Projektgruppe.

Projektgruppe Fachkräfteoffensive für Sozial- und Erziehungsberufe

Referentin: ORR'in Sara Göttmann

Mitglieder: RD'in Melanie Bach
ORR'in Hannah Farhan-Dorn
ORR'in Tamara Losse
ORR'in Marie Vörckel
RR Christian Sauer
RBr Marco Becker
RBe Christiane Böhm
RBe Rebecca Grüttner
RBe Miriam Weibrenner
RA Daniel Brüggem

Aufgaben:

1. Erfassung und Abstimmung von Prozessen und Projekten der Fachabteilungen.
2. Entwicklung neuer Maßnahmen und Projekte für die Fachkräftegewinnung.

Projektgruppe Antidiskriminierung und gesellschaftlicher Zusammenhalt

Referent: RBr Dr. Thorsten Rachvoll

Mitglieder: MDgt Dr. Thomas Weckelmann
MR'in Mareike Durkowiak
ORR Florian Kempf
RBr Dr. Pascal Belling
RD'in Monika Schulte-Funck
RBe Maja Schmale

Aufgaben:

1. Entwicklung von Konzepten mit dem Ziel, den gesellschaftlichen Zusammenhalt in einer sich zunehmend ausdifferenzierenden Gesellschaft durch Abbau von Diskriminierungsvorkommnissen zu stärken.
2. Entwicklung eines Konzepts für die Einrichtung einer landesweiten Antidiskriminierungsstelle und ggf. weiterer Organisationseinheiten im Feld der Antidiskriminierungsarbeit.
3. Überführung der gewonnenen Erkenntnisse in einen Referentenentwurf für ein Landesantidiskriminierungsgesetz.

Zentralabteilung

Abteilungsleitung: MDgt'in Lee Hamacher

Vertretung: LMR Wolfram Kullmann

Vorzimmer: RBe Claudia Nicolaus

Büroleitung: RAfr Isabell Heuser
Vertretung: RA Robert Inden

**Ansprechpartner(in)
ADV-Support:** RBr Christoph Fränzel

Stabsstelle „E-Gov“ - E-Government, Informationssicherheit, Wissensmanagement

Leitung:	RD Philipp Wehrend
Vertretung:	RD Matthias Dölp
Referent(in):	RD Matthias Dölp ORR'in Katja Gordz (zugl. Ressort-CISO und Informationssicherheitsbeauftragte) (zugl. Stellvertretung der Geheimschutzbeauftragten) RR'in Dr. Sabrina Schöttle
Sachbearbeiter(in):	RR'in Erika Bernhardt RR'in Wiebke Pelz RAfr Isabell Heuser RAfr Stamatina Mirkou (zugl. Vertretung Ressort-CISO und Informationssicherheitsbeauftragte) RAI'in Anja Kreuz RBr Samuel Kirsch RBe Ruby Wahidie
Weitere(r) Mitarbeiter(in):	RBr Maurice Nübel

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Steuerung des Programms „Digitale Verwaltung NRW“ / Geschäftsstelle des Ministeriums	RR'in Dr. Schöttle		RBr Nübel
1.1	Vertretung des Ministeriums im Programmausschuss des Programms „Digitale Verwaltung NRW“			
1.2	Steuerung und Koordination der Arbeitspakete zur Umsetzung des E-Government-Gesetzes	RR'in Dr. Schöttle	RAI'in Kreuz	
1.3	Begleitung der Evaluation des E-Governmentgesetzes		RAI'in Kreuz	
1.4	Vor- und Nachbereitung von Sitzungen im Rahmen des Programms „Digitale Verwaltung“		RAI'in Kreuz	
1.5	Vertretung in ausgewählten E-Government-Grundlagenprojekten	RR'in Dr. Schöttle	RAI'in Kreuz	
1.6	Ressort-Ansprechpartner für die Landesredaktion / Föderales Informationsmanagement, Koordinierung der notwendigen Arbeiten	RD Dölp	RAI'in Kreuz RAfr Heuser	
1.7	Zentraler Ansprechpartner für die Durchführung des OZG im Ressort	RD Dölp	RAfr Heuser	
1.8	Erstellung und Pflege des OZG Umsetzungsplanes im Ressort, Koordinierung der notwendigen Arbeiten		RAfr Heuser	
1.9	Mitwirkung an den Themenfeldern und Digitalisierungslaboren auf Bund-Länder-Ebene			
2.	E-Government im Ministerium			RBr Nübel
2.1	Programmmanagement und interne Steuerung der Umsetzung des Programms „Digitale Verwaltung“	RR'in Dr. Schöttle		
2.2	Veränderungsmanagement	RD Dölp	RAI'in Kreuz	
2.3	Koordinierung der und Mitwirkung an der Erhebung, Analyse, Optimierung und Digitalisierung der Geschäfts- und Verwaltungsprozesse (mit Ausnahme des BIC-Tools)	RD Dölp		

Stabsstelle E-Gov

3.*	Informationssicherheit	ORR'in Gordz		
3.1	Beratung der Behördenleitung			
3.2	Planung und Koordinierung der Informationssicherheit im Ministerium			
3.3	Durchführung von Schutzbedarfs- und Risikoanalysen		RAfr Mirkou	
3.4	Begleitung und Beratung bei Digitalisierungsvorhaben unter der Federführung des Ministeriums			
3.5	Erarbeitung von Richtlinien und Regelungen, Sensibilisierungsmaßnahmen zur Informationssicherheit		RAfr Mirkou	
3.6	Bearbeitung von Informationssicherheitsvorfällen		RAfr Mirkou	
3.7	Vertretung des Ministeriums in ressortübergreifenden Fachgremien		RAfr Mirkou	
4.	Wissensmanagement	RD Dölp		
4.1	Grundsatzfragen Wissensmanagement		RR'in Bernhardt	
4.2	Pflege und Ausbau des Intranets, Ausbau und Schulung des Redaktionsteams		RR'in Bernhardt RBr Kirsch RBe Wahidie	
4.3	NRW connect intern und extern	RD Dölp	RAI'in Kreutz	RBr Nübel
4.4	Aufbau und Leitung des Co Lab	RD Dölp	RAI'in Kreutz	
5.	Bibliothek- und Informationsvermittlung			
5.1	Konzeption der Bibliotheksdienstleistungen, Ausbau der „Virtuellen Bibliothek“		RR'in Bernhardt RR'in Pelz RBr Kirsch	
5.2	Literaturbeschaffung, Literaturschließung und –vermittlung		RR'in Bernhardt RR'in Pelz RBr Kirsch RBe Wahidie	
6.	Haushaltangelegenheiten der Stabsstelle			RBr Nübel
	- OZG	RD Dölp		
	- E-Government	RR'in Dr. Schöttle		
	- Bibliothek/Wissensmanagement		RR'in Pelz RBr Kirsch	
	- Informationssicherheit	ORR'in Gordz	RAfr Mirkou	

Stabsstelle „BGM“ – Behördliches Gesundheitsmanagement und Arbeitsschutz

Leitung: MR Christoph Hans
Vertretung: RR Michael van de Loo

Referent(in):

Sachbearbeiter(in): RR Michael van de Loo

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Behördliches Gesundheitsmanagement		RR van de Loo	
1.1	Konzeptionelle Angelegenheiten des Behördlichen Gesundheitsmanagement (BGM)			
1.2	Maßnahmen im Rahmen der betrieblichen Gesundheitsförderung (BGF)			
1.3	Angelegenheiten des betriebsärztlichen Dienstes einschließlich der Organisation arbeitsmedizinischer Vorsorgeuntersuchungen			
1.4	Führen von Gesprächen im Rahmen des Betrieblichen Eingliederungsmanagements i.S.d. § 167 SGB IX			
2.	Arbeitsschutz (soweit nicht technischer Arbeitsschutz und Angelegenheiten des baulichen Brandschutzes)		RR van de Loo	
2.1	Angelegenheiten des Arbeitsschutzausschusses			
2.2	Angelegenheiten der Fachkraft für Arbeitssicherheit			
2.3	Gefährdungsbeurteilungen - Begleitung von Gefährdungsbeurteilungen der Fachkraft für Arbeitssicherheit (soweit nicht technischer Arbeitsschutz) - Durchführen von Gefährdungsbeurteilungen i.S.v. § 10 MuSchG i.V.m. § 5 ArbSchG			
2.4	Bildschirmarbeitsplatzbrille			
2.5	konzeptionelle bzw. nicht-bau(fach)liche Angelegenheiten des betrieblichen Brandschutzes - Angelegenheiten der Fachkraft für Brandsicherheit - Begleitung von Brandschutzbegehungen (in Zusammenarbeit mit Ref. 121)			

Haushalt, Organisation, Controlling, Personal, Innenrevision

Gruppenleitung: LMR Wolfram Kullmann
Vertretung: RBr Frank Augustin
Vorzimmer: RBe Marie-Kristin Stracke (zugl. Ref. 116)

Haushalt (BdH), Haushaltsplanung und –steuerung, Grundsatzangelegenheiten des Haushalts

Referatsleitung: RD Bernhard Grotke
Vertretung: ORR'in Isabell van Reimersdahl

Referent(in): ORR'in Isabell van Reimersdahl

Sachbearbeiter(in): RR'in Ulrike Lindau
 AR Florian Losse
 AR'in Manuela Schöpf-Jung
 RBe Martina Olsen

Weitere(r) RBe Petra Baron
Mitarbeiter(in): RBe Beate Michalczyk

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Aufstellung des Haushaltsplans (einschl. Ergänzungen des Entwurfs und Nachtragshaushalte) und der Finanzplanung, insbesondere	ORR'in van Reimersdahl		
1.1	Aufstellung des Haushaltsvoranschlages (Einzelplan 07)			
1.2	Begleitung der Beratungen der Landesregierung und des Landtags			
1.3	Umsetzung von Beschlüssen			
1.4	Haushaltsplanung *)	ORR'in van Reimersdahl	RR'in Lindau AR Losse AR'in Schöpf-Jung	
1.5	Erstellung Erläuterungsband		AR Losse	
2.	Übertragung und Überwachung der Bewirtschaftung von Haushaltsmitteln, u.a.:		AR Losse	RBe Baron RBe Michalczyk
2.1	Mittelzuweisung und Budgetierung in EPOS.NRW			
2.2	globale Minderausgaben			
2.3	haushaltswirtschaftliche Sperren			
3.	Jahresabschluss		AR'in Schöpf-Jung RBe Olsen	RBe Baron
3.1	Entscheidung über die Bildung von Haushaltsresten			
3.2	Nachweis der Erwirtschaftung globaler Minderausgaben, notwendiger Einsparungen u.a.			
3.3	Nachweis der Forderungen des Landes			
3.4	Landeshaushaltsrechnung			
3.5	Monats- und Jahresabschluss in EPOS.NRW			
4.	Kassenangelegenheiten		RBe Olsen RR'in Lindau	RBe Baron RBe Michalczyk
4.1	Organisation und Koordination des HKR-Verfahrens			
4.2	Vergabe der Befugnisse für Kassenanordnungen			
4.3	Angelegenheiten der Landeskasse (EPOS.NRW)			

5.	Bundeshaushalt		RR'in Lindau RBe Olsen	RBe Baron RBe Michalczyk
5.1	Stellungnahmen/Beiträge zum Entwurf des Bundeshaushalts sowie der Finanzplanung des Bundes			
5.2	Bewirtschaftung von Bundesmitteln			
6.	Maßnahmen von finanzieller Bedeutung	ORR'in van Reimersdahl	RR'in Lindau AR Losse AR'in Schöpf-Jung	
6.1	Beratung in haushaltsrelevanten Angelegenheiten *)			
7.	Zentrale Buchhaltung / Finanz- und Anlagenbuchhaltung		RBe Olsen RR'in Lindau	RBe Baron RBe Michalczyk
8.	Kosten- und Leistungsrechnung / Benchmarking / Kennzahlen (EPOS.NRW)		AR Losse AR'in Schöpf-Jung	
9.	Buchungs- und Kostenrechnungsservice, 1st-Level-Support (EPOS.NRW), Anforderungsmanagement		AR Losse AR'in Schöpf-Jung RBe Olsen	
10.	Internes Kontrollsystem EPOS (Steuerung und Kontrolle)		RBe Olsen	RBe Baron
10.1	Entwicklung eines Produkthaushaltes	ORR'in van Reimersdahl	AR'in Schöpf-Jung	
11.	Kapitelbewirtschaftung in der jeweiligen Zuständigkeit:	ORR'in van Reimersdahl	RR'in Lindau AR Losse AR'in Schöpf-Jung	
11.1	Über- und außerplanmäßige Ausgaben / Verpflichtungsermächtigungen (VE)			
11.2	Freigaben von Verpflichtungsermächtigungen (VE)			
11.3	Freigaben von Haushaltsausgabenresten			
11.4	Bewirtschaftung der nicht verteilten Haushaltsmittel			
11.5	Mitwirkung bei der Erstellung / Änderung von haushaltsrelevanten Vorschriften und Förderrichtlinien			
11.6	Mitwirkung bei der Gewährung von Zuwendungen (§§ 23, 44 LHO)			
11.7	Mitwirkung bei der Vergabe von Aufträgen (Nr. 1.4 VV zu § 55 LHO)			
11.8	Ausnahmegenehmigungen, z.B. nach Nr. 13 VV zu § 44 LHO			
11.9	Mitwirkung beim Abschluss von Vergleichen (§ 58 LHO) und bei Stundung, Niederschlagung, Erlass von Forderungen des Landes (§ 59 LHO) *)			
12.	Koordinierung der Prüfungsangelegenheiten der Rechnungshöfe *)	ORR'in van Reimersdahl	RR'in Lindau AR Losse AR'in Schöpf-Jung	
13.	Umsatzbesteuerung des Landes NRW	ORR'in van Reimersdahl	RR'in Lindau AR'in Schöpf-Jung RBe Olsen	
14.	E-GovG (E-Rechnung, E-Payment)	ORR'in van Reimersdahl		
15.	Klärung von Einzelfällen			

	*) Zuständigkeiten			
	07 040		RR'in Lindau	
	07 010, 07 030, 07 090		AR Losse	
	07 060	ORR'in van Reimersdahl		
	07 080	ORR'in van Reimersdahl	AR'in Schöpf-Jung	

Grundsatzangelegenheiten EU-Strukturförderprogramme, EU und Internationales**Referatsleitung:** MR'in Dr. Hannelore Ludwig**Vertretung:** RD'in Christiane Rubach**Referent(in):** Ltd.VerwDir'in Dr. Gerlinde Schlicker
RD'in Christiane Rubach (zugl. Geheimschutzbeauftragte)**Sachbearbeiter(in):** RBe Ilona Niehaus**Weitere(r)
Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Koordinierung von EU-Strukturförderprogrammen	Ltd.VerwDir'in Dr. Schlicker	RBe Niehaus	
2.	Koordinierung EU-Beihilfe	Ltd.VerwDir'in Dr. Schlicker RD'in Rubach	RBe Niehaus	
3.	Europäische und internationale Angelegenheiten	RD'in Rubach		
3.1	Grundsatzangelegenheiten mit Bezug zu den Politikbereichen des Ministeriums			
3.2*	Koordinierung europäischer und internationaler Angelegenheiten; Mitwirkung an der Interessenvertretung gegenüber Akteuren auf internationaler Ebene (EU-Gremien, Verbandsvertreter u.a.)	RD'in Rubach*	RBe Niehaus	
3.3*	Mitwirkung im Internationalen Koordinierungsausschuss für Europapolitik, im interministeriellen Arbeitskreis der Staatskanzlei/MBEi und im Ressortkreis Eine-Welt-Politik	RD'in Rubach*		
4.*	Geheimschutz (zugleich Geheimschutzbeauftragte)	RD'in Rubach*		

Organisation, Förderberichtsbesen, Controlling

Referatsleitung: RBr Frank Augustin
Vertretung RBr Rainer König

Referent(in): ORR Daniel Jäger
 ORR'in Marie-Christin Trawny
 RBr Rainer König

Sachbearbeiter(in): RR René Beginn (zugl. Stellvertretung des Schwerbehindertenvertreters)
 RAfr Jessica Köster
 RA Daniel Brüggen
 RBe Gabriela Stenzel

Weitere Mitarbeiter(in): RBr Klaus Koenen (Leitung Registratur) (zugl. Stellvertretung des Schwerbehindertenvertreters)
 RHS Sebastian Hahn
 RBe Viktoria El Aich
 RBe Petra Spilles

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referent/in/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1. 1.1 1.2 1.3	Landesorganisation und Ministerialverwaltung Landesorganisationsgesetz Geschäftsordnungen (GOLR, GGO) Zuständigkeiten der Geschäftsbereiche (einschl. Neuressortierung)	ORR'in Trawny		
2. 2.1 2.2 2.3	Organisation des Ministeriums (Aufbauorganisation) und der Bezirksregierungen Organisationsentwicklung Organisationsuntersuchungen, Aufgabenkritik Organisationsplan / Geschäftsverteilungsplan	ORR'in Trawny	RBe Stenzel RAfr Köster	
2.4 2.5 2.6	my.NRW (Pflege Organisationsmodul) Aktenplan / Aktenordnung Fachadministration E-Akte, E-Laufmappe		RAfr Köster	RHS Hahn
2.7	Zentralregistratur			RBr Koenen RBe Spilles RBe El Aich RHS Hahn RBr Koenen RBe Spilles RBe El Aich
3. 3.1 3.2 3.3 3.4	Binnenmodernisierung des Ministeriums Ablauforganisation / Geschäftsprozesse Prozessanalyse und -optimierung, einschließlich der Unterstützung von Digitalisierungsprojekten Unterstützung bei der Konzeptionierung von internen Kontrollsystemen Betreuung von Verträgen mit Dienstleistern in Bezug auf digitalisierte Fachverfahren	RBr König (Abt. 4,5,6) ORR Jäger (Abt. 2,3)	RR Beginn RA Brüggen	RHS Hahn
4.	Interne Steuerung der Umsetzung des Projekts „E-Verwaltungsarbeit“ (E-Akte, E- Laufmappe, Ersetzendes Scannen)	ORR'in Trawny		

5.	Pandemievorsorgeplanung	ORR'in Trawny		RBe Koenen
6.	Koordinierung Notfallvorsorge / Katastrophenschutzplanung	ORR'in Trawny		
6.1	Führung Alarmkalender			
6.2	Einweisung, Schulung des Schlüsselpersonals, Alarmierungsübungen			
7.	Prüfungen des Landesrechnungshofs in dem Bereich Organisation (Ministerium, Bezirksregierungen)	ORR'in Trawny	RBe Stenzel RAfr Köster	
8.	Ideenmanagement	ORR'in Trawny	RBe Stenzel RAfr Köster	
8.1	Vorbereitung / Mitwirkung im Zentralen Ausschuss			
8.2	Öffentlichkeitsarbeit / Wettbewerbe			
9.	Programmcontrolling und Berichtswesen	RBr König (Abt. 4,5,6) ORR Jäger (Abt. 2,3)		
9.1	Grundsatzfragen des Fördercontrollings und Berichtswesens			
9.2	Konzeptionierung, Implementierung und Weiterentwicklung eines Förderprogrammcontrollings in Zusammenarbeit mit den Fachbereichen			
9.3	Auswertung und Aufbereitung der Controllingergebnisse in Zusammenarbeit mit den Fachreferaten in Hinblick auf Wirtschaftlichkeit, Zielerreichung und Wirksamkeit von Förderprogrammen, Erarbeitung von Vorschlägen für die Förderpraxis		RR Beginn RA Brüggen	
9.4	Durchführung von Statusgesprächen mit den Fördernehmern in Kooperation mit den Fachreferaten			
9.5	Entwicklung geeigneter Formate für ein Förderberichtswesen		RR Beginn	
9.6	Mitwirkung bei der Entwicklung von E-Government-Verfahren		RA Brüggen	RHS Hahn
10.	Datenanalyse	RBr König (Abt. 4,5,6) ORR Jäger (Abt. 2,3)	RR Beginn RA Brüggen	RHS Hahn
10.1	Bereitstellung und Analyse statistischer Daten für die Ressortbelange			
10.2	Durchführung von Benchmarkanalysen			
10.3	Aufbau von Datenbanken			
10.4	Modellrechnungen für die Förderpraxis			
10.5	Fördercontrolling und Sozialplanung			
10.6	Mitwirkung im interministeriellen Ausschuss für Statistik und periodisches Berichtswesen		RR Beginn	
10.7	Mitwirkung bei ressortübergreifenden statistischen Vorhaben (z.B. Bevölkerungsvorausberechnung)			
11.	Datenerhebung mittels Onlinebefragungstool	RBr König	RA Brüggen	RHS Hahn
11.1	Lizenzierungsfragen, Datenschutz, Informationssicherheit			
11.2	Konzeptionierung der Umfragen, Abstimmung Fachbereich			
11.3	Auswertung, Berichterstattung			
12.	Open Data	ORR Jäger		RHS Hahn
13.	Open Government	ORR Jäger		RHS Hahn

Ref. 113

14.	Gremiovorbereitung (Aufsichtsrat, Stiftungsrat, Kuratorium)	ORR Jäger		
15.	Stiftungen	ORR Jäger		
15.1	Betriebswirtschaftliches Controlling der Stiftungen des Ministeriums in Zusammenarbeit mit den Fachbereichen			
15.2	Mitwirkung bei der Vorbereitung von Gremiensitzungen und ggfs. Teilnahme an Gremiensitzungen			
15.3	Erstellung von betriebswirtschaftlichen Analysen			
15.4	Beratung und Unterstützung in sonstigen betriebswirtschaftlichen Fragestellungen			
16.	Haushaltsangelegenheiten des Referates		RA Brüggem	

Personal, Qualifizierung

Referatsleitung: MR'in Mareike Durkowiak
Vertretung: ORR'in Corinna Ulrich

Referent(in): RD Christoph Meißner
 ORR'in Corinna Ulrich
 RBe Rebecca Grüttner
 RBr Lars Erik Jehne

Sachbearbeiter(in): RR'in Uta Dusemund
 RR Jens Lamers
 RA Robert Inden
 RAfr Marta Miller
 RBe Petra Kasten-Mertens

Weitere(r) Mitarbeiter(in): RS'in Vanessa Knechtel
 RBe Marion Dierks
 RBe Magdalene Tkocz

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Personalangelegenheiten			
1.1	Einzelpersonalien			RBe Tkocz, RBe Dierks
	- Leitungsbereich		RBe Kasten-Mertens	
	- Abteilung 1		RR Lamers	
	- Abteilung 2		RR'in Dusemund	
	- Abteilung 3		RA Inden	
	- Abteilung 4		RA Inden	
	- Abteilung 5		RAfr Miller	
	- Abteilung 6		RBe Kasten-Mertens	
1.2	Nebentätigkeiten		RBe Kasten-Mertens	
1.3	Schwerbehindertenangelegenheiten (z.B. Arbeitsplatzausstattung)		RR Lamers	Frau Dierks
1.4	Krank- und Gesundheitsmeldungen, Unterstützung im Rahmen des betrieblichen Eingliederungsmanagements, Gesundheitsbericht			Frau Dierks
1.5	Urlaub, Sonderurlaub			RS'in Knechtel RBe Tkocz RBe Tkocz
1.6	Teilzeiten			
1.7	Personalangelegenheiten des nachgeordneten Bereichs, Fachstellen bei den Bezirksregierungen, Beteiligungspersonalien		RR'in Dusemund	
1.8	Dienstaufsichtsbeschwerden, Disziplinarangelegenheiten	RD Meißner ORR'in Ulrich		
1.9	PersNRW		RR'in Dusemund	RS'in Knechtel RBe Tkocz RBe Dierks RBe Dierks RBe Tkocz RBe Dierks
1.10	Dienstjubiläen			
1.11	Kondolenzschreiben, Glückwunschschriften			
2.	Koordinierung von Beurteilungs- und Leistungseinschätzungsverfahren	ORR'in Ulrich		
3.	Grundsatzangelegenheiten des Dienst- und TarifR			
3.1	Grundsatzangelegenheiten der Beamtinnen und Beamten	RD Meißner		
3.2	Grundsatzangelegenheiten der Regierungsbeschäftigten	ORR'in Ulrich		

3.4	Prozessführung vor den Arbeits- und Verwaltungsgerichten	RD Meißner ORR'in Ulrich ORR'in Ulrich RBe Grüttner		
4.	Personalentwicklung			
4.1	Entwicklungskonzept für die Laufbahngruppe 1			
4.2	Entwicklungskonzept für die Laufbahngruppe 2			
4.3	Seitenwechsel	ORR'in Ulrich		
4.4	Mitarbeitergespräche	ORR'in Ulrich		RBe Dierks
4.5	Rotation (§ 29 LVO)	RD Meißner		
5.	Personalauswahlverfahren		RA Inden	RBe Dierks
5.1	Überarbeitung der Personalauswahlverfahren	RBe-Grüttner	RAfr Miller RA Inden RAfr Miller RA Inden	
6.	Einführung Online-Bewerbungsverfahren			
7.	Prüfung anderweitiger Verwendung gemäß § 26 BeamtStG		RR'in Dusemund	
8.	Haushalt und Stellenplan		RR'in Dusemund	
8.1	Stellenbewirtschaftung und -überwachung, Personalstatistiken, Personalkostenbudgetierung für das Ministerium			
8.2	Personalbedarfsermittlung	RBr Jehne		
8.2-3	Haushaltsangelegenheiten des Referates, EPOS.NRW			
8.3 4	Haushaltsangelegenheiten Qualifizierung	RBe Grüttner	RR'in Dusemund	RS'in Knechtel
9.	Vereinbarkeit von Beruf und Familie	ORR'in Ulrich		
9.1	Gleichstellungsplan (Zielvereinbarung)			
9.2	Audit berufundfamilie			
9.3	Familienservice im MKJFGFI (NRW-kids, Belegplätze)		RBe Kasten-Mertens	
9.4	Pflegelotsin		RBe Kasten-Mertens	
10.	Dienstvereinbarung Mobiles Arbeiten	ORR'in Ulrich		
11.	Dienstvereinbarung Flexible Arbeitszeit	RD Meißner		
12.	Dienstvereinbarung Zeiterfassung	RD Meißner		
13.	Dienstvereinbarung Langzeitarbeitskonten	RD Meißner		
14.	Projekt E-Personalverwaltungsvorhaben / my.NRW	RD Meißner RBr Jehne	RR'in Dusemund RR Lamers RAfr Miller RA Inden RBe Kasten Mertens	RBe Tkocz
15	Projekt Zeitwirtschaft	RD Meißner		
16.	Personalregistratur			RBe Dierks
17.	Ausbildung			
17.1	Grundsatz Ausbildung	RBe Grüttner		
17.2	Ausbildungsleitung für die Ausbildung zum/zur „Verwaltungsfachangestellte/n“, zum/zur „Fachangestellte/n für Medien- und Informationsdienste“ sowie die Informatikoberinspektorinnen und -anwärterinnen und -anwärter	RBe Grüttner		RS'in Knechtel
17.3	Verwaltung der Ausbildung von Referendaren/-innen und Praktikanten/-innen			

Ref. 114

18.	Fortbildung / Qualifizierung			
18.1	Grundsatz Fortbildung	RBe Grüttner		RS'in Knechtel
18.2	Konzeption Einzelmaßnahmen	RBe Grüttner		
18.3	Organisation Inhouseschulungen und sonstige Maßnahmen	RBe Grüttner		RS'in Knechtel
18.4	Fortbildungsanmeldungen			RS'in Knechtel
18.5	Fortbildungslisten			RS'in Knechtel
18.6	Entwicklung von Konzepten zur Qualifizierung und Weiterqualifizierung von Mitarbeiter/-innen sowie deren Umsetzung Laufbahngruppe 1.2 „Basisqualifizierung“, „Büromanager/in Laufbahngruppe 2.1 „Entwicklungszirkel“ Laufbahngruppe 2.2 „Führungskräfteentwicklung“	RBe Grüttner		
19.	Onboarding	RBe Grüttner		
19.1	Koordinierung Onboardingprozess			
19.2	Betreuung Patenprogramm			
19.3	Orientierungsgespräche			
19.4	Organisation Einführungswochen			
20.	Geschäftsprozessoptimierung Referat 114	RBr Jehne		

Öffentlichkeitsarbeit, Veranstaltungsmanagement

Referatsleitung: RBe Wibke Op den Akker
Vertretung: RD Lars Rehling

Referent(in): RD Lars Rehling
 RBe Kerstin Peters

Sachbearbeiter(in): RBe Sylvia Kummer

**Weitere(r)
 Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Entwicklung und Fortschreibung von Grundlagen der Öffentlichkeitsarbeit	RD Rehling RBe Peters		
2.	Entwicklung, Gestaltung und Durchführung von Maßnahmen der Öffentlichkeitsarbeit	RD Rehling RBe Peters	RBe Kummer	
3.	Koordination der Öffentlichkeitsarbeit mit den Fachabteilungen des Hauses und mit Dritten			
3.1	für den Bereich Veranstaltungen	RD Rehling RBe Peters	RBe Kummer	
3.2	für den Bereich Publikationen	RBe Peters	RBe Kummer	
3.3	für den Info-Monitor im Foyer	RD Rehling	RBe Kummer	
4.	Konzeption und Entwicklung von Kampagnen			
4.1	Beratung und Betreuung der Fachabteilungen bei Kampagnen	RD Rehling RBe Peters		
4.2	Beratung und Betreuung der Fachabteilungen bei Publikationen	RBe Peters	RBe Kummer	
4.3	Erstellen von Gruß- und Vorworten für die Ministerin und den Staatssekretär in Zusammenarbeit mit den Fachabteilungen und Dritten	RD Rehling		
5.	Koordination der Beantwortung der Onlinefragen der Bürgerinnen und Bürger		RBe Kummer	
6.	Planung und Durchführung von Veranstaltungen	RD Rehling RBe Peters	RBe Kummer	
7.	Konzeption und Durchführung der hausinternen Veranstaltungsreihe „Impuls um 11“ (und Impuls-Workshops)	RD Rehling	RBe Kummer	
8.	Distribution und Controlling der Publikation des Ministeriums		RBe Kummer	
9.	Haushaltsangelegenheiten des Referats		RBe Kummer	

Innenrevision, Korruptionsprävention**Referatsleitung:** LMR Wolfram Kullmann (zugl. Stellvertretung der Anti-Korruptionsbeauftragten)**Vertretung:** ORR'in Ingrid Straub**Referent(in):** ORR'in Ingrid Straub (zugl. Anti-Korruptionsbeauftragte)**Sachbearbeiter(in):** RR Robert Buck**Weitere(r)****Mitarbeiter(in):** RBe Marie-Kristin Stracke (zugl. VZ 11)

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Innenrevision		RR Buck	RBe Stracke
1.1	Jahresplanung			
1.2	Durchführung der Prüfungen/Sonderprüfungen			
1.3	Berichterstellung und Beratung			
1.4	Gemeinsame Konzeptentwicklung mit den Prüfbereichen			
1.5	Jahresberichterstellung			
2.	Korruptionsprävention	ORR'in Straub		RBe Stracke
2.1	Gefährdungs-Risikoanalyse/Gefährdungsatlas			
2.2	Mitwirkung bei der Konzeption von Präventionsmaßnahmen			
2.3	Sensibilisierung der Beschäftigten			
2.4	Sponsoring (Abfragen)			
3.	Konzept zur Aufrechterhaltung der Staats- und Regierungsfunktionen bei Krisen und Katastrophen sowie im Spannungs- und Verteidigungsfall: Sicherstellung der Infrastruktur im Dienstgebäude Haroldstraße 4 zur Gewährleistung ordnungsgemäßen Regierungshandelns	ORR'in Straub		RBe Stracke
4.	IMAG „Notfallschutz auf dem Gebiet des Atom- und Strahlenschutzrechts“	ORR'in Straub		RBe Stracke

Gebäudemanagement, Informationstechnik, Innerer Dienst, Justizariat

Gruppenleitung: LMR'in Beate Gaertner

Vertretung: MR Uwe Töpfer

Vorzimmer: N.N.

Gebäudemanagement, BLB-Angelegenheiten

Referatsleitung: MR Ulrich Krieger
Vertretung: RBe Friederike Bünning

Referent(in): RBe Friederike Bünning (zugl. Stellvertretung der Gleichstellungsbeauftragten)

Sachbearbeiter(in): RR'in Ursula Feldmann
 RBr Dietmar Schlömer

Weitere(r) Mitarbeiter(in): RBe Mareike Brosch
 RBr Frank Backes
 RBr Michael Bentrop
 RBe Sonja Speckbrock
 RBe Susanne Trockenbroch

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Gebäudemanagement, BLB-Angelegenheiten	RBe Bünning	RBr Schlömer	RBe Brosch RBe Brosch
1.1	Dienstanweisungen für den Geschäftsbereich, Hausmitteilungen			
1.2	Raum- und Belegungsplanung, Raumzuweisung			
1.3	Ideenmanagement mit Bezug zum Gebäudemanagement			
1.4	Kabinett-/Landtags-/Bundesangelegenheiten			
2.	Haushalt, Vergaben	RBe Bünning	RBr Schlömer	RBe Brosch RBe Brosch
2.1	Haushaltsplanung			
2.2	Zahlungsabwicklung			
2.3	Haushaltsüberwachung			
2.4	Beschaffungsplanung			
2.5	Vergabe von Liefer- und Leistungsverträgen			
2.6	Beschaffung und Verwaltung von gebäudebezogenen Großgeräten			
2.7	Elektronische Vorgangsbearbeitung (Konzept)			RBe Brosch
3.	Liegenschaftsangelegenheiten des Ministeriums	RBe Bünning	RBr Schlömer	RBr Backes RBr Bentrop RBe Speckbrock RBe Trockenbroch
3.1	Baumaßnahmen und Bewirtschaftung des Dienstgebäudes Völklinger Straße 4			
3.2	Konzeption und Planung baulicher Maßnahmen, Umbauten, Sanierungsmaßnahmen Haroldstraße 4			
3.3	Haustechnik			
3.4	Hausdienste und Raumbewirtschaftung			
3.5	Belange der Hausgemeinschaft			
3.6	Parkausweisverfahren			
3.7	Reservierung der Besprechungsräume			
4.	Intranetauftritt und NRW-Connect		RR'in Feldmann	

5.	Begleitung und Umsetzung BGM und ASA		RBr Schlömer	
6.	Sonstige Servicefunktionen			
6.1	Koordinierung und Abnahme für eigenbeauftragte Dienstleistungen		RBr Schlömer	RBr Backes RBr Bentrop
6.2	Verwaltung und Inventarisierung von Büro- und Funktionsmöbeln und gebäudebezogenen Ausstattungen		RR'in Feldmann	
6.3	Wartung und raum- und gruppenbezogene Anpassungen der Schließanlage		RBr Schlömer	RBr Backes RBr Bentrop
6.4	Repräsentationsangelegenheiten			

Informations- und Kommunikationstechnik

Referatsleitung: MR Uwe Töpfer
Vertretung: RBr Gerhard Küßner

Referent(in): RBr Gerhard Küßner

Sachbearbeiter(in): RA Ibrahim Soufi
 RBr Frank Hörnlein
 RBr Norbert Liebing
 RBe Anke Leonie Weißenfeld
 RBe Melanie Willms

Weitere(r) Mitarbeiter(in): RBr Adrian Eigler
 RBr Harald Kulhanek

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Grundsatzfragen IT	RBr Küßner	RBr Hörnlein RBe Weißenfeld	
2.	IT-Koordinierung Ressorts + verschiedene E-Government-Grundlagenprojekte	RBr Küßner	RBe Weißenfeld RA Soufi	
3.	Technische Unterstützung für Internet / Intranet	RBr Küßner	RBe Weißenfeld	
4.	Automationsvorhaben (z.B. HKR / HAV, Bibliothek BOND/ Informationsvermittlung, PersNRW, Petitionsdatenbank)	RBr Küßner	RBr Hörnlein RBr Liebing RBe Weißenfeld	
5.	Anwenderbetreuung (IT-Support)	RBr Küßner	RBr Hörnlein RBr Liebing RBe Weißenfeld RA Soufi RBe Willms	RBr Eigler RBr Kulhanek
6.	Telearbeit	RBr Küßner	RBr Hörnlein RBr Liebing	
7.	Dokumentenmanagementinfrastruktur (E-Akte)	RBr Küßner	RA Soufi RBe Willms	
8.	Unterstützung bei IT-Vorhaben	RBr Küßner		
9.	Server- + Systemadministration, Benutzerverwaltung	RBr Küßner	RBr Hörnlein RBr Liebing RA Soufi RBe Willms	

9.1	E-Mail + PC-Fax		RA Soufi RBe Willms	
9.2	Druckdienste		RBr Liebing RBr Hörnlein	
9.3	Datenbankadministration		RBr Hörnlein	
9.4	Datensicherung		RBr Liebing RBr Hörnlein	
9.5	Dateimanagement		RBr Liebing RBr Liebing RBr Hörnlein RA Soufi RBe Willms	
9.6	Firewall		RBr Hörnlein RBr Liebing	
9.7	Software-Verteilung		RA Soufi RBe Willms	
9.8	IOS-Geräte		RBr Liebing	RBr Eigler
9.9	Videokonferenz		RBr Liebing RBr Hörnlein	RBr Eigler
9.10	E-Akte		RA Soufi RBe Willms	
10.	IT-technische Sicherheitsmaßnahmen (CERT NRW, Virenschutz)	RBr Küßner	RA Soufi RBr Hörnlein RBe Willms	
11.	Infrastrukturkomponenten (Netzkomponenten, Stagesystem, USV)	RBr Küßner	RBr Hörnlein RBr Liebing	
12.	IT-Materialverwaltung einschließlich der Beschaffung	RBr Küßner	RBe Weißenfeld	RBe Eigler RBr Kulhanek
13.	Inventarverwaltung	RBr Küßner	RBe Weißenfeld	RBr Kulhanek RBr Eigler
14.	Abstimmung mit IT-Dienstleistern und Anwendern	RBr Küßner	RBe Weißenfeld	RBr Eigler RBr Kulhanek
15.	Telefonie	RBr Küßner	RBe Weißenfeld	
15.1	Mobilfunk			RBr Kulhanek RBr Eigler
15.2	VOIP-Telefonie			RBr Eigler RBr Kulhanek
16.	Koordinierung der referatsinternen Prozesse einschließlich der Schnittstelle zu hausinternen und externen Partnern	RBr Küßner	RBe Weißenfeld	RBr Eigler RBr Kulhanek

Innerer Dienst, Ordensangelegenheiten

Leitung: MR'in Anke Hein
Vertretung: RBr Christoph Fränzel

Referent(in):

Sachbearbeiter(in): RBr Christoph Fränzel

Weitere(r)

Mitarbeiter(in): RBr Andreas Alberty
 RBe Ulrike Fränzel
 RBe Stanka Hamacher
 RBe Yvonne Kleineidam
 RBr Andreas Neumeister (zugl. Sicherheitsbeauftragter)
 RBe Karin Reitzenstein
 RBe Elke Riedel
 RBe Margit Schulz
 RBe Melanie Strupat
 RBr Frank Woge

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Innere Dienste			
1.1	Dienstanweisung für alle Bereiche des Inneren Dienstes			
1.2	Mitwirkung bei der Gestaltung des Dienstbetriebes und des Personaleinsatzes im Inneren Dienst			
2.	Haushaltsangelegenheiten des Referates		RBr Fränzel	
2.1	Sächliche Verwaltungsausgaben, Investitionen, Datenverarbeitung, Rechnungslegung			RBe Strupat RBe Riedel RBr Woge
2.2	Airplus-Abrechnungen			RBe Strupat
2.3	Zahlungsabwicklung Firmentickets/Rheinbahn			RBe Riedel
3.	Beschaffungswesen; Vergabe von Liefer- und Leistungsverträgen		RBr Fränzel	
3.1	Beschaffung und Unterhaltung von Einrichtungs- und Ausstattungsgegenständen (Mobiliar, Bürobedarf, Bürotechnik, Büroausstattung)			RBe Riedel RBe Strupat RBr Woge
3.2	Beschaffung von Papier und Druckerzeugnissen (Visitenkarten, Kopierpapier etc.)			RBr Woge RBr Neumeister
4.	Rundfunk-, Fernsehangelegenheiten		RBr Fränzel	RBr Woge
5.	Kunst- und Kulturangelegenheiten / Grünpflanzen			RBe Strupat
6.	Kleingeräte, Materialverwaltung und Onlineshop			RBe Kleineidam
7.	Inventarisierung aller Büro- und Funktionsmöbel sowie ortsveränderlicher (Ausstattungs-) Gegenstände ausschließlich der IT-Komponenten / Nachweisführung von beweglichen Sachen		RBr Fränzel	RBr Woge

8.	Kraftfahrzeugangelegenheiten / Fahrdienstzentrale		RBr Fränzel	RBr Woge
8.1	(Technische) Betreuung, Pflege und Instandhaltung der Dienstwagen des MKJFGFI			
8.2	Administrative Abwicklung aller Modalitäten im Zusammenhang mit Reservierung und Verleih des MKJFGFI-Dienstwagens			
8.3	Umsetzung der Kfz-Richtlinien/Mitwirkung an Veränderungen der Kfz-Verordnung			
8.4	Allgemeine Kfz-Angelegenheiten			
8.5	Beschaffung/Verwaltung: Dienstfahrräder, Lastenfahrrad, E-Scooter			
9.	Allgemeine Angelegenheiten des Inneren Dienstes			
9.1	Führung von Dienstsiegeln			RBe Riedel
9.2	Ideenmanagement mit Bezug zum Inneren Dienst		RBr Fränzel	RBr Woge
9.3	Netzwerkdrucker inkl. Wartung und Instandhaltung		RBr Fränzel	RBr Neumeister RBr Albery RBr Neumeister RBr Woge
9.4	Druck von Organisationsplänen			
9.5	Prüfung der ortsveränderlichen elektrischen Arbeits- und Betriebsmittel (DGUV 3)			RBr Neumeister
10.	Ordensangelegenheiten		RBr Fränzel	
11.	Zeiterfassung			RBe Reitzenstein RBe Strupat RBe Riedel
12.	Besoldungsrechtliche Nebengebiete		RBr Fränzel	
12.1	Reisekosten, reisekostenrechtliche Genehmigung von Dienstreisen, Festsetzung der auszahlenden Reisekosten, Zimmerreservierung in der Landesvertretung Berlin			RBe Reitzenstein RBe Kleineidam
	Kostenübernahmeerklärungen			RBe Reitzenstein RBr Woge RBe Reitzenstein RBe Kleineidam
12.2	Trennungsentschädigung			
12.3	Umzugskostenvergütung			RBe Reitzenstein RBe Kleineidam
12.4	Dienstwagenreservierung (Pool der StK)			RBr Woge RBe Reitzenstein
12.5	DB-Fahrkarten, Zusatztickets, Nahverkehrstickets			RBe Riedel RBe Kleineidam
12.6	Informationsservice (aktuelle Veränderungen der Verkehrsverbünde, Hinweise auf Streiks etc.)			RBe Riedel
13.	Firmenticket		RBr Fränzel	RBe Riedel
14.	Mitfahrzentrale „Pendlerportal“ der Landesverwaltung		RBr Fränzel	RBr Woge RBe Riedel
15.	Intranetauftritt des Referates		RBr Fränzel	
16.	Assistenz			RBe Schulz

17.	Post- und Faxstelle			RBe Fränzel
17.1	Botendienst			RBr Alberty RBe St. Hamacher RBr Alberty
18.	Telefonzentrale			RBe Kleineidam
19.	Hotline 3333			RBe Schulz

Justizariat, Vergabestelle

Referatsleitung: MR Alexander Baez
Vertretung: ORR Thomas Spellerberg

Referent(in): ORR Thomas Spellerberg (zugl. Datenschutzbeauftragter)
 RR'in Frederike Köster (zugl. Stellvertretung des Datenschutzbeauftragten)

Sachbearbeiter(in): AR'in Julia Peine
 RAfr Sylvia Stein

**Weitere(r)
 Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Angelegenheiten des Interministeriellen Ausschusses für Verfassungsfragen	ORR Spellerberg		
2.	Mitwirkung beim Erlass von Rechtsnormen- und Verwaltungsvorschriften (einschließlich Rechtsförmlichkeitsprüfung bei Veröffentlichungen im GV.NRW und MBI.NRW)		AR'in Peine RAfr Stein	
3.	Allgemeine Justizariatsangelegenheiten	ORR Spellerberg RR'in Köster		
3.1	Rechtsberatung für die Fachabteilungen			
3.2	Angelegenheiten mit öffentlich-rechtlichem Schwerpunkt			
3.3	Angelegenheiten mit zivilrechtlichem Schwerpunkt			
3.4	Mitwirkung bei Rechtsstreitigkeiten und Gerichtsverfahren			
3.5	Kabinetts- und Bundesratsangelegenheiten			
4.*	Datenschutz (zugleich Datenschutzbeauftragter –DSB–)	ORR Spellerberg		
5.	Informationsfreiheit (IFG NRW)	RR'in Köster	AR'in Peine	
6.	Vergabestelle im Ministerium (VS)	RR'in Köster	RAfr Stein AR'in Peine	
6.1	Hausinterne Beratung und Information bei Vergaben			
6.2	Durchführung von Vergabeverfahren mit einem geschätzten Auftragswert über 25.000 € (netto)			
6.3	Mitwirkung bei sonstigen Vergabeverfahren (Beratung / Mitzeichnung)			
7.	Haushaltsangelegenheiten des Referates		RAfr Stein	

Kinder, Jugend

Abteilungsleitung: MDgt. Dr. Thomas Weckelmann

Vertretung: RBr Jürgen Schattmann

Vorzimmer: RBe Susanne Teltscher

Büroleitung: ROI'in Karla Niggemann
Vertretung: RBe Jennifer Springer

**Ansprechpartner(in)
ADV-Support:** N.N.

**Haushaltskoordinierung
der Abteilung:** AR Markus Dohle

Koordination JFMK / AGJF: RR Christian Sauer

Jugend

Gruppenleitung: RBr Jürgen Schattmann
Vertretung: MR'in Anke Mützenich
Vorzimmer: RBe Ajlin Smailovic (zugl. Ref. 211)

Allgemeine Fragen der Jugendpolitik, Kinder- und Jugendförderplan

Referatsleitung: RBr Jürgen Schattmann
Vertretung: N.N.

Referent(in): RR'in Anja Florack

Sachbearbeiter(in): RBe Barbara Krüger

**Weitere(r)
Mitarbeiter(in):** RBe Ajlin Smailovic (zugl. VZ 21)

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Grundsatzfragen der Jugendpolitik			RBe Smailovic
2.	Allgemeine Fragen des Kinder- und Jugendförderplans; Kinder- und Jugendförderungsgesetz	RR'in Florack	RBe Krüger	RBe Smailovic
3.	Haushaltskoordinierung der Gruppe 31	RR'in Florack	RBe Krüger	RBe Smailovic
4.	Allgemeine Fragen der europäischen Jugendpolitik	RR'in Florack		
5.	Fragen der Zivilgesellschaft, Ehrenamt			
6.	Jugendverbandsarbeit/Jugendbildungsstätten			
7.	Internationale Jugendarbeit/Gedenkstättenfahrten	RR'in Florack	RBe Krüger	
8.	Pädagogische Arbeit mit jugendlichen Fußballfans			
9.	Landeszentraler Träger / Ring politischer Jugend		RBe Krüger	
10.	Neue Wege in der Jugendhilfe; Experimente und innovative Vorhaben		RBe Krüger	
11.	Initiativgruppen			
12.	Mädchen- und Jungenarbeit, Gender Mainstreaming in der Jugendhilfe, Lesbische, Schwule, Bisexuelle, Transsexuelle, Transgender, Intersexuelle Jugendliche (LSBTTI*)		RBe Krüger	
13.	Kinder- und Jugendhilfestatistik		RBe Krüger	

Kinder- und Jugendschutz, Medienkompetenz in der Kinder- und Jugendhilfe, Jugendsozialarbeit

Referatsleitung: RBr Dr. Andreas Deimann
Vertretung: ORR Torsten Groß

Referent(in): ORR Torsten Groß

Sachbearbeiter(in): RR'in Vieten
 RBe Claudia Maaßen
 RBe Andrea Zabel

**Weitere(r)
 Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Jugendschutz und Jugendmedienschutz		RR'in Vieten	
2.	Erzieherischer Kinder- und Jugendschutz	ORR Groß		
3.	Bund-Länderfragen des Kinder- und Jugendschutzes		RR'in Vieten	
4.	Digitalisierung Jugendhilfe und Medienkompetenz	ORR Groß	RR'in Vieten RBe Zabel	
5.	Medienkontrollinstitutionen (USK, FSK, BPjM etc.)		RR'in Vieten RBe Zabel	
6.	Übergangssysteme Schule Beruf		RBe Maaßen	
7.	Jugendsozialarbeit	ORR Groß	RBe Maaßen	
8.	Schulsozialarbeit	ORR Groß	RBe Maaßen	
9.	Institutionelle Förderung (AJS, Akademie Remscheid)	ORR Groß	RR'in Vieten	
10.	Investitionen in der Jugendhilfe	ORR Groß	RBe Zabel	
11.	Sonderurlaubsgesetz		RBe Zabel	
12.	Haushaltskoordination im Referat		RR'in Vieten	
13.	Kooperation Jugendhilfe und Gesundheit	ORR Groß	RBe Maaßen	

Kinder- und Jugendhilferecht, Jugendfreiwilligendienste, Petitionen, Ergänzendes Hilfesystem (EHS)

Referatsleitung: MR'in Anke Mützenich
Vertretung: ORR'in Anja Puneßen

Referent(in): ORR'in Anja Puneßen
 ORR'in Denise Scheibe

Sachbearbeiter(in): RR'in Marlen Degeling
 RR Andreas Gollisch
 RAfr Marlene Rosendahl

**Weitere(r)
 Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Rechts- und Organisationsfragen in der Kinder- und Jugendhilfe	ORR'in Puneßen ORR'in Scheibe		
2.	SGB VIII – Rechtsfragen außer Kindertagesbetreuung	ORR'in Puneßen ORR'in Scheibe	RR Gollisch	
3.	Kindschafts- und Sorgerecht (Bundesgesetzgebung)	ORR'in Puneßen		
4.	Fragen des Betriebserlaubnisverfahrens – außer Kindertagesbetreuung	ORR'in Puneßen		
5.	Jugendkriminalrecht	ORR'in Scheibe	RR Gollisch	
6.	Kinder- und Jugendkriminalitätsprävention		RR Gollisch	
7.	Anerkennung als Träger der freien Jugendhilfe gemäß § 75 SGB VIII		RR Gollisch	
8.	Erzieherische Hilfen	ORR'in Puneßen	RAfr Rosendahl	
9.	Jugendfreiwilligendienste		RR Gollisch	
10.	Einzeleingaben und Petitionen in der Kinder- und Jugendhilfe (außer Kindertagesbetreuung)		RR'in Degeling RAfr Rosendahl	
11.	Offene Kinder- und Jugendarbeit	ORR'in Scheibe	RR Gollisch	
12.	Kinder- und Jugendbericht der Landesregierung	ORR'in Scheibe		
13.	Inklusion von jungen Menschen mit Behinderung	ORR'in Scheibe	RAfr Rosendahl	
14.	Adoptions- und Pflegekinderwesen	ORR'in Puneßen		
15.	Runder Tisch Heimkinder		RR'in Degeling	
16.	Landesweite Zentrale Stelle aufgrund der Vereinbarung zur Umsetzung der Empfehlungen des Runden Tisches zum sexuellen Kindesmissbrauch zum Ergänzenden Hilfesystem		RR Gollisch	
17.	Umsetzung des Berufsqualifikationsfeststellungsgesetzes und des Sozialberufenerkennungsgesetzes für den Beruf „staatlich anerkannte/r Sozialarbeiter/in“ bzw. „staatlich anerkannte/r Sozialpädagoge(e)/in“	ORR'in Puneßen	RR'in Degeling	

Ref. 213

18.	Anträge auf Errichtung eines Jugendamtes kreisangehöriger Gemeinden		RR Gollisch	
-----	---	--	-------------	--

Minderjährige Flüchtlinge; Integration; Gewaltprävention

Referatsleitung: MR'in Katja Engelberg
Vertretung: RD'in Sarah Kühling

Referent(in): RD'in Sarah Kühling
 RR'in Marie Christin Woznitza

Sachbearbeiter(in): ROI'in Karla Niggemann

**Weitere(r)
 Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Weiterentwicklung des Handlungsfeldes minderjährige/ junge Flüchtlinge im Familienverbund	RD'in Kühling		
2.	Förderprogramme zur Integration	RD'in Kühling	ROI'in Niggemann	
3.	Weiterentwicklung von Angeboten der Jugendhilfe im Bereich Geflüchtete	RR'in Woznitza	ROI'in Niggemann	
4.	Junge Geflüchtete im Kontext von landes-, bundes- und europarechtlichen Regelungen	RD'in Kühling RR'in Woznitza		
5.	Weiterentwicklung des Handlungsfeldes unbegleitete minderjährige Flüchtlinge	RR'in Woznitza	ROI'in Niggemann	
6.	Entwicklung und Umsetzung landesrechtlicher Regelungen (z.B. 5. AG KJHG)	RR'in Woznitza	ROI'in Niggemann	
7.	Gewaltprävention für Mädchen in besonderen Lebenslagen	RD'in Kühling		
8.	Prävention und Hilfe bei Zwangsheirat und Gewalt gegen Mädchen und Jungen (ohne sexualisierte Gewalt)	RD'in Kühling	ROI'in Niggemann	
9.	Opferschutz	RR'in Woznitza		

Ganztagsbildung, Kulturelle Bildung, Prävention sexualisierter Gewalt, Fachkräfte in der Kinder- und Jugendhilfe

Referatsleitung: RBr Uwe Schulz
Vertretung: ORR Stefan Jung

Referent(in): ORR Stefan Jung
 RR'in Esther Dolaş
 RR'in Myriam Kiefer
 RR Christian Sauer
 RBe Manuela Röttgen

Sachbearbeiter(in): RR Bernd Kirchner
 RBe Sevinc Yildirim

**Weitere(r)
 Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Außerschulische Bildungsangebote der Kinder- und Jugendhilfe, soweit nicht anderen Referaten zugewiesen	ORR Jung		
2.	Rechtsanspruch auf Ganztagsbetreuung für Kinder im Grundschulalter, Zusammenarbeit der Kinder- und Jugendhilfe mit der Schule	RR'in Kiefer RR'in Dolaş RR Sauer	RR Kirchner	
3.	Qualifizierungsmaßnahmen im außerunterrichtlichen Bereich der Offenen Ganztagschule (OGS) in NRW		RBe Yildirim	
4.	Auf- und Ausbau kommunaler Bildungslandschaften aus der Sicht der Kinder- und Jugendhilfe	RR'in Dolaş	RR Kirchner	
5.	Kulturelle Jugendarbeit und –bildung in der Kinder- und Jugendhilfe	ORR Jung		
6.	Demografische Entwicklung in der Kinder- und Jugendhilfe	RR Sauer		
7.	Partizipation in der Kinder- und Jugendarbeit, Aktionsplan Jugendbeteiligung	ORR Jung RR'in Dolaş	RR Kirchner	
8.	Bildung für Nachhaltige Entwicklung in der Außerschulischen Jugendbildung	RR'in Dolaş	RR Kirchner	
9.	Prävention sexualisierter Gewalt (inkl. Umsetzung des Handlungs- und Maßnahmenkonzepts im Bereich „Sexualisierte Gewalt gegen Kinder und Jugendliche“ - Prävention, Intervention, Hilfen)	ORR Jung RR'in Kiefer RR Sauer RR'in Dolaş RBe Röttgen	RBe Yildirim	
10.	Interministerielle Arbeitsgruppe „Maßnahmen zur Prävention zum Schutz vor und Hilfe bei sexualisierter Gewalt gegen Kinder und Jugendliche“	RR'in Kiefer RBe Röttgen	RBe Yildirim	
11.	Parlamentarischer Untersuchungsausschuss I („Kindesmissbrauch“)	ORR Jung		
12.	Allgemeine Fragen des Fachkräftebedarfs in der Kinder- und Jugendhilfe (ohne Kita)	RR Sauer	RBe Yildirim	
13.	Projektgruppe Fachkräfteoffensive Sozial- und Erziehungsberufe	RR Sauer		

Frühe Bildung, Kindertagesbetreuung, Frühe Hilfen; Kinderschutz

Gruppenleitung: LMR'in Dr. Sabrina Idecke-Lux
Vertretung: RBr Joachim Feldmann
Vorzimmer: RBe Lara Peperkorn (zugl. Ref. 221)

Grundsatzreferat der Kindertagesbetreuung

Referatsleitung: LMR'in Dr. Sabrina Idecke-Lux
Vertretung: RBr Jens Lange

Referent(in): RR'in Leonie Charlotte Eich
 RR Christian Westphal
 RBr Jens Lange

Sachbearbeiter(in):

**Weitere(r)
 Mitarbeiter(in):** RBe Lara Peperkorn (zugl. VZ 22)

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Grundsatzangelegenheiten der frühen Bildung und der Kindertagesbetreuung	RR Westphal RBr Lange		
2.	Qualitätssicherung und Qualitätsentwicklung in der Kindertagesbetreuung	RR Westphal RBr Lange		
3.	Rechtsfragen zur Inklusion in der Kindertagesbetreuung	RR'in Eich		
4.	Kinder mit Fluchterfahrung in der frühkindlichen Bildung	RR'in Eich		
5.	Landeselternbeirat	RR Westphal		RBe Peperkorn
6.	Berichtswesen, Daten zur frühkindlichen Bildung	RBr Lange		
7.	Umsetzung des Berufsqualifikationsfeststellungsgesetzes und des Sozialberufenerkennungsgesetzes für den Beruf „staatlich anerkannte/r Kindheitspädagogin/e“	RR'in Eich		
8.	Gremienarbeit	RBr Lange		RBe Peperkorn

Rechtsfragen der Kindertagesbetreuung

Referatsleitung: MR'in Andrea Gruber
Vertretung: RD'in Tanja Grümer

Referent(in): RD'in Tanja Grümer

Sachbearbeiter(in): RR'in Michaela Berg
 RI'in Annika Rosenbauer

**Weitere(r)
 Mitarbeiter(in):** RBe Jasmin Bär

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Rechtsangelegenheiten in der Kindertagesbetreuung (Kindertageseinrichtungen und Kindertagespflege)	RR'in Meinders		
1.1	Weiterentwicklung rechtlicher Rahmenbedingungen der Kindertagesbetreuung in Nordrhein-Westfalen	RD'in Grümer	RR'in Berg RI'in Rosenbauer	
1.2	Rechtliche Einzelfragen zur Förderung der Kindertagesbetreuung	RD'in Grümer	RR'in Berg RI'in Rosenbauer	
1.2.1	Landesförderungen zur Qualitätsentwicklung (plusKITAs Flexibilisierung der Betreuungszeiten)	RD'in Grümer		
1.2.2	Elternbeitragsfragen	RD'in Grümer	RR'in Berg RI'in Rosenbauer	RBe Bär
2.	Rechtliche Ausgestaltung der Betriebskostenförderung von Kindertageseinrichtungen	RD'in Grümer RR'in Meinders	RI'in Rosenbauer	
3.	Kindertagespflege	RD'in Grümer RR'in Meinders		
3.1	Grundsatzfragen (u.a. Umsetzung SGB VIII)		RR'in Berg	
3.2	Weiterentwicklung und Förderung der Kindertagespflege in Nordrhein-Westfalen (u.a. Landes-AG Kindertagespflege)			RBe Bär
3.3	Qualitätsentwicklung und –sicherung der Kindertagespflege (u.a. Handreichung/Empfehlungen)			RBe Bär
3.4	Projektbegleitung		RR'in Berg RI'in Rosenbauer	RBe Bär

Frühkindliche Bildung, Kinderrechte, Kinderschutz**Referatsleitung:** MR Jan Lamontain**Vertretung:** N.N.**Referent(in):** RR'in Karoline Frieze
RR'in Marie Nadjafi-Bösch**Sachbearbeiter(in):** RBe Lisa-Marie Dornbusch
RBe Gabi Hartwig**Weitere(r)
Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Kinderpolitische Grundsatzfragen	RR'in Frieze RR'in Nadjafi-Bösch		
2.	Kinderrechte, UN-Kinderrechtskonvention, Kinderfreundliches NRW	RR'in Frieze RR'in Nadjafi-Bösch		
3.	Kinderschutz, soweit nicht anderen Referaten zugewiesen	RR'in Frieze RR'in Nadjafi-Bösch	RBe Dornbusch	
4.	Allgemeine pädagogische Fragestellungen in der frühkindlichen Bildung; Bildungsbereiche im Besonderen:		RBe Dornbusch RBe Hartwig	
4.1	Sprachbildung und Kommunikation / Sprachförderung			
4.2	Gesundheit und Bewegung			
4.3	Pädagogische Fragen zur Inklusion			
5.	Personal in der Kindertagesbetreuung			
6.	Koordinierung Kita-Portal		RBe Dornbusch	

Familienzentren, Prävention (Kommunale Präventionsketten und Frühe Hilfen)

Referatsleitung: RBr Joachim Feldmann
Vertretung: RBr Marco Becker

Referent(in): RD'in Sabine Meißner
 RD'in Désirée Frese
 ORR'in Nina Schadt
 RBr Marco Becker
 RBr Marco Cabreira da Benta

Sachbearbeiter(in): AR Markus Dohle
 RI'in Anna Wardin
 RBe Josephine Moog

**Weitere(r)
 Mitarbeiter(in):** RHS'in Jennifer Erich

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Familienzentren		AR Dohle	
1.1	Familienzentren- Grundsatzfragen und Förderung - Weiterentwicklung und Ausbau - Webbasiertes Fachverfahren famz.web			
1.2.	Betreuung der programmbegleitenden Internetseite „familienzentren.nrw.de“			
1.3.	Zertifizierungsstelle PädQUIS; Servicestelle ISA			
1.4.	Weiterentwicklung der Familienzentren im Rahmen der EU-Strukturfonds sowie interkulturelle Öffnung von Familienzentren			
1.5.	Berichtswesen und Statistik zu Familienzentren			
2.*	Kommunale Präventionsketten – Pakt gegen Kinderarmut			
2.1	Fachlich-konzeptionelle Grundsatzfragen zur vorbeugenden Unterstützung von Kindern, Jugendlichen und Familien	RBr. Becker* ORR'in Schadt	RBe Moog	
2.2	Neuausrichtung der Landespräventionsstrategie vor allem im Rahmen bestehender Regelsysteme einschließlich operativer Umsetzung und Förderung	RBr. Becker* ORR'in Schadt		
2.3	Operative Umsetzung des Projekts „kinderstark – NRW schafft Chancen“ mit - inhaltlicher und administrativer Sicherstellung der Projekt- umsetzung - Begleitung der Servicestelle Prävention - Abstimmung und Zusammenarbeit mit Projektpartnern, an deren Ressorts und mit Prävention befassten Programmen und Akteuren	RBr Becker* ORR'in Schadt		
2.4	Prävention im Rahmen der Europäischen Strukturfonds - Umsetzung des Präventionsansatzes - Begleitung präventiver Fördermaßnahmen	RBr. Becker* ORR'in Schadt	RBe Moog RBe Moog	
2.5	Abwicklung des Förderverfahrens und Beratung der Kommunen hierzu			
2.6	Betreuung Online-Portal Guter Start NRW	ORR'in Schadt		

3.	Landeskoordinierungsstelle „Bundesstiftung Frühe Hilfen“			
3.1	Fachlich-konzeptionelle Grundsatzfragen zu den Frühen Hilfen	RD'in Frese RD'in Meißner RBr Cabreira da Benta		
3.2	Rechtliche Grundsatzfragen	RD'in Meißner		
3.3	Fachliche Begleitung der Kommunen	RD'in Frese RBr Cabreira da Benta		
3.4	Entwicklung von Qualifizierungsmaßnahmen sowie Maßnahmen der Qualitätsentwicklung und Qualitätssicherung	RD'in Frese RBr Cabreira da Benta		
3.5	Sicherstellung des landesweiten Wissenstransfers (u.a. durch Tagungen, Veranstaltungen und Qualifizierungen)	RD'in Frese RBr Cabreira da Benta		
3.6	Koordinierung der Zusammenarbeit im Bereich der Frühen Hilfen auf Landesebene und Sicherung des bundesweiten Austauschs (u.a. Zusammenarbeit mit dem Nationalen Zentrum Frühe Hilfen (NZFH))	RD'in Meißner RD'in Frese RBr Cabreira da Benta		
3.7	Mittelnachweisung und Berichtswesen auf Landes- und Bundesebene	RD'in Meißner	RI'in Wardin	RHS'in Erich
3.8	Abwicklung des Förderverfahrens und Beratung der Kommunen hierzu	RD'in Meißner	RI'in Wardin	RHS'in Erich
4.	Integrationsbegleiter*innen	ORR'in Schadt	RBe Moog	
5.	Programm Kita-Helfer*innen		RBe Moog AR Dohle	

Investitionskosten, BAG-JH, Finanzierung der Kindertagesbetreuung, KiBiz, Haushaltskoordination

Referatsleitung: MR'in Nicole Böker
Vertretung: ORR Florian Lemmes

Referent(in): ORR Florian Lemmes

Sachbearbeiter(in): AR'in Annika Buchta
 RBe Jennifer Vivien Springer

**Weitere(r)
 Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Finanzierungsangelegenheiten in der Kindertagesbetreuung	ORR Lemmes		
1.1	Betriebskostenförderung der Kindertageseinrichtungen / Mietzuschüsse		AR'in Buchta	
1.2	Webbasiertes Fachverfahren (KiBiz.web)		RBe Springer	
2.	Quantitativer Ausbau – Investitionsprogramme inkl. rechtlicher Fragestellungen		RBe Springer	
3.	Bewirtschaftung des KiBiz-Deckungskreises		AR'in Buchta	
4.*	Digitalisierungsvorhaben der Abteilung Kinder und Jugend	ORR Lemmes		

Familie, LSBTIQ*

Abteilungsleitung: MDgt'in Dagmar Friedrich

**Ständige Vertretung
der Abteilungsleitung:** RBr Axel Müller

Vorzimmer: RBe Elke Fuhrmann

Büroleitung: AR Christian Boetzkes
RBe Elke Fuhrmann

**Ansprechpartner(in)
ADV-Support:** N.N.

Haushaltskoordinierung: AR'in Tatiana Wagner

Vertretung: RBe Andrea Sorau

Ständige Vertretung der Abteilungsleitung

Ständige Vertretung der Abteilungsleitung:	RBr Axel Müller
Vertretung:	MR'in Regina Vogel
Vorzimmer:	RBe Eva Wilczek

Grundsatzfragen der Familienpolitik, Familie und Arbeitswelt

Referatsleitung: RBr Axel Müller
Vertretung: RR Daniel Weber

Referent(in): RR Daniel Weber
 RR'in Yasmin Sottorf

Sachbearbeiter(in): RBr Enis Akin

**Weitere(r)
 Mitarbeiter(in):** RBe Eva Wilczek

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Grundsatzfragen der Familienpolitik	RR Weber		
1.1	Begleitung bundesgesetzlicher Regelungen zu familienpolitischen Grundsatzfragen			
1.2	Initiierung, Auswertung und Analyse von Expertisen und Studien zu familienpolitischen Grundsatzfragen			
1.3	Begleitung von Organisationen, Gremien und Arbeitskreisen zu Fragen von grundsätzlicher familienpolitischer Bedeutung			
1.4	Bundesrats- und Landtagsangelegenheiten			
2.	Koordination der Fachministerkonferenzen zu familienpolitischen Fragestellungen des Landes		RBr Akin	
3.	Familie und Arbeitswelt	RR'in Sottorf		
3.1	Beobachtung und Analyse personalwirtschaftlicher Ansätze zur Familienfreundlichkeit			
3.2	Entwicklung von Konzepten und Strategien für eine bessere Vereinbarkeit von Familie und Beruf			
3.3	Begleitung und Mitwirkung bundes- sowie landespolitischer Modelle und Maßnahmen zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf			
3.4	Weiterentwicklung der Initiative <i>chancen-durch-vereinbarkeit</i>			
3.5	Konzeptionelle Weiterentwicklung des Internetportals <i>www.chancen-durch-vereinbarkeit.de</i>			
3.6	Initiierung, Förderung und Durchführung von Veranstaltungen zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf			
3.7	Initiierung innovativer Modellprojekte zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf in Kooperation mit Wissenschaft und Wirtschaft			
4.	Begleitung und Förderung von Familienhilfe- sowie Familienselbsthilfeorganisationen (Familienverbände)	RR Weber	RBr Akin	
4.1	Familienpolitischer Dialog mit den Familienverbänden und der Familienselbsthilfe			
4.2	Initiierung, Bewertung und Förderung von Einzelprojekten	RR Weber		
5.	Kommunale Familienpolitik			
6.	Beantwortung von Bürgeranfragen und -eingaben			
7.	Koordination der Haushaltsangelegenheiten des Referates		RBr Akin	

Soziale Familiendienste, Familienbildung

Referatsleitung:	RBe Barbara Knappstein
Vertretung:	RD'in Sandra Pavek
Referent(in):	RD'in Sandra Pavek ORR'in Ann-Catrin Freise ORR'in Lena Schwakenberg-Skorzenski ORR'in Marie Vörckel
Sachbearbeiter(in):	AR'in Tatiana Wagner RBe Anja Breeger RBe Andrea Sorau
Weitere(r) Mitarbeiter(in):	RBe Melanie Steinfels-Giardino

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/Referent	Sachbearbeiterin/Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/Mitarbeiter
1.	Familienbildung	RD'in Pavek		RBe Steinfels-Giardino
1.1	Weiterentwicklung Grundsatzfragen und Förderung, Einbindung in die Familienzentren			
1.2	Durchführung Wirksamkeitsdialog			
1.3	Durchführung Richtlinien zum Zugang zur Familienbildung für Personen in besonderen Problemlagen			
1.4	Durchführung des gebührenfreien Angebots der Familienbildung für Eltern von Kindern im ersten Lebensjahr (Elternstart NRW)			
1.5	Einbindung der Familienbildung in kommunalen Präventionsketten sowie Vernetzung mit Partnern von Integrationsmaßnahmen			
1.6	Ressortübergreifende Kooperation Weiterbildung			
2.	Familienberatung	ORR'in Freise ORR'in Vörckel	AR'in Wagner	
2.1	Konzeptionelle Steuerung und Förderung incl. Modellprojekte und Einbindung in Familienzentren			
2.2	Konzeptionelle Steuerung und Förderung der Beratung in besonderen Problemlagen und für besondere Zielgruppen (z.B. bei Gewalt und Missbrauch)			
2.3	Einbindung der Familienberatung in kommunale Präventionsketten sowie Vernetzung mit Partnern von Integrationsmaßnahmen			
2.4	Ausbau spezialisierte Beratung gegen sexualisierte Gewalt			
2.5	Konzeptionierung und Durchführung von Fachtagen und Qualifizierungsmaßnahmen			
3.	Umsetzung und Ausgestaltung des Schwangerschaftskonfliktgesetzes (SchKG)	ORR'in Schwakenberg-Skorzenski ORR'in Vörckel	RBe Sorau	
3.1	Konzeptionelle Steuerung und Förderung der Beratung nach dem SchKG			
3.2	Ausführungsgesetz des Landes zum SchKG			
3.3	Qualitative Fragen der Schwangerschaftskonfliktberatung			
3.4	Medizinische/ärztliche Versorgungstage			
4.	Kostenerstattung bei Schwangerschaftsabbrüchen in besonderen Fällen	ORR'in Schwakenberg-Skorzenski		RBe Steinfels-Giardino
4.1	Fachaufsicht für die nachgeordnete Behörde			

4.2	Bezirksregierung Münster Steuerung und Förderung der Kostenerstattung			
4.3	Regelmäßiger Abstimmungsprozess mit den Kassenärztlichen Vereinigungen, den Krankenkassen und der Krankenhausgesellschaft			
4.4	Prüfung von Einzelfragen der Kostenerstattung			
5.	Familienpflege	ORR'in Freise		RBe Steinfels-Giardino
5.1	Konzeptionelle Steuerung und Förderung der Leitstellen der Familienpflegedienste			
5.2	Qualitative Fragen der Familienpflege			
6.	Investitionsförderung für Familienerholungsstätten	RD'in Pavék	RBe Sorau	
7.	Familienerholung	RD'in Pavék ORR'in Vörckel	RBe Sorau	
7.1	Aufbau sowie konzeptionelle Steuerung und Förderung der Familienerholung			
7.2	Maßnahmen der Qualitätssicherung			
7.3	Konzeptionelle Steuerung und Förderung der Familienerholung in besonderen Problemlagen und für besondere Zielgruppen			
7.4	Einbindung der Familienerholung in kommunale Präventionsketten			
8.	Assistierte Reproduktion	RD'in Pavék	RBe Breeger	
8.1	Aufbau sowie konzeptionelle Steuerung und Förderung der assistierten Reproduktion			
8.2	Verwaltung von Bundes- und Landesmitteln			
8.3	Aufbau und Begleitung eines Informationsportals incl. elektronischer Antragstellung			
8.4	Teilnahme gleichgeschlechtlicher Paare an Maßnahmen der assistierten Reproduktion und an Zuschussmöglichkeiten des Landes und des Bundes	ORR'in Schwakenberg-Skorzenski		
9.	Familien.web: Begleitung des Fachverfahrens		RBe Breeger	
10.	Haushaltsangelegenheiten des Referates			RBe Steinfels-Giardino

Wirtschaftliche Fragen der Familienpolitik, Verbraucherinsolvenzberatung, Politik für Väter; Digitalisierung im Themenfeld Familie & Kind

Referatsleitung: MR'in Regina Vogel
Vertretung: MR'in Lucia Onkelbach

Referent(in): MR'in Lucia Onkelbach
 ORR Dr. Tobias Schröder
 RR Marlon Brandt

Sachbearbeiter(in): RR'in Christina Franken
 AR Christian Boetzkes
 RBe Lisa-Isabell Gillhausen
 RBe Jacqueline Schmitz

**Weitere(r)
 Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referent/Referent	Sachbearbeiterin/Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/Mitarbeiter
1.	Wirtschaftliche Hilfen	MR'in Onkelbach		
1.1	Grundsatzfragen familienpolitischer Leistungen, insbesondere Kindergrundsicherung			
1.2	Bündelung und Weiterentwicklung von Leistungen		RBe Gillhausen	
1.3	Begleitung und Bearbeitung von Bundesrats- und Landtagsangelegenheiten			
1.4	Vertretung des Landes in Bund-Länder-Gremien, Mitwirkung bei Richtlinien und in Arbeitsgruppen			
1.5	Durchführung des Bundeselterngeld- und Elternzeitgesetzes (BEEG), Rechts- und Fachaufsicht		AR Boetzkes	
1.6 *	Durchführung des Unterhaltsvorschussgesetzes (UVG), Rechtsaufsicht, Mittelbewirtschaftung, Zentralisierung des Rückgriffs	MR'in Onkelbach	AR Boetzkes	
1.7	Durchführung des Bildungs- und Teilhabepaketes (BuT) nach § 6b Bundeskindergeldgesetz (BFGG), Rechtsaufsicht	ORR Dr. Schröder	AR Boetzkes RBe Gillhausen	
1.8	Fachlicher Aufbau und Weiterentwicklung digitaler Fachverfahren zur Verwaltungsdigitalisierung in den Bereichen BEEG, UVG und BuT	ORR Dr. Schröder (soweit BuT)	AR Boetzkes	
1.9	Fachliche Umsetzung des Onlinezugangsgesetzes in den Bereichen BEEG, UVG und BuT	ORR Dr. Schröder (soweit BuT)	AR Boetzkes	
1.10	Prüfung und Umsetzung des Konnexitätsausgleichs		AR Boetzkes	
1.11	Initiierung und Begleitung von Benchmarkprozessen u.ä.		AR Boetzkes	
2.	Politik für Väter	ORR Dr. Schröder	RBe Schmitz	
2.1	Konzeptionelle und rechtliche Weiterentwicklung			
2.2	Entwicklung von Projekten, Initiierung von Studien			
2.3	Auf- und Ausbau von Kooperationsstrukturen			
2.4	Begleitung und Bearbeitung von Bundesrats- und Landtagsangelegenheiten			
3.	Verbraucherinsolvenzberatung	ORR Dr. Schröder	RR'in Franken AR Boetzkes	
3.1	Konzeptionelle Steuerung und Weiterentwicklung Begleitung und Umsetzung bundes- und landesgesetzlicher Regelungen im Verbraucherinsolvenzbereich			
3.2	Förderung der Verbraucherinsolvenzberatung, der Fachberatung Schuldnerberatung und von Einzelmaßnahmen			
3.3	Fachliche Weiterentwicklung des Fachverfahrens zur Verwaltungsdigitalisierung			
3.4	Fachliche Umsetzung des Onlinezugangsgesetzes			

4.	Koordination und Umsetzung E-Government in Abteilung 3	RR Brandt		
4.1	Koordination von Projekten der Abteilung im Programm „Digitale Verwaltung NRW“			
4.2	Aufbau und Weiterentwicklung digitaler Fachverfahren zur Verwaltungsdigitalisierung			
4.3	Begleitung und Bearbeitung von Landtagsangelegenheiten			
5.	Koordination und Umsetzung des Onlinezugangsgesetzes im Themenfeld Familie & Kind	RR Brandt	RBe Gillhausen	
5.1	Weiterentwicklung des Familienportals NRW			
5.2	Durchführung von Projekten zur Digitalisierung von Verwaltungsleistungen im Themenfeld			
5.3	Begleitung der Umsetzung im Themenfeld auf Bund-Länder-Ebene			
5.4	Begleitung und Bearbeitung von Bundesrats- und Landtagsangelegenheiten			
6	Koordination der EU-Angelegenheiten der Abteilung 3		RBe Gillhausen RBe Schmitz	
7.	Koordination der Haushaltsangelegenheiten des Referates		AR Boetzkes RBe Schmitz	
8.	Beantwortung von Bürgeranfragen und -eingaben		RR'in Franken AR Boetzkes RBe Gillhausen RBe Schmitz	

Politikfeld gleichgeschlechtliche Lebensweisen und geschlechtliche Vielfalt (LSBTIQ*)

Referatsleitung: RBr Dr. Pascal Belling
Vertretung: RBe Gudula-Maria Bertram
 RBe Sabine Schattmann-Uttke

Referent(in): RBe Gudula-Maria Bertram
 RBe Annette Neuhaus
 RBe Sabine Schattmann-Uttke

Sachbearbeiter(in): AR'in Ramona Braß
 RI Leonard Malo Reinartz

**Weitere(r)
 Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Grundsatzfragen im Politikfeld gleichgeschlechtlicher Lebensweisen und geschlechtlicher Vielfalt (LSBTIQ*) / Auswertung und Analyse politischer, wissenschaftlicher und rechtlicher Grundlagen	RBe Bertram RBe Schattmann-Uttke	AR'in Braß RI Reinartz	
2.	Initiierung und Begleitung von Rechtsvorschriften	RBe Schattmann-Uttke	AR'in Braß RI Reinartz	
3.	Psychosoziale Beratung für LSBTIQ* und ihre Familien		AR'in Braß RI Reinartz	
4.	Landeskoordination Anti-Gewalt-Arbeit	RBe Bertram	AR'in Braß RI Reinartz	
5.	Lesben- und Schwulenselbstorganisation / Verbände und Organisationen von LSBTIQ*	RBe Bertram RBe Schattmann-Uttke	AR'in Braß RI Reinartz	
6.	LSBTIQ* Aktionsplan „Impulse 2020 für queeres Leben in NRW“	RBe Neuhaus	AR'in Braß RI Reinartz	
7.	Kinder / Jugend / Familie	RBe Schattmann-Uttke		
8.	Schule / Bildung / außerschulische Bildung	RBe Schattmann-Uttke		
9.	Alter / Pflege / Gesundheit	RBe Bertram RBe Schattmann-Uttke		
10.	Diskriminierung / Gewalt / häusliche Gewalt	RBe Bertram	AR'in Braß RI Reinartz	
11.	Kultur		AR'in Braß RI Reinartz	
12.	Sport	RBe Neuhaus	AR'in Braß RI Reinartz	
13.	Religion / Muslimische Gesellschaft und LSBTIQ*	RBe Neuhaus		

14.	LSBTIQ*-Geflüchtete / Migration / Integration	RBe Bertram RBe Neuhaus		
15.	Behinderung	RBe Neuhaus	AR'in Braß RI Reinartz	
16.	Trans*	RBe Schattmann- Uttke	AR'in Braß RI Reinartz	
17.	Inter*	RBe Schattmann- Uttke	AR'in Braß RI Reinartz	
18.	Wissenschaftliche und didaktische Aufarbeitung des § 175 StGB	RBe Schattmann- Uttke	AR'in Braß RI Reinartz	
19.	Kampagne „Anders und Gleich“	RBe Bertram	AR'in Braß RI Reinartz	
20.	Gremien auf Bund-Länder-Ebene / Begleitung von Landes- aktionen wie Integriertes Handlungskonzept gegen Rechts- extremismus und Rassismus sowie Ehrenamtsstrategie NRW	RBe Bertram RBe Schattmann- Uttke RBe Neuhaus	AR'in Braß RI Reinartz	
21.	Haushaltsrechtliche Abwicklung aller Aufgabengebiete des Referates		AR'in Braß RI Reinartz	
22.	Allianz für Vielfalt und Chancengerechtigkeit / Netzwerkstelle	RBe Neuhaus	AR'in Braß RI Reinartz	
23.	Diskriminierung am Arbeitsplatz; Wirtschaft / Arbeitswelt	RBe Neuhaus	AR'in Braß RI Reinartz	

Auszeichnung von familienfreundlichen Kommunen

Leitung: LMR'in Stephanie Paeleke-Kuhlmann

Aufgaben:

1. Systematische Erfassung des besonderen familienfreundlichen Engagements in den Kommunen
2. Entwicklung und Auswahl geeigneter Indikatoren für die Auszeichnung familienfreundlicher Kommunen
3. Erstellung einer Ausschreibungskonzeption für ein Bewerbungsverfahren
4. Erarbeitung eines Vorschlags für ein Auswahlverfahren
5. Planung, Vorbereitung und Umsetzung einer Veranstaltung zur Auszeichnung der ausgewählten Kommunen

Gleichstellung

Abteilungsleitung: RBe Birgit Wehrhöfer

Vertretung: MR'in Antje Kuntzsch

Vorzimmer: RBe Kornelia Hendor

Büroleitung: RR'in Jana Vukotić
Vertretung: RR'in Silvia Meyer

Ansprechpartner(in)
ADV-Support: N.N.

Ständige Vertretung der Abteilungsleitung

Ständige Vertretung der Abteilungsleitung

**Ständige Vertretung der
Abteilungsleitung:** MR'in Antje Kuntzsch

Vertretung: RBe Dr. Katrin Kaufmann

Vorzimmer: RBe Lisa Kathrin Meyer

Grundsatzangelegenheiten Gleichstellungspolitik

Referatsleitung: MR Eva Bertram
Vertretung: RD'in Ulrike Altfelder

Referent(in): RD'in Ulrike Altfelder
 RD'in Silke Rösler

Sachbearbeiter(in): RAfr Katharina Henkel

**Weitere(r)
 Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Haushaltsangelegenheiten des Referates		RAfr Henkel	
2.	Allgemeine Grundsatzangelegenheiten der Gleichstellung der Geschlechter	RD'in Altfelder RD'in Rösler		
2.1	Analysen, Beiträge und Berichte von grundsätzlicher frauen- und gleichstellungspolitischer Bedeutung			
2.2	Planung und Koordinierung von innovativen Einzelprojekten der Gleichstellungspolitik			
2.3	Gleichstellungsstrategie NRW			
2.4	Europäische Frauen- und Gleichstellungspolitik	RD'in Rösler		
3.	Berichterstattung zum Stand der Gleichstellung der Geschlechter in Nordrhein-Westfalen (Atlas zur Gleichstellung der Geschlechter in Nordrhein-Westfalen)	RD'in Altfelder	RAfr Henkel	
4.	Koordination, Vorbereitung, Auswertung der Konferenz der Gleichstellungsminister:innen, -senator:innen der Länder (GFMK) im Zuständigkeitsbereich des MKJFGFI	RD'in Altfelder	RAfr Henkel	
4.1	Geschäftsstelle der GFMK 2025			
5.	Politische und gesellschaftliche Partizipation von Frauen	RD'in Altfelder RD'in Rösler		
5.1	(Kommunal-) Politische Partizipation			
5.2	Frauenrat NRW; Frauen und Extremismus			
6.	Gleichstellung in der digitalen Gesellschaft	RD'in Rösler		
6.1	Digitaler Feminismus / Feministische Digitalpolitik			
6.2	Geschlechterrollen in den (sozialen) Medien			
7.	Internationaler Frauentag	RD'in Altfelder	RAfr Henkel	
8.	Gleichstellungspolitische Angelegenheiten der Staatskanzlei, des MKJFGFI, des MHKBD und des MKW, soweit nicht die Zuständigkeit eines anderen Referates gegeben ist			

Gleichstellung im öffentlichen Dienst

Referatsleitung: RBe Gabriela Rosenbaum
Vertretung: RD'in Monika Schulte-Funck

Referent(in): RD'in Monika Schulte-Funck

Sachbearbeiter(in): RR'in Silvia Meyer

**Weitere(r)
Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Landesgleichstellungsgesetz (LGG)	RD'in Schulte-Funck	RR'in Meyer	
1.1	Umsetzung des LGG in der unmittelbaren Landesverwaltung, den Körperschaften, Anstalten und Stiftungen des öffentlichen Rechts sowie den Kommunalverwaltungen		RR'in Meyer	
1.2	Gesetzgebung / Novellierung		RR'in Meyer	
1.3	Bericht zum LGG (Gleichstellungsatlas)		RR'in Meyer	
1.4	Geschlechtergerechte Gremienbesetzung			
2.	Gesetzesflankierende frauen- und gleichstellungspolitische Maßnahmen im öffentlichen Dienst	RD'in Schulte-Funck	RR'in Meyer	
2.1	Ressortübergreifende Beurteilungsstatistik			
3.	Frauen- und gleichstellungspolitische Angelegenheiten im öffentlichen Dienst(recht) allgemein	RD'in Schulte-Funck	RR'in Meyer	
4.	Geschäftsführung des Interministeriellen Ausschusses (IMA) für die Gleichstellung von Mann und FRau	RD'in Schulte-Funck		
5.	Zusammenarbeit mit den kommunalen Gleichstellungsbeauftragten / der LAG kommunaler Gleichstellungsstellen NRW sowie den kommunalen Spitzenverbänden	RD'in Schulte-Funck	RR'in Meyer	
6.	Frauen- und gleichstellungspolitische Angelegenheiten der Hochschulen	RD'in Schulte-Funck		
6.1	Zusammenarbeit mit der LaKof			
6.2	Gleichstellungsaspekte im Hochschulrecht			
7.	Frauen- und gleichstellungspolitische Angelegenheiten des Kommunalverfassungsrechts	RD'in Schulte-Funck		

Gewalt gegen Frauen

Referatsleitung: MR'in Antje Kuntsch
Vertretung: ORR'in Katharina Kopyciok

Referent(in): ORR'in Katharina Kopyciok

Sachbearbeiter(in): RR'in Kathrin Michels
 RR'in Sabine Scharrenbroch
 RR'in Martina Wolk (Zentrale Haushaltsangelegenheiten der Abteilung 4 i.V.)
 RAfr Astrid Kiefer
 RBe Nimet Özen

**Weitere(r)
 Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Grundsatzfragen zum Thema „Gewalt gegen Frauen“ Und der Frauenunterstützungsinfrastruktur	ORR'in Kopyciok		
1.1	Prüfung, Bewertung und Analyse von opferschutzpolitischen Maßnahmen (z.B. internationale Übereinkommen, Handlungs- und Aktionspläne der Bundesregierung und anderer Landesregierungen, Gesetzesvorhaben)	ORR'in Kopyciok		
2.	Bundesangelegenheiten			
2.1	Umsetzung des Bundesförderprogramms „Gemeinsam gegen Gewalt an Frauen“		RR'in Scharrenbroch	
2.2	Bundesgesetzliche Absicherung des Rechts auf Schutz und Beratung	ORR'in Kopyciok		
2.3	Begleitung von Bundesratsverfahren	ORR'in Kopyciok		
3.	Häusliche Gewalt	ORR'in Kopyciok		
4.	Sexualisierte Gewalt			
4.1	Anonyme Spurensicherung – ASS (Förderung regionaler Netzwerke)		RR'in Scharrenbroch	
4.2	Umsetzung der GVK-Regelung	ORR'in Kopyciok		
5.	Förderung der Frauenunterstützungsinfrastruktur			
5.1	Allgemeine Frauenberatungsstellen		RR'in Michels RBe Özen	
5.2	Frauenberatungsstellen gegen sexualisierte Gewalt		RR'in Michels RBe Özen	
5.3	Frauenhäuser		RR'in Scharrenbroch RAfr Kiefer	
5.4	Fachdatenerhebung		RR'in Scharrenbroch RR'in Michels RAfr Kiefer RBe Özen	
5.5	Maßnahmen der Qualitätssicherung für Frauenunterstützungseinrichtungen		RR'in Scharrenbroch RR'in Michels RBe Özen	
5.6	Förderung von örtlichen Kooperationen gegen Gewalt an Frauen inkl. Selbstbehauptungskurse		RR'in Wolk	

5.7	Einzelmaßnahmen zur Gewaltbekämpfung (z.B. Landesweite Aktionswoche gegen Gewalt an Frauen, Förderprogramm „need-help.nrw“)	ORR'in Kopyciok	RR'in Wolk RAfr Kiefer	
5.8	Förderplan web.de		RR'in Scharrenbroch RR'in Michels RAfr Kiefer RBe Özen	
6.	Gewaltprävention			
6.1	Förderung von Täterarbeit in Fällen häuslicher Gewalt			

Berufliche Gleichstellung, Potentialentwicklung

Referatsleitung: MR'in Steffi Kreuzenbeck
Vertretung: RBe Karoline Wohlfahrt

Referent(in): RD'in Melanie Bach
 RBe Karoline Wohlfahrt

Sachbearbeiter(in): RBe Darya Malukha

**Weitere(r)
 Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Grundsatzfragen der beruflichen Gleichstellung	RD'in Bach RBe Wohlfahrt		
2.	Gleichstellung in der beruflichen Bildung, Erweiterung des Berufswahlspektrums von Frauen und Männern	RD'in Bach		
3.	Gleichstellung von Frauen und Männern in Unternehmen (KMU)			
3.1	Weiterentwicklung der Kompetenzzentren Frau und Beruf		RBe Malukha	
3.2	Förderung und Steuerung der Kompetenzzentren Frau und Beruf		RBe Malukha	
3.3	Frauen in Führungspositionen	RD'in Bach		
3.4	Betriebsbezogene Maßnahmen für besondere Zielgruppen	RD'in Bach	RBe Malukha	
4.	Unternehmerinnentum / Existenzgründung von Frauen			
5.	Gleichstellung von Frauen und Männern in der Arbeitsmarktpolitik	RBe Wohlfahrt		
6.	Entgeltungleichheit / Lohnatlas Privatwirtschaft*	RBe Wohlfahrt*		
7.	Berufliche Integration von Frauen mit Zuwanderungsgeschichte		RBe Malukha	
8.	Fachliche Begleitung der Umsetzung des Querschnittziels Chancengleichheit im EFRE und ESF	RBe Wohlfahrt		
9.	Gleichstellungspolitische Angelegenheiten des MAGS, des MWIKE, MSB sowie des MKW, soweit nicht die fachliche Zuständigkeit eines anderen Referates gegeben ist			

Prostitution, Menschenhandel zur sexuellen Ausbeutung

Referatsleitung: RBe Dr. Katrin Kaufmann
Vertretung: ORR'in Nina Rabrenović

Referent(in): ORR'in Anna-Lena Knitsch-Potthast
 ORR'in Nina Rabrenović

Sachbearbeiter(in): RBe Kathrin Beckers

**Weitere(r)
 Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Prostituiertenschutzgesetz	ORR'in Knitsch-Potthast		
1.1	Federführung innerhalb der Landesregierung für die Umsetzung des Gesetzes in NRW			
1.2	Aufsicht über die Durchführung des Anmeldeverfahrens für Prostituierte			
1.3	Förderung von Beratungsangeboten für Prostituierte			
1.4	Förderung des Online-Portals für Prostituierte			
2.	Menschenhandel zur sexuellen Ausbeutung von Mädchen und Frauen	ORR'in Rabrenović	RBe Beckers	
2.1	Förderung der spezialisierten Frauenberatungsstellen für Opfer von Menschenhandel			
3.	Zwangsheirat	ORR'in Rabrenović	RBe Beckers	
3.1	Förderung von Fachberatung gegen Zwangsheirat			
4.	Weibliche Genitalbeschneidung	ORR'in Knitsch-Potthast		
4.1	Begleitung und Förderung von Maßnahmen zur Vermeidung und Bekämpfung von weiblicher Genitalverstümmelung			

Fach- und Koordinierungsstelle Istanbul Konvention

Referatsleitung: N.N.
Vertretung: RBe Bianca Zimmer

Referent(in): RD Tim Giesbert
 RBe Bianca Zimmer

Sachbearbeiter(in): RR'in Jana Vukotić

**Weitere(r)
 Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Grundsatzfragen zum Thema „Istanbul-Konvention“	RD Giesbert RBe Zimmer	RR'in Vukotić	
1.1	Beobachtung und Bewertung von internationalen, bundes- wie landesseitigen politischen Maßnahmen, Aktionsplänen und Konzepten zur Verhütung und Bekämpfung von dem im Übereinkommen erfassten Formen von Gewalt			
1.2	Prüfung und fachliche Bewertung der Umsetzung der Istanbul-Konvention auf Landesebene			
1.3	Vertretung des MKJFGFI in relevanten Gremien und Arbeitsgruppen auf Bundes- und Landesebene			
2.	Weiterentwicklung der Frauenunterstützungsinfrastruktur für von Gewalt betroffene Frauen und Mädchen zur Umsetzung der Istanbul-Konvention	RD Giesbert RBe Zimmer	RR'in Vukotić	
2.1	Konzeption, Steuerung und Begleitung von Projekten und Maßnahmen			
2.2	Fachliche Begleitung und Umsetzung der Dunkelfeldstudie „Sicherheit und Gewalt in Nordrhein-Westfalen“			
2.3	Organisation von Fachaustauschen zu den Themenfeldern Gewalt gegen Frauen			
3.	Gewalt gegen Jungen und Männer	RD Giesbert RBe Zimmer	RR'in Vukotić	
3.1	Konzeption und fachliche Begleitung des Landesaktionsplans „Gewalt gegen Jungen, Männer und SBTTI“			
3.2	Förderprogramm Gewaltschutz von Männern (Männerhilfetelefon, Männerschutzwohnungen)			
4.	Pflege des Opferschutzportals und der Tarn-App		RR'in Vukotić	

Ausländer- und Flüchtlingsangelegenheiten

Abteilungsleitung: MDgt'in Carola Holzberg

Vertretung: N.N.

Vorzimmer: RAI Alexander Eichwald

Büroleitung: AR Christoph Dauben
Vertretung: AR'in Sabrina Nakath

**Ansprechpartner(in)
ADV-Support:** N.N.

Stabsstelle „Grundsatzangelegenheiten und Koordination der Abteilung“

Leitung: MDgt'in Carola Holzberg
Vertretung: ORR Dr. Christian Lüdtk

Referent(in): ORR Dr. Christian Lüdtk

Sachbearbeiter(in): AR'in Sabrina Nakath
 RBe Ellen Michaelis

**Weitere(r)
 Mitarbeiter(in):** RBe Aneta Schröder (zugl. VZ 53)

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Koordination - Koordination der fachlichen Tätigkeit der Referate der Abteilung 5 - Ausschussarbeiten - Gremienarbeiten - Abfragen - Terminvorbereitungen - Eingaben und Fristenkontrolle	ORR Dr. Lüdtk ORR Dr. Lüdtk ORR Dr. Lüdtk ORR Dr. Lüdtk	AR'in Nakath AR'in Nakath RBe Michaelis AR'in Nakath RBe Michaelis AR'in Nakath RBe Michaelis RBe Michaelis	RBe Schröder RBe Schröder RBe Schröder RBe Schröder
2.	Grundsatzangelegenheiten der Abteilung - Referatsübergreifende, strategische Ausrichtung der Ausländer- und Flüchtlingsangelegenheiten	ORR Dr. Lüdtk	AR'in Nakath	RBe Schröder
3.	Koordination und Beantwortung der Presseanfragen, Pressetermine und Pressemitteilungen der Abteilung 5	ORR Dr. Lüdtk	AR'in Nakath	
4.	Internetauftritt		AR'in Nakath	

Projektgruppe "Qualifizierung und Arbeitsmigration Ghana/Nordrhein-Westfalen"

Mitglieder: N.N.
ORR'in Tamara Losse
RR'in Claudia Consoir
RI Julian Matthoff

Aufgaben:

Die ressort- und institutionenübergreifende Projektgruppe soll konkrete Bedarfe und Umsetzungsmöglichkeiten hinsichtlich einer vertieften Zusammenarbeit zwischen der Republik Ghana als Partnerland und Nordrhein-Westfalen auf dem Feld der legalen Arbeitsmigration, u.a. durch gezielte (Weiter-)Qualifizierung für Arbeitsmarktbedarfe beider Länder zu prüfen und geeignete Handlungsvorschläge zu unterbreiten.

Ausländerrecht

Gruppenleitung: LMR Dr. Dominik Fanatico

Vertretung: MR'in Barbara Marx

Vorzimmer: N.N.

Einwanderung und Integration, strategische Ausrichtung der Ausländerbehörden, Staatsangehörigkeitsrecht**Referatsleitung:** LMR Dr. Dominik Fanatico**Vertretung:** N.N.**Referent(in):** RR'in Sonat Schweflinghaus**Sachbearbeiter(in):** RR'in Monika Jonas**Weitere(r)
Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Einwanderung und Integration - Koordinierung von Gesetzesinitiativen im Bereich Integration (außerhalb Aufenthalts- und Asylrecht) - Strategien zu Integrationsmaßnahmen mit den Ausländerbehörden - Strategien zu Integrationsmaßnahmen mit den Ausländerbehörden			
2.	Strategische Ausrichtung der Kommunen - Entwicklung und Koordinierung von Projekten für und mit den Ausländerbehörden - Organisation von Austauschformaten mit den Ausländerbehörden - Unterstützung der Qualifizierung der Ausländer- und Staatsangehörigkeitsbehörden			
3.	Umsetzung OZG im Themenfeld „Ein- und Auswanderung“ - Digitalisierung von Verwaltungsleistungen der Landesverwaltung - Unterstützung Aufbau Serviceportal NRW - Umsetzung des digitalen Einbürgerungsantrages - Unterstützung der Kommunen bei der digitalen Umsetzung kommunaler Leistungen		RR'in Jonas	
4.	Staatsangehörigkeitsrecht - Generalia und Einzelfälle zum deutschen Staatsangehörigkeitsrecht (insbesondere Einbürgerung) - Generalia und Einzelfälle zum ausländischen Staatsangehörigkeitsrecht - Betreuung von techn. Standards im Staatsangehörigkeitsrecht	RR'in Schweflinghaus	RR'in Jonas	

Allgemeines Ausländerrecht, Wohnsitzregelung

Referatsleitung: N.N.
Vertretung: ORR'in Didem Özdemir

Referent(in): ORR'in Tamara Losse
 ORR'in Didem Özdemir
 ORR'in Tanja Rosner

Sachbearbeiter(in): RR'in Stephanie Kleemann
 RR'in Kristine Schulz
 RA Markus Zierer
 RAfr Kathrin Murawa
 RI Julian Matthoff
 RBe Dominique Vordenbäumen

**Weitere(r)
 Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referent/Referent	Sachbearbeiterin/Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/Mitarbeiter
1.	Allgemeines Ausländerrecht - Gesetzgebungsvorhaben im Bereich der fachlichen Zuständigkeiten des Referats - Allgemeine Erteilungsvoraussetzungen für Aufenthaltstitel - Aufenthaltsverfestigung, Niederlassungserlaubnis - Ehegatten- und Familiennachzug - Einreise und Visum, Einreise- und Aufenthaltsverbote - Beendigung des Aufenthaltes, Ausweisung, Illegale - Integrations- und Sprachkurse gem. §§ 43 ff. AufenthG - Aufgabenerledigung der Ausländerbehörden - AufenthV (außer Reisedokumente), eAT, Vordrucke, Fiktionsbescheinigungen, Gebührenfragen - Ausländische Passangelegenheiten, Reiseausweise und sonstige deutsche Ersatzpapiere, Identitätsklärung, Dokumentenmissbrauch, Duldung für Personen mit ungeklärter Identität - Ausländerzentralregister, elektronische Aufenthaltsüberwachung, rechtliche Aspekte europäischer Datenbanken - Verordnung über Zuständigkeiten im Ausländerwesen (ZustAVO) - Straf- und Schlussbestimmungen - Datenschutz und IFG-Anfragen	ORR'in Özdemir ORR'in Losse ORR'in Özdemir ORR'in Rosner ORR'in Rosner ORR'in Özdemir ORR'in Özdemir ORR'in Özdemir	RR'in Kleemann RR'in Kleemann RAfr Murawa RA Zierer RR'in Schulz RAfr Murawa RI Matthoff RAfr Murawa	
2.	Wohnsitzregelung gem. § 12a AufenthG	ORR'in Rosner	RA Zierer	
3.	Fachkräfteeinwanderung - Begleitung von Gesetzgebungsvorhaben	ORR'in Losse	RI Matthoff	

Supranationales und humanitäres Aufenthaltsrecht, Asyl- und Flüchtlingsrecht, Freizügigkeitsrecht

Referatsleitung: MR Tilman-Moritz Wehinger
Vertretung: ORR Thomas Hudek

Referent(in): ORR Thomas Hudek
 RR Hannes Schmedt

Sachbearbeiter(in): RR'in Birgit Einhoff
 RR'in Birgit Ehlers
 RR'in Beate Kaminski
 RR'in Heike Nakaten
 RR'in Iris Stoffl
 AR'in Géraldine Clemens
 AR Christoph Dauben

**Weitere(r)
 Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referent/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Über- und zwischenstaatliches Asyl- und Ausländerrecht (einschl. Bundesratsverfahren)		RR'in Einhoff RR'in Nakaten	
2.	Freizügigkeitsrecht u.a. - Gesetzgebungsverfahren - Steuerungsgruppe Südost-Europa		RR'in Einhoff	
3.	Humanitäres Aufenthaltsrecht - Gesetzgebungsverfahren in diesem Sachgebiet - Generalia zu den Bleiberechten (§§ 25a, 25b, 25 Abs. 5 AufenthG) - Einzelfälle zu den Bleiberechten (§§ 25a, 25b, 25 Abs. 5 AufenthG) - Menschenhandel (aufenthaltsgesetzliche Regelungen) - rechtliche Fragestellungen zu § 22 AufenthG - Landesaufnahmeprogramme § 23 Abs. 1 AufenthG - rechtliche Fragestellungen zu humanitären Aufnahmen nach § 23 Abs. 2 AufenthG (BAP) und § 23 Abs. 4 AufenthG 4 (Resettlement) und Relocation - jüdische Zuwanderung	RR Schmedt	RR'in Ehlers RR'in Ehlers RR'in Ehlers AR'in Clemens AR'in Clemens AR'in Clemens RR'in Einhoff AR'in Clemens	
4.	Vorübergehender Schutzmechanismus § 24 AufenthG	ORR Hudek	RR'in Stoffl	
5.	Asyl- und Flüchtlingsrecht - § 26 AufenthG - Gesetzgebungsverfahren in diesem Sachgebiet - Generalia und Einzelfälle zum Asylgesetz und zu abgelehnten Asylbewerbern, Anordnungen über die Aussetzung der Abschiebung - Kirchenasyl - Generalia Petitionen - Generalia und Einzelfälle zu Ländern des Vorderen und Mittleren Orients, Nordafrika und Afghanistan, Algerien, Iran, Irak, Jordanien, Libanon, Marokko, Pakistan, Syrien, Türkei - Dublin-Verfahren	ORR Hudek	RR'in Stoffl RR'in Stoffl RR'in Kaminski RR'in Stoffl RR'in Kaminski AR Dauben RR'in Stoffl AR Dauben RR'in Stoffl RR'in Stoffl AR Dauben	

	- Generalia und Einzelfälle zu Albanien, Bosnien und Herzegowina, Kosovo, Montenegro, Nordmazedonien, Serbien - Generalia und Einzelfälle zu Afrika, ehemalige GUS-Staaten, Amerika, Asien wie Armenien, Aserbaidshan, Bangladesch, China, Georgien, Guinea, Indien, Nigeria, Russland, Sri Lanka, Ukraine		AR Dauben	
			RR'in Kaminski	
6.	Gesetzliche Altfallregelungen	RR Schmedt	RR'in Ehlers	
7.	Ausbildungsduldung Gesetzgebungsverfahren und Generalia § 60c AufenthG - Einzelfälle zu § 60c AufenthG		RR'in Ehlers	
			AR'in Clemens	
8.	Beschäftigungsduldung - Gesetzgebungsverfahren und Generalia § 60d AufenthG - Einzelfälle zu § 60c AufenthG	ORR Hudek	RR'in Ehlers	
			AR'in Clemens	

Geschäftsstelle der Härtefallkommission

Referatsleitung: MR'in Barbara Marx
Vertretung: RD'in Verena Budéus

Referent(in): RD'in Verena Budéus

Sachbearbeiter(in): RR Rainer Koppe
 RR'in Petra Krafzig-Konieczny
 AR Hagen Schäfer
 RBe Patricia Herzog

**Weitere(r)
 Mitarbeiter(in):** RBr Jürgen Andreschewski
 RBe Barbara Heim

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Organisation, Bewertung, Koordination	RD'in Budéus	RR'in Krafzig-Konieczny RR Koppe AR Schäfer RBe Herzog	RBr Andreschewski RBe Heim
2.	Einzelfälle	RD'in Budéus	RR'in Krafzig-Konieczny RR Koppe AR Schäfer RBe Herzog	RBr Andreschewski RBe Heim
3.	Grundsatzfragen	RD'in Budéus	RR'in Krafzig-Konieczny RR Koppe AR Schäfer RBe Herzog	
4.	Rechtliche Grundlagen der Härtefallkommission in Bundes- und Landesrecht	RD'in Budéus	RR'in Krafzig-Konieczny RR Koppe AR Schäfer RBe Herzog	

Rückkehrmanagement

Gruppenleitung: LMR Dr. Manuel Kamp
Vertretung: N.N.
Vorzimmer: RBe Claudia Pieperbeck (zugl. Ref. 521)

Rückführungen aus Zentralen Unterbringungseinrichtungen, Aufsicht über die ZABen, Asylbewerberleistungsgesetz**Referatsleitung:** MR'in Meike Hübner**Vertretung:** ORR Malte Bintz**Referent(in):** ORR Malte Bintz**Sachbearbeiter(in):** RAfr Selina Walther**Weitere(r)****Mitarbeiter(in):** RBe Claudia Pieperbeck (zugl. VZ Gruppe 52)

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Rückführungen aus Landeseinrichtungen (allgemeine Steuerung, Grundsatzfragen, Einzelfälle)	ORR Bintz	RAfr Walther	RBe Pieperbeck
2.	Fachaufsicht über die Zentralen Ausländerbehörden	ORR Bintz	RAfr Walther	RBe Pieperbeck
3.	Asylbewerberleistungsgesetz - Allgemeine rechtliche Fragen zum AsylbLG - Mitwirkung bei Änderungen - Anwendung und Prozessteuerung, sofern Landes- zuständigkeit vorliegt	ORR Bintz	RAfr Walther	

Freiwillige Rückkehr, Rückführungen, Abschiebungshaft

Referatsleitung: N.N.
Vertretung: RD'in Marit Brewitz

Referent(in): RD'in Marit Brewitz
RR'in Claudia Consoir

Sachbearbeiter(in): AR Sebastian Pahl
RI'in Alissa Lenfers (zugl. SAE)
RBr Christian Wallner

**Weitere(r)
Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Rückführung - Rückführungsmanagement (allgemeine Steuerung, Grundsatzfragen, Einzelfälle, Zusammenarbeit mit den ZABs) - Fachaufsicht über BR - Beseitigung von Vollzugsdefiziten - Grundsatzfragen des Vollzugs der Überstellung nach Dublin III und Statistik - Statistik - Gesetzgebung und EU-Recht - parlamentarische Angelegenheiten - Eingaben - Gremienarbeit - Abschiebungsbeobachtung, FFiNW	RD'in Brewitz RR'in Consoir	AR Pahl RI'in Lenfers RI'in Lenfers	
2.	Unterbringungseinrichtung für Ausreisepflichtige - Allgem. Steuerung, Einzelfälle - Statistik - parlamentarische Angelegenheiten - Gesetzgebung und EU-Recht - Gremienarbeit - Fachaufsicht und allgemeine Angelegenheiten der UfA - Eingaben - Monitoring	RD'in Brewitz	RBr Wallner	
3.	Freiwillige Rückkehr - Allg. Steuerung, Einzelfälle - Statistik - Gesetzgebung und EU-Recht - Gremienarbeit	RR'in Consoir	AR Pahl	

Integriertes Rückkehrmanagement und Fallmanagement**Referatsleitung:** N.N.**Vertretung:** N.N.**Referent(in):** RR'in Kathrin Liebegut**Sachbearbeiter(in):** RAfr Bianca Piehl
RBe Rabea Gieselmann (zugl. SAE)**Weitere(r)
Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Grundsatzangelegenheiten des Integrierten Rückkehrmanagements / Bund-Länder Zusammenarbeit - Monitoring, Optimierung und Fortentwicklung des Integrierten Rückkehrmanagements - Landeslagebild Rückkehr - Planung und Begleitung von Handlungsschwerpunkten im Integrierten Rückkehrmanagement - Zielstaatenbezogene Bund-Länder Zusammenarbeit - Vorsitz in der Arbeitsgruppe Integriertes Rückkehrmanagement		RAfr Piehl	
2.	Fallmanagement - Monitoring, Optimierung und Fortentwicklung des Fallmanagements - Begleitung hervorgehobener Einzelfälle	RR'in Liebegut	RBe Gieselmann	

Sicherheitskonferenz, Extremismus und Prävention

Referatsleitung: LMR Dr. Manuel Kamp
Vertretung: RBr Holger Druх

Referent(in): ORR Bünyamin Kalkan
 RBr Holger Druх

Sachbearbeiter(in): RR Marco Druх
 AR'in Britta Graffenberger
 AR'in Annika Kramer
 RA André Korall

**Weitere(r)
 Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Sicherheitskonferenz - Leitung der Sitzungen der Sicherheitskonferenz NRW - Organisation und Vorbereitung der Sitzungen	RBr H. Druх ORR Kalkan	AR'in Kramer	
2.	Grundsatzfragen der Rückführung von Gefährdern und relevanten Personen	RBr H. Druх ORR Kalkan		
3.	Länderübergreifende Gremien und Arbeitsgruppen - Organisation und Vorbereitung der Sitzung der AG Status	RBr H. Druх ORR Kalkan	AR'in Graffenberger	
4.	Einzelfälle - Koordinierung aufenthaltsrechtlicher Maßnahmen gegenüber Gefährdern, Relevanten Personen und sonstigen Extremisten mit ausländischer Staatsangehörigkeit - Datenschutz und IFG	ORR Kalkan	RR M. Druх AR'in Graffenberger AR'in Kramer RA Korall	
5.	Salafismus / Prävention	ORR Kalkan		

Soziale und wirtschaftliche Flüchtlingsangelegenheiten

Gruppenleitung: LMR'in Charlotte Hinsen

Vertretung: MR'in Monika Schneider

Vorzimmer: RBe Aneta Schröder (zugl. Stabsstelle "Grundsatzangelegenheiten
und Koordination der Abteilung")

Schulnahes Bildungsangebot in den Zentralen Landeseinrichtungen, soziale Beratung, Gewaltschutz**Referatsleitung:** LMR'in Charlotte Hinsen**Vertretung:****Referent(in):****Sachbearbeiter(in):** RAfr Sarah Buchner

RBe Bianca Pesch

Weitere(r)**Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Förderprogramm Soziale Beratung für Flüchtlinge in NRW - Umsetzung des Förderprogramms - Verfahrensberatung / Regionale Beratung / PSZ / Rückkehrberatung - Förderung des Flüchtlingsrates NRW - Fachliche Begleitung der Projekte des EU-Fonds Asyl - Controlling-Programm (Haföc) bzw. fachdatenerhebung.nrw - Digitalisierung Antragsverfahren- foerderplan.web - Beschwerdemanagement in Landeseinrichtungen - Kommunikation mit dem Unabhängigen Beauftragten für Beschwerden von Asylbegehrenden in den Aufnahmeeinrichtungen des Landes NRW		RAfr Buchner RBe Pesch	
2.	Gewaltschutz - Umsetzung des Landesgewaltschutzkonzeptes (LGSK) - Zusammenarbeitsvereinbarung über Zuständigkeiten, Maßnahmen und Meldewege in den Landesaufnahmeeinrichtungen im Falle krisenhafter Ereignisse - Notfallordner		RBe Pesch	
3.	Schulnahes Bildungsangebot und Erstorientierungskurse		RBe Pesch	
4.	Koordination ArgeFlü			

Aufnahme, Unterbringung, Liegenschaften, Zuweisung, Sicherheit, Gesundheit

Referatsleitung: MR'in Christine Elhaus
Vertretung: RD'in Nicola Stober

Referent(in): RD'in Nicola Stober
 ORR Marc Isenrath
 ORR Marc Pojer
 RBe Claudia Stein

Sachbearbeiter(in): RR'in Mareike Wirth
 AR'in Claudia Rath
 RBe Claudia Boehr
 RBr Ralf Derichs

**Weitere(r)
 Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Lagebild - Monitoring - Statistik - Sachstandsbericht Staatliches Asylsystem - Sachstandsbericht Zuweisung, Unterbringung und Versorgung von geflüchteten Menschen	ORR Isenrath	RBe Boehr RBr Derichs	
2.	Aufnahme und Unterbringung von Asylsuchenden - Steuerung, Koordination Asylsystem NRW - Erstverteilung (EASY), Registrierung - Zuständigkeiten, Personaleinsatz - Zusammenarbeit mit dem BAMF		RBe Boehr RBr Derichs	
3.	Aufnahme und Unterbringung von Vertriebenen (§ 24 AufenthG) - Prozesse der Aufnahme, Erstverteilung (FREE)	ORR Isenrath		
4.	Aufnahme und Unterbringung von unterlaubt eingereisten Ausländern (§ 15 a AufenthG)	RD'in Stober	RBr Derichs	
5.	Zuweisung - Zuweisung, Umverteilung von Asylsuchenden - Zuweisung von Vertriebenen (§ 24 AufenthG) - Zuweisung unerlaubt eingereister Ausländer (§ 15a AufenthG)	ORR Pojer	RBr Derichs	
6.	Sicherheit in Landeseinrichtungen - Standards, Fachaufsicht über Bezirksregierungen	ORR Pojer RBe Stein	RBr Derichs	
7.	Gesundheit in Landeseinrichtungen - Standards, Fachaufsicht über Bezirksregierungen - Vertragswesen - Gesundheitsschutz (insb. Covid-19) - Gesundheitsdatenschutz	RD'in Stober	AR'in Rath	
8.	Vergabeverfahren (Sicherheit und Gesundheit in den Landeseinrichtungen)	RBe Stein	RBr Derichs AR'in Rath	

9.	Qualitätsmanagement / Überwachung der Einhaltung der vertraglich vereinbarten Qualitätsstandards	RD'in Stober	AR'in Rath	
10.	Angelegenheiten vulnerabler Personen in Landeseinrichtungen	RD'in Stober	AR'in Rath	
11.	Liegenschaften - Kapazitätsplanung staatliches Asylsystem - Liegenschaftsplanungen (EAE/ZUE/NU) - Controlling Einrichtungsplanung (EAE/ZUE/NU)	MR'in Elhaus ORR Pojer	RR'in Wirth	

Digitales Asylsystem, Datenverarbeitung**Referatsleitung:** MR Stefan Hartmann**Vertretung:****Referent(in):** RR'in Linda Malsbender**Sachbearbeiter(in):** RR Sebastian Erben
RR'in Silke Pescher
RR Sebastian Stein
RA Alexander Schiffer
ROI Lennard Gralla**Weitere(r)
Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Fachverfahren Digitales Asylsystem NRW (DiAs NRW) - Aufbau und Weiterentwicklung des Landesasylfachverfahrens - Implementierung des Landesasylfachverfahrens bei allen beteiligten Landesbehörden und –einrichtungen - Festlegung und Überwachung von IT-Schnittstellen zu weiteren (Asyl-)Fachverfahren sowie deren Abstimmung mit Behörden von Bund, Ländern und Kommunen - Controlling einer erlass- und gesetzeskonformen Umsetzung des digitalen Landesasylfachverfahrens sowie der Datenqualität - Organisation / Koordination / Moderation von DiAs-Facharbeitsgruppen - Bearbeitung von Angelegenheiten des Datenschutzes und der Datensicherheit (einschl. Im- und Export von Daten) im Zusammenhang mit der Landesasylfachanwendung DiAs NRW	RR'in Malsbender	RA Schiffer RA Schiffer RR Erben RR Stein RR Schiffer RR'in Pescher RA Schiffer RA Schiffer RR Erben RR Stein	
2.	Fachverfahren der Zentralen Ausländerbehörden NRW (ZAB.NRW)	RR'in Malsbender	ROI Gralla	
3.	Ausländerzentralregister	RR'in Malsbender	RR'in Pescher	
4.	Europäische Datenbanken (u.a. SIS, EES, ETIAS, ECRIS, VIS)	RR'in Malsbender	RR'in Pescher	
5.	Weitere Landesverfahren	RR'in Malsbender	RR'in Pescher	
6.	Mitwirkung bei Standards zu Datenschnittstellen (u.a. XAusländer, DS-Ausländer)	RR'in Malsbender	RR'in Pescher RR Erben RR Stein ROI Gralla	
7.	Technische Ausstattung und Aspekte der ABHen	RR'in Malsbender	RR'in Pescher	
8.	Ausschreibungen von IT-Dienstleistungen sowie nach Vertragsabschluss deren Überwachung	RR'in Malsbender		
9.	Mitwirkung bei Grundsatzentscheidungen zur weiteren Digitalisierung im Asylbereich sowie die Erstellung von Grundsatzpapieren für die Hausleitung	RR'in Malsbender		

10.	Weitere Themen und Anwendungen zur Datenverarbeitung im Asylbereich	RR'in Malsbender	RR Erben RR Stein RA Schiffer RR'in Pescher	
-----	---	------------------	--	--

Haushalt, Flüchtlingsaufnahmegesetz, Betreuung und Versorgung

Referatsleitung: MR'in Monika Schneider
Vertretung: ORR Frank Eichler

Referent(in): RR Jan Diekmann
 ORR Frank Eichler

Sachbearbeiter(in): RBr Ralf Meyer

**Weitere(r)
 Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Haushalt - Haushaltsaufstellung und –vollzug des Kapitels 07 090 - Erstellung des Haushaltsvoranschlags - Mittelzuweisung und –bewirtschaftung im Haushaltsvollzug - Koordinierung der Angelegenheiten des Landesrechnungshofs, soweit Kapitel 07 090 betroffen ist - Koordinierung der Haushaltsangelegenheiten der Abteilung; Mitwirkung bei Entscheidungen der Abteilung mit Haushaltsbezug		AR Ralf Meyer	
2.	Flüchtlingsaufnahmegesetz - Rechtsetzung und Anwendung - Finanzen im Flüchtlingsaufnahmegesetz - rechtliche und administrative Konzeption und Weiterentwicklung des IT FlüAG-Bestandsmeldeverfahrens	RR Diekmann		
3.	Betreuung und Versorgung von Flüchtlingen in den Aufnahmeeinrichtungen des Landes NRW - Festlegung von Betreuungsstandards einschl. ehrenamtlicher Tätigkeit in den Aufnahmeeinrichtungen - Überwachung der vertraglich vereinbarten Betreuungsstandards - Zusammenarbeit mit den Betreuungsdienstleistern	ORR Eichler		
	Ausschreibungen - Begleitung und Steuerung der europaweiten Ausschreibungen für die Betreuungsdienstleistungen in den Aufnahmeeinrichtungen des Landes NRW	ORR Eichler		

Integration

Abteilungsleitung:	RBe Asli Sevindim
Vertretung:	RBe Jadranka Thiel
Vorzimmer:	RBe Britta Pönisch
Büroleitung:	RBr Jan Schaefer
Vertretung:	RBe Filiz Ince
Büroleitung (Haushalt):	RR André Pescher
Vertretungen:	RBr Abdullah Bozaci
Koordinatorin E-Government:	N.N.

Integration als Querschnittsaufgabe

Gruppenleitung: LMR Frank Lonny
Vertretung: RBr Dr. Bernhard Santel
Vorzimmer: RBe Gabriele Dahmen (zugl. Ref. 611)

Interkulturelle Öffnung, IMAG Integration, Sprachförderung

Referatsleitung: LMR Frank Lonny
Vertretung: RBe Gabriela Aabaslama

Referent(in): RD'in Sina Sickert
 RBe Gabriele Aabaslama (zugl. Stellvertretung der Gleichstellungsbeauftragten)

Sachbearbeiter(in): RR'in Manuela Hermuth-Bogdawa
 RBe Kim Leukers

**Weitere(r)
 Mitarbeiter(in):** RBe Gabriele Dahmen (zugl. VZ 61)

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Geschäftsführung Interministerielle Arbeitsgruppe „Integration“	RD'in Sickert	RR'in Hermuth-Bogdawa	RBe Dahmen
2.	Strategische Fragen der interkulturellen Öffnung der (Landes)Verwaltung - Landesinitiative zur interkulturellen Öffnung - Geschäftsführung UAG „Interkulturelle Öffnung“ der IMAG Integration - Geschäftsführung Partnernetzwerk „Erfolgsfaktor interkulturelle Öffnung - NRW stärkt Vielfalt“	RBe Aabaslama	RR'in Hermuth-Bogdawa RBe Leukers	RBe Dahmen
3.	Zusammenarbeit mit den Integrationsbeauftragten der Bezirksregierungen	RBe Aabaslama	RR'in Hermuth-Bogdawa	RBe Dahmen
4.	Sprachförderung - Basissprachkurse zur Arbeitsmarktintegration von Flüchtlingen (Zusammenarbeit mit dem MAGS) - Integrationskurse / Deutsch lernen für erwachsene Zuwanderer - Ländervertretung in der Bewertungskommission nach § 21 Integrationskurzverordnung	RD'in Sickert	RBe Leukers	RBe Dahmen

Bund-Länder-Koordinierung, Monitoring, Beirat der Landesregierung für Teilhabe und Integration, Integration in Qualifizierung und Beschäftigung

Referatsleitung: RBr Dr. Bernhard Santel
Vertretung: RBe Dr. Hildegard Logan
 RD Michael Stroband

Referent(in): RD Michael Stroband
 RBr Achim Kansy
 RBr Dr. Orkan Kösemen
 RBe Dr. Hildegard Logan

Sachbearbeiter(in): RAfr Sibel Huda
 RO'in Eileen Wilke
 RBr Sandro Krause

**Weitere(r)
 Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Allgemeine Fragen der Einwanderungs- und Integrationspolitik	RBr Kansy RBe Dr. Logan	RAfr Huda RBr Krause RO'in Wilke	
2.	Einwanderungs- und integrationspolitische Grundsatzreden, Namensbeiträge, Grußworte, Landtag	RBr Kansy		
3.	Bund-Länder-Koordinierung / Integrationsministerkonferenz (IntMK) - Integrationsministerkonferenz (IntMK) - Länderoffene Arbeitsgruppen - Allgemeine Zusammenarbeit mit dem BAMF	RD Stroband	RBr Krause	
4.	Teilhabe- und Integrationsbericht der Landesregierung	RBr Dr. Kösemen	RAfr Huda RO'in Wilke RBr Krause	
5.	Einwanderungs- und Integrationsmonitoring - Kommentierte Einwanderungs- und Integrationsstatistik - Portal zum Integrationsmonitoring - Integrationsprofile der kreisfreien Städte und Kreise - Integrationsmonitoring der Länder	RBr Dr. Kösemen	RO'in Wilke	
6.	Zusammenarbeit mit Wissenschaft und Forschung - u.a. wissenschaftliche Zusammenarbeit mit dem ZfTI - Konferenz „Junge Wissenschaftler:innen“ - Auswertung von Studien und Analysen	RBr Dr. Kösemen RBe Dr. Logan	RAfr Huda RO'in Wilke RBr Krause	
7.	Geschäftsführung „Beirat der Landesregierung für Teilhabe und Integration“	RD Stroband	RAfr Huda	
8.	Teilhabe- und Integrationsstrategie 2030	RD Stroband	RAfr Huda	
9.	Integration in Qualifizierung und Beschäftigung,	RBr Kansy RBe Dr. Logan	RBr Krause	
9.1	Migrantische Ökonomie			

10.	Internationale Zusammenarbeit	RBe Dr. Logan	ROI'in Wilke	
11.	Haushalts- und Förderangelegenheiten		RAfr Huda ROI'in Wilke	

Rechtsfragen der Einwanderung und Integration

Referatsleitung: MR'in Sigrid Humpert
Vertretung: RD Hendrik Wilmsmeyer

Referent(in): RD'in Anne Seewald
 RD Hendrik Wilmsmeyer

Sachbearbeiter(in): RBr Abdullah Bozaci
 RBe Necibe Beste Özaslan

**Weitere(r)
 Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Teilhabe- und Integrationsgesetz NRW (TIntG), insbesondere - Erarbeitung von Gesetzesnovellen - Angelegenheiten der Aufnahme, Verteilung, Unterbringung - Finanzielle Leistungen an Kommunen - Sonstige Rechtsfragen bei der Umsetzung des TIntG	RD Wilmsmeyer	RBe Özaslan RBr Bozaci	
2.	Rechtliche Fragen im Kontext aufenthalts-, asyl- und weiterer einwanderungs- und integrationsrelevanter Rechtsbereiche	RD Wilmsmeyer	RBe Özaslan RBr Bozaci	
3.	Humanitäre Aufnahme und Resettlement, insbesondere Aufnahmeverfahren und Verteilung, einschl. Umsetzung des EU-AMIF in diesem Bereich	RD Wilmsmeyer	RBe Özaslan RBr Bozaci	
4.	Integrationsrechtliche Fragen im Kontext EU	RD'in Seewald	RBe Özaslan RBr Bozaci	
5.	Mitarbeit in der Härtefallkommission (Referat 514)	RD Wilmsmeyer		
6.	Fragen des Staatsangehörigkeitsrechts, insbesondere Einbürgerung	RD'in Seewald	RBe Özaslan	

Integrationspolitische Kommunikation

Referatsleitung: MR'in Marion Tappe
Vertretung: RR'in Jaenette Rewera

Referent(in): RD'in Maraike Grünberg
 RR'in Jeanette Rewera

Sachbearbeiter(in): RI'in Johanna Zillmer
 RBe Filiz Ince

**Weitere(r)
 Mitarbeiter(in):)**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Integrationspolitische Kommunikation und Öffentlichkeitsarbeit der Abteilung - Konzeptionelle Fragen - Begleitung aktueller Entwicklungen der Integrationspolitik - Landesintegrationskongress	RD'in Grünberg RR'in Rewera	RBe Ince RI'in Zillmer	
2.	Koordinierung der integrationspolitischen Kommunikation mit und in migrantischen Communities	RD'in Grünberg	RI'in Zillmer	
3.	Wertschätzung der Einwanderungsgenerationen durch Vorbild der Integration* - Entwicklung von öffentlichkeitswirksamen Maßnahmen und Formaten, Begleitung der Umsetzung - Aktivitäten zur Förderung der Einbürgerung	RR'in Rewera RD'in Grünberg	RI'in Zillmer RBe Ince	
4.	Maßnahmen und Dialogformate zur Wertevermittlung und Erinnerungskultur in der Einwanderungsgesellschaft	RR'in Rewera	RI'in Zillmer	
5.	Büro des Polonia-Beauftragten der Landesregierung - Durchführung von Veranstaltungen des Poliniabeauftragten - Projektförderungen		RBe Ince	
6.	Integrationsfragen im Bereich Medienpolitik		RI'in Zillmer	
7.	Haushalt und Organisation - Haushaltsangelegenheiten von Ref. 614 - Vergaberechtliche Angelegenheiten von Ref. 614		RI'in Zillmer RBe Ince	

Integrationspolitische Infrastruktur

Gruppenleitung: RBe Jadranka Thiel

Vertretung: RBe Marie-Luise Hümpfner

Vorzimmer: RBe Ulrike Kochler

Grundsatzfragen der integrationspolitischen Infrastruktur, institutionelle Förderungen, Fachaufsicht KfI

Referatsleitung: RBe Jadranka Thiel
Vertretung: RBe Riccarda Blaeser

Referent(in): ORR'in Jennifer Duda
 RBe Riccarda Blaeser (zugl. Gleichstellungsbeauftragte)
 RR'in Hatice Durmaz

Sachbearbeiter(in): RR'in Gabriele Coenen
 RBe Nursel Benning

Weitere Mitarbeiter(in): RBe Ulrike Kochler (zugl. VZ 42)

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Grundsatzfragen der integrationspolitischen Infrastruktur	ORR'in Duda		
2.	Kultursensible Altenhilfe	RBe Blaeser ORR'in Duda	RBe Benning	RBe Kochler
2.1	Förderung von Modellprojekten			
2.2	Steuerung und Begleitung der Modellprojekte			
3.	Geschichte der Migration und Integration - Institutionelle Förderung des Dokumentationszentrums und Museums über die Migration in Deutschland (DOMID)	RR'in Durmaz	RR'in Coenen	
4.	Institutionelle Förderung Stiftung Zentrum für Türkei-studien und Integrationsforschung (ZFTI)	RBe Blaeser	RBe Benning	
5.	Politische Partizipation - Rechtsfragen - Zusammenarbeit mit dem Landesintegrationsrat und den örtlichen Integrationsräten - Institutionelle Förderung des Landesintegrationsrats	RR'in Durmaz	RR'in Coenen	
6.	Allgemeine Fachaufsicht über das Kompetenzzentrum für Integration bei der Bezirksregierung Arnsberg	ORR'in Duda	RBe Benning	
7.	Koordination der kulturpolitischen Fragen der Integration	RR'in Durmaz	RR'in Coenen	

Muslime in NRW, IMAG Salafismusprävention, Koordinierungsstelle muslimisches Engagement in NRW

Referatsleitung: RBe Marie-Luise Hümpfner
Vertretung: RD'in Dr. Stephanie Waletzki

Referent(in): RD'in Dr. Stephanie Waletzki
 RBe Munise Oğuzay

Sachbearbeiter(in): RBe Müzeyyen Dreessen
 RI Alexander Kurzius
 RBe Stephanie Stratmann

**Weitere(r)
 Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Dialog im Kontext Muslime - Grundsatzfragen der religiösen und kulturellen Vielfalt - Interkultureller, inter- und innerreligiöser Dialog - Muslimische Wohlfahrt - Interreligiöser Kalender - Deutsche Islam Konferenz - Zusammenarbeit mit Organisationen von Musliminnen und Muslimen - Gesellschaftspolitische Diskurse - Antimuslimischer Rassismus - Förderung von Einzelmaßnahmen	RD'in Dr. Waletzki	RBe Dreessen RBe Stratmann	
2.	Koordinierungsstelle muslimisches Engagement in NRW - Forum Muslimische Zivilgesellschaft - Expertenrat - Förderung von Einzelmaßnahmen - Zusammenarbeit mit dem Beauftragten für muslimisches Engagement in NRW	RBe Oğuzay	RI Kurzius	
3.	IMAG Salafismusprävention (in Federführung mit IM) - Aufgaben der gemeinsamen Federführung - Grundsatzfragen Salafismus (gesamtgesellschaftlich) - Gremienarbeit (ressort- und länderübergreifend) - Förderung von Einzelmaßnahmen	RD'in Dr. Waletzki		
4.	Türkische Presse und Übersetzungen - Lageberichte und Sonderauswertungen		RBe Dreessen	
5.	Haushaltsangelegenheiten des Referates		RI Kurzius	

Kommunale Integrationszentren, Integration in Bildung

Referatsleitung: RBe Agnes Heuvelmann
Vertretung: RBe Sabine Reißberg

Referent(in): RBe Christa Müller-Neumann
 RBe Dr. Dagmar Pietz
 RBe Sabine Reißberg
 RBe Matylda Stoy
 RBe Miriam Weilbrenner

Sachbearbeiter(in): RBe Rana Ediboğlu
 RBr Sinan Karaağaç
 RBr Jan Schaefer
 RBr Tu-Tai Tran

**Weitere(r)
 Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Steuerung und Weiterentwicklung der Kommunalen Integrationszentren	RBe Reißberg		
2.	Unterstützung der KI bei der Ausgestaltung kommunaler Handlungsfelder im Bereich Integration, Steuerung und Weiterentwicklung der Förderprogramme und Maßnahmen		RBr Karaağaç	
2.1	Maßnahmen für junge Geflüchtete: „Gemeinsam klappt's“, „Durchstarten in Ausbildung und Arbeit“ und „Aus eigener Kraft“	RBe Reißberg RBe Dr. Pietz	RBe Ediboğlu	
2.2	Begleitung der KI-Maßnahmen in den ZUE und Ausarbeitung juristischer Sachverhalte für die KI			
2.3	Integrationschancen für Kinder und Familien (IfKuF), Integration in frühkindliche Bildung-inklusive des Bundestransfers	RBe Weilbrenner	RBr Karaağaç	
2.4	Umsetzung des Projektes „Kommunales Konfliktmanagement fördern – Kommunen für Integration stärken“ (KoKo II)	RBe Reißberg		
2.5	Entwicklung und Umsetzung von Handlungskonzepten zur Teilhabe von Zugewanderten aus Südosteuropa: Begleitung des Förderprogramms „Zuwanderung aus Südosteuropa“ sowie des Rahmenprogramms	RBe Müller-Neumann RBe Stoy		
2.6	Stärkung und Koordinierung des Ehrenamtes bei der Integration von geflüchteten und neuzugewanderten Menschen im Rahmen des Programms „KOMM-AN NRW	RBe Dr. Pietz	RBr Tran	

2.7	Laiensprachmittlerpools der KI	RBe Stoy	RBr Tran RBr Schaefer RBe Ediboğlu
2.8	Netzwerk der Lehrkräfte mit Zuwanderungsgeschichte		
2.9	Integration durch Sport		RBr Schaefer
3.	Umsetzung des Konzepts zur Förderung der Mehrsprachigkeit in Nordrhein-Westfalen	RBe Müller-Neumann RBe Stoy RBe Weillbrenner	RBr Tran
4.	Integration durch Bildung und Stärkung der Teilhabe im Bildungswesen: Mitwirkung bei Integrationsstrategien und Maßnahmen für die Verbesserung von Bildungschancen von Kindern, Jugendlichen und Studierenden mit Zuwanderungsgeschichte	RBe Müller-Neumann RBe Dr. Pietz RBe Reißberg RBe Stoy RBe Weillbrenner	
5.	Zusammenarbeit mit den bundesgeförderten Jugendmigrationsdiensten		RBe Ediboğlu
6.	Demokratie- und Wertevermittlung – Organisation und Begleitung von Landtagsbesuchen junger Geflüchteter		RBe Ediboğlu
7.	Neukonzeption des START-Stipendienprogramms – Unterstützung, Begleitung, Mitwirkung	RBe Dr. Pietz	RBr Tran
8.	Verbesserung der Teilhabechancen von Familien mit Einwanderungsgeschichte	RBe Weillbrenner	
9.	Haushaltsabwicklung des Referates 423		RBr Karaağaç
10.	Neuausrichtung des Fachdatenerhebungsverfahrens der KI	RBe Müller-Neumann	RBr Karaağaç RBr Tran

Integrationsagenturen, Migrantenselbstorganisationen, Antidiskriminierung

Referatsleitung: MR'in Barbara Both
Vertretung: ORR Florian Kempf
 RBe Chrysovalantou Stamatopoulou

Referent(in): ORR Florian Kempf
 RBe Chrysovalantou Stamatopoulou
 RBe Maja Schmale
 RBe Katharina Wagner

Sachbearbeiter(in): RR'in Nadine Hufendiek
 RR André Pescher

**Weitere(r)
 Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Integrationsagenturen in Trägerschaft der Freien Wohlfahrtspflege - Durchführung und Weiterentwicklung des Förderprogramms - Servicestellen für Antidiskriminierungsarbeit - KOMM-AN NRW Programmteil III - Zusammenarbeit mit dem Arbeitsausschuss Migration der Freien Wohlfahrtspflege	RBe Wagner	RR'in Hufendiek	
2.	Zusammenarbeit mit dem Arbeitsausschuss Migration der Freien Wohlfahrtspflege	RBe Wagner	RR'in Hufendiek	
3.	Interkulturelle Zentren und niedrigschwellige Vorhaben in Trägerschaft der Freien Wohlfahrtspflege - Konzeption und Umsetzung	RBe Wagner	RR'in Hufendiek	
4.	Migrantenselbstorganisationen - Durchführung und Weiterentwicklung des Förderprogramms - Dialog und Zusammenarbeit mit MSO - Fachberatung Migrantenselbstorganisationen - Elternnetzwerk	RBe Stamatopoulou ORR Kempf	RR Pescher	
5.	Meldestellen für gruppenbezogene Menschenfeindlichkeit - Konzeption, Umsetzung, Begleitung	ORR Kempf RBe Stamatopoulou RBe Schmale	RR Pescher RR'in Hufendiek	
6.	Antidiskriminierungsarbeit Grundsatzfragen zu - Diskriminierung und Mehrfachdiskriminierung von Menschen mit Einwanderungsgeschichte - Rassismus und Antiziganismus - Mitarbeit im Landesnetzwerk gegen Rechtsextremismus und IMAG - Förderung der sozialen Beratungsarbeit des Landesverbandes Deutscher Sinti und Roma NRW	ORR Kempf RBe Stamatopoulou RBe Schmale	RR'in Hufendiek RR Pescher	
7.	Landesantidiskriminierungsgesetz LADG im Bereich rassistischer Diskriminierung	ORR Kempf RBe Schmale	RR'in Hufendiek	
8.	Bundes- und EU-Programme - <u>Bund</u> : Gesellschaftlicher Zusammenhalt	RBe Wagner	RR'in Hufendiek	

	Migrationsberatung für erwachsene Zuwanderer - <u>EU</u> : AMIF im Bereich Integration, EHAP Einzelziel A (Hilfsangebote für benachteiligte EU-Bürger/-innen)		
9.	Mitarbeit im Landespräventionsrat		
10.	Fragen zu LSBTIQ* und Geschlecht im Kontext Integration	ORR Kempf RBe Stamatopoulou	
11.	Stadtentwicklungspolitik / Wohnen und Integration		

Kommunales Integrationsmanagement

Referatsleitung: MR Suat Yilmaz
Vertretung: RBr Dr. Stefan Buchholt

Referent(in): RBr Dr. Stefan Buchholt
 ORR'in Miriam Palazzi
 RBr Savas Beltir
 RBe Christiane Böhm
 RBr Erik Freedman

Sachbearbeiter(in): RR'in Alexandra Heinrichs
 RAfr Anja Terhorst

**Weitere(r)
 Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Strategische Steuerung und konzeptionelle Fortentwicklung des Förderprogramms Kommunales Integrationsmanagement Nordrhein-Westfalen	RBr Buchholt RBr Beltir RBr Freedman ORR'in Palazzi	RR'in Heinrichs	
2.	Ressortübergreifende Abstimmung und fachliche Begleitung Steuerungsgruppe KIM	RBr Buchholt RBe Böhm		
3.	Administrative Begleitung KIM - Bewilligungsverfahren und Abstimmung mit dem Kompetenzzentrum für Integration - Haushaltsabwicklung des Referates 425 - Förderprogrammcontrolling – Auswertung und Neuausrichtung	ORR'in Palazzi RBr Buchholt RBe Böhm	RR'in Heinrichs RR'in Heinrichs RR'in Heinrichs	
4.	Entwicklung Datenbank/Software und Umsetzung mit den Kommunen	RBr Buchholt ORR'in Palazzi	RR'in Heinrichs	
5.	Öffentlichkeitsarbeit einschließlich Internetauftritt	RBr Beltir RBe Böhm	RAfr Terhorst	
6.	Fachliche Begleitung KIM - Regionalgruppen und Verbundtreffen Kommunale Integrationszentren - Beratung der KIM-Kommunen	RBr Buchholt RBr Beltir RBr Freedman ORR'in Palazzi	RR'in Heinrichs	
7.	Wissenschaftliche Begleitung	RBr Buchholt RBe Böhm ORR'in Palazzi	RAfr Terhorst	
8.	Begleitende Elemente zur landesweiten Förderung Qualifizierung/Wissenstransfer und Vernetzung für Fördernehmer und beteiligte Akteure	RBr Buchholt RBr Beltir RBr Freedman RBe Böhm ORR'in Palazzi	RR'in Heinrichs RAfr Terhorst	
9.	Externe Evaluation	RBr Buchholt ORR'in Palazzi RBr Freedman	RR'in Heinrichs	

<u>Anwärter/innen und Auszubildende</u>	<u>Informatikoberinspektoranwärter:innen</u> Patrick Forster Alina Hartmann Janitha Sivaloganathan Merve Yilmaz
	<u>Verwaltungsfachangestellte:r</u> Manal Bolakhrif Linn Melina Raulien Jennifer Rüde Michael Ullrich
	<u>Fachangestellte für Medien und Informationsdienste</u> Lioba Büttner Sofia Kordili
<u>Ausbilderin</u>	RBe Rebecca Grüttner
<u>AGG-Beschwerdestelle</u>	LMR Wolfram Kullmann MDgt'in Lee Hamacher
<u>Anti-Korruptionsbeauftragte:</u> <u>Vertretung:</u>	ORR'in Ingrid Straub LMR Wolfram Kullmann
<u>Datenschutzbeauftragter:</u> <u>Vertretung:</u>	ORR Thomas Spellerberg RR'in Frederike Köster
<u>Geheimsschutzbeauftragte:</u> <u>Vertretung:</u>	RD'in Christiane Rubach ORR'in Katja Gordz
<u>Gleichstellungsbeauftragte:</u> <u>Vertretungen:</u>	RBe Riccarda Blaeser RBe Gabriele Aabaslama RBe Friederike Bünning
<u>Informationssicherheitsbeauftragte:</u> <u>Vertretung:</u>	ORR'in Katja Gordz RAfr Stamatina Mirkou
<u>Inklusionsbeauftragte des Arbeitgebers i.S.d. § 181 SGB IX</u>	MR'in Mareike Durkowiak
<u>Sicherheitsbeauftragter:</u>	RBr Andreas Neumeister
<u>Soziale Ansprechpartnerin:</u>	RBe Christiane Ax
<u>Ersthelfer/innen:</u>	RBe Gabriele Aabaslama RBr Frank Augustin RR'in Erika Bernhardt RBe Claudia Boehr RR Robert Buck RR Sebastian Erben RBe Lisa Gagliano ORR Reinhold Gellert ORR Torsten Groß RBe Marie-Luise Hümpfner

RR'in Iris Kampa
RR'in Stephanie Kleemann
RBe Yvonne Kleineidam
RBe Barbara Krüger
RBe Stephanie Meuser
ORR'in Didem Özdemir
RD'in Sandra Pavek
RR'in Wiebke Pelz
RR'in Silke Pescher
RBe Jacqueline Schmitz
RR'in Kristine Schulz
ORR Henning Severin
ORR'in Corinna Ulrich

Kontaktreferent des MKJFGFI

bei der Landesvertretung in Berlin: ORR Dr. Tilman Graf

Kontaktreferent des MKJFGFI

bei der Landesvertretung in Brüssel: N.N.

Personalrat beim MKJFGFI:

ORR'in Ingrid Straub (Vorsitzende)
RBe Katharina Wagner (1. stv. Vorsitzende)
RBr Christoph Fränzel (2. stv. Vorsitzender)
RD'in Sarah Kühling (3. stv. Vorsitzende)
RBr Ralf Derichs (4. stv. Vorsitzender)
RR'in Erika Bernhardt
ORR Florian Lemmes
AR Florian Losse
RBr Holger Druх

Vertrauensperson der schwerbehinderten Menschen im MKJFGFI:

RR René Beginn
RD'in Sina Sickert (1. Stellvertreterin)
RBe Karin Reitzenstein (2. Stellvertreterin)

Jugend- und Auszubildendenvertreter im MKJFGFI:

N.N.

Büro Personalvertretung:

RBe Christina Hluchnik

Hauptpersonalrat für den Geschäftsbereich des MKJFGFI:

RR Tim Brandenburg, MKJFGFI (Vorsitzender)
RBr Christoph Fränzel, MKJFGFI (1. stv. Vorsitzender)
JVHS Andreas Kemper-Höhl, UfA Büren (2. stv. Vorsitzender)
RBe Christa Müller-Neumann, MKJFGFI (3. stv. Vorsitzende)
ORR'in Ingrid Straub, MKJFGFI (4. stv. Vorsitzende)
RR Sebastian Stein, MKJFGFI
RBr Rainer Kämpfer, UfA Büren
Jacqueline Schmitz, MKJFGFI
RD'in Melanie Bach, MKJFGFI

Hauptvertrauensperson der schwerbehinderten Menschen:

RBr Jürgen Andreschefski, MKJFGFI

Hauptjugend- und Auszubildendenvertretung:

Vollzugsoberssekretärwärter Daniel Schatz, UfA Büren