

**Ministerium für Kinder, Jugend, Familie,
Gleichstellung, Flucht und Integration
des Landes Nordrhein-Westfalen**



Geschäftsverteilungsplan

Postanschrift: 40190 Düsseldorf

Elektronische Post: poststelle@mkjfgfi.nrw.de
Internet: <http://www.mkjfgfi.nrw>

VORBEMERKUNGEN

Geschäftsverteilung

Aus dem Geschäftsverteilungsplan ergeben sich die Aufgaben, ihre Abgrenzung und Verteilung auf die Abteilungen, Gruppen und Referate. Er soll die Aufgaben nach Sachzusammenhängen so abgrenzen, dass gleichartige oder verwandte Aufgaben nur von einer Stelle wahrgenommen und Zuständigkeitsüberschneidungen vermieden werden (§ 4 Abs. 2 GGO).

Der Geschäftsverteilungsplan gibt Auskunft über die Vertretung der Abteilungs-, Gruppen- und Referatsleitungen.

Die mit einem * versehenen Sachgebiete sind der Referentin bzw. dem Referenten zur selbstständigen Bearbeitung gem. § 9 Abs. 1 Satz 3 GGO übertragen worden.

Der Geschäftsverteilungsplan gibt nicht den Stellenplan wieder. „N.N.“-Stellen werden nur bis zur Ebene der Referatsleitungen ausgewiesen.

Flexibilität

Die Abteilungsleitung kann abweichend vom Geschäftsverteilungsplan Beschäftigten ihrer Abteilung vorübergehend andere Aufgaben übertragen, wenn die Arbeit auf andere Weise nicht oder nicht innerhalb eines vertretbaren Zeitraumes bewältigt werden kann. Die für Organisation und Personal zuständigen Referate sind vorher zu beteiligen. Die Sätze 1 und 2 gelten abteilungsübergreifend, wenn zwischen den beteiligten Abteilungsleitungen Einvernehmen besteht (§ 4 Abs. 3 GGO).

Mobiles Arbeiten, Flexible Arbeitszeit

Das Ministerium gestaltet den digitalen Wandel aktiv mit und passt die Arbeitsprozesse an die gesellschaftlichen Anforderungen und Erwartungen an, um allen Beschäftigten im Rahmen der Dienstvereinbarung mobiles Arbeiten zu ermöglichen. Dies bedeutet, dass die Erbringung dienstlicher Tätigkeit und Arbeitsleistung an anderen Orten als der Dienststelle, bei der durch technische Hilfsmittel ein Fernzugriff auf die behördeninterne IT-Infrastruktur möglich ist, ermöglicht wird. Im Rahmen einer Dienstvereinbarung ist dem auch festgehalten, dass alle Beschäftigten im Rahmen der gesetzlichen und tariflichen Regelungen und der innerhalb der Dienstvereinbarung vereinbarten Grenzen über die Lage und Dauer der individuellen täglichen Arbeitszeit in Abstimmung mit der oder dem Vorgesetzten entscheiden können.

Aktualisierung

Um den Geschäftsverteilungsplan frühzeitig den sich wandelnden Anforderungen und Aufgabenschwerpunkten anpassen zu können, sollten Anregungen und Vorschläge für eine Änderung des Geschäftsverteilungsplans möglichst umgehend dem Organisationsreferat a.d.D. mitgeteilt werden.

Abkürzungsverzeichnis

StK	= Staatskanzlei
FM	= Ministerium der Finanzen
IM	= Ministerium des Innern
JM	= Ministerium der Justiz
MAGS	= Ministerium für Arbeit, Gesundheit und Soziales
MKJFGFI	= Ministerium für Kinder, Jugend, Familie, Gleichstellung, Flucht und Integration
MHKBD	= Ministerium für Heimat, Kommunales, Bau und Digitalisierung
MSB	= Ministerium für Schule und Bildung
MWIKE	= Ministerium für Wirtschaft, Industrie, Klima und Energie
MLV	= Ministerium für Landwirtschaft und Verbraucherschutz
MDgt'in / MDgt	= Ministerialdirigentin/Ministerialdirigent
LMR'in / LMR	= Leitende Ministerialrätin/Leitender Ministerialrat
MR'in / MR	= Ministerialrätin/Ministerialrat
RD'in / RD	= Regierungsdirektorin/Regierungsdirektor
ORR'in / ORR	= Oberregierungsrätin/Oberregierungsrat
RR'in / RR	= Regierungsrätin/Regierungsrat
AR'in / AR	= Amträtin/Amtsrat
RAfr / RA	= Regierungsamtfrau/Regierungsamtmann
ROI'in / ROI	= Regierungsoberinspektorin/Regierungsoberinspektor
RI'in / RI	= Regierungsinspektorin/Regierungsinspektor
RAI'in / RAI	= Regierungsamtsinspektorin/Regierungsamtsinspektor
RHS'in / RHS	= Regierungshauptsekretärin/Regierungshauptsekretär
JVHS'in / JVHS	= Justizvollzugshauptsekretärin/Justizvollzugshauptsekretär
RBe / RBr	= Regierungsbeschäftigte/Regierungsbeschäftigter
BdH	= Beauftragte/r des Haushalts
N.N.	= [noch] zu nennender Name
a.d.D.	= auf dem Dienstweg
zugl.	= zugleich
ArbSchG	= Arbeitsschutzgesetz
AWoV	= Ausländer-Wohnsitzregelungsverordnung
BVFG	= Gesetz über die Angelegenheiten der Vertriebenen und Flüchtlinge
GGO	= Gemeinsame Geschäftsordnung für die Ministerien
GOLR	= Geschäftsordnung der Landesregierung
GV.NRW	= Gesetz- und Verordnungsblatt NRW
IFG	= Informationsfreiheitsgesetz
KiBiz	= Kinderbildungsgesetz
LGG	= Gesetz zur Gleichstellung von Frauen und Männern (Landesgleichstellungsgesetz)
LHO	= Landeshaushaltsordnung
MBI.NRW	= Ministerialblatt NRW
MuSchG	= Mutterschutzgesetz

SGB	= Sozialgesetzbuch
VV	= Verwaltungsvorschriften
ZustAVO	= Verordnung über Zuständigkeiten im Ausländerwesen
AG	= Arbeitsgruppe
IMAG	= Interministerielle Arbeitsgruppe
AMIF	= Asyl-, Migrations- und Integrationsfonds
CoSy	= Controlling-System
eAT	= elektronischer Aufenthaltstitel
EASY	= Elektronisches Formularsystem für Anträge, Angebote, Skizzen der Bundesregierung
EFRE	= Europäischer Fonds für regionale Entwicklung
EHAP	= Europäischer Hilfsfonds für die am stärksten benachteiligten Personen
EPOS.NRW	= E inführung von P rodukthaushalten zur O utputorientierten S teuerung – N eues R echnungs W esen
ESF	= Europäischer Sozialfonds für Deutschland
FLAZ	= Dienstvereinbarung zur Flexiblen Arbeitszeit
HKR	= Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen
HAV	= Haushaltsaufstellungsverfahren
KMU	= Kleine und mittlere Unternehmen
NU	= Notunterkunftseinrichtungen
PädQUIS	= Pädagogisches Qualitäts-Informationen-System
PersNRW	= Personalmanagement für das Land NRW
UfA	= Unterbringungseinrichtung für Ausreisepflichtige
USV	= Unterbrechungsfreie Stromversorgung
AGJF	= Arbeitsgemeinschaft der Obersten Landesjugend- und Familienbehörden
BAMF	= Bundesamt für Migration und Flüchtlinge
BLB	= Bau- und Liegenschaftsbetrieb NRW
EAE	= Erstaufnahmeeinrichtung
EU	= Europäische Union
FFiNW	= Forum Flughäfen in NRW
IKM	= Institut für Konfliktaustragung und Meditation
ISA	= Institut für soziale Arbeit
IntMK	= Integrationsministerkonferenz
JFMK	= Jugend- und Familienministerkonferenz der Länder
ZAB	= Zentrale Ausländerbehörde
ZFA	= Zentralstelle für Flugabschiebung
ZUE	= Zentrale Unterbringungseinrichtung

Ministerin
Josefine Paul

Vorzimmer:

RBe Stephanie Meuser
RBe Katja Retzlaff

Leitungsbüro

Leitung: RBr Nils Kleibrink

Vertretung: RBr Jonas Wysny

Büroleitung: RR'in Iris Kampa
Vertretung: RBe Renata Frenzke

Persönlicher Referent, Reden, Terminkoordination

Referatsleitung: RBr Jonas Wysny
Vertretung: RR Florian Even

Referent(in): RR Florian Even
 RR'in Tina Kraus

Sachbearbeiter(in): N.N.
 RBe Christiane Ax

**Weitere(r)
 Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Initiierung, Mitwirkung und koordinierende Begleitung der politischen Planung, Mitwirkung an der Konzeptionierung und Entwicklung von Strategien und besonderen Projekten des Hauses	RR Even RBe Kraus		
2.	Kontrolle der vorbereitenden Unterlagen und Stellungnahmen aus dem Haus, Organisation der Ministerinpost, persönliche Korrespondenz der Ministerin	RR Even RBe Kraus		
3.	Begleitung der Ministerin bei der Wahrnehmung der Termine, Auswertung und Weitergabe der Ergebnisse hausintern	RR Even RR'in Kraus		
4.	Reden der Ministerin (Grundsatzreden, Bearbeitung von Redeentwürfen der Fachabteilungen), Namensbeiträge	RR'in Kraus		
5.	Kontakte und Zusammenarbeit mit der Staatskanzlei, anderen Ministerien und Fraktionen, Verbänden, Veranstaltern, etc.	RR Even RR'in Kraus	RBe Ax	
6.	Betreuung, Koordinierung, Planung, Führung von Schirmherrschaften, Führung der Mitgliedschaften		RBe Ax	
7.	Koordinierung und Planung von Terminen der Ministerin, inhaltliche und organisatorische Vorbereitung, Recherchen, Vorabsprachen und Beschaffung von Informationsmaterial zur Vorbereitung von Terminen der Ministerin sowie Detailabsprachen mit Veranstaltern, Erstellung der Terminmappen der Ministerin, Auswertung und Vorhaltung der Ergebnisse sowie die Archivierung von Terminvorbereitungen der Ministerin. Bearbeitung und Archivierung von Terminabsagen	RR Even RR'inKraus	RBe Ax	
8.	Sonderaufgaben nach Weisung der Ministerin	RR Even RR'in Kraus	RBe Ax	

Kabinettt, Landtags- und Bundesratsangelegenheiten, Ministerkonferenzen

Referatsleitung: MR Frank Wiesing
Vertretung: ORR Dr. Edgar Voß

Referent(in): ORR Reinhold Gellert
 ORR Dr. Edgar Voß

Sachbearbeiter(in): RR'in Iris Kampa
 RR'in Monika Keller
 RBr Daniel Dick
 RA André Korall

Weitere(r) Mitarbeiter(in): RAI'in Cornelia Steinhausen

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referent/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Kabinetttangelegenheiten / Staatssekretärskonferenz - Vorbereitung von Kabinetttvorlagen, Abstimmung mit anderen Ressorts - Vor- und Nachbereitung der Kabinettt Sitzungen und StS-Konferenzen - Auswertung der Sitzungsprotokolle - sonstiger Schriftverkehr, insbes. mit der Staatskanzlei		RR'in Keller	
2.	Angelegenheiten des Landtags - Vor- und Nachbereitung der das Ministerium betreffende Ausschusssitzungen - Prüfung der Betroffenheit und Sicherstellen der Beteiligung weiterer Ausschüsse - Betreuung des Berichtswesens zu Ausschüssen - Vorbereitung des Plenums - Begleitung der Hausleitung bei Landtagsterminen - Kommunikation mit anderen Ressorts, der Staatskanzlei und dem Landtag - Auswertung der übrigen Parlamentspapiere	ORR Dr. Voß	RA Korall	RAI'in Steinhausen
3.	Geschäftsmäßige Bearbeitung von Kleinen Anfragen und Großen Anfragen - Erstprüfung, Klärung von Zuständigkeiten - Zuleitung/Anforderung, Kommunikation mit der Fachabteilung, Fristenkontrolle - Formale Prüfung des Antwortentwurfs, Vorlage an Hausleitung - Einleitung, Begleitung der Ressortabstimmung, Freigabe - Kontakt/Austausch/Abstimmung mit Staatskanzlei, anderen Landesministerien sowie dem Landtag		RBr Dick RA Korall	
4.	Bundesrats- und Bundestagsangelegenheiten - Beobachtung und Auswertung der das Ministerium betreffenden Themen auf Bundesebene - Vor- und Nachbereitung der Bundesratsausschusssitzungen und der Bundesratsplenarsitzungen - Schriftverkehr mit der Bundesebene, Kontakt und Austausch mit der Landesvertretung Berlin Zuständigkeiten der Abteilungen 2, 3, 4 Zuständigkeiten der Abteilungen 1, 5, 6	ORR Gellert	RR'in Kampa	

5.	Vor- und Nachbereitung von Koordinierungsterminen der Ministerinnen und Minister bzw. Staatssekretärinnen und Staatssekretäre auf Bundesebene	ORR Gellert		
6.	Fachministerkonferenzen Koordinierung der Vorbereitung der das Ministerium betreffenden Fachministerkonferenzen und der entsprechenden Amtschefkonferenzen (sofern nicht Federführung in der Fachabteilung), insbesondere: - ASMK - IMK	ORR Gellert	RR'in Kampa	
7.	Bearbeitung von Petitionen - Kontakt/Abstimmung mit dem Petitionsausschuss des Landtags sowie anderen Landesministerien - Erstprüfung, Erstellung der Anforderung, Fristenkontrolle - Prüfung, Aufbereitung, Versand der bearbeiteten Petition		RA Korall	RAI'in Steinhausen
8.	Projekt E-Rechtsetzung - Kontakt/ Abstimmung mit den ff. Häusern StK, IM, JM - Koordinierung des Einbezugs MKJFGFI	ORR Dr. Voß		
9.	Gremien Klimaanpassungsgesetz und -Strategie NRW - Einbezug der Fachbereiche des MKJFGFI in Ressort-AG Klimaanpassungsgesetz und Beirat Klimaanpassung NRW	ORR Dr. Voß		

Politische Koordinierung und Planung

Referatsleitung: RBr Nils Kleibrink
Vertretung: RBe Hanna Sander

Referent(in): RR Sebastian Paulus
 RBe Hanna Sander

Sachbearbeiter(in): RR'in Désirée Langenbrink

**Weitere(r)
 Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Allgemeine Grundsatzfragen und Analysen	RBe Sander		
2.	Politische Prüfung von Kabinetts-, Bundesrats- und EU-Dokumenten im Geschäftsbereich des MKJFGFI			
	1. Zuständigkeiten der Abteilungen 1 und 2	RR Paulus		
	2. Zuständigkeiten der Abteilungen 3 und 4		RR'in Langenbrink	
	3. Zuständigkeiten der Abteilung 5	RBe Sander		
	4. Zuständigkeiten der Abteilung 6			
3.	Koordination Arbeitsprogramm/Strategie/politische Schwerpunktsetzung in den Politikfeldern des Geschäftsbereiches		RR'in Langenbrink RR'in Langenbrink	
4.	Konzeptionelle Entwicklung, inhaltliche Begleitung und Nachbereitung von Veranstaltungen, Veranstaltungsreihen und Besuchen der Hausleitung nach aktuellen politischen Schwerpunkten	RBe Sander RR Paulus	RR'in Langenbrink	
5.	Sonderaufgaben nach Weisung der Ministerin	RBe Sander		
6.	Koordination von Anfragen anderer Ressorts und der Staatskanzlei	RBe Sander RR Paulus	RR'in Langenbrink	
7.	Haushaltsrechtliche Angelegenheiten des Referats		RR'in Langenbrink	

Presse

Referatsleitung: RBe Désirée Linde (Pressesprecherin)
Vertretung: N.N.

Referent(in): N.N.
 ORR'in Sabrina Bersheim (stellv. Pressesprecherin)
 RBr Fabian Voß (stellv. Pressesprecher)

Sachbearbeiter(in): RBe Renata Frenzke

Weitere(r) Mitarbeiter(in): RBe Natalie Münks

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Unterrichtung von Presse, Funk und Fernsehen	ORR'in Bersheim		
2.	Erstellung von Pressemitteilungen	ORR'in Bersheim RBr Voß	RBe Frenzke	
3.	Beantwortung von Journalistenanfragen Kontakt zur Landespressekonferenz	ORR'in Bersheim		
4.	Vermittlung, Vorbereitung und Begleitung von Interviews	RBr Voß ORR'in Bersheim		
5.	Zusammenarbeit mit dem Landespresseamt sowie den Pressesprechern von Kommunen, Verbänden, Institutionen und Unternehmen	ORR'in Bersheim RBr Voß	RBe Frenzke	
6.	Mitwirkung bei der Vorbereitung von Presseterminen	ORR'in Bersheim RBr Voß	RBe Frenzke	
7.	Beobachtung und Auswertung der Presse und Fachpresse		RBe Frenzke	RBe Münks
8.	Internet-Recherche nach presserelevanten Themen	ORR'in Bersheim RBr Voß	RBe Frenzke	RBe Münks
9.	Auswertung dpa (Deutsche Presse-Agentur GmbH)	ORR'in Bersheim RBr Voß	RBe Frenzke	RBe Münks
10.	Abwicklung von Gesprächen und Korrespondenzen		RBe Frenzke	RBe Münks
11.	Organisation Pressereferat (Postsichtung, Telefonate, Kalenderpflege)		RBe Frenzke	RBe Münks
12.	Organisation und Vorbereitung von Sitzungen und Besprechungen			
13.	Zusammenstellung von Terminmappen des Ministers (soweit Presse)		RBe Frenzke	
14.	Terminführung und Koordination der Pressearbeit	ORR'in Bersheim		
15.	Entwicklung und Fortschreibung der Internetseite des Ministeriums	ORR'in Bersheim	RBe Frenzke	RBe Münks
16.	Entwicklung und Fortschreibung der Social Media-Strategie	ORR'in Bersheim		
17.	Planung, Umsetzung und Koordination der Social Media-	ORR'in Bersheim		

	Aktivitäten des Ministeriums bei Facebook, Twitter, Instagram und Youtube		
18.	Umsetzung von Social Media Content (incl. Posten)	ORR'in Bersheim	RBe Münks
19.	Content Management	ORR'in Bersheim	RBe Münks
20.	Beobachtung, Auswertung/Analyse der Social Media-Aktivitäten	ORR'in Bersheim	RBe Münks
21.	Entwicklung, Umsetzung und Koordination von Videos	ORR'in Bersheim	
22.	Videoaufnahmen und Schnitt	ORR'in Bersheim	RBe Münks

Staatssekretär

Lorenz Bahr

Büro des Staatssekretärs: MR Alexander Neuhann

Vorzimmer: RBe Claudia Smeets
RBe Patricia Khumthong

Büro des Staatssekretärs

Leitung: MR Alexander Neuhann (Pers. Referent des Staatssekretärs)

Referent(in):

Sachbearbeiter(in): RBe Bianca Pesch

**Weitere
Mitarbeiter(in):** RBe Claudia Smeets
RBe Patricia Khumthong

Aufgaben:

1. Mitwirkung an der Konzeptionierung und Entwicklung von Strategien und Vorhaben des Hauses sowie koordinierende Begleitung der Gesetzes- und Fördervorhaben der Abteilungen
2. Post- und Vorgangsbearbeitung, Abstimmung und Koordination, Angelegenheiten des Amtschefs
 - 2.1 Interne Vorgangs- und Auftragssteuerung
 - 2.2 Persönliche Korrespondenz des Staatssekretärs, Organisation und Bearbeitung der Staatssekretärspost, Bearbeitung von Anfragen zur persönlichen Unterrichtung des Staatssekretärs
 - 2.3 Kontakte und Zusammenarbeit mit der Staatskanzlei, anderen Ministerien, Abgeordneten, Verbänden, Veranstaltern etc.
 - 2.4 Sekretariat des Amtschefs
3. Terminbearbeitung
 - 3.1 Prüfung und Zusammenstellung von vorbereitenden Unterlagen und Stellungnahmen
 - 3.2 Koordinierung und Planung von Staatssekretärsterminen, inhaltliche und organisatorische Vorbereitung, Zu- und Absagemanagement sowie Auswertung der Ergebnisse
 - 3.3 Begleitung des Staatssekretärs bei der Wahrnehmung seiner Termine
4. Sonderaufgaben nach Weisung des Staatssekretärs
5. Begleitung des internen Koordinierungsstabes Flucht (IKS)

Stabsstelle „Juristische Grundsatzfragen“

Leitung: RBr Dr. Thorsten Rachvoll

Referent(in):

**Weitere
Mitarbeiter(in):**

Aufgaben:

1. Begleitung und Bearbeitung rechtlicher Grundsatzfragen in Hinsicht auf die Inhalte von Gesetzesinitiativen des MKJFGFI – sofern nicht bereits in der Zuständigkeit des Justitiariats – und der Landesregierung im Übrigen auf Bundes- und Landesebene
2. Erarbeitung und Vornahme rechtlicher Bewertungen zu Gesetzesinitiativen anderer Herkunft auf Landesebene in Nordrhein-Westfalen oder der Bundesregierung oder anderer Bundesländer auf Ebene der Mitwirkung des Landes durch den Bundesrat
3. Koordinierung der Projektgruppe „Antidiskriminierung und gesellschaftlicher Zusammenhalt“

Koordinierungsstelle Fachkräfteoffensive für Sozial- und Erziehungsberufe

Referent(in): ORR'in Sara Göttmann
ORR'in Hannah Farhan-Dorn

Aufgaben:

1. Mitwirkung an der Konzeption und Entwicklung von Strategien und Vorhaben sowie Koordinierung der Maßnahmen des Hauses zur Fachkräftegewinnung in den Sozial- und Erziehungsberufen.
2. Übernahme und Begleitung des Austauschs mit anderen Ressorts zu, im Rahmen der Fachkräfteoffensive, relevanten Themen.
3. Leitung und Steuerung der, im Rahmen der Fachkräfteoffensive, gebildeten abteilungsübergreifenden Projektgruppe.

Projektgruppe Fachkräfteoffensive für Sozial- und Erziehungsberufe

Referentin: ORR'in Sara Göttmann

Mitglieder: RD'in Melanie Bach
ORR'in Hannah Farhan-Dorn
ORR'in Tamara Losse
ORR'in Marie Vörckel
RBr Marco Becker
RBe Christiane Böhm
RBe Rebecca Grüttner
RBe Miriam Weibrenner
RA Daniel Brüggem

Aufgaben:

1. Erfassung und Abstimmung von Prozessen und Projekten der Fachabteilungen.
2. Entwicklung neuer Maßnahmen und Projekte für die Fachkräftegewinnung.

Projektgruppe Antidiskriminierung und gesellschaftlicher Zusammenhalt

Referent: RBr Dr. Thorsten Rachvoll

Mitglieder: MDgt Dr. Thomas Weckelmann
MR'in Mareike Durkowiak
RD'in Tanja Grümer
ORR'in Katja Gordz
ORR Florian Kempf
RD'in Monika Schulte-Funck
ORR'in Marie Christin Woznitza
RBr Dr. Pascal Belling
RBe Maja Schmale

Aufgaben:

1. Entwicklung von Konzepten mit dem Ziel, den gesellschaftlichen Zusammenhalt in einer sich zunehmend ausdifferenzierenden Gesellschaft durch Abbau von Diskriminierungsvorkommnissen zu stärken.
2. Entwicklung eines Konzepts für die Einrichtung einer landesweiten Antidiskriminierungsstelle und ggf. weiterer Organisationseinheiten im Feld der Antidiskriminierungsarbeit.
3. Überführung der gewonnenen Erkenntnisse in einen Referentenentwurf für ein Landesantidiskriminierungsgesetz.

Zentralabteilung

Abteilungsleitung: MDgt'in Lee Hamacher

Vertretung: LMR Wolfram Kullmann

Vorzimmer: RBe Claudia Nicolaus

Büroleitung: RAfr Isabell Heuser
Vertretung: RA Robert Inden

Stabsstelle „E-Gov“ - E-Government, Informationssicherheit, Wissensmanagement

Leitung:	RD Philipp Wehrend (zugl. Ressort-CISO und Informationssicherheitsbeauftragter)
Vertretung:	RD Matthias Dölp
Referent(in):	RD Matthias Dölp N. N.
Sachbearbeiter(in):	RR'in Erika Bernhardt RR'in Wiebke Pelz RAfr Isabell Heuser N.N. (zugl. Vertretung Ressort-CISO und Informationsbeauftragte:r) RAI'in Anja Kreuz RBr Samuel Kirsch
Weitere(r) Mitarbeiter(in):	RBr Maurice Nübel

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/Referent	Sachbearbeiterin/Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/Mitarbeiter
1.	Steuerung des Programms „Digitale Verwaltung NRW“ / Geschäftsstelle des Ministeriums	RD Dölp		RBr Nübel
1.1	Vertretung des Ministeriums im Programmausschuss des Programms „Digitale Verwaltung NRW“			
1.2	Steuerung und Koordination der Arbeitspakete zur Umsetzung des E-Government-Gesetzes (EGovG)	RD Dölp	RAfr Heuser	
1.3	Begleitung der Evaluation des E-GovG	RD Dölp	RAfr Heuser	
1.4	Vor- und Nachbereitung von Sitzungen im Rahmen des Programms „Digitale Verwaltung“ (E-Governmentrat, IT-Steuerungsgruppe, etc.)	RD Dölp	RAfr Heuser	RBr Nübel
2.	Change Management und Digitale Transformation			
2.1	AG New Work	RD Dölp	RAI'in Kreuz	
2.2	Veränderungsmanagement, Co.Labs	RD Dölp	RAI'in Kreuz	
2.3	Administration und Support agiler und transformativer Systeme (NRW Connect intern und extern, WeKan, Chatbot)		RAI'in Kreuz	RBr Nübel
3.	Geschäftsprozessanalyse und –optimierung gemäß E-GovG			
3.1	Koordinierung der und Mitwirkung an der Erhebung, Analyse, Optimierung und Digitalisierung der Geschäfts- und Verwaltungsprozesse der Fachreferate		RAfr Heuser RAI'in Kreuz	
3.2	Aufbau, Erweiterung und Pflege der Prozesslandkarte		RAfr Heuser	
3.3	Prozessvisualisierung und Support BIC-Tool		RAfr Heuser RAI'in Kreuz	RBr Nübel
4.	Umsetzung des Onlinezugangsgesetzes (OZG) im Ressort	RD Dölp		
4.1	Steuerung, Begleitung und Beratung der Fachabteilungen bei der Umsetzung des OZG		RAfr Heuser	
5.	Informationssicherheit			
5.1	Beratung der Behördenleitung			
5.2	Planung und Koordinierung der Informationssicherheit im Ministerium			
5.3	Durchführung von Schutzbedarfs- und Risikoanalysen			
5.4	Begleitung und Beratung bei Digitalisierungsvorhaben unter der Federführung des Ministeriums			
5.5	Erarbeitung von Richtlinien und Regelungen, Sensibilisierungsmaßnahmen zur Informationssicherheit			
5.6	Bearbeitung von Informationssicherheitsvorfällen			
5.7	Vertretung des Ministeriums in ressortübergreifenden Fachgremien			
6.	Wissensmanagement	RD Dölp		

6.1	Grundsatzfragen Wissensmanagement		RR'in Bernhardt	
6.2	Pflege und Ausbau des Intranets, Ausbau und Schulung des Redaktionsteams Koordination und Konzeption Coffee Lectures		RR'in Bernhardt RBr Kirsch	
7.	Bibliothek- und Informationsvermittlung			
7.1	Konzeption der Bibliotheksdienstleistungen, Ausbau der „Virtuellen Bibliothek“		RR'in Bernhardt RR'in Pelz RBr Kirsch	
7.2	Literaturbeschaffung, Literaturschließung und –vermittlung		RR'in Bernhardt RR'in Pelz RBr Kirsch	
8.	Haushaltangelegenheiten der Stabsstelle - OZG & Digitalisierung - Bibliothek/Wissensmanagement - Informationssicherheit	RD Dölp	RAI'in Kreutz RR'in Pelz RBr Kirsch	RBr Nübel

Stabsstelle „BGM“ – Behördliches Gesundheitsmanagement und Arbeitsschutz

Leitung: MR Christoph Hans
Vertretung: RR Michael van de Loo

Referent(in):

Sachbearbeiter(in): RR Michael van de Loo

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Behördliches Gesundheitsmanagement		RR van de Loo	
1.1	Konzeptionelle Angelegenheiten des Behördlichen Gesundheitsmanagement (BGM)			
1.2	Maßnahmen im Rahmen der betrieblichen Gesundheitsförderung (BGF)			
1.3	Angelegenheiten des betriebsärztlichen Dienstes einschließlich der Organisation arbeitsmedizinischer Vorsorgeuntersuchungen			
1.4	Führen von Gesprächen im Rahmen des Betrieblichen Eingliederungsmanagements i.S.d. § 167 SGB IX			
2.	Arbeitsschutz (soweit nicht technischer Arbeitsschutz und Angelegenheiten des baulichen Brandschutzes)		RR van de Loo	
2.1	Angelegenheiten des Arbeitsschutzausschusses			
2.2	Angelegenheiten der Fachkraft für Arbeitssicherheit			
2.3	Gefährdungsbeurteilungen - Begleitung von Gefährdungsbeurteilungen der Fachkraft für Arbeitssicherheit (soweit nicht technischer Arbeitsschutz) - Durchführen von Gefährdungsbeurteilungen i.S.v. § 10 MuSchG i.V.m. § 5 ArbSchG			
2.4	Bildschirmarbeitsplatzbrille			
2.5	konzeptionelle bzw. nicht-bau(fach)liche Angelegenheiten des betrieblichen Brandschutzes - Angelegenheiten der Fachkraft für Brandsicherheit - Begleitung von Brandschutzbegehungen (in Zusammenarbeit mit Ref. 121)			

Haushalt, Organisation, Controlling, Personal, Innenrevision

Gruppenleitung: LMR Wolfram Kullmann
Vertretung: RBr Frank Augustin
Vorzimmer: RBe Marie-Kristin Stracke (zugl. Ref. 116)

Haushalt (BdH), Haushaltsplanung und –steuerung, Grundsatzangelegenheiten des Haushalts

Referatsleitung: LMR Wolfram Kullmann
Vertretung: ORR'in Isabell van Reimersdahl

Referent(in): ORR'in Isabell van Reimersdahl
 ORR Daniel Jäger

Sachbearbeiter(in): RR'in Uta Dusemund
 RR'in Ulrike Lindau
 AR'in Manuela Schöpf-Jung
 RBe Martina Olsen

Weitere(r) RBe Petra Baron
Mitarbeiter(in): RBe Beate Michalczyk

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Aufstellung des Haushaltsplans (einschl. Ergänzungen des Entwurfs und Nachtragshaushalte) und der Finanzplanung, insbesondere	ORR'in van Reimersdahl ORR Jäger		
1.1	Aufstellung des Haushaltsvoranschlags (Einzelplan 07)			
1.2	Begleitung der Beratungen der Landesregierung und des Landtags			
1.3	Umsetzung von Beschlüssen			
1.4	Haushaltsplanung *)	ORR'in van Reimersdahl ORR Jäger	RR'in Dusemund RR'in Lindau AR'in Schöpf-Jung	
1.5	Erstellung Erläuterungsband			
2.	Übertragung und Überwachung der Bewirtschaftung von Haushaltsmitteln, u.a.:			RBe Baron RBe Michalczyk
2.1	Mittelzuweisung und Budgetierung in EPOS.NRW			
2.2	globale Minderausgaben			
2.3	haushaltswirtschaftliche Sperren			
3.	Jahresabschluss		AR'in Schöpf-Jung RBe Olsen	RBe Baron
3.1	Entscheidung über die Bildung von Haushaltsresten			
3.2	Nachweis der Erwirtschaftung globaler Minderausgaben, notwendiger Einsparungen u.a.			
3.3	Nachweis der Forderungen des Landes			
3.4	Landeshaushaltsrechnung			
3.5	Monats- und Jahresabschluss in EPOS.NRW			
4.	Kassenangelegenheiten		RBe Olsen RR'in Dusemund	RBe Baron RBe Michalczyk
4.1	Organisation und Koordination des HKR-Verfahrens			
4.2	Vergabe der Befugnisse für Kassenanordnungen			
4.3	Angelegenheiten der Landeskasse (EPOS.NRW)			
5.	Bundshaushalt		RR'in Dusemund RBe Olsen	RBe Baron RBe Michalczyk
5.1	Stellungnahmen/Beiträge zum Entwurf des Bundshaushalts sowie der Finanzplanung des Bundes			
5.2	Bewirtschaftung von Bundesmitteln			
6.	Maßnahmen von finanzieller Bedeutung	ORR'in van Reimersdahl ORR Jäger	RR'in Dusemund RR'in Lindau AR'in Schöpf-Jung	
6.1	Beratung in haushaltsrelevanten Angelegenheiten *)			

7.	Zentrale Buchhaltung / Finanz- und Anlagenbuchhaltung		RBe Olsen RR'in Dusemund	RBe Baron RBe Michalczyk
8.	Kosten- und Leistungsrechnung / Benchmarking / Kennzahlen (EPOS.NRW) / Personalkostentool		RR'in Lindau AR'in Schöpf-Jung	
9.	Buchungs- und Kostenrechnungsservice, 1st-Level-Support (EPOS.NRW), Anforderungsmanagement		AR'in Schöpf-Jung RBe Olsen	
10.	Internes Kontrollsystem EPOS (Steuerung und Kontrolle)		RBe Olsen	RBe Baron
10.1	Entwicklung eines Produkthaushaltes	ORR'in van Reimersdahl	AR'in Schöpf-Jung	
11.	Kapitelbewirtschaftung in der jeweiligen Zuständigkeit:	ORR'in van Reimersdahl ORR Jäger	RR'in Dusemund RR'in Lindau AR'in Schöpf-Jung	
11.1	Über- und außerplanmäßige Ausgaben / Verpflichtungsermächtigungen (VE)			
11.2	Freigaben von Verpflichtungsermächtigungen (VE)			
11.3	Freigaben von Haushaltsausgabenresten			
11.4	Bewirtschaftung der nicht verteilten Haushaltsmittel			
11.5	Mitwirkung bei der Erstellung / Änderung von haushaltsrelevanten Vorschriften und Förderrichtlinien			
11.6	Mitwirkung bei der Gewährung von Zuwendungen (§§ 23, 44 LHO)			
11.7	Mitwirkung bei der Vergabe von Aufträgen (Nr. 1.4 VV zu § 55 LHO)			
11.8	Ausnahmegenehmigungen, z.B. nach Nr. 13 VV zu § 44 LHO			
11.9	Mitwirkung beim Abschluss von Vergleichen (§ 58 LHO) und bei Stundung, Niederschlagung, Erlass von Forderungen des Landes (§ 59 LHO) *)			
12.	Koordinierung der Prüfungsangelegenheiten der Rechnungshöfe *)	ORR'in van Reimersdahl ORR Jäger	RR'in Dusemund RR'in Lindau AR'in Schöpf-Jung	
13.	Umsatzbesteuerung des Landes NRW	ORR'in van Reimersdahl	RR'in Lindau RBe Olsen	
14.	E-GovG (E-Rechnung, E-Payment)	ORR'in van Reimersdahl ORR Jäger	RBe Olsen	
	*) Zuständigkeiten			
	07 010	ORR'in van Reimersdahl	RR'in Dusemund	
	07 030	ORR Jäger	RR'in Dusemund	
	07 040	ORR Jäger	RR'in Lindau	
	07 060	ORR Jäger		
	07 080	ORR'in van Reimersdahl	AR'in Schöpf-Jung	
	07 090	ORR'in van Reimersdahl		

Grundsatzangelegenheiten EU-Strukturförderprogramme, EU und Internationales**Referatsleitung:** MR'in Dr. Hannelore Ludwig**Vertretung:** RD'in Christiane Rubach**Referent(in):** Ltd.VerwDir'in Dr. Gerlinde Schlicker
RD'in Christiane Rubach (zugl. Geheimschutzbeauftragte)**Sachbearbeiter(in):** RBe Ilona Niehaus**Weitere(r)
Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Koordinierung Grundsatzangelegenheiten von EU-Strukturförderprogrammen	Ltd.VerwDir'in Dr. Schlicker	RBe Niehaus	
2.	Koordinierung EU-Beihilfe	Ltd.VerwDir'in Dr. Schlicker RD'in Rubach	RBe Niehaus	
3.	Europäische und internationale Angelegenheiten	RD'in Rubach		
3.1	Grundsatzangelegenheiten mit Bezug zu den Politikbereichen des Ministeriums			
3.2*	Koordinierung europäischer und internationaler Angelegenheiten; Mitwirkung an der Interessenvertretung gegenüber Akteuren auf internationaler Ebene (EU-Gremien, Verbandsvertreter u.a.)	RD'in Rubach*	RBe Niehaus	
3.3*	Mitwirkung im Internationalen Koordinierungsausschuss für Europapolitik, im interministeriellen Arbeitskreis der Staatskanzlei/MBEI und im Ressortkreis Eine-Welt-Politik	RD'in Rubach*		
4.*	Geheimschutz (zugleich Geheimschutzbeauftragte)	RD'in Rubach*		
5.	Interne Meldestelle nach Hinweisgeberschutzgesetz			

Organisation, Förderberichtsbesen, Controlling

Referatsleitung:	RBr Frank Augustin
Vertretung	RBr Rainer König ORR'in Marie-Christin Trawny
Referent(in):	ORR'in Marie-Christin Trawny RBr Rainer König ORR'in Dr. Sabrina Schöttle
Sachbearbeiter(in):	RR René Beginn (zugl. Schwerbehindertenvertreter) RR'in Nina Düchting RA Daniel Brüggem RAfr Jessica Köster RBe Barbara Krüger
Weitere Mitarbeiter(in):	RHS Sebastian Hahn RBe Viktoria El Aich RBr Klaus Koenen (Leitung Registratur) (zugl. Stellvertretung des Schwerbehindertenvertreters) RBe Aneta Schröder RBe Petra Spilles

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1. 1.1 1.2 1.3	Landesorganisation und Ministerialverwaltung Landesorganisationsgesetz Geschäftsordnungen (GOLR, GGO) Zuständigkeiten der Geschäftsbereiche (einschl. Neu- ressortierung)	ORR'in Trawny		RHS Hahn
2. 2.1 2.2 2.3	Organisation des Ministeriums (Aufbauorganisation) und der Bezirksregierungen Organisationsentwicklung Organisationsuntersuchungen, Aufgabenkritik Organisationsplan / Geschäftsverteilungsplan	ORR'in Trawny	RR'in Düchting RBe Krüger RAfr Köster	
2.4 2.5 2.6	my.NRW (Pflege Organisationsmodul) Aktenplan / Aktenordnung Fachadministration E-Akte, E-Laufmappe		RAfr Köster RBe Krüger RBe Krüger RBe Krüger	RHS Hahn
2.7	Zentralregistratur			RBr Koenen RBe Spilles RBe El Aich RBe Schröder RHS Hahn RBr Koenen RBe Spilles RBe El Aich RBe Schröder
3. 3.1 3.2 3.3 3.4	Binnenmodernisierung des Ministeriums Ablauforganisation / Geschäftsprozesse Prozessanalyse und -optimierung, einschließlich der Unter- stützung von Digitalisierungsprojekten Unterstützung bei der Konzeptionierung von internen Kon- trollsystemen Betreuung von Verträgen mit Dienstleistern in Bezug auf digitalisierte Fachverfahren	RBr König (Abt. 4,5,6) ORR'in Schöttle (Abt. 2,3)	RR Beginn RA Brüggem	RHS Hahn

4.	Interne Steuerung der „E-Verwaltungsarbeit“ (E-Akte, E-Laufmappe, Ersetzendes Scannen)	ORR'in Trawny	RBe Krüger	
5.	Pandemievorsorgeplanung	ORR'in Trawny	RR'in Düchting	RBe Koenen
6.	Koordinierung Notfallvorsorge / Katastrophenschutzplanung/Zivile Alarmplanung	ORR'in Trawny	RR'in Düchting	
6.1	Führung Alarmkalender			
6.2	Einweisung, Schulung des Schlüsselpersonals, Alarmierungsübungen			
7.	Prüfungen des Landesrechnungshofs in dem Bereich Organisation (Ministerium, Bezirksregierungen)	ORR'in Trawny	RAfr Köster	
8.	Ideenmanagement	ORR'in Trawny		RHS Hahn
8.1	Vorbereitung / Mitwirkung im Zentralen Ausschuss			
8.2	Öffentlichkeitsarbeit / Wettbewerbe			
9.	Programmcontrolling und Berichtswesen	RBr König (Abt. 4,5,6) ORR' in Schöttle (Abt. 2,3)		
9.1	Grundsatzfragen des Fördercontrollings und Berichtswesens			
9.2	Konzeptionierung, Implementierung und Weiterentwicklung eines Förderprogrammcontrollings in Zusammenarbeit mit den Fachbereichen		RA Brügger	
9.3	Auswertung und Aufbereitung der Controllingergebnisse in Zusammenarbeit mit den Fachreferaten in Hinblick auf Wirtschaftlichkeit, Zielerreichung und Wirksamkeit von Förderprogrammen, Erarbeitung von Vorschlägen für die Förderpraxis		RR Beginn RA Brügger	
9.4	Durchführung von Statusgesprächen mit den Fördernehmern in Kooperation mit den Fachreferaten		RR Beginn RA Brügger	
9.5	Entwicklung geeigneter Formate für ein Förderberichtswesen		RR Beginn	
9.6	Mitwirkung bei der Entwicklung von E-Government-Verfahren		RA Brügger	RHS Hahn
10.	Datenanalyse	RBr König (Abt. 4,5,6) ORR' in Schöttle (Abt. 2,3)	RR Beginn RA Brügger	RHS Hahn
10.1	Bereitstellung und Analyse statistischer Daten für die Ressortbelange			
10.2	Durchführung von Benchmarkanalysen			
10.3	Aufbau von Datenbanken			
10.4	Modellrechnungen für die Förderpraxis			
10.5	Fördercontrolling und Sozialplanung			
10.6	Mitwirkung im interministeriellen Ausschuss für Statistik und periodisches Berichtswesen		RR Beginn	
10.7	Mitwirkung bei ressortübergreifenden statistischen Vorhaben (z.B. Bevölkerungsvorausberechnung)			
11.	Datenerhebung mittels Onlinebefragungstool	RBr König	RA Brügger	RHS Hahn
11.1	Lizenzierungsfragen, Datenschutz, Informationssicherheit			
11.2	Konzeptionierung der Umfragen, Abstimmung Fachbereich			
11.3	Auswertung, Berichterstattung			
12.	Open Data	ORR'in Schöttle	RR'in Düchting	RHS Hahn
13.	Open Government	ORR'in Schöttle	RR'in Düchting	RHS Hahn

14.	Gremiovorbereitung (Aufsichtsrat, Stiftungsrat, Kuratorium)	ORR'in Schöttle		
15.	Stiftungen	ORR'in Schöttle		
15.1	Betriebswirtschaftliches Controlling der Stiftungen des			
15.2	Ministeriums in Zusammenarbeit mit den Fachbereichen			
15.3	Mitwirkung bei der Vorbereitung von Gremiensitzungen und			
15.4	ggfs. Teilnahme an Gremiensitzungen Erstellung von betriebswirtschaftlichen Analysen Beratung und Unterstützung in sonstigen betriebswirtschaftlichen Fragestellungen			
16.	Haushaltsangelegenheiten des Referates		RA Brügger	

Personal, Qualifizierung

Referatsleitung: MR'in Mareike Durkowiak
Vertretung: RD Christoph Meißner

Referent(in): RD Christoph Meißner
 RBe Rebecca Grüttner
 RR Lars Erik Jehne
 RBe Fatima Akdogan
 N. N.

Sachbearbeiter(in): RR Jens Lamers
 RA Robert Inden
 RI'in Charlotte Odrian
 RI'in Alexandra Radtke
 RI'in Eleftheria Szymczak
 RBe Petra Kasten-Mertens
 N. N.

Weitere(r) RBe Manal Bolakhrif
Mitarbeiter(in): RBe Marion Dierks
 RBe Jennifer Rüde
 RBe Magdalene Tkocz

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Personalangelegenheiten			
1.1	Einzelpersonalien			RBe Tkocz RBe Dierks RBe Bolakhrif
	- Leitungsbereich		RBe Kasten-Mertens	
	- Abteilung 1		RR Lamers	
	- Abteilung 2		RI'in Szymczak	
	- Abteilung 3		RA Inden	
	- Abteilung 4		RA Inden	
	- Abteilung 5			
	Gruppe 51		RI'in Radtke	
	Gruppe 52		RI'in Radtke	
	Gruppe 53		RBe Kasten-Mertens	
	- Abteilung 6		RI'in Odrian	
1.2	Nebentätigkeiten		RBe Kasten-Mertens	
1.3	Schwerbehindertenangelegenheiten (z.B. Arbeitsplatzausstattung)		RR Lamers	RBe Dierks
1.4	Krank- und Gesundmeldungen, Unterstützung im Rahmen des betrieblichen Eingliederungsmanagements, Gesundheitsbericht			RBe Tkocz
1.5	Urlaub, Sonderurlaub			RBe Bolakhrif
1.6	Teilzeiten			
	Abteilung 1 - 3			RBe Tkocz
	Abteilung 4 - 6			RBe Bolakhrif
1.7	Mutterschutz und Elternzeit			RBe Bolakhrif
1.8	Personalangelegenheiten des nachgeordneten Bereichs Fachstellen bei den Bezirksregierungen, Beteiligungspersonalien		RI'in Szymczak	
1.9	Dienstaufsichtsbeschwerden, Disziplinarangelegenheiten	RD Meißner		
1.10	PersNRW		RR Lamers	RBe Tkocz RBe Dierks

1.11	Dienstjubiläen			RBe Dierks
1.12	Dienstzeitberechnungen			RBe Dierks
1.13	Kondolenzschreiben, Glückwunschsreiben			RBe Dierks
2.	Koordinierung von Beurteilungs- und Leistungseinschätzungsverfahren			
3.	Grundsatzangelegenheiten des Dienst- und TarifR			
3.1	Grundsatzangelegenheiten der Beamtinnen und Beamten	RD Meißner		
3.2	Grundsatzangelegenheiten der Regierungsbeschäftigten	RBe Akdogan		
3.3	LPVG	RD Meißner		
3.4	Prozessführung vor den Arbeits- und Verwaltungsgerichten	RD Meißner RBe Akdogan RBe Grüttner		
4.	Personalentwicklung			
4.1	Entwicklungskonzept für die Laufbahngruppe 1			
4.2	Entwicklungskonzept für die Laufbahngruppe 2			
4.3	Seitenwechsel	RBe Grüttner		
4.4	Mitarbeitergespräche	RBe Grüttner		RBe Dierks
4.5	Rotation (§ 29 LVO)	RD Meißner		
5.	Personalauswahlverfahren		RA Inden RI'in Odrian	RBe Dierks
5.1	Überarbeitung der Personalauswahlverfahren	RBe Akdogan	RA Inden RI'in Odrian	
6.	Einführung Online-Bewerbungsverfahren	RBe Akdogan	RA Inden	
7.	Prüfung anderweitiger Verwendung gemäß § 26 BeamtStG		RI in Odrian	
8.	Haushalt und Stellenplan	RR Jehne	RI'in Szymczak	
8.1	Stellenbewirtschaftung und -überwachung, Personalstatistiken, Personalkostenbudgetierung für das Ministerium			
8.2	Personalbedarfsermittlung	RR Jehne		
8.3	Haushaltsangelegenheiten des Referates, EPOS.NRW		RI'in Szymczak	
8.4	Haushaltsangelegenheiten Qualifizierung	RBe Grüttner	RI'in Szymczak	RBe Rüde
9.	Vereinbarkeit von Beruf und Familie	RBe Akdogan		
9.1	Gleichstellungsplan (Zielvereinbarung)			
9.2	Audit berufundfamilie			
9.3	Familienservice im MKJFGFI (NRW-kids, Belegplätze)		RBe Kasten-Mertens, RI'in Szymczak,	
9.4	Pflegelotsin		RBe Kasten-Mertens	
10.	Dienstvereinbarung Mobiles Arbeiten			
11.	Dienstvereinbarung Flexible Arbeitszeit	RD Meißner		
12.	Dienstvereinbarung Zeiterfassung	RD Meißner		
13.	Dienstvereinbarung Langzeitarbeitskonten	RD Meißner		
14.	Projekt E-Personalverwaltungsvorhaben / my.NRW	RD Meißner RR Jehne	RR Lamers RA Inden RBe Kasten Mertens RI'in Odrian RI'inSzymczak	RBe Tkocz
15	Projekt Zeitwirtschaft	RD Meißner		
16.	Personalregistratur			RBe Dierks
17.	Ausbildung			

17.1	Grundsatz Ausbildung	RBe Grüttner	RI'in Radtke	
17.2	Ausbildungsleitung für die Ausbildung zum/zur „Verwaltungsfachangestellte/n“, zum/zur „Fachangestellte/n für Medien- und Informationsdienste“ sowie die Informatikoberinspektoranwärterinnen und -anwärter	RBe Grüttner	RI'in Radtke	RBe Rüde
17.3	Verwaltung der Ausbildung von Referendaren/-innen und Praktikanten/-innen			RBe Rüde
18.	Fortbildung / Qualifizierung			
18.1	Grundsatz Fortbildung	RBe Grüttner		
18.2	Konzeption Einzelmaßnahmen	RBe Grüttner	RI'in Radtke	
18.3	Organisation Inhouseschulungen und sonstige Maßnahmen	RBe Grüttner		RBe Rüde
18.4	Fortbildungsanmeldungen			RBe Rüde
18.5	Fortbildungslisten			RBe Rüde
18.6	Entwicklung von Konzepten zur Qualifizierung und Weiterqualifizierung von Mitarbeiter/-innen sowie deren Umsetzung Laufbahngruppe 1.2 „Basisqualifizierung“, „Büromanager/in Laufbahngruppe 2.1 „Entwicklungszirkel“ Laufbahngruppe 2.2 „Führungskräfteentwicklung“	RBe Grüttner		
19.	Onboarding	RBe Grüttner		
19.1	Koordinierung Onboardingprozess			RBe Rüde
19.2	Betreuung Patenprogramm		RI'in Radtke	
19.3	Orientierungsgespräche			
19.4	Organisation Einführungswochen			RBe Rüde
20.	Geschäftsprozessoptimierung Referat 114	RR Jehne		

Öffentlichkeitsarbeit, Veranstaltungsmanagement

Referatsleitung: RBe Wibke Op den Akker
Vertretung: RD Lars Rehling

Referent(in): RD Lars Rehling
 RBe Kerstin Peters

Sachbearbeiter(in): RBe Sylvia Kummer

**Weitere(r)
 Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Entwicklung und Fortschreibung von Grundlagen der Öffentlichkeitsarbeit	RD Rehling RBe Peters		
2.	Entwicklung, Gestaltung und Durchführung von Maßnahmen der Öffentlichkeitsarbeit	RD Rehling RBe Peters	RBe Kummer	
3.	Koordination der Öffentlichkeitsarbeit mit den Fachabteilungen des Hauses und mit Dritten			
3.1	für den Bereich Veranstaltungen	RD Rehling RBe Peters	RBe Kummer	
3.2	für den Bereich Publikationen	RBe Peters	RBe Kummer	
3.3	für den Info-Monitor im Foyer	RD Rehling	RBe Kummer	
4.	Konzeption und Entwicklung von Kampagnen			
4.1	Beratung und Betreuung der Fachabteilungen bei Kampagnen	RD Rehling RBe Peters		
4.2	Beratung und Betreuung der Fachabteilungen bei Publikationen	RBe Peters	RBe Kummer	
4.3	Erstellen von Gruß- und Vorworten für die Ministerin und den Staatssekretär in Zusammenarbeit mit den Fachabteilungen und Dritten	RD Rehling		
5.	Koordination der Beantwortung der Onlinefragen der Bürgerinnen und Bürger		RBe Kummer	
6.	Planung und Durchführung von Veranstaltungen	RD Rehling RBe Peters	RBe Kummer	
7.	Konzeption und Durchführung der hausinternen Veranstaltungsreihe „Impuls um 11“ (und Impuls-Workshops)	RD Rehling	RBe Kummer	
8.	Distribution und Controlling der Publikation des Ministeriums		RBe Kummer	
9.	Haushaltsangelegenheiten des Referats		RBe Kummer	

Innenrevision, Korruptionsprävention**Referatsleitung:** RD Daniel Findorff (zugl. Stellvertretung der Anti-Korruptionsbeauftragten)**Vertretung:** ORR'in Ingrid Straub**Referent(in):** ORR'in Ingrid Straub (zugl. Anti-Korruptionsbeauftragte)**Sachbearbeiter(in):** RR Robert Buck**Weitere(r)****Mitarbeiter(in):** N.N.

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Innenrevision	ORR'in Straub	RR Buck	
1.1	Jahresplanung			
1.2	Durchführung der Prüfungen/Sonderprüfungen			
1.3	Berichterstellung und Beratung			
1.4	Gemeinsame Konzeptentwicklung mit den Prüfbereichen			
1.5	Jahresberichterstellung			
2.	Korruptionsprävention	ORR'in Straub	RR Buck	
2.1	Gefährdungs-Risikoanalyse/Gefährdungsatlas			
2.2	Mitwirkung bei der Konzeption von Präventionsmaßnahmen			
2.3	Sensibilisierung der Beschäftigten			
2.4	Sponsoring (Abfragen)			
3.	Konzept zur Aufrechterhaltung der Staats- und Regierungsfunktionen bei Krisen und Katastrophen sowie im Spannungs- und Verteidigungsfall: Sicherstellung der Infrastruktur im Dienstgebäude Haroldstraße 4 zur Gewährleistung ordnungsgemäßen Regierungshandelns	ORR'in Straub		
4.	IMAG „Notfallschutz auf dem Gebiet des Atom- und Strahlenschutzrechts“	ORR'in Straub		

Gebäudemanagement, Informationstechnik, Innerer Dienst, Justizariat

Gruppenleitung: LMR'in Beate Gaertner

Vertretung: MR Uwe Töpfer

Vorzimmer: N.N.

Gebäudemanagement, BLB-Angelegenheiten

Referatsleitung: MR Ulrich Krieger
Vertretung: RBe Friederike Bünning

Referent(in): RBe Friederike Bünning (zugl. Stellvertretung der Gleichstellungsbeauftragten)

Sachbearbeiter(in): RR'in Ursula Feldmann
 RBr Dietmar Schlömer

Weitere(r) Mitarbeiter(in): RBe Mareike Brosch
 RBr Frank Backes
 RBr Michael Bentrop
 RBe Ulrike Fränzel
 RBe Sonja Speckbrock
 RBe Susanne Trockenbroch
 RBr Marc-Sven Thiele

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter		
1.	Gebäudemanagement, BLB-Angelegenheiten	RBe Bünning	RBr Schlömer	RBr Backes RBr Bentrop RBr Thiele RBe Brosch		
1.1	Dienstanweisungen für den Geschäftsbereich, Hausmitteilungen					
1.2	Raum- und Belegungsplanung					
1.3	Raumzuweisung und Umsetzung					
1.4	Ideenmanagement mit Bezug zum Gebäudemanagement					
1.5	Kabinett-/Landtags-/Bundesangelegenheiten					
2.	Haushalt, Vergaben				RR'in Feldmann RRin Feldmann RBr Schlömer	RBe Brosch RBe Brosch
2.1	Haushaltsplanung					
2.2	Zahlungsabwicklung					
2.3	Haushaltsüberwachung					
2.4	Beschaffungsplanung					
2.5	Vergabe von Liefer- und Leistungsverträgen					
2.6	Beschaffung und Verwaltung von gebäudebezogenen Großgeräten					
2.7	Elektronische Vorgangsbearbeitung (Konzept)					
3.	Liegenschaftsangelegenheiten des Ministeriums				RBe Bünning	RBr Schlömer RRin Feldmann RBr Schlömer RRin Feldmann
3.1	Bewirtschaftung und Instandhaltungsmaßnahmen des Dienstgebäudes Völklinger Straße 4					
3.2	Projektleitung und Konzeption und Planung baulicher Maßnahmen, Umbauten, Sanierungsmaßnahmen Haroldstraße 4					
3.3	Haustechnik; Schließenanlage					
3.4	Raumbuch und referatsübergreifende Aufgaben der Inventarisierung					
3.5	Hausdienste und Raumbewirtschaftung	RBe Speckbrock RBe Trockenbroch				
3.6	Belange der Hausgemeinschaft					
3.7	Parkausweisverfahren	RBe Brosch				
3.8	Reservierung und Organisation der Besprechungsräume	RBe Brosch				
4.	Intranetauftritt und NRW-Connect	RR'in Feldmann				
5.	Begleitung und Umsetzung BGM und ASA	RBr Schlömer				

6.	Weitere Aufgaben des Facility Managements		
6.1	Koordinierung und Abnahme für eigenbeauftragte Dienstleistungen	RBr Schlömer	RBr Backes RBr Bentrop RBr Thiele
6.2	Verwaltung und Inventarisierung von Büro- und Funktionsmöbeln und gebäudebezogenen Ausstattungen	RR'in Feldmann	RBe Fränzel
6.3	Wartung und raum- und gruppenbezogene Anpassungen der Schließanlage	RBr Schlömer	RBr Backes RBr Bentrop
6.4	Referatsbezogene Pflege des Datenbestandes im Active Directory	RBr Schlömer	RBr Backes RBr Bentrop
6.5	Betreuung und fachliche Begleitung externer Dienstleister	RBr Schlömer	RBR Backes RBr Bentrop RBr Thiele

Informations- und Kommunikationstechnik

Referatsleitung:	MR Uwe Töpfer
Vertretung:	RBr Gerhard Küßner
Referent(in):	RR Saphir El-Kaiy RR'in Olivera Madih-Ilic RBr Gerhard Küßner
Sachbearbeiter(in):	RBr Frank Hörnlein RBr Norbert Liebing RBe Anke Leonie Weißenfeld RBe Melanie Willms
Weitere(r) Mitarbeiter(in):	RBr Adrian Eigler RBr Harald Kulhanek RBr Michael Ullrich

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Grundsatzfragen IT	RBr Küßner RR'in Madih-Ilic	RBr Hörnlein RBe Weißenfeld	
2.	IT-Koordinierung Ressorts + verschiedene E-Government-Grundlagenprojekte	RBr Küßner RR'in Madih-Ilic	RBe Weißenfeld	
3.	Technische Unterstützung für Internet / Intranet	RBr Küßner	RBe Weißenfeld	
4.	Automationsvorhaben (z.B. HKR / HAV, Bibliothek BOND/ Informationsvermittlung, PersNRW, Petitionsdatenbank)	RBr Küßner	RBr Hörnlein RBr Liebing RBe Weißenfeld	
5.	Anwenderbetreuung (IT-Support)	RBr Küßner	RBr Hörnlein RBr Liebing RBe Weißenfeld RBe Willms	RBr Eigler RBr Kulhanek RBr Ullrich
6.	Telearbeit	RBr Küßner	RBr Hörnlein RBr Liebing	
7.	Dokumentenmanagementinfrastruktur (E-Akte)	RBr Küßner	RBe Willms	
8.	Unterstützung bei IT-Vorhaben	RBr Küßner RR El-Kaiy		
9.	Server- + Systemadministration, Benutzerverwaltung	RBr Küßner	RBr Hörnlein RBr Liebing RBe Willms	
9.1	E-Mail + PC-Fax		RBe Willms RBr Liebing	
9.2	Druckdienste		RBr Hörnlein RBr Hörnlein	
9.3	Datenbankadministration		RBr Liebing RBr Hörnlein	
9.4	Datensicherung		RBr Liebing	
9.5	Dateimanagement		RBr Liebing RBr Hörnlein	
9.6	Firewall		RBe Willms RBr Hörnlein	
9.7	Software-Verteilung		RBr Liebing RBe Willms	

9.8	IOS-Geräte		RBr Liebing	RBr Eigler
9.9	Videokonferenz		RBr Liebing RBr Hörnlein RBe Willms	RBr Eigler
9.10	E-Akte			
10.	IT-technische Sicherheitsmaßnahmen (CERT NRW, Virenschutz)	RBr Küsselner	RBr Hörnlein RBe Willms	
11.	Infrastrukturkomponenten (Netzkomponenten, Storage-system, USV)	RBr Küsselner RR El-Kaiy	RBr Hörnlein RBr Liebing	
12.	IT-Materialverwaltung einschließlich der Beschaffung	RBr Küsselner	RBe Weißenfeld	RBe Eigler RBr Kulhanek RBr Ullrich
13.	Inventarverwaltung	RBr Küsselner	RBe Weißenfeld	RBr Kulhanek RBr Eigler RBr Ullrich
14.	Abstimmung mit IT-Dienstleistern und Anwendern	RBr Küsselner	RBe Weißenfeld	RBr Eigler RBr Kulhanek
15.	Telefonie	RBr Küsselner	RBe Weißenfeld	
15.1	Mobilfunk			RBr Kulhanek RBr Eigler
15.2	VOIP-Telefonie			RBr Eigler RBr Kulhanek
16.	Koordinierung der referatsinternen Prozesse einschließlich der Schnittstelle zu hausinternen und externen Partnern	RBr Küsselner RR'in Madih-Ilic	RBe Weißenfeld	RBr Eigler RBr Kulhanek RBr Ullrich

Innerer Dienst, Ordensangelegenheiten

Leitung: MR'in Anke Hein
Vertretung: RBr Christoph Fränzel

Referent(in):

Sachbearbeiter(in): RBr Christoph Fränzel

Weitere(r)

Mitarbeiter(in): RBr Andreas Alberty
 RBe Stanka Hamacher
 RBe Yvonne Kleineidam
 RBr Andreas Neumeister (zugl. Sicherheitsbeauftragter)
 RBe Ute Patermann
 RBe Karin Reitzenstein
 RBe Elke Riedel
 RBe Margit Schulz
 RBe Melanie Strupat
 RBr Frank Woge

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Innere Dienste			
1.1	Dienstanweisung für alle Bereiche des Inneren Dienstes			
1.2	Mitwirkung bei der Gestaltung des Dienstbetriebes und des Personaleinsatzes im Inneren Dienst			
2.	Haushaltsangelegenheiten des Referates		RBr Fränzel	
2.1	Sächliche Verwaltungsausgaben, Investitionen, Datenverarbeitung, Rechnungslegung			RBe Strupat RBe Riedel RBr Woge
2.2	Airplus-Abrechnungen			RBe Strupat
2.3	Zahlungsabwicklung Firmentickets/Rheinbahn			RBe Riedel
3.	Beschaffungswesen; Vergabe von Liefer- und Leistungsverträgen		RBr Fränzel	
3.1	Beschaffung und Unterhaltung von Einrichtungs- und Ausstattungsgegenständen (Mobiliar, Bürobedarf, Bürotechnik, Büroausstattung)			RBe Riedel RBe Strupat RBr Woge
3.2	Beschaffung von Papier und Druckerzeugnissen (Visitenkarten, Kopierpapier etc.)			RBr Woge RBr Neumeister
4.	Rundfunk-, Fernsehangelegenheiten		RBr Fränzel	RBr Woge
5.	Kunst- und Kulturangelegenheiten / Grünpflanzen			RBe Strupat
6.	Kleingeräte, Materialverwaltung und Onlineshop			RBe Kleineidam
7.	Inventarisierung aller Büro- und Funktionsmöbel sowie ortsveränderlicher (Ausstattungs-) Gegenstände ausschließlich der IT-Komponenten / Nachweisführung von beweglichen Sachen		RBr Fränzel	RBr Woge
8.	Kraftfahrzeugangelegenheiten / Fahrdienstzentrale		RBr Fränzel	RBr Woge
8.1	(Technische) Betreuung, Pflege und Instandhaltung der Dienstwagen des MKJFGFI			
8.2	Administrative Abwicklung aller Modalitäten im Zusammenhang mit Reservierung und Verleih des MKJFGFI-Dienstwagens			

8.3	Umsetzung der Kfz-Richtlinien/Mitwirkung an Veränderungen der Kfz-Verordnung		
8.4	Allgemeine Kfz-Angelegenheiten		
8.5	Beschaffung/Verwaltung: Dienstfahräder, Lastenfahrrad, E-Scooter		
9.	Allgemeine Angelegenheiten des Inneren Dienstes		
9.1	Führung von Dienstsiegeln		RBe Riedel
9.2	Ideenmanagement mit Bezug zum Inneren Dienst	RBr Fränzel	RBr Woge
9.3	Netzwerkdrucker inkl. Wartung und Instandhaltung	RBr Fränzel	RBr Neumeister RBr Alberty RBr Neumeister RBr Woge
9.4	Druck von Organisationsplänen		
9.5	Prüfung der ortsveränderlichen elektrischen Arbeits- und Betriebsmittel (DGUV 3)		RBr Neumeister
10.	Ordensangelegenheiten	RBr Fränzel	
11.	Zeiterfassung		RBe Reitzenstein RBe Strupat RBe Riedel
12.	Besoldungsrechtliche Nebengebiete	RBr Fränzel	
12.1	Reisekosten, reisekostenrechtliche Genehmigung von Dienstreisen, Festsetzung der auszahlenden Reisekosten, Zimmerreservierung in der Landesvertretung Berlin		RBe Reitzenstein RBe Kleineidam
	Kostenübernahmeerklärungen		RBe Reitzenstein RBr Woge
12.2	Trennungsentschädigung		RBe Reitzenstein RBe Kleineidam
12.3	Umzugskostenvergütung		RBe Reitzenstei RBe Kleineidam
12.4	Dienstwagenreservierung (Pool der StK)		RBr Woge RBe Reitzenstein
12.5	DB-Fahrkarten, Zusatztickets, Nahverkehrstickets		RBe Riedel RBe Kleineidam
12.6	Informationsservice (aktuelle Veränderungen der Verkehrsverbünde, Hinweise auf Streiks etc.)		RBe Riedel
13.	Firmenticket	RBr Fränzel	RBe Riedel
14.	Mitfahrzentrale „Pendlerportal“ der Landesverwaltung	RBr Fränzel	RBr Woge RBe Riedel
15.	Intranetauftritt des Referates	RBr Fränzel	
16.	Assistenz		RBe Schulz
17.	Post- und Faxstelle		RBr Alberty RBe St. Hamacher RBe St. Hamacher RBe Patermann RBe Kleineidam
17.1	Botendienst		
18.	Telefonzentrale		
19.	Hotline 3333		RBe Schulz

Justizariat, Vergabestelle

Referatsleitung: MR Alexander Baez
Vertretung: ORR Thomas Spellerberg

Referent(in): ORR Thomas Spellerberg (zugl. Datenschutzbeauftragter)
 RR'in Frederike Köster (zugl. Stellvertretung des Datenschutzbeauftragten)

Sachbearbeiter(in): AR'in Julia Peine
 RAfr Sylvia Stein

**Weitere(r)
 Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Angelegenheiten des Interministeriellen Ausschusses für Verfassungsfragen	ORR Spellerberg		
2.	Mitwirkung beim Erlass von Rechtsnormen- und Verwaltungsvorschriften (einschließlich Rechtsförmlichkeitsprüfung bei Veröffentlichungen im GV.NRW und MBI.NRW)		AR'in Peine RAfr Stein	
3.	Allgemeine Justizariatsangelegenheiten	ORR Spellerberg RR'in Köster		
3.1	Rechtsberatung für die Fachabteilungen			
3.2	Angelegenheiten mit öffentlich-rechtlichem Schwerpunkt			
3.3	Angelegenheiten mit zivilrechtlichem Schwerpunkt			
3.4	Mitwirkung bei Rechtsstreitigkeiten und Gerichtsverfahren			
3.5	Kabinettt- und Bundesratsangelegenheiten			
4.*	Datenschutz (zugleich Datenschutzbeauftragter –DSB-)	ORR Spellerberg		
5.	Informationsfreiheit (IFG NRW)	RR'in Köster	AR'in Peine	
6.	Vergabestelle im Ministerium (VS)	RR'in Köster	RAfr Stein AR'in Peine	
6.1	Hausinterne Beratung und Information bei Vergaben			
6.2	Durchführung von Vergabeverfahren mit einem geschätzten Auftragswert über 25.000 € (netto)			
6.3	Mitwirkung bei sonstigen Vergabeverfahren (Beratung / Mitzeichnung)			
7.	Haushaltsangelegenheiten des Referates		RAfr Stein	

Kinder, Jugend

Abteilungsleitung: MDgt. Dr. Thomas Weckelmann

Vertretung: RBr Jürgen Schattmann

Vorzimmer: RBe Susanne Teltcher

Büroleitung: RAfr Karla Niggemann
Vertretung: RBe Jennifer Springer

**Haushaltskoordinierung
der Abteilung:** AR Markus Dohle

Koordination JFMK / AGJF: ORR Christian Sauer

Jugend, Kinderschutz

Gruppenleitung: RBr Jürgen Schattmann
Vertretung: MR'in Anke Mützenich
Vorzimmer: RBe Ajlin Smailovic (zugl. Ref. 211)

Allgemeine Fragen der Jugendpolitik, Kinder- und Jugendförderplan

Referatsleitung: RBr Jürgen Schattmann
Vertretung: RBe Gabriele Aabaslama

Referent(in): RBe Gabriele Aabaslama (zugl. Stellvertretung der Gleichstellungsbeauftragten)
 RBr Jonas Theßeling

Sachbearbeiter(in): RBe Heike Ricke

**Weitere(r)
 Mitarbeiter(in):** RBe Ajlin Smailovic

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Grundsatzfragen der Jugendpolitik	RBr Theßeling		RBe Smailovic
2.	Allgemeine Fragen des Kinder- und Jugendförderplans; Kinder- und Jugendförderungsgesetz	RBe Aabaslama	RBe Ricke	RBe Smailovic
3.	Haushaltskoordinierung der Gruppe 21	RBe Aabaslama	RBe Ricke	RBe Smailovic
4.	Allgemeine Fragen der europäischen Jugendpolitik	RBe Aabaslama		
5.	Fragen der Zivilgesellschaft, Ehrenamt	RBr Theßeling		
6.	Jugendverbandsarbeit/Jugendbildungsstätten	RBr Theßeling	RBe Ricke	
7.	Internationale Jugendarbeit/Gedenkstättenfahrten	RBe Aabaslama		
8.	Pädagogische Arbeit mit jugendlichen Fußballfans	RBr Theßeling	RBe Ricke	
9.	Landeszentraler Träger / Ring politischer Jugend		RBe Ricke	
10.	Neue Wege in der Jugendhilfe; Experimente und innovative Vorhaben	RBr Theßeling	RBe Ricke	
11.	Initiativgruppen	RBr Theßeling		
12.	Mädchen- und Jungenarbeit, Gender Mainstreaming in der Jugendhilfe, Lesbische, Schwule, Bisexuelle, Transsexuelle, Transgender, Intersexuelle Jugendliche (LSBTTI*)	RBe Aabaslama	RBe Ricke	
13.	Kinder- und Jugendhilfestatistik		RBe Ricke	

Kinder- und Jugendschutz, Medienkompetenz in der Kinder- und Jugendhilfe, Jugendsozialarbeit**Referatsleitung:** RBr Dr. Andreas Deimann**Vertretung:** ORR Torsten Groß**Referent(in):** ORR Torsten Groß**Sachbearbeiter(in):** RR'in Vieten
RBe Claudia Maaßen
RBe Andrea Zabel**Weitere(r)
Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Jugendschutz und Jugendmedienschutz	ORR Groß	RR'in Vieten RBe Zabel	
2.	Erzieherischer Kinder- und Jugendschutz	ORR Groß	RR'in Vieten	
3.	Bund-Länderfragen des Kinder- und Jugendschutzes		RR'in Vieten	
4.	Digitalisierung Jugendhilfe und Medienkompetenz		RBe Maaßen	
5.	Medienkontrollinstitutionen (USK, FSK, BPjM etc.)	ORR Groß	RR'in Vieten RBe Zabel	
6.	Übergangssysteme Schule Beruf		RBe Maaßen	
7.	Jugendsozialarbeit	ORR Groß	RBe Maaßen	
8.	Schulsozialarbeit	ORR Groß	RBe Maaßen	
9.	Institutionelle Förderung (AJS, Akademie Remscheid)		RR'in Vieten	
10.	Investitionen in der Jugendhilfe	ORR Groß	RR'in Vieten RBe Zabel	
11.	Sonderurlaubsgesetz	ORR Groß	RBe Zabel	
12.	Haushaltskoordination im Referat		RR'in Vieten	
13.	Kooperation Jugendhilfe und Gesundheit	ORR Groß	RBe Maaßen RBe Zabel	

Kinder- und Jugendhilferecht, Jugendfreiwilligendienste, Petitionen, Ergänzendes Hilfesystem (EHS)

Referatsleitung: MR'in Anke Mützenich
Vertretung: ORR'in Anja Puneßen

Referent(in): ORR'in Anja Puneßen
 ORR'in Denise Scheibe

Sachbearbeiter(in): RR'in Marlen Degeling
 RR Andreas Gollisch
 RAfr Marlene Rosendahl

**Weitere(r)
 Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Rechts- und Organisationsfragen in der Kinder- und Jugendhilfe	ORR'in Puneßen ORR'in Scheibe		
2.	SGB VIII – Rechtsfragen außer Kindertagesbetreuung	ORR'in Puneßen ORR'in Scheibe	RR Gollisch	
3.	Kindschafts-, Sorge- und Vormundschaftsrecht	ORR'in Puneßen		
4.	Fragen des Betriebserlaubnisverfahrens – außer Kindertagesbetreuung	ORR'in Puneßen		
5.	Jugendkriminalrecht	ORR'in Scheibe	RR Gollisch	
6.	Kinder- und Jugendkriminalitätsprävention		RR Gollisch	
7.	Anerkennung als Träger der freien Jugendhilfe gemäß § 75 SGB VIII		RR Gollisch	
8.	Erzieherische Hilfen	ORR'in Puneßen	RAfr Rosendahl	
9.	Jugendfreiwilligendienste		RR Gollisch	
10.	Einzeleingaben und Petitionen in der Kinder- und Jugendhilfe (außer Kindertagesbetreuung)		RR'in Degeling RAfr Rosendahl	
11.	Offene Kinder- und Jugendarbeit	ORR'in Scheibe	RR Gollisch	
12.	Kinder- und Jugendbericht der Landesregierung	ORR'in Scheibe	RR'in Degeling	
13.	Inklusion von jungen Menschen mit Behinderung	ORR'in Scheibe	RAfr Rosendahl	
14.	Adoptions- und Pflegekinderwesen	ORR'in Puneßen		
15.	Landesweite Zentrale Stelle aufgrund der Vereinbarung zur Umsetzung der Empfehlungen des Runden Tisches zum sexuellen Kindesmissbrauch zum Ergänzenden Hilfesystem (EHS)		RR Gollisch	
16.	Umsetzung des Berufsqualifikationsfeststellungsgesetzes und des Sozialberufenerkennungsgesetzes für den Beruf „staatlich anerkannte/r Sozialarbeiter/in“ bzw. „staatlich anerkannte/r Sozialpädagoge(e)/in“	ORR'in Puneßen	RR'in Degeling	
17.	Jugendämter kreisangehöriger Gemeinden		RR Gollisch	

Minderjährige Geflüchtete; Integration; Gewaltprävention für Mädchen in besonderen Lebenslagen**Referatsleitung:** MR'in Katja Engelberg**Vertretung:** RD'in Sarah Kühling**Referent(in):** RD'in Sarah Kühling
RR'in Leonie Charlotte Eich**Sachbearbeiter(in):** RAfr Karla Niggemann**Weitere(r)
Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Weiterentwicklung des Handlungsfeldes minderjährige/ junge Flüchtlinge im Familienverbund	RD'in Kühling		
2.	Förderprogramme zur Integration	RD'in Kühling	RAfr Niggemann	
3.	Weiterentwicklung von Angeboten der Jugendhilfe im Bereich Geflüchtete	RR'in Eich	RAfr Niggemann	
4.	Junge Geflüchtete im Kontext von landes-, bundes- und europarechtlichen Regelungen	RD'in Kühling RR'in Eich		
5.	Weiterentwicklung des Handlungsfeldes unbegleitete minderjährige Flüchtlinge	RR'in Eich	RAfr Niggemann	
6.	Entwicklung und Umsetzung landesrechtlicher Regelungen (z.B. 5. AG KJHG)	RR'in Eich	RAfr Niggemann	
7.	Gewaltprävention für Mädchen in besonderen Lebenslagen	RD'in Kühling		
8.	Prävention und Hilfe bei Zwangsheirat und Gewalt gegen Mädchen und Jungen (ohne sexualisierte Gewalt)	RD'in Kühling	RAfr Niggemann	
9.	Opferschutz	RR'in Eich		

Ganztagsbildung, Kulturelle Bildung, Fachkräfte in der Kinder- und Jugendhilfe, Jugendbeteiligung

Referatsleitung: RBr Uwe Schulz
Vertretung: ORR Stefan Jung

Referent(in): ORR Stefan Jung
 RR'in Esther Dolaş
 RBe Katharina Wagner

Sachbearbeiter(in): RR Bernd Kirchler

**Weitere(r)
 Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Außerschulische Bildungsangebote der Kinder- und Jugendhilfe, soweit nicht anderen Referaten zugewiesen	ORR Jung		
2.	Rechtsanspruch auf Ganztagsbetreuung für Kinder im Grundschulalter, Zusammenarbeit der Kinder- und Jugendhilfe mit der Schule	RR'in Dolaş	RR Kirchler	
3.	Qualifizierungsmaßnahmen im außerunterrichtlichen Bereich der Offenen Ganztagschule (OGS) in NRW		RR Kirchler	
4.	Auf- und Ausbau kommunaler Bildungslandschaften aus der Sicht der Kinder- und Jugendhilfe		RR Kirchler	
5.	Kulturelle Jugendarbeit und –bildung in der Kinder- und Jugendhilfe	ORR Jung		
6.	Demografische Entwicklung in der Kinder- und Jugendhilfe			
7.	Partizipation in der Kinder- und Jugendarbeit, Aktionsplan Jugendbeteiligung	ORR Jung	RR Kirchler	
8.	Bildung für nachhaltige Entwicklung in der außerschulischen Jugendbildung	RR'in Dolaş	RR Kirchler	
9.	Allgemeine Fragen des Fachkräftebedarfs in der Kinder- und Jugendhilfe (ohne Kita)	RBe Wagner		
10.	Projektgruppe Fachkräfteoffensive Sozial- und Erziehungsberufe	RBe Wagner		

Kinderrechte, Kinderschutz, Prävention sexualisierter Gewalt

Referatsleitung: MR Jan Lamontain
Vertretung: RBe Manuela Röttgen

Referent(in): RR'in Karoline Friese
 RR'in Marie Nadjafi-Bösch
 RR'in Myriam Kiefer (zugl. Stellvertretung der Gleichstellungsbeauftragten)
 RBe Manuela Röttgen

Sachbearbeiter(in): RBe Sevinç Yildirim

**Weitere(r)
 Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Kinderrechte, UN-Kinderrechtskonvention, Kinderfreundliches NRW	RR'in Nadjafi-Bösch RR'in Kiefer	RBe Yildirim	
2.	Landeskinderschutzgesetz	RR'in Friese RR'in Kiefer RR'in Nadjafi-Bösch	RBe Yildirim	
3.	Kinderschutz, soweit nicht anderen Referaten zugewiesen	RR'in Friese RBe Röttgen	RBe Yildirim	
4.	Prävention sexualisierter Gewalt (inkl. Umsetzung des Handlungs- und Maßnahmenkonzepts im Bereich „Sexualisierte Gewalt gegen Kinder und Jugendliche“ - Prävention, Intervention, Hilfen)	RR'in Kiefer RBe Röttgen	RBe Yildirim	
5.	Interministerielle Arbeitsgruppe „Maßnahmen zur Prävention zum Schutz vor und Hilfe bei sexualisierter Gewalt gegen Kinder und Jugendliche“	RBe Röttgen	RBe Yildirim	
6.	Parlamentarischer Untersuchungsausschuss I („Kindesmissbrauch“)	RR'in Friese RR'in Nadjafi-Bösch		

Frühe Bildung, Kindertagesbetreuung, Frühe Hilfen

Gruppenleitung: LMR'in Dr. Sabrina Idecke-Lux
Vertretung: RBr Joachim Feldmann
Vorzimmer: RHS'in Jennifer Erich (zugl. 221)

Grundsatzangelegenheiten der Kindertagesbetreuung

Referatsleitung: LMR'in Dr. Sabrina Idecke-Lux
Vertretung: RR Christian Westphal

Referent(in): RR Christian Westphal
 RBr Sebastian Friese

Sachbearbeiter(in): ROl'in Teresa Krick

**Weitere(r)
 Mitarbeiter(in):** RHS'in Jennifer Erich (zugl. VZ 22)

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Grundsatzangelegenheiten der frühen Bildung und der Kindertagesbetreuung	RR Westphal RBr Friese	ROl'in Krick	RHS'in Erich
2.	Qualitätssicherung und Qualitätsentwicklung in der Kindertagesbetreuung	RR Westphal RBr Friese		
3.	Rechtsfragen zur Inklusion in der Kindertagesbetreuung	RBr Friese	ROl'in Krick	
4.	Landeselternbeirat	RR Westphal		RHS'in Erich
5.	Berichtswesen, Daten zur frühkindlichen Bildung			
6.	Umsetzung des Berufsqualifikationsfeststellungsgesetzes und des Sozialberufenerkennungsgesetzes für den Beruf „staatlich anerkannte/r Kindheitspädagogin/e“	RR Westphal	ROl'in Krick	
7.	Gremienarbeit	RBr Friese		RHS'in Erich

Recht in der Kindertagesbetreuung

Referatsleitung: MR'in Andrea Gruber
Vertretung: RR'in Janine Meinders

Referent(in): ORR'in Corinna Ulrich
 RR'in Janine Meinders

Sachbearbeiter(in): RR'in Michaela Berg
 ROl'in Annika Rosenbauer

**Weitere(r)
 Mitarbeiter(in):** RBe Jasmin Bär

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Rechtsangelegenheiten in der Kindertagesbetreuung (Kindertageseinrichtungen und Kindertagespflege)	RR'in Meinders ORR'in Ulrich		
1.1	Weiterentwicklung rechtlicher Rahmenbedingungen der Kindertagesbetreuung in Nordrhein-Westfalen		RR'in Berg ROl'in Rosenbauer	
1.2	Rechtliche Einzelfragen zur Förderung der Kindertages- betreuung		RR'in Berg ROl'in Rosenbauer	
1.2.1	Landesförderungen zur Qualitätsentwicklung (plusKITAs Flexibilisierung der Betreuungszeiten)			
1.2.2	Elternbeitragsfragen		RR'in Berg ROl'in Rosenbauer	RBe Bär
2.	Rechtliche Ausgestaltung der Betriebskostenförderung von Kindertageseinrichtungen	RR'in Meinders	ROl'in Rosenbauer	
3.	Kindertagespflege	ORR'in Ulrich		
3.1	Grundsatzfragen (u.a. Umsetzung SGB VIII)		RR'in Berg	
3.2	Weiterentwicklung und Förderung der Kindertagespflege in Nordrhein-Westfalen (u.a. Landes-AG Kindertagespflege)			RBe Bär
3.3	Qualitätsentwicklung und –sicherung der Kindertagespflege (u.a. Handreichung/Empfehlungen)			RBe Bär
3.4	Projektbegleitung		RR'in Berg ROl'in Rosenbauer	RBe Bär

Frühkindliche Bildung, Personal in der Kindertagesbetreuung

Referatsleitung: RBr Jens Lange
Vertretung: ORR Lukas Krakow

Referent(in): ORR Lukas Krakow
 ORR'in Sophie Reppenhorst

Sachbearbeiter(in): RR Tim Brandenburg
 RBe Lisa-Marie Dornbusch
 RBe Gabi Hartwig

**Weitere(r)
 Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Allgemeine pädagogische Fragestellungen in der frühkindlichen Bildung; Bildungsbereiche im Besonderen:	ORR'in Reppenhorst	RBe Dornbusch	
1.1.	Alltagsintegrierte Sprachbildung / Sprachförderung / Mehrsprachigkeit	ORR'in Reppenhorst	RBe Hartwig RBe Hartwig	
1.2	Gesundheit und		RBe Hartwig	
1.3	Ernährung und Bewegung	ORR'in Reppenhorst	RBe Dornbusch	
2.	Personal in der Kindertagesbetreuung	ORR Krakow ORR'in Reppenhorst	RBe Hartwig	
2.1	Personalgewinnung/-bindung	ORR Krakow	RBe Hartwig	
2.2	Professionalisierung/ Qualifizierung	ORR'in Reppenhorst	RBe Hartwig	
2.3	Aufsicht	ORR Krakow	RBe Hartwig	
3.	Koordinierung Kita-Portal	ORR Krakow ORR'in Reppenhorst	RBe Dornbusch	

Familienzentren, Prävention (Kommunale Präventionsketten und Frühe Hilfen)

Referatsleitung: RBr Joachim Feldmann
Vertretung: RBr Marco Becker

Referent(in): RD'in Désirée Frese
RD'in Sabine Meißner
ORR'in Nina Schadt
RBr Marco Becker
RBr Marco Cabreira da Benta

Sachbearbeiter(in): AR Markus Dohle
RI'in Anna Wardin
RBe Josephine Moog

Weitere(r) Mitarbeiter(in): N.N.

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/Referent	Sachbearbeiterin/Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/Mitarbeiter
1.	Familienzentren		AR Dohle	
1.1	Familienzentren- Grundsatzfragen und Förderung - Weiterentwicklung und Ausbau - Webbasiertes Fachverfahren famz.web			
1.2.	Betreuung der programmbegleitenden Internetseite „familienzentren.nrw.de“			
1.3.	Zertifizierungsstelle PädQUIS; Servicestelle ISA			
1.4.	Weiterentwicklung der Familienzentren im Rahmen der EU-Strukturfonds sowie interkulturelle Öffnung von Familienzentren			
1.5.	Berichtswesen und Statistik zu Familienzentren			
2.*	Kommunale Präventionsketten – Pakt gegen Kinderarmut			
2.1	Fachlich-konzeptionelle Grundsatzfragen zur vorbeugenden Unterstützung von Kindern, Jugendlichen und Familien	RBr. Becker* ORR'in Schadt	RBe Moog	
2.2	Neuausrichtung der Landespräventionsstrategie vor allem im Rahmen bestehender Regelsysteme einschließlich operativer Umsetzung und Förderung	RBr. Becker* ORR'in Schadt		
2.3	Operative Umsetzung des Projekts „kinderstark – NRW schafft Chancen“ mit - inhaltlicher und administrativer Sicherstellung der Projektumsetzung - Begleitung der Servicestelle Prävention - Abstimmung und Zusammenarbeit mit Projektpartnern, an deren Ressorts und mit Prävention befassten Programmen und Akteuren	RBr Becker* ORR'in Schadt		
2.4	Prävention im Rahmen der Europäischen Strukturfonds - Umsetzung des Präventionsansatzes - Begleitung präventiver Fördermaßnahmen	RBr. Becker* ORR'in Schadt	RBe Moog RBe Moog	
2.5	Abwicklung des Förderverfahrens und Beratung der Kommunen hierzu			
2.6	Betreuung Online-Portal Guter Start NRW	ORR'in Schadt		
3.	Landeskoordinierungsstelle „Bundesstiftung Frühe Hilfen“			
3.1	Fachlich-konzeptionelle Grundsatzfragen zu den Frühen Hilfen	RD'in Frese RD'in Meißner RBr Cabreira da Benta		

3.2	Rechtliche Grundsatzfragen	RD'in Meißner		
3.3	Fachliche Begleitung der Kommunen	RD'in Frese RBr Cabreira da Benta		
3.4	Entwicklung von Qualifizierungsmaßnahmen sowie Maßnahmen der Qualitätsentwicklung und Qualitätssicherung	RD'in Frese RBr Cabreira da Benta		
3.5	Sicherstellung des landesweiten Wissenstransfers (u.a. durch Tagungen, Veranstaltungen und Qualifizierungen)	RD'in Frese RBr Cabreira da Benta RD'in Meißner		
3.6	Koordinierung der Zusammenarbeit im Bereich der Frühen Hilfen auf Landesebene und Sicherung des bundesweiten Austauschs (u.a. Zusammenarbeit mit dem Nationalen Zentrum Frühe Hilfen (NZFH))	RD'in Frese RBr Cabreira da Benta		
3.7	Mittelnachweisung und Berichtswesen auf Landes- und Bundesebene	RD'in Meißner	RI'in Wardin	
3.8	Abwicklung des Förderverfahrens und Beratung der Kommunen hierzu	RD'in Meißner	RI'in Wardin	
4.	Integrationsbegleiter*innen	ORR'in Schadt	RBe Moog	
5.	Programm Kita-Helfer*innen		RBe Moog AR Dohle	

Finanzierung der Kindertagesbetreuung, Investitionsförderung

Referatsleitung: MR'in Nicole Böker
Vertretung: ORR Florian Lemmes

Referent(in): ORR Florian Lemmes
 RR Christian Sauer

Sachbearbeiter(in): AR'in Annika Böckmann
 RBe Jennifer Vivien Springer

**Weitere(r)
 Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Finanzierungsangelegenheiten in der Kindertagesbetreuung	ORR Lemmes		
1.1	Betriebskostenförderung der Kindertageseinrichtungen		AR'in Böckmann	
1.2	Mietzuschüsse	RR Sauer		
1.3	Webbasiertes Fachverfahren (KiBiz.web)		RBe Springer	
2.	Kinderbetreuung in besonderen Fällen	RR Sauer	RBe Springer	
3.	Quantitativer Ausbau – Investitionsprogramme inkl. rechtlicher Fragestellungen	RR Sauer	RBe Springer	
4.	Bewirtschaftung des KiBiz-Deckungskreises		AR'in Böckmann	
4.*	Digitalisierungsvorhaben der Abteilung Kinder und Jugend	ORR Lemmes		

Familie, LSBTIQ*

Abteilungsleitung: MDgt'in Dagmar Friedrich

**Ständige Vertretung
der Abteilungsleitung:** RBr Axel Müller

Vorzimmer: RBe Elke Fuhrmann

**Büroleitung:
Vertretung:** RI Leonard Reinartz
AR Christian Boetzkes

Haushaltskoordinierung: AR'in Tatiana Wagner

Vertretung: RBe Andrea Sorau

Ständige Vertretung der Abteilungsleitung

**Ständige Vertretung der
Abteilungsleitung:** RBr Axel Müller

Vertretung: MR'in Regina Vogel

Vorzimmer: N.N.

Grundsatzfragen der Familienpolitik, Familie und Arbeitswelt

Referatsleitung: RBr Axel Müller
Vertretung: RR Daniel Weber

Referent(in): RR'in Yasmin Sottorf
 RR Daniel Weber

Sachbearbeiter(in): RBr Enis Akin

**Weitere(r)
 Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Grundsatzfragen der Familienpolitik	RR Weber		
1.1	Begleitung bundesgesetzlicher Regelungen zu familienpolitischen Grundsatzfragen			
1.2	Initiierung, Auswertung und Analyse von Expertisen und Studien zu familienpolitischen Grundsatzfragen			
1.3	Begleitung von Organisationen, Gremien und Arbeitskreisen zu Fragen von grundsätzlicher familienpolitischer Bedeutung			
1.4	Bundesrats- und Landtagsangelegenheiten			
2.	Koordination der Fachministerkonferenzen zu familienpolitischen Fragestellungen des Landes		RBr Akin	
3.	Familie und Arbeitswelt	RR'in Sottorf		
3.1	Beobachtung und Analyse personalwirtschaftlicher Ansätze zur Familienfreundlichkeit			
3.2	Entwicklung von Konzepten und Strategien für eine bessere Vereinbarkeit von Familie und Beruf			
3.3	Begleitung und Mitwirkung bundes- sowie landespolitischer Modelle und Maßnahmen zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf			
3.4	Weiterentwicklung der Initiative <i>chancen-durch-vereinbarkeit</i>			
3.5	Konzeptionelle Weiterentwicklung des Internetportals <i>www.chancen-durch-vereinbarkeit.de</i>			
3.6	Initiierung, Förderung und Durchführung von Veranstaltungen zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf			
3.7	Initiierung innovativer Modellprojekte zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf in Kooperation mit Wissenschaft und Wirtschaft			
4.	Begleitung und Förderung von Familienhilfe- sowie Familienselbsthilfeorganisationen (Familienverbände)	RR Weber	RBr Akin	
4.1	Familienpolitischer Dialog mit den Familienverbänden und der Familienselbsthilfe			
4.2	Initiierung, Bewertung und Förderung von Einzelprojekten			
5.	Kommunale Familienpolitik	RR Weber		
6.	Koordination der Haushaltsangelegenheiten des Referates		RBr Akin	

Soziale Familiendienste, Familienbildung

Referatsleitung: RBe Barbara Knappstein
Vertretung: ORR'in Ann-Catrin Freise

Referent(in): ORR'in Ann-Catrin Freise
 ORR'in Marie Vörckel

Sachbearbeiter(in): AR'in Tatiana Wagner
 RBe Anja Breeger
 RBe Andrea Sorau

Weitere(r) Mitarbeiter(in): RBe Melanie Steinfels-Giardino

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Familienbildung	ORR'in Freise		RBe Steinfels-Giardino
1.1	Weiterentwicklung Grundsatzfragen und Förderung, Einbindung in die Familienzentren			
1.2	Durchführung Wirksamkeitsdialog			
1.3	Durchführung Richtlinien zum Zugang zur Familienbildung für Personen in besonderen Problemlagen			
1.4	Durchführung des gebührenfreien Angebots der Familienbildung für Eltern von Kindern im ersten Lebensjahr (Elternstart NRW)			
1.5	Einbindung der Familienbildung in kommunalen Präventionsketten sowie Vernetzung mit Partnern von Integrationsmaßnahmen			
1.6	Ressortübergreifende Kooperation Weiterbildung			
2.	Familienberatung	ORR'in Freise	AR'in Wagner	
2.1	Konzeptionelle Steuerung und Förderung incl. Modellprojekte und Einbindung in Familienzentren			
2.2	Konzeptionelle Steuerung und Förderung der Beratung in besonderen Problemlagen und für besondere Zielgruppen (z.B. bei Gewalt und Missbrauch)			
2.3	Einbindung der Familienberatung in kommunale Präventionsketten sowie Vernetzung mit Partnern von Integrationsmaßnahmen			
2.4	Ausbau spezialisierte Beratung gegen sexualisierte Gewalt			
2.5	Konzeptionierung und Durchführung von Fachtagen und Qualifizierungsmaßnahmen			
3.	Umsetzung und Ausgestaltung des Schwangerschaftskonfliktgesetzes (SchKG)	ORR'in Vörckel	RBe Sorau	
3.1	Konzeptionelle Steuerung und Förderung der Beratung nach dem SchKG			
3.2	Ausführungsgesetz des Landes zum SchKG			
3.3	Qualitative Fragen der Schwangerschaftskonfliktberatung			
3.4	Medizinische/ärztliche Versorgungstage			
4.	Kostenerstattung bei Schwangerschaftsabbrüchen in besonderen Fällen			RBe Steinfels-Giardino
4.1	Fachaufsicht für die nachgeordnete Behörde Bezirksregierung Münster			
4.2	Steuerung und Förderung der Kostenerstattung			

4.3	Regelmäßiger Abstimmungsprozess mit den Kassenärztlichen Vereinigungen, den Krankenkassen und der Krankenhausesellschaft			
4.4	Prüfung von Einzelfragen der Kostenerstattung			
5.	Familienpflege	ORR'in Freise		RBe Steinfels-Giardino
5.1	Konzeptionelle Steuerung und Förderung der Leitstellen der Familienpflegedienste			
5.2	Qualitative Fragen der Familienpflege			
6.	Investitionsförderung für Familienerholungsstätten		RBe Sorau	
7.	Familienerholung		RBe Sorau	
7.1	Aufbau sowie konzeptionelle Steuerung und Förderung der Familienerholung	ORR'in Vörckel		
7.2	Maßnahmen der Qualitätssicherung			
7.3	Konzeptionelle Steuerung und Förderung der Familienerholung in besonderen Problemlagen und für besondere Zielgruppen			
7.4	Einbindung der Familienerholung in kommunale Präventionsketten			
8.	Assistierte Reproduktion	ORR'in Vörckel	RBe Breeger	
8.1	Aufbau sowie konzeptionelle Steuerung und Förderung der assistierten Reproduktion			
8.2	Verwaltung von Bundes- und Landesmitteln			
8.3	Aufbau und Begleitung eines Informationsportals incl. elektronischer Antragstellung			
8.4	Teilnahme gleichgeschlechtlicher Paare an Maßnahmen der assistierten Reproduktion und an Zuschussmöglichkeiten des Landes und des Bundes			
9.	Familien.web: Begleitung des Fachverfahrens		RBe Breeger	
10.	Haushaltsangelegenheiten des Referates			RBe Steinfels-Giardino

Wirtschaftliche Fragen der Familienpolitik, Verbraucherinsolvenzberatung, Politik für Väter, Digitalisierung im Themenfeld Familie & Kind

Referatsleitung: MR'in Regina Vogel
Vertretung: MR'in Lucia Onkelbach

Referent(in): MR'in Lucia Onkelbach
 ORR Dr. Tobias Schröder
 ORR Marlon Brandt

Sachbearbeiter(in): RR'in Christina Franken
 AR Christian Boetzkes
 RBe Lisa-Isabell Gillhausen
 RBe Jacqueline Schmitz

**Weitere(r)
 Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Wirtschaftliche Hilfen	MR'in Onkelbach		
1.1	Grundsatzfragen familienpolitischer Leistungen, insbesondere Kindergrundsicherung			
1.2	Bündelung und Weiterentwicklung von Leistungen	ORR Dr. Schröder	RBe Gillhausen	
1.3	Begleitung und Bearbeitung von Bundesrats- und Landtagsangelegenheiten	ORR Dr. Schröder		
1.4	Durchführung des Bundeselterngeld- und Elternzeitgesetzes (BEEG), Rechts- und Fachaufsicht		AR Boetzkes	
1.5 *	Durchführung des Unterhaltsvorschussgesetzes (UVG), Rechtsaufsicht, Mittelbewirtschaftung, Zentralisierung des Rückgriffs	MR'in Onkelbach	AR Boetzkes	
1.6	Durchführung des Bildungs- und Teilhabepaketes (BuT) nach § 6b Bundeskindergeldgesetz (BFGG), Rechtsaufsicht	ORR Dr. Schröder	AR Boetzkes RBe Gillhausen	
1.7	Fachlicher Aufbau und Weiterentwicklung digitaler Fachverfahren zur Verwaltungsdigitalisierung in den Bereichen BEEG, UVG und BuT	ORR Dr. Schröder (soweit BuT)	AR Boetzkes	
1.8	Fachliche Umsetzung des Onlinezugangsgesetzes in den Bereichen BEEG, UVG und BuT	ORR Dr. Schröder (soweit BuT)	AR Boetzkes	
1.9	Prüfung und Umsetzung des Konnexitätsausgleichs		AR Boetzkes	
1.10	Initiierung und Begleitung von Benchmarkprozessen u.ä.		AR Boetzkes	
2.	Politik für Väter	ORR Dr. Schröder	RBe Schmitz	
2.1	Konzeptionelle und rechtliche Weiterentwicklung			
2.2	Entwicklung von Projekten, Initiierung von Studien			
2.3	Auf- und Ausbau von Kooperationsstrukturen			
2.4	Begleitung, Bearbeitung und Umsetzung von Bundesrats- und Landtagsangelegenheiten			
3.	Verbraucherinsolvenzberatung	ORR Dr. Schröder	RR'in Franken AR Boetzkes	
3.1	Konzeptionelle Steuerung und Weiterentwicklung Begleitung und Umsetzung bundes- und landesgesetzlicher Regelungen im Verbraucherinsolvenzbereich			
3.2	Förderung der Verbraucherinsolvenzberatung, der Fachberatung Schuldnerberatung und von Einzelmaßnahmen			
3.3	Fachliche Weiterentwicklung des Fachverfahrens zur Verwaltungsdigitalisierung			
3.4	Fachliche Umsetzung des Onlinezugangsgesetzes			
4.	Koordination und Umsetzung E-Government in Abteilung 3	ORR Brandt	RBe Gillhausen	
4.1	Koordination von Projekten der Abteilung im Programm		AR Boetzkes	

4.2	„Digitale Verwaltung NRW“ Aufbau und Weiterentwicklung digitaler Fachverfahren zur Verwaltungsdigitalisierung			
4.3	Begleitung, Bearbeitung und Umsetzung von Landtagsange- legenheiten			
5.	Koordination und Umsetzung des Onlinezugangsgesetzes im Themenfeld Familie & Kind	ORR Brandt	RBe Gillhausen	
5.1	Weiterentwicklung des Familienportals NRW			
5.2	Durchführung von Projekten zur Digitalisierung von Verwal- tungsleistungen im Themenfeld			
5.3	Begleitung der Umsetzung im Themenfeld auf Bund-Länder- Ebene			
5.4	Begleitung, Bearbeitung und Umsetzung von Bundesrats- und Landtagsangelegenheiten			
6	Koordination der EU-Angelegenheiten der Abteilung 3		RBe Gillhausen RBe Schmitz	
7.	Koordination der Haushaltsangelegenheiten des Referates		AR Boetzkes RBe Schmitz	

Politikfeld gleichgeschlechtliche Lebensweisen und geschlechtliche Vielfalt (LSBTIQ*)

Referatsleitung: RBr Dr. Pascal Belling
Vertretung: ORR Florian Kempf

Referent(in): ORR'in Katja Gordz
 ORR Florian Kempf
 RBe Annette Neuhaus

Sachbearbeiter(in): AR'in Ramona Braß
 RI Leonard Malo Reinartz

**Weitere(r)
 Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referent/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Grundsatzfragen und Förderung im Politikfeld gleichgeschlechtlicher Lebensweisen und geschlechtlicher Vielfalt (LSBTIQ*); Auswertung und Analyse politischer, wissenschaftlicher und rechtlicher Grundlagen	ORR'in Gordz ORR Kempf RBe Neuhaus	AR'in Braß RI Reinartz	
2.	Initiierung und Begleitung von Rechtsvorschriften	ORR'in Gordz	AR'in Braß RI Reinartz	
3.	Psychosoziale Beratung für LSBTIQ* und ihre Familien	ORR'in Gordz	AR'in Braß	
4.	Anti-Gewalt-Arbeit; Landeskoordination Anti-Gewalt-Arbeit in NRW		RI Reinartz	
5.	Antidiskriminierungsarbeit; Meldestelle Queerfeindlichkeit	ORR Kempf ORR'in Gordz	RI Reinartz	
6.	Queere Selbstorganisation; Begleitung der Verbände, Organisationen und Fachstellen von LSBTIQ*	ORR Kempf ORR'in Gordz RBe Neuhaus	AR'in Braß RI Reinartz	
7.	Geschlechtliche Vielfalt Trans*, Inter* und Nonbinär sowie sexuelle Orientierung inkl. Bi- und Pansexualität		AR'in Braß RI Reinartz	
8.	Queere Lebenslagen und Aktionsplan gegen Homo- und Transfeindlichkeit	ORR Kempf ORR'in Gordz	AR'in Braß R	
9.	Christopher Streed Day (CSD)		RI Reinartz	
10.	Querschnittliche Begleitung Schule, Bildung und außerschulische Bildung; Teilnahme Beirat „Schule der Vielfalt“			
11.	Angebotsförderung ländlicher Raum; Förderung Projekt blick*	RBe Neuhaus	AR'in Braß	
12.	Querschnittliche Begleitung queerer Geflüchteten; Migration, /Integration und Religion	ORR Kempf		
13.	Aufarbeitung der historischen Verfolgung und Ausgrenzung von LSBTIQ* Menschen	RBe Neuhaus	AR'in Braß RI Reinartz	

14.	Kampagne „Anders und Gleich“	RBe Neuhaus	RI Reinartz	
15.	Gremien auf Bund-Länder- und Europa-Ebene; Teilnahme Nationaler Aktionsplan; / Begleitung von Landesaktionen wie Integriertes Handlungskonzept gegen Rechtsextremismus und Rassismus	RBe Neuhaus ORR Kempf	AR'in Braß RI Reinartz	
16.	Koordination der Haushaltsangelegenheiten des Referates		AR'in Braß RI Reinartz	
17.	Diversity Management mit Fokus auf LSBTIQ*; Netzwerkstelle Unternehmen Vielfalt	RBe Neuhaus	AR'in Braß	
18.	Diskriminierung am Arbeitsplatz; Wirtschaft / und Arbeitswelt	RBe Neuhaus	RI Reinartz	

Auszeichnung von familienfreundlichen Kommunen

Leitung: LMR'in Stephanie Paeleke-Kuhlmann

**Weitere(r)
Mitarbeiter(in):** RBe Eva Wilczek

Aufgaben:

1. Systematische Erfassung des besonderen familienfreundlichen Engagements in den Kommunen
2. Entwicklung und Auswahl geeigneter Indikatoren für die Auszeichnung familienfreundlicher Kommunen
3. Erstellung einer Ausschreibungskonzeption für ein Bewerbungsverfahren
4. Erarbeitung eines Vorschlags für ein Auswahlverfahren
5. Planung, Vorbereitung und Umsetzung einer Veranstaltung zur Auszeichnung der ausgewählten Kommunen

Gleichstellung

Abteilungsleitung:	RBe Birgit Wehrhöfer
Vertretung:	LMR'in Antje Kuntzsch
Vorzimmer:	RBe Kornelia Hennor
Büroleitung:	RR'in Jana Vukotić
Vertretung:	RR'in Silvia Meyer

Ständige Vertretung der Abteilungsleitung

Ständige Vertretung der Abteilungsleitung

**Ständige Vertretung der
Abteilungsleitung:** LMR'in Antje Kuntzsch

Vertretung: RBe Dr. Katrin Kaufmann

Vorzimmer: RBe Lisa-Kathrin Meyer (zugl. Ref. 413)

Grundsatzangelegenheiten Gleichstellungspolitik

Referatsleitung: MR Eva Bertram
Vertretung: RD'in Ulrike Altfelder

Referent(in): RD'in Ulrike Altfelder
 RR'in Anja Florack

Sachbearbeiter(in): RAfr Marta Miller
 RI Thorben Malcherek

**Weitere(r)
 Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Haushaltsangelegenheiten des Referates		RAfr Miller RI Malcherek	
2.	Allgemeine Grundsatzangelegenheiten der Gleichstellung der Geschlechter	RD'in Altfelder RR'in Florack		
2.1	Planung und Koordinierung von innovativen Einzelprojekten der Gleichstellungspolitik			
2.2	Gleichstellung als Querschnittsthema in NRW (Gleichstellungsstrategie NRW)	RR'in Florack	RI Malcherek	
2.3	Europäische Frauen- und Gleichstellungspolitik			
3.	Berichterstattung zum Stand der Gleichstellung der Geschlechter in Nordrhein-Westfalen (Atlas zur Gleichstellung der Geschlechter in Nordrhein-Westfalen)	RD'in Altfelder	RI Malcherek	
4.	Koordination, Vorbereitung, Auswertung der Konferenz der Gleichstellungsminister: innen, -senator: innen der Länder (GFMK) im Zuständigkeitsbereich des MKJFGFI	RD'in Altfelder	RAfr Miller	
4.1	Geschäftsstelle der GFMK 2025			
5.	Politische und gesellschaftliche Partizipation von Frauen (Kommunal-) Politische Partizipation	RR'in Florack		
5.1			RAfr Miller	
5.2	Frauenrat NRW; Frauen und Extremismus		RI Malcherek	
6.	Gleichstellung in der digitalen Gesellschaft	RR'in Florack		
6.1	Digitaler Feminismus / Feministische Digitalpolitik			
6.2	Geschlechterrollen in den (sozialen) Medien			
7.	Internationaler Frauentag	RR'in Florack	RAfr Miller	
8.	Gleichstellungspolitische Angelegenheiten der Staatskanzlei, des MKJFGFI, des MHKBD und des MKW, soweit nicht die Zuständigkeit eines anderen Referates gegeben ist			

Gleichstellung im öffentlichen Dienst

Referatsleitung: RBe Gabriela Rosenbaum
Vertretung: RD'in Monika Schulte-Funck

Referent(in): RD'in Monika Schulte-Funck

Sachbearbeiter(in): RR'in Silvia Meyer
 RBe Annette Kowol

**Weitere(r)
 Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Landesgleichstellungsgesetz (LGG)	RD'in Schulte-Funck	RR'in Meyer	
1.1	Umsetzung des LGG in der unmittelbaren Landesverwaltung, den Körperschaften, Anstalten und Stiftungen des öffentlichen Rechts sowie den Kommunalverwaltungen		RR'in Meyer	
1.2	Gesetzgebung / Novellierung		RR'in Meyer	
1.3	Bericht zum LGG (Gleichstellungsatlas)		RR'in Meyer	
1.4	Geschlechtergerechte Gremienbesetzung			
2.	Gesetzesflankierende frauen- und gleichstellungspolitische Maßnahmen im öffentlichen Dienst	RD'in Schulte-Funck	RR'in Meyer	
2.1	Ressortübergreifende Beurteilungsstatistik			
3.	Frauen- und gleichstellungspolitische Angelegenheiten im öffentlichen Dienst(recht) allgemein	RD'in Schulte-Funck	RR'in Meyer	
4.	Geschäftsführung des Interministeriellen Ausschusses (IMA) für die Gleichstellung von Mann und FRau	RD'in Schulte-Funck		
5.	Zusammenarbeit mit den kommunalen Gleichstellungsbeauftragten / der LAG kommunaler Gleichstellungsstellen NRW sowie den kommunalen Spitzenverbänden	RD'in Schulte-Funck	RR'in Meyer	
6.	Frauen- und gleichstellungspolitische Angelegenheiten der Hochschulen	RD'in Schulte-Funck		
6.1	Zusammenarbeit mit der LaKof			
6.2	Gleichstellungsaspekte im Hochschulrecht			
7.	Frauen- und gleichstellungspolitische Angelegenheiten des Kommunalverfassungsrechts	RD'in Schulte-Funck		

Gewalt gegen Frauen

Referatsleitung: LMR'in Antje Kuntzsch
Vertretung: ORR'in Katharina Kopyciok

Referent(in): ORR'in Katharina Kopyciok

Sachbearbeiter(in): RR'in Kathrin Michels
 RR'in Sabine Scharrenbroch
 RR'in Martina Wolk (Zentrale Haushaltsangelegenheiten der Abteilung 4 i.V.)
 RBe Dicle Bulut
 RBe Nimet Özen
 RBe Lisa Kathrin Meyer (zugl. VZ StäV 4)

**Weitere(r)
 Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referent/Referent	Sachbearbeiterin/Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/Mitarbeiter
1.	Grundsatzfragen zum Thema „Gewalt gegen Frauen“ Und der Frauenunterstützungsinfrastruktur	ORR'in Kopyciok		RBe Meyer
1.1	Prüfung, Bewertung und Analyse von opferschutzpolitischen Maßnahmen (z.B. internationale Übereinkommen, Handlungs- und Aktionspläne der Bundesregierung und anderer Landesregierungen, Gesetzesvorhaben)	ORR'in Kopyciok		
2.	Bundesangelegenheiten			
2.1	Umsetzung des Bundesförderprogramms „Gemeinsam gegen Gewalt an Frauen“		RR'in Scharrenbroch	
2.2	Bundesgesetzliche Absicherung des Rechts auf Schutz und Beratung	ORR'in Kopyciok		
3.	Häusliche Gewalt	ORR'in Kopyciok		
4.	Sexualisierte Gewalt			
4.1	Anonyme Spurensicherung – ASS (Förderung regionaler Netzwerke)		RR'in Scharrenbroch	
4.2	Umsetzung der GVK-Regelung	ORR'in Kopyciok		RBe Meyer
5.	Förderung der Frauenunterstützungsinfrastruktur			
5.1	Allgemeine Frauenberatungsstellen		RR'in Michels RBe Özen	
5.2	Frauenberatungsstellen gegen sexualisierte Gewalt		RR'in Michels RBe Özen	
5.3	Frauenhäuser		RR'in Scharrenbroch RBe Bulut	
5.4	Fachdatenerhebung Frauenhäuser		RR'in Scharrenbroch RR'in Michels	
5.5	Fachdatenerhebung Frauenberatungsstellen		RBe Özen	
5.6	Maßnahmen der Qualitätssicherung für Frauenunterstützungseinrichtungen		RR'in Scharrenbroch RR'in Michels RBe Özen	
5.7	Förderung von örtlichen Kooperationen gegen Gewalt an Frauen inkl. Selbstbehauptungskurse		RR'in Wolk	
5.8	Einzelmaßnahmen zur Gewaltbekämpfung (z.B. Landesweite Aktionswoche gegen Gewalt an Frauen, Förderprogramm „need-help.nrw“)	ORR'in Kopyciok	RR'in Wolk	RBe Meyer
5.9	Förderplan web.de		RR'in Scharrenbroch RR'in Michels RBe Özen	
6.	Gewaltprävention			
6.1	Förderung von Täterarbeit in Fällen häuslicher Gewalt		RBe Bulut	

Berufliche Gleichstellung, Potentialentwicklung

Referatsleitung: MR'in Steffi Kreuzenbeck
Vertretung: RBe Karoline Wohlfahrt

Referent(in): RD'in Melanie Bach
 RBe Karoline Wohlfahrt

Sachbearbeiter(in): RBe Lena Kendzia
 RBe Darya Malukha

**Weitere(r)
 Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Grundsatzfragen der beruflichen Gleichstellung	RD'in Bach RBe Wohlfahrt		
2.	Gleichstellung in der beruflichen Bildung, Erweiterung des Berufswahlspektrums von Frauen und Männern	RD'in Bach		
3.	Gleichstellung von Frauen und Männern in Unternehmen (KMU)			
3.1	Weiterentwicklung der Kompetenzzentren Frau und Beruf		RBe Malukha RBe Kendzia	
3.2	Förderung und Steuerung der Kompetenzzentren Frau und Beruf - im Rheinland - in Westfalen		RBe Malukha RBe Kendzia	
3.3	Frauen in Führungspositionen	RD'in Bach		
3.4	Betriebsbezogene Maßnahmen für besondere Zielgruppen	RD'in Bach	RBe Malukha	
4.	Unternehmerintennum / Existenzgründung von Frauen		RBe Kendzia	
5.	Gleichstellung von Frauen und Männern in der Arbeitsmarktpolitik	RBe Wohlfahrt		
6.	Entgeltungleichheit / Lohnatlas Privatwirtschaft*	RBe Wohlfahrt*		
7.	Berufliche Integration von Frauen mit Zuwanderungsgeschichte		RBe Malukha	
8.	Fachliche Begleitung der Umsetzung des Querschnittziels Chancengleichheit im EFRE	RBe Wohlfahrt		
9.	Fachliche Begleitung der Umsetzung des Querschnittziels Chancengleichheit im ESF		RBe Kendzia	
10.	Gleichstellungspolitische Angelegenheiten des MAGS, des MWIKE, sowie des MSB, soweit nicht die fachliche Zuständigkeit eines anderen Referates gegeben ist			

Prostitution, Menschenhandel zur sexuellen Ausbeutung

Referatsleitung: RBe Dr. Katrin Kaufmann
Vertretung: ORR'in Nina Rabrenović

Referent(in): ORR'in Anna-Lena Knitsch-Potthast
 ORR'in Nina Rabrenović

Sachbearbeiter(in): RI'in Jana Rogowski
 RBe Kathrin Beckers

**Weitere(r)
 Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Prostituiertenschutzgesetz	ORR'in Knitsch-Potthast	RI'in Rogowski	
1.1	Federführung innerhalb der Landesregierung für die Umsetzung des Gesetzes in NRW			
1.2	Aufsicht über die Durchführung des Anmeldeverfahrens für Prostituierte			
1.3	Förderung von Beratungsangeboten für Prostituierte			
1.4	Betreuung des Online-Portals für Prostituierte			
2.	Menschenhandel zur sexuellen Ausbeutung von Mädchen und Frauen	ORR'in Rabrenović	RBe Beckers	
2.1	Förderung der spezialisierten Frauenberatungsstellen für Opfer von Menschenhandel			
2.2	Konzipierung und Umsetzung von Maßnahmen zur Verbesserung des Opferschutzes			
3.	Zwangsheirat	ORR'in Rabrenović	RBe Beckers	
3.1	Förderung von Fachberatung gegen Zwangsheirat			
4.	Weibliche Genitalbeschneidung	ORR'in Knitsch-Potthast	RI'in Rogowski	
4.1	Begleitung und Förderung von Maßnahmen zur Vermeidung und Bekämpfung von weiblicher Genitalbeschneidung			

Fach- und Koordinierungsstelle Istanbul Konvention

Referatsleitung: RD'in Sandra Pavek
Vertretung: RR'in Bianca Zimmer

Referent(in): ORR'in Lena Schwakenberg-Skorzenski
 RR'in Bianca Zimmer

Sachbearbeiter(in): RR'in Jana Vukotić

**Weitere(r)
 Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Grundsatzfragen zum Thema „Istanbul-Konvention“	RR'in Zimmer		
1.1	Beobachtung und Bewertung von internationalen, bundes- wie landesseitigen politischen Maßnahmen, Aktionsplänen und Konzepten zur Verhütung und Bekämpfung von dem im Übereinkommen erfassten Formen von Gewalt	RR'in Zimmer		
1.2	Konzeption und fachliche Begleitung eines Landesaktionsplans zur Umsetzung der Istanbul-Konvention auf Landesebene	RR'in Zimmer		
1.3	Rechtliche Fragen der Umsetzung der Istanbul-Konvention	ORR'in Schwakenberg-Skorzenski		
1.4	Begleitung und Koordinierung der Berichterstattung zur Umsetzung der Istanbul-Konvention (Grevio, DIMR)	RR'in Zimmer		
2.	Weiterentwicklung der Frauenunterstützungsinfrastruktur für von Gewalt betroffene Frauen und Mädchen zur Umsetzung der Istanbul-Konvention, insbesondere auch bezogen auf vulnerable Zielgruppen	ORR'in Schwakenberg-Skorzenski		
2.1	Konzeption, Steuerung und Begleitung von Projekten und Maßnahmen	ORR'in Schwakenberg-Skorzenski	RR'in Vukotić	
3.	Gewalt gegen Männer	RR'in Zimmer	RR'in Vukotić	
3.1	Fachliche Begleitung von Maßnahmen zum Gewaltschutz von Männern			
3.2	Umsetzung und Förderung von Maßnahmen zum Gewaltschutz von Männern (Männerhilfetelefon, Männerschutzwohnungen)		RR'in Vukotić	
4.	Pflege des Opferschutzportals und der Tarn-App		RR'in Vukotić	

Ausländer- und Flüchtlingsangelegenheiten

Abteilungsleitung: MDgt'in Carola Holzberg

Vertretung: N.N.

Vorzimmer: RAI Alexander Eichwald

Büroleitung: AR Christoph Dauben
Vertretung: AR'in Sabrina Nakath

Stabsstelle „Grundsatzangelegenheiten und Koordination der Abteilung“

Leitung: MDgt'in Carola Holzberg
Vertretung: N. N.

Referent(in): ORR Dr. Christian Lüdtké

Sachbearbeiter(in): AR'in Sabrina Nakath
 RBe Ellen Michaelis

**Weitere(r)
 Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Koordination - Koordination der fachlichen Tätigkeit der Referate der Abteilung 5 - Ausschussarbeiten - Gremienarbeiten - Abfragen - Terminvorbereitungen - Eingaben und Fristenkontrolle	ORR Dr. Lüdtké	AR'in Nakath AR'in Nakath RBe Michaelis AR'in Nakath RBe Michaelis AR'in Nakath RBe Michaelis RBe Michaelis	
2.	Grundsatzangelegenheiten der Abteilung - Referatsübergreifende, strategische Ausrichtung der Ausländer- und Flüchtlingsangelegenheiten	ORR Dr. Lüdtké	AR'in Nakath	
3.	Koordination und Beantwortung der Presseanfragen, Pressetermine und Pressemitteilungen der Abteilung 5	ORR Dr. Lüdtké	AR'in Nakath	
4.	Internetauftritt		AR'in Nakath	
5.	Koordination der Gremienarbeit (Kommunaler Koordinierungskreis (KoKoK), Interner Koordinierungsstab Zugangslage (IKS), Projektgruppe Flucht und Integration)	ORR Dr. Lüdtké		

Projektgruppe "Qualifizierung und Arbeitsmigration Ghana/Nordrhein-Westfalen"

Leitung: MR'in Monika Schneider

Mitglieder: ORR'in Tamara Losse
RR'in Claudia Consoir

Aufgaben:

Die ressort- und institutionenübergreifende Projektgruppe soll konkrete Bedarfe und Umsetzungsmöglichkeiten hinsichtlich einer vertieften Zusammenarbeit zwischen der Republik Ghana als Partnerland und Nordrhein-Westfalen auf dem Feld der legalen Arbeitsmigration, u.a. durch gezielte (Weiter-)Qualifizierung für Arbeitsmarktbedarfe beider Länder prüfen und geeignete Handlungsvorschläge unterbreiten.

Ressortübergreifende Projektgruppe „Flucht und Integration“

Mitglieder: MDgt'in Lee Hamacher
MDgt'in Carola Holzberg
RBe Aslim Sevindim
AL (MAGS)
AL (MSB)
AL (MHKBG)
AL (FM)
AL (IM)
AL (MWIKE)
AL STK)

Aufgaben:

- Koordination der mit den unterschiedlichen Fluchtbewegungen verbundenen Aufgabenstellungen und Herausforderungen
- Ressortübergreifende Abstimmung der Aktivitäten in den Themenfeldern Flucht, Integration sowie Monitoring
- Berichterstattung gegenüber dem Koordinierungsstab Flucht und Integration sowie Entgegennahme, Koordinierung und Steuerung von Arbeitsaufträgen

Geschäftsstelle „Ressortübergreifende Koordinierungsstelle/Projektgruppe Flucht und Integration“

Mitglieder: RBe Ricarda Blaeser
RBe Marie-Kristin Stracke

Aufgaben:

- Unterstützung der Arbeit der Projektgruppe „Flucht und Integration“ sowie des Koordinierungsstabes Flucht und Integration
- Entgegennahme, Aufbereitung, Bündelung und Weiterleitung von Informationen
- Monitoring von Aufgaben sowie die Vor- und Nachbereitung der Sitzungen von Koordinierungsstab, Projektgruppe und themenbezogener Regionalkonferenzen

Ausländerrecht

Gruppenleitung: LMR Dr. Dominik Fanatico
Vertretung: MR Tilman-Moritz Wehinger
Vorzimmer: RBe Lara Peperkorn

Einwanderung und Integration, strategische Ausrichtung der Ausländerbehörden, Staatsangehörigkeitsrecht

Referatsleitung: LMR Dr. Dominik Fanatico
Vertretung: N.N.

Referent(in): N.N.
 RBr Dr. Michael Kriebel

Sachbearbeiter(in): RBe Özlem Akin

Weitere(r) Mitarbeiter(in): RBe Lara Peperkorn (zugl. VZ 51)

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Einwanderung und Integration - Koordinierung von Gesetzesinitiativen im Bereich Integration (außerhalb Aufenthalts- und Asylrecht) - Strategien zu Integrationsmaßnahmen mit den Ausländerbehörden	RBr Dr. Kriebel	RBe Akin	
2.	Strategische Ausrichtung der Kommunen - Entwicklung und Koordinierung von Projekten für und mit den Ausländerbehörden - Organisation von Austauschformaten mit den Ausländerbehörden - Unterstützung der Qualifizierung der Ausländer- und Staatsangehörigkeitsbehörden	RBr Dr. Kriebel	RBe Akin	
3.	Umsetzung OZG im Themenfeld „Ein- und Auswanderung“ - Digitalisierung von Verwaltungsleistungen der Landesverwaltung - Unterstützung Aufbau Serviceportal NRW - Umsetzung des digitalen Einbürgerungsantrages - Unterstützung der kommunalen Ausländerbehörden bei der digitalen Umsetzung kommunaler Leistungen - Betreuung technischer Standards im Staatsangehörigkeitsrecht	RBr Dr. Kriebel	RBe Akin	
4.	Staatsangehörigkeitsrecht - Generalia und Einzelfälle zum deutschen Staatsangehörigkeitsrecht - Generalia und Einzelfälle zum ausländischen Staatsangehörigkeitsrecht - Generalia und Einzelfälle Einbürgerung		RBe Akin	
5.	Koordinierung von Gesetzesinitiativen im Bereich Staatsangehörigkeitsrecht		RBe Akin	

Allgemeines Ausländerrecht, Wohnsitzregelung

Referatsleitung: MR'in Marit Brewitz
Vertretung: ORR'in Didem Özdemir

Referent(in): ORR'in Tamara Losse
 ORR'in Didem Özdemir
 ORR'in Tanja Rosner

Sachbearbeiter(in): RR'in Stephanie Kleemann
 RR'in Kristine Schulz
 RAfr Kathrin Murawa
 RBe Dominique Vordenbäumen

**Weitere(r)
 Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Allgemeines Ausländerrecht - Gesetzgebungsvorhaben im Bereich der fachlichen Zuständigkeiten des Referats - Allgemeine Erteilungsvoraussetzungen für Aufenthaltstitel - Aufenthaltsverfestigung, Niederlassungserlaubnis - Ehegatten- und Familiennachzug - AufenthV (außer Reisedokumente), eAT, Vordrucke, Fiktionsbescheinigungen, Gebührenfragen - Beendigung des Aufenthaltes, Ausweisung - Ausländische Passangelegenheiten, Reiseausweise und sonstige deutsche Ersatzpapiere, Identitätsklärung, Dokumentenmissbrauch, Duldung für Personen mit ungeklärter Identität - Integrations- und Sprachkurse gem. §§ 43 ff. AufenthG - Unerlaubte Einreise - Ausländerzentralregister, elektronische Aufenthaltsüberwachung, rechtliche Aspekte europäischer Datenbanken - Datenschutz und IFG-Anfragen - Verordnung über Zuständigkeiten im Ausländerwesen (ZustAVO) - Einreise und Visum, Einreise- und Aufenthaltsverbote - Straf- und Schlussbestimmungen - Studium und Schule	ORR'in Özdemir ORR'in Losse ORR'in Rosner ORR'in Rosner ORR'in Özdemir ORR'in Rosner ORR'in Özdemir ORR'in Özdemir	RR'in Kleemann RR'in Kleemann RAfr Murawa RR'in Schulz RAfr Murawa RBe Vordenbäumen RAfr Murawa RBe Vordenbäumen	
2.	Wohnsitzregelung gem. § 12a AufenthG	ORR'in Rosner	RR'in Schulz	
3.	Fachkräfteeinwanderung - Begleitung von Gesetzgebungsvorhaben - Aufsicht über die Zentralstelle Fachkräfteeinwanderung - Arbeit und Ausbildung (ohne Ausbildungsduldung) - selbständige Erwerbstätigkeit	ORR'in Losse		
4.	Petitionen, Eingaben und sonstig Einzelfälle nach Buchstabe			

Supranationales und humanitäres Aufenthaltsrecht, Asyl- und Flüchtlingsrecht, Freizügigkeitsrecht

Referatsleitung: MR Tilman-Moritz Wehinger
Vertretung: ORR Thomas Hudek

Referent(in): ORR Thomas Hudek
 RR Hannes Schmedt

Sachbearbeiter(in): RR'in Birgit Ehlers
 RR'in Birgit Einhoff
 RR'in Beate Kaminski
 RR'in Heike Nakaten
 RR'in Iris Stoffl
 AR Christoph Dauben
 RBe Yasmin Asoo

**Weitere(r)
 Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Über- und zwischenstaatliches Asyl- und Ausländerrecht (einschl. Bundesratsverfahren)			
2.	Freizügigkeitsrecht u.a. - Gesetzgebungsverfahren - Steuerungsgruppe Südost-Europa			
3.	ARB 1/80			
4.	Humanitäres Aufenthaltsrecht - Gesetzgebungsverfahren in diesem Sachgebiet - Generalia zu den Bleiberechten (§§ 25a, 25b, 25 Abs. 5, § 104c AufenthG) - Einzelfälle zu den Bleiberechten (§§ 25a, 25b, 25 Abs. 5, § 104c AufenthG) - Menschenhandel (aufenthaltsgesetzliche Regelungen) - rechtliche Fragestellungen zu § 22 AufenthG/Abstimmungen mit der Bundesebene - Landesaufnahmeprogramme § 23 Abs. 1 AufenthG - rechtliche Fragestellungen zu humanitären Aufnahmen nach § 23 Abs. 2 AufenthG (BAP) und § 23 Abs. 4 AufenthG (Resettlement) und Relocation sowie Abstimmungen mit der Bundesebene zu diesen Verfahren - jüdische Zuwanderung	RR Schmedt	RR'in Ehlers RR'in Ehlers RR'in Ehlers RBe Asoo RBe Asoo RBe Asoo RBe Asoo RBe Asoo	
5.	Vorübergehender Schutzmechanismus § 24 AufenthG	ORR Hudek	RR'in Stoffl	
6.	Asyl- und Flüchtlingsrecht - Gesetzgebungsverfahren in diesem Sachgebiet - Generalia und Einzelfälle zum Asylgesetz und zu abgelehnten Asylbewerbern, - Kirchenasyl - § 26 AufenthG - Generalia Petitionen - Generalia und Einzelfälle zu Ländern des Vorderen und Mittleren Orients, Nordafrika und Afghanistan, Algerien, Iran, Irak, Jordanien, Libanon, Marokko, Pakistan, Syrien,	ORR Hudek	RR'in Stoffl RR'in Stoffl RR'in Kaminski RR'in Stoffl RR'in Kaminski AR Dauben RR'in Stoffl AR Dauben RR'in Stoffl RR'in Stoffl RR'in Stoffl	

	<p>Türkei</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dublin-Verfahren - Generalia und Einzelfälle zu Albanien, Bosnien und Herzegowina, Kosovo, Montenegro, Nordmazedonien, Serbien - Generalia und Einzelfälle zu Afrika, ehemalige GUS-Staaten, Amerika, Asien wie Armenien, Aserbaidshan, Bangladesch, China, Georgien, Guinea, Indien, Nigeria, Russland, Sri Lanka, Ukraine 		<p>AR Dauben AR Dauben</p> <p>RR'in Kaminski</p>	
7.	Gesetzliche Altfallregelungen	RR Schmedt	RR'in Ehlers	
8.	<p>Ausbildungsduldung</p> <p>Gesetzgebungsverfahren und Generalia § 60c AufenthG</p> <p>- Einzelfälle zu § 60c AufenthG</p>		<p>RR'in Ehlers</p> <p>RR'in Ehlers</p>	
9.	<p>Beschäftigungsduldung</p> <p>- Gesetzgebungsverfahren und Generalia § 60d AufenthG-</p> <p>Einzelfälle zu § 60de AufenthG</p>	ORR Hudek	<p>RR'in Ehlers</p> <p>RR'in Ehlers RBe Asoo</p>	

Geschäftsstelle der Härtefallkommission

Referatsleitung: MR'in Barbara Marx
Vertretung: RD'in Verena Budéus

Referent(in): RD'in Verena Budéus

Sachbearbeiter(in): RR Rainer Koppe-Gronau
 RR'in Petra Krafzig-Konieczny
 AR Hagen Schäfer
 RBe Patricia Herzog

Weitere(r) Mitarbeiter(in): RBe Barbara Heim
 RBe Silvia Müller

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Organisation, Bewertung, Koordination	RD'in Budéus	RR'in Krafzig-Konieczny RR Koppe AR Schäfer RBe Herzog	RBe Heim RBe Müller
2.	Einzelfälle	RD'in Budéus	RR'in Krafzig-Konieczny RR Koppe-Gronau AR Schäfer RBe Herzog	RBe Heim RBe Müller
3.	Grundsatzfragen	RD'in Budéus	RR'in Krafzig-Konieczny RR Koppe-Gronau AR Schäfer RBe Herzog	
4.	Rechtliche Grundlagen der Härtefallkommission in Bundes- und Landesrecht	RD'in Budéus	RR'in Krafzig-Konieczny RR Koppe-Gronau AR Schäfer RBe Herzog	

Rückkehrmanagement

Gruppenleitung:	LMR Dr. Manuel Kamp
Vertretung:	N.N.
Vorzimmer:	RBe Claudia Pieperbeck (zugl. Ref. 521)

Rückführungen aus Zentralen Unterbringungseinrichtungen, Aufsicht über die ZABen, Asylbewerberleistungsgesetz

Referatsleitung: MR'in Meike Hübner
Vertretung: N.N.

Referent(in): N.N.

Sachbearbeiter(in): RAfr Selina Walther

Weitere(r) Mitarbeiter(in): RBe Claudia Pieperbeck (zugl. VZ Gruppe 52)

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Rückführungen aus Landeseinrichtungen (allgemeine Steuerung, Grundsatzfragen, Einzelfälle)		RAfr Walther	RBe Pieperbeck
2.	Fachaufsicht über die Zentralen Ausländerbehörden		RAfr Walther	RBe Pieperbeck
3.	Asylbewerberleistungsgesetz - Allgemeine rechtliche Fragen zum AsylbLG - Mitwirkung bei Änderungen - Anwendung und Prozessteuerung, sofern Landes-zuständigkeit vorliegt		RAfr Walther	

Freiwillige Rückkehr, Rückführungen, Abschiebungshaft

Referatsleitung: N.N.
Vertretung: RR'in Claudia Consoir

Referent(in): RR'in Claudia Consoir
 RBe Sandra Everding

Sachbearbeiter(in): AR Sebastian Pahl
 RI'in Alissa Lenfers

**Weitere(r)
 Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Rückführung/ Dublin-Überstellungen - Rückführungsmanagement (allgemeine Steuerung, Grundsatzfragen, Einzelfälle, Zusammenarbeit mit den ZABn) - Fachaufsicht über BR - Beseitigung von Vollzugsdefiziten - Statistik - Gesetzgebung und EU-Recht - parlamentarische Angelegenheiten - Eingaben - Gremienarbeit - Abschiebungsbeobachtung, FFinNW	RR'in Consoir	AR Pahl RI'in Lenfers	
2.	Unterbringungseinrichtung für Ausreisepflichtige - Allg. Steuerung, Einzelfälle - Statistik - parlamentarische Angelegenheiten - Gesetzgebung und EU-Recht - Gremienarbeit - Fachaufsicht und allgemeine Angelegenheiten der UfA - Eingaben - Monitoring	RBe Everding	RI'in Lenfers	
3.	Freiwillige Rückkehr - Allg. Steuerung, Einzelfälle - Statistik - Gesetzgebung und EU-Recht - Gremienarbeit	RR'in Consoir	AR Pahl	

Integriertes Rückkehrmanagement und Fallmanagement

Referatsleitung: LMR Dr. Manuel Kamp
Vertretung: RRin Kathrin Liebegut

Referent(in): N.N.
 ORR'in Kathrin Liebegut

Sachbearbeiter(in): RAfr Sarah Buchner
 RAfr Bianca Piehl

**Weitere(r)
 Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Grundsatzangelegenheiten des Integrierten Rückkehrmanagements / Bund-Länder Zusammenarbeit - Monitoring, Optimierung und Fortentwicklung des Integrierten Rückkehrmanagements - Landeslagebild Rückkehr - Planung und Begleitung von Handlungsschwerpunkten im Integrierten Rückkehrmanagement - Zielstaatenbezogene Bund-Länder Zusammenarbeit - Vorsitz in der Arbeitsgruppe Integriertes Rückkehrmanagement		RAfr Piehl	
2.	Fallmanagement - Monitoring, Optimierung und Fortentwicklung des Fallmanagements - Begleitung hervorgehobener Einzelfälle	ORR'in Liebegut	RAfr Buchner	

Sicherheitskonferenz, Extremismus und Prävention**Referatsleitung:** RBr Holger Druх**Vertretung:** ORR Bünyamin Kalkan**Referent(in):** ORR Bünyamin Kalkan**Sachbearbeiter(in):** RR Marco Druх
AR'in Britta Graffenberger
RI Justus Vetter
RBe Rabea Gieselmann**Weitere(r)
Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Sicherheitskonferenz - Leitung der Sitzungen der Sicherheitskonferenz NRW - Organisation und Vorbereitung der Sitzungen	ORR Kalkan	RI Vetter	
2.	Grundsatzfragen der Rückführung von Gefährdern und relevanten Personen	ORR Kalkan		
3.	Länderübergreifende Gremien und Arbeitsgruppen - Organisation und Vorbereitung der Sitzung der AG Status		AR'in Graffenberger	
4.	Einzelfälle - Koordinierung aufenthaltsrechtlicher Maßnahmen gegenüber Gefährdern, Relevanten Personen und sonstigen Extremisten mit ausländischer Staatsangehörigkeit - Datenschutz und IFG	ORR Kalkan	RR M. Druх AR'in Graffenberger RBe Gieselmann RI Vetter	
5.	Salafismus / Prävention	ORR Kalkan		

Soziale und wirtschaftliche Flüchtlingsangelegenheiten

Gruppenleitung: LMR'in Charlotte Hinsen

Vertretung: N.N.

Vorzimmer:

Schulnahes Bildungsangebot in den Zentralen Landeseinrichtungen, soziale Beratung, Gewaltschutz

Referatsleitung: LMR'in Charlotte Hinsen
Vertretung: RD'in Nicola Stober

Referent(in): RD'in Nicola Stober
 ORR Malte Bintz

Sachbearbeiter(in): AR'in Annika Kramer
 RBe Sandra Tünker-Nothofer

**Weitere(r)
 Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Förderprogramm Soziale Beratung für Flüchtlinge in NRW - Umsetzung des Förderprogramms - Verfahrensberatung / Regionale Beratung / PSZ / Rückkehrberatung - Förderung des Flüchtlingsrates NRW - Fachliche Begleitung der Projekte des EU-Fonds Asyl - Controlling-Programm (Haföc) bzw. fachdatenerhebung.nrw - Digitalisierung Antragsverfahren- foerderplan.web - Beschwerdemanagement in Landeseinrichtungen - Kommunikation mit dem Unabhängigen Beauftragten für Beschwerden von Asylbegehrenden in den Aufnahmeeinrichtungen des Landes NRW	ORR Bintz	AR'in Kramer	
2.	Gewaltschutz - Umsetzung des Landesgewaltschutzkonzeptes (LGSK) - Zusammenarbeitsvereinbarung über Zuständigkeiten, Maßnahmen und Meldewege in den Landesaufnahmeeinrichtungen im Falle krisenhafter Ereignisse - Notfallordner	RDin Stober	RBe Tünker-Nothofer	
3.	Schulnahes Bildungsangebot und Erstorientierungskurse	RDin Stober	RBe Tünker-Nothofer	
4.	Koordination ArgeFlü			

Aufnahme, Unterbringung, Liegenschaften, Zuweisung, Sicherheit, Gesundheit

Referatsleitung: MR'in Christine Elhaus
Vertretung: RD'in Anne Seewald

Referent(in): RD'in Anne Seewald
 ORR'in Theresia Meyer
 ORR'in Sonat Schweflinghaus
 ORR'in Martina Wolff
 RR'in Alisa Firus
 RR'in Claudia Rausch

Sachbearbeiter(in): RR'in Silke Pescher
 RR'in Mareike Wirth
 AR'in Claudia Rath
 RA Markus Zierer
 RBe Claudia Boehr
 RBr Ralf Derichs
 RBr Christian Wallner

**Weitere(r)
 Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Lagebild - Monitoring - Statistik - Sachstandsbericht Staatliches Asylsystem - Sachstandsbericht Zuweisung, Unterbringung und Versorgung von geflüchteten Menschen	ORR'in Meyer	RBe Boehr RBr Derichs	
2.	Aufnahme und Unterbringung von Asylsuchenden - Steuerung, Koordination Asylsystem NRW - Erstverteilung (EASY), Registrierung - Zuständigkeiten, Personaleinsatz - Zusammenarbeit mit dem BAMF	RD'in Seewald	RBe Boehr RBr Derichs	
3.	Aufnahme und Unterbringung von Vertriebenen (§ 24 AufenthG) - Prozesse der Aufnahme, Erstverteilung (FREE)	ORR'in Meyer		
4.	Aufnahme und Unterbringung von unerlaubt eingereisten Ausländern (§ 15 a AufenthG)	RR'in Rausch	RBr Derichs	
5.	Zuweisung - Zuweisung, Umverteilung von Asylsuchenden - Zuweisung von Vertriebenen (§ 24 AufenthG) - Zuweisung unerlaubt eingereister Ausländer (§ 15a AufenthG)	RR'in Rausch	RBr Derichs	
6.	Sicherheit in Landeseinrichtungen - Standards, Fachaufsicht über Bezirksregierungen	RR'in Rausch	RBr Derichs	
7.	Gesundheit in Landeseinrichtungen - Standards, Fachaufsicht über Bezirksregierungen - Vertragswesen - Gesundheitsschutz (insb. Covid-19) - Gesundheitsdatenschutz	ORR'in Wolff	AR'in Rath	
8.	Vergabeverfahren (Sicherheit und Gesundheit in den Landeseinrichtungen)	RR'in Rausch ORR'in Wolff	RBr Derichs AR'in Rath	

9.	Qualitätsmanagement / Überwachung der Einhaltung der vertraglich vereinbarten Qualitätsstandards	ORR'in Wolff	AR'in Rath	
10.	Angelegenheiten vulnerabler Personen in Landeseinrichtungen	ORR'in Wolff	AR'in Rath	
11.	Liegenschaften - Kapazitätsplanung staatliches Asylsystem - Liegenschaftsplanungen (EAE/ZUE/NU) - Controlling Einrichtungsplanung (EAE/ZUE/NU) - Landesaufnahmesystem (Akquise)	MR'in Elhaus ORR'in Schweflinghaus RR'in Firus	RR'in Wirth RR'in Pescher RA Zierer RBr Wallner	

Digitales Asylsystem, Datenverarbeitung**Referatsleitung:** MR Stefan Hartmann**Vertretung:** N. N.**Referent(in):** RR'in Linda Malsbender**Sachbearbeiter(in):** RR Sebastian Stein
RA Lennard Gralla
RA Alexander Schiffer
RA Robert Ruß**Weitere(r)
Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Fachverfahren Digitales Asylsystem NRW (DiAs NRW) - Aufbau und Weiterentwicklung des Landesasylfachverfahrens - Festlegung und Überwachung von IT-Schnittstellen zu weiteren (Asyl-)Fachverfahren sowie deren Abstimmung mit Behörden von Bund, Ländern und Kommunen - Controlling einer erlass- und gesetzeskonformen Umsetzung des digitalen Landesasylfachverfahrens sowie der Datenqualität	RR'in Malsbender	RA Schiffer RA Schiffer RR Stein RA Schiffer	
2.	Fachverfahren der Zentralen Ausländerbehörden NRW (ZAB.NRW) - Aufbau, Implementierung und Weiterentwicklung des Fachverfahrens - Festlegung und Überwachung von IT-Schnittstellen zu weiteren (Asyl-)Fachverfahren sowie deren Abstimmung mit Behörden von Bund, Ländern und Kommunen - Controlling einer erlass- und gesetzeskonformen Umsetzung des digitalen Fachverfahrens sowie der Datenqualität	RR'in Malsbender	RA Gralla RA Gralla RR Stein RA Gralla	
3.	Fachverfahren zum Flüchtlingsaufnahmegesetz (FlüAG)	RR'in Malsbender	RA Ruß	
4.	Ausländerzentralregister	RR'in Malsbender		
5.	Europäische Datenbanken (u.a. SIS, EES, ETIAS, ECRIS, VIS)	RR'in Malsbender	RR Stein	
6.	Weitere Landesverfahren	RR'in Malsbender		
7.	Mitwirkung bei Standards zu Datenschnittstellen (u.a. XAusländer, DS-Ausländer)	RR'in Malsbender	RR Stein RA Schiffer RA Gralla	
8.	Technische Ausstattung und Aspekte der ABHen	RR'in Malsbender		
9.	Ausschreibungen von IT-Dienstleistungen sowie nach Vertragsabschluss deren Überwachung	RR'in Malsbender		
10.	Mitwirkung bei Grundsatzentscheidungen zur weiteren Digitalisierung im Asylbereich sowie die Erstellung von Grundsatzpapieren für die Hausleitung	RR'in Malsbender		

11.	Weitere Themen und Anwendungen zur Datenverarbeitung im Asylbereich	RR'in Malsbender	RR Stein RA Schiffer RA Gralla RA Ruß	
-----	---	------------------	--	--

Haushalt, Flüchtlingsaufnahmegesetz, Betreuung und Versorgung

Referatsleitung: N.N.
Vertretung: ORR Frank Eichler

Referent(in): ORR Frank Eichler
 RR Jan Diekmann

Sachbearbeiter(in): RBe Nadine Waldrich

**Weitere(r)
 Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Haushalt - Haushaltsaufstellung und –vollzug des Kapitels 07 090 - Erstellung des Haushaltsvoranschlags - Mittelzuweisung und –bewirtschaftung im Haushaltsvollzug - Koordinierung der Angelegenheiten des Landesrechnungshofs, soweit Kapitel 07 090 betroffen ist - Koordinierung der Haushaltsangelegenheiten der Abteilung; Mitwirkung bei Entscheidungen der Abteilung mit Haushaltsbezug			
2.	Flüchtlingsaufnahmegesetz - Rechtsetzung und Anwendung - Finanzen im Flüchtlingsaufnahmegesetz - rechtliche und administrative Konzeption und Weiterentwicklung des IT FlüAG-Bestandsmeldeverfahrens	RR Diekmann	RBe Waldrich	
3.	Betreuung und Versorgung von Flüchtlingen in den Aufnahmeeinrichtungen des Landes NRW - Festlegung von Betreuungsstandards einschl. ehrenamtlicher Tätigkeit in den Aufnahmeeinrichtungen - Überwachung der vertraglich vereinbarten Betreuungsstandards - Zusammenarbeit mit den Betreuungsdienstleistern Ausschreibungen - Begleitung und Steuerung der europaweiten Ausschreibungen für die Betreuungsdienstleistungen in den Aufnahmeeinrichtungen des Landes NRW	ORR Eichler ORR Eichler		

Integration

Abteilungsleitung:	RBe Asli Sevindim
Vertretung:	RBe Jadranka Thiel
Vorzimmer:	RBe Britta Pönisch
Büroleitung:	RBr Jan Schaefer
Vertretung:	RBe Filiz Ince
Büroleitung (Haushalt):	RR André Pescher
Vertretungen:	RBr Abdullah Bozaci

Integration als Querschnittsaufgabe

Gruppenleitung: LMR Frank Lonny
Vertretung: RBr Dr. Bernhard Santel
Vorzimmer: RBe Gabriele Dahmen (zugl. Ref. 611)

Interkulturelle Öffnung, IMAG Integration, Sprachförderung

Referatsleitung: LMR Frank Lonny
Vertretung: RD'in Sina Rickert

Referent(in): RD'in Sina Sickert (zugl. Stellvertretung der Schwerbehindertenvertrauensperson)
 N.N.

Sachbearbeiter(in): RR'in Manuela Hermuth-Bogdawa
 RBe Kim Leukers

Weitere(r) Mitarbeiter(in): RBe Gabriele Dahmen (zugl. VZ 61)

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Geschäftsführung Interministerielle Arbeitsgruppe „Integration“	RD'in Sickert	RR'in Hermuth-Bogdawa	RBe Dahmen
2.	Strategische Fragen der interkulturellen Öffnung der (Landes)Verwaltung - Landesinitiative zur interkulturellen Öffnung - Geschäftsführung UAG „Interkulturelle Öffnung“ der IMAG Integration - Geschäftsführung Partnernetzwerk „Erfolgsfaktor Interkulturelle Öffnung - NRW stärkt Vielfalt“		RR'in Hermuth-Bogdawa RBe Leukers	RBe Dahmen
3.	Zusammenarbeit mit den Integrationsbeauftragten der Bezirksregierungen		RR'in Hermuth-Bogdawa	RBe Dahmen
4.	Sprachförderung - Basissprachkurse zur Arbeitsmarktintegration von Flüchtlingen (Zusammenarbeit mit dem MAGS) - Integrationskurse / Deutsch lernen für erwachsene Zuwanderer - Ländervertretung in der Bewertungskommission nach § 21 Integrationskursverordnung	RD'in Sickert	RBe Leukers	RBe Dahmen
5.	Koordination der sporpolitischen Fragen der Integration	RD'in Sickert		

Bund-Länder-Koordinierung, Monitoring, Beirat der Landesregierung für Teilhabe und Integration, Integration in Qualifizierung und Beschäftigung

Referatsleitung: RBr Dr. Bernhard Santel
Vertretung: RBe Dr. Hildegard Logan
 RD Michael Stroband

Referent(in): RD Michael Stroband
 RBr Achim Kansy
 RBr Dr. Orkan Kösemen
 RBe Dr. Hildegard Logan

Sachbearbeiter(in): RAfr Sibel Huda
 RAfr Eileen Wilke
 RBr Sandro Krause

**Weitere(r)
 Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Allgemeine Fragen der Einwanderungs- und Integrationspolitik	RBr Kansy RBe Dr. Logan	RAfr Huda RBr Krause RAfr Wilke	
2.	Einwanderungs- und integrationspolitische Grundsatzreden, Namensbeiträge, Grußworte, Landtag	RBr Kansy		
3.	Bund-Länder-Koordinierung / Integrationsministerkonferenz (IntMK) - Integrationsministerkonferenz (IntMK) - Länderoffene Arbeitsgruppen - Allgemeine Zusammenarbeit mit dem BAMF	RD Stroband	RBr Krause	
4.	Teilhabe- und Integrationsbericht der Landesregierung	RBr Dr. Kösemen	RAfr Huda RAfr Wilke RBr Krause RAfr Wilke	
5.	Einwanderungs- und Integrationsmonitoring - Kommentierte Einwanderungs- und Integrationsstatistik - Portal zum Integrationsmonitoring - Integrationsprofile der kreisfreien Städte und Kreise - Integrationsmonitoring der Länder	RBr Dr. Kösemen		
6.	Zusammenarbeit mit Wissenschaft und Forschung - u.a. wissenschaftliche Zusammenarbeit mit dem ZfTI - Konferenz „Junge Wissenschaftler: innen“ - Auswertung von Studien und Analysen	RBr Dr. Kösemen RBe Dr. Logan	RAfr Huda RAfr Wilke RBr Krause	
7.	Geschäftsführung „Beirat der Landesregierung für Teilhabe und Integration“	RD Stroband	RAfr Huda	
8.	Teilhabe- und Integrationsstrategie 2030	RD Stroband	RAfr Huda	
9. 9.1	Integration in Qualifizierung und Beschäftigung, Migrantische Ökonomie	RBe Dr. Logan	RBr Krause	
10.	Internationale Zusammenarbeit	RBe Dr. Logan	RAfr Wilke	
11.	Haushalts- und Förderangelegenheiten		RAfr Huda RAfr Wilke	
12.	Koordination der Abt. 6 für die interministerielle Projektgruppe Flucht und Integration“	RBr Kansy		

Rechtsfragen der Einwanderung und Integration

Referatsleitung: MR'in Sigrid Humpert
Vertretung: RD Hendrik Wilmsmeyer

Referent(in): RD Hendrik Wilmsmeyer
 ORR'in Marie Christin Woznitza

Sachbearbeiter(in): RAfr Janine Zerrahn
 RBr Abdullah Bozacı
 RBe Necibe Beste Özasan

**Weitere(r)
 Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Teilhabe- und Integrationsgesetz NRW (TIntG), insbesondere - Erarbeitung von Gesetzesnovellen - Angelegenheiten der Aufnahme, Verteilung, Unterbringung - Gewährung von Integrationspauschalen - Digitalisierung - Sonstige Rechtsfragen bei der Umsetzung des TIntG - Evaluierung des TIntG	RD Wilmsmeyer	RBr Bozacı RBe Özasan RBr Bozacı RBr Bozacı RBr Bozacı RAfr Zerrahn	
2.	Integrationsrechtliche Fragen im einwanderungs- und aufenthaltsrelevanten Rechtsbereich, insbesondere - integrationsrelevante Gesetzgebungsverfahren	RD Wilmsmeyer ORR'in Woznitza	RAfr Zerrahn RAfr Zerrahn	
3.	Humanitäre Aufnahmen und Resettlement, insbesondere - Aufnahmeverfahren, Verteilung und Zuweisung in NRW - Umsetzung des EU-AMIF in diesem Bereich	RD Wilmsmeyer	RBe Özasan, RAfr Zerrahn RBr Bozacı	
4.	Integrationsrechtliche Fragen im Kontext EU	ORR'in Woznitza	RBe Özasan	
5.	Mitarbeit in der Härtefallkommission (Referat 514)	RD Wilmsmeyer		
6.	Integrationsrechtliche Fragen des Staatsangehörigkeitsrechts, insbesondere Einbürgerung	ORR'in Woznitza	RBe Özasan	

Integrationspolitische Kommunikation

Referatsleitung: MR'in Marion Tappe
Vertretung: ORR'in Jeanette Rewera

Referent(in): RD'in Silke Rösler
 ORR'in Jeanette Rewera

Sachbearbeiter(in): RI'in Johanna Zillmer
 RBe Filiz Ince

**Weitere(r)
 Mitarbeiter(in):)**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Integrationspolitische Kommunikation und Öffentlichkeitsarbeit der Abteilung - Konzeptionelle Fragen - Begleitung aktueller Entwicklungen der Integrationspolitik - Landesintegrationskongress	ORR'in Rewera RD'in Rösler	RI'in Zillmer RBe Ince RI'in Zillmer	
2.	Koordinierung der integrationspolitischen Kommunikation mit und in migrantischen Communities	RD'in Rösler	RI'in Zillmer	
3.	Wertschätzung der Einwanderungsgenerationen durch Vorbilder der Integration* - Entwicklung von öffentlichkeitswirksamen Maßnahmen und Formaten, Begleitung der Umsetzung - Aktivitäten zur Förderung der Einbürgerung	ORR'in Rewera RD'in Rösler	RI'in Zillmer RBe Ince	
4.	Maßnahmen und Dialogformate zur Wertevermittlung und Erinnerungskultur in der Einwanderungsgesellschaft	ORR'in Rewera	RI'in Zillmer	
5.	Büro des Polonia-Beauftragten der Landesregierung - Durchführung von Veranstaltungen des Poloniabeauftragten - Projektförderungen		RBe Ince	
6.	Integrationsfragen im Bereich Medienpolitik		RI'in Zillmer	
7.	Haushalt und Organisation - Haushaltsangelegenheiten von Ref. 614 - Vergaberechtliche Angelegenheiten von Ref. 614		RI'in Zillmer RBe Ince	

Integrationspolitische Infrastruktur

Gruppenleitung: RBe Jadranka Thiel

Vertretung: RBe Marie-Luise Hümpfner

Vorzimmer: RBe Ulrike Kochler (zugl. Ref. 621)

Grundsatzfragen der integrationspolitischen Infrastruktur, institutionelle Förderungen, Fachaufsicht KfI

Referatsleitung: RBe Jadranka Thiel
Vertretung: RBe Riccarda Blaeser

Referent(in): RR'in Hatice Durmaz
 RBe Riccarda Blaeser (zugl. Gleichstellungsbeauftragte)
 ORR'in Jennifer Duda

Sachbearbeiter(in): AR'in Bianca Arva
 RBe Nursel Benning

Weitere Mitarbeiter(in): RBe Ulrike Kochler (zugl. VZ 62)

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Grundsatzfragen der integrationspolitischen Infrastruktur	ORR'in Duda		
2.	Kultursensible Altenhilfe	RBe Blaeser	RBe Benning	RBe Kochler
2.1	Förderung von Modellprojekten			
2.2	Steuerung und Begleitung der Modellprojekte			
3.	Geschichte der Migration und Integration - Institutionelle Förderung des Dokumentationszentrums und Museums über die Migration in Deutschland (DOMID)	RR'in Durmaz	AR'in Arva	
4.	Institutionelle Förderung Stiftung Zentrum für Türkei-studien und Integrationsforschung (ZfTI)	ORR'in Duda	RBe Benning	
5.	Politische Partizipation - Rechtsfragen - Zusammenarbeit mit dem Landesintegrationsrat und den örtlichen Integrationsräten - Institutionelle Förderung des Landesintegrationsrats	RR'in Durmaz	AR'in Arva	
6.	Allgemeine Fachaufsicht über das Kompetenzzentrum für Integration bei der Bezirksregierung Arnsberg	ORR'in Duda	RBe Benning	
7.	Koordination der kulturpolitischen Fragen der Integration	RR'in Durmaz	AR'in Arva	
8.	Betreuung des Fachverfahrens der Abteilung Integration (integration.web) - Produktverantwortliche „integration.web“ - Digitalisierung der Förderverfahren (Anträge, Verwendungsnachweise, u. Ä.)	ORR'in Duda	RBe Benning	

Muslime in NRW, IMAG Islamismusprävention, Koordinierungsstelle muslimisches Engagement in NRW

Referatsleitung: RBe Marie-Luise Hümpfner
Vertretung: RD'in Dr. Stephanie Waletzki

Referent(in): RD'in Dr. Stephanie Waletzki
 RBe Lejla Bradarić
 RBe Munise Oğuzay

Sachbearbeiter(in): RI Alexander Kurzius
 RBe Müzeyyen Dreessen
 RBe Stephanie Stratmann

**Weitere(r)
 Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Dialog und Partizipation	RD'in Dr. Waletzki RBe Bradarić	RBe Dreessen RBe Stratmann	
1.1	- Zusammenleben in religiöser Vielfalt			
1.2	- Dialog mit muslimischen/alevitischen Verbänden und Gemeinden			
1.3	- Seelsorge/Wohlfahrt			
1.4	- Förderung von Einzelmaßnahmen			
2.	Koordinierungsstelle muslimisches Engagement in NRW	RBe Oğuzay	RI Kurzius	
2.1	- Forum Muslimische Zivilgesellschaft			
2.2	- Zusammenarbeit mit dem Beauftragten des MKJFGFI in Fragen des muslimischen Engagements in NRW			
2.3	- Vernetzungs-, Fach- und Dialogveranstaltungen			
2.4	- Förderprogramm „Zivilgesellschaftliches Engagement muslimischer und alevitischer Communities“ (ZEmac)			
3.	Extremismusprävention	RBe Bradarić		
3.1	- IMAG Islamismusprävention - Gemeinsame Federführung mit dem IM			
3.2	- Geschäftsführung/Begleitung von Unterarbeitsgruppen			
3.3	- Förderung von Einzelmaßnahmen			
4.	Antimuslimischer Rassismus (AMR)	RD'in Dr. Waletzki	RBe Stratmann	
4.1	- Grundsatzfragen AMR, Intersektionalität			
5.	Interreligiöser Kalender		RBe Dreessen	
6.	Türkische Presse und Übersetzungen - Lageberichte und Sonderauswertungen		RBe Dreessen	
7.	Haushaltsangelegenheiten des Referates		RI Kurzius	

Kommunale Integrationszentren, Integration in Bildung

Referatsleitung: RBe Agnes Heuvelmann
Vertretung: RBe Sabine Reißberg

Referent(in): RBr Siamak Pourbahri
 RBe Sabine Reißberg
 RBe Matylda Stoy
 RBe Miriam Weillbrenner

Sachbearbeiter(in): RBe Rana Ediboğlu
 RBr Sinan Karaağaç
 RBr Jan Schaefer
 RBr Tu-Tai Tran

**Weitere(r)
 Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Steuerung und Weiterentwicklung der Kommunalen Integrationszentren	RBe Reißberg		
1.1	Identifizierung von Optimierungsbedarfen bei den Kommunalen Integrationszentren	RBr Pourbahri	RBr-Tran	
1.2	Unterstützung der KI bei der Ausgestaltung kommunaler Handlungsfelder im Bereich Integration, Steuerung und Weiterentwicklung der Förderprogramme und Maßnahmen		RBr Karaağaç	
2.	Operative Umsetzungsprogramme mit dem KI-Verbund			
2.1	Steuerung und Entwicklung von Maßnahmen für junge Geflüchtete	RBe Reißberg	RBe Ediboğlu	
2.2	Arbeit gegen Rassismus im Verbund der Kommunalen Integrationszentren	RBr Pourbahri		
2.3	Integrationschancen für Kinder und Familien (IfKuF), Integration in frühkindliche Bildung-inklusive des Bundestransfers	RBe Weillbrenner	RBr Karaağaç	
2.4	Umsetzung der Projekte „Kommunales Konfliktmanagement fördern – Kommunen für Integration stärken“ (KoKo II) und Kommunale Konfliktberatung	RBe Reißberg	RBr Schaefer RBe Ediboğlu	
2.5	Entwicklung und Umsetzung von Handlungskonzepten zur Teilhabe von Zugewanderten aus Südosteuropa: Begleitung des Förderprogramms „Zuwanderung aus Südosteuropa“ sowie des Rahmenprogramms	RBe Stoy RBe Reißberg	RBe Ediboğlu	

2.6	Steuerung und Weiterentwicklung des Programms KOMM-AN NRW zur Stärkung des Ehrenamtes bei der Integration von geflüchteten und neuzugewanderten Menschen		RBr Tran RBr Schaefer	
2.7	Laiensprachmittlerpools der KI	RBe Stoy	RBr Tran	
2.8	Netzwerk der Lehrkräfte mit Zuwanderungsgeschichte		RBe Ediboğlu	
3.	Umsetzung des Konzepts zur Förderung der Mehrsprachigkeit in Nordrhein-Westfalen	RBe Stoy RBe Weillbrenner	RBr Tran	
4.	Integration durch Bildung und Stärkung der Teilhabe im Bildungswesen: Mitwirkung bei Integrationsstrategien und Maßnahmen für die Verbesserung von Bildungschancen von Kindern, Jugendlichen und Studierenden mit Zuwanderungsgeschichte	RBe Weillbrenner RBe Stoy RBe Reißberg RBr Pourbahri	RBr Schaefer	
5.	Zusammenarbeit mit den bundesgeförderten Jugendmigrationsdiensten		RBe Ediboğlu	
6.	Demokratie- und Wertevermittlung – Organisation und Begleitung von Landtagsbesuchen junger Geflüchteter		RBe Ediboğlu	
7.	Neukonzeption des START-Stipendienprogramms und Begleitung der Landeskoordination		RBr Tran	
7.1	Beratungsprojekt „Stipendien als Chance für Zugewanderte“		RBr Tran	
8.	Verbesserung der Teilhabechancen von Familien mit Einwanderungsgeschichte	RBe Weillbrenner		
9.	Haushaltsabwicklung des Referates 623		RBr Karaağaç RBr Schaefer	
10.	Fachdatenerhebungsverfahren der KI	RBr Pourbahri	RBr Karaağaç RBr Tran	

Integrationsagenturen, Migrantenselbstorganisationen, Antidiskriminierung**Referatsleitung:** MR'in Barbara Both**Vertretung:** RD'in Tanja Grümer
RD'in Iga Rusin**Referent(in):** RD'in Tanja Grümer
RD'in Iga Rusin
RR'in Maja Schmale
RBr Julian-Andre Koch
RBe Fehime Özmen**Sachbearbeiter(in):** RR Sebastian Erben
RR'in Nadine Hufendiek
RR André Pescher**Weitere(r)
Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Integrationsagenturen in Trägerschaft der Freien Wohlfahrtspflege - Durchführung und Weiterentwicklung des Förderprogramms Beratungsstellen für Antidiskriminierungsarbeit - KOMM-AN NRW Programmteil III	RD'in Rusin	RR'in Hufendiek	
2.	Zusammenarbeit mit dem Arbeitsausschuss Migration der Freien Wohlfahrtspflege	RD'in Rusin	RR'in Hufendiek	
3.	Interkulturelle Zentren und niedrigschwellige Vorhaben in Trägerschaft der Freien Wohlfahrtspflege - Konzeption und Umsetzung	RD'in Rusin	RR'in Hufendiek	
4.	Migrantenselbstorganisationen - Durchführung und Weiterentwicklung des Förderprogramms - Dialog und Zusammenarbeit mit MSO - Fachberatung Migrantenselbstorganisationen - Elternnetzwerk		RR Pescher RR Erben	
5.	Meldestellen für gruppenbezogene Menschenfeindlichkeit - Aufbau koordiniertes Meldestellensystem - Begleitung RIAS NRW	RR'in Schmale RD'in Grümer	RR Pescher	
6.	Antidiskriminierungsarbeit Grundsatzfragen zu - Diskriminierung und Mehrfachdiskriminierung von Menschen mit Einwanderungsgeschichte - Rassismus - Antisemitismus - Antiziganismus - Mitarbeit im Landesnetzwerk gegen Rechtsextremismus und IMAG - Förderung der sozialen Beratungsarbeit des Landesverbands Deutscher Sinti und Roma NRW - Fragen zu LSBTIQ* und Geschlecht im Kontext Integration	RR'in Schmale RD'in Grümer RD'in Grümer RR'in Schmale RBr Koch RBe Özmen	RR'in Hufendiek RR Erben RR Pescher	
7.	Bundes- und EU-Programme - <u>Bund</u> : Gesellschaftlicher Zusammenhalt Migrationsberatung für erwachsene Zuwanderer	RD'in Grümer RD'in Rusin	RR Erben RR Pescher RR Erben RR'in Hufendiek RR'in Hufendiek	

	- <u>EU</u> : AMIF im Bereich Integration	RBr Koch	RR Erben	
--	---	----------	----------	--

Kommunales Integrationsmanagement

Referatsleitung: MR Suat Yilmaz
Vertretung: RBr Dr. Stefan Buchholt

Referent(in): ORR'in Miriam Palazzi
 RBr Savas Beltir
 RBe Christiane Böhm
 RBe Dr. Dagmar Pietz
 RBr Dr. Stefan Buchholt
 RBr Erik Freedman

Sachbearbeiter(in): RR'in Alexandra Heinrichs
 RAfr Anja Terhorst

**Weitere(r)
 Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Strategische Steuerung und konzeptionelle Fortentwicklung des Förderprogramms Kommunales Integrationsmanagement Nordrhein-Westfalen	RBr Buchholt RBr Beltir RBr Freedman ORR'in Palazzi RBe Dr. Pietz	RR'in Heinrichs	
2.	Ressortübergreifende Abstimmung und fachliche Begleitung Steuerungsgruppe KIM	RBr Buchholt RBe Böhm		
3.	Administrative Begleitung KIM - Bewilligungsverfahren und Abstimmung mit dem Kompetenzzentrum für Integration - Haushaltsabwicklung des Referates 625 - Förderprogrammcontrolling – Auswertung und Neuausrichtung	ORR'in Palazzi RBr Buchholt RBe Böhm	RR'in Heinrichs RR'in Heinrichs	
4.	Entwicklung Datenbank/Software und Umsetzung mit den Kommunen	RBr Buchholt ORR'in Palazzi	RR'in Heinrichs	
5.	Öffentlichkeitsarbeit einschließlich Internetauftritt	RBr Beltir RBe Böhm RBe Dr. Pietz	RAfr Terhorst	
6.	Fachliche Begleitung KIM - Regionalgruppen und Verbundtreffen Kommunale Integrationszentren - Beratung der KIM-Kommunen	RBr Buchholt RBr Beltir RBr Freedman ORR'in Palazzi	RR'in Heinrichs	
7.	Begleitende Elemente zur landesweiten Förderung	RBr Buchholt RBr Beltir	RR'in Heinrichs RAfr Terhorst	
8.	Qualifizierung/Wissenstransfer und Vernetzung für Fördernehmer und beteiligte Akteure	RBe Böhm		
	Externe Evaluation	RBr Freedman ORR'in Palazzi RBr Buchholt RBr Freedman ORR'in Palazzi RBe Dr. Pietz	RR'in Heinrichs	

<u>Anwärter/innen und Auszubildende</u>	<u>Informatikoberinspektoranwärter:innen</u> Patrick Forster Alina Hartmann Janitha Sivaloganathan Merve Yilmaz <u>Verwaltungsfachangestellte:r</u> - <u>Fachangestellte für Medien und Informationsdienste</u> Lioba Büttner Sofia Kordili
<u>Ausbilderin</u>	RBe Rebecca Grüttner
<u>AGG-Beschwerdestelle</u>	LMR Wolfram Kullmann MDgt'in Lee Hamacher
<u>Anti-Korruptionsbeauftragte:</u> <u>Vertretung:</u>	ORR'in Ingrid Straub MR Daniel Findorff
<u>Datenschutzbeauftragter:</u> <u>Vertretung:</u>	ORR Thomas Spellerberg RR'in Frederike Köster
<u>Geheimsschutzbeauftragte:</u> <u>Vertretung:</u>	RD'in Christiane Rubach ORR'in Katja Gordz
<u>Interne Meldestelle nach HinSchG:</u>	Referat 112
<u>Gleichstellungsbeauftragte:</u> <u>Vertretungen:</u>	RBe Riccarda Blaeser RBe Gabriele Aabaslama RBe Friederike Bünning RR'in Myriam Kiefer
<u>Informationssicherheitsbeauftragter:</u> <u>Vertretung:</u>	RD Philipp Wehrend N.N.
<u>Inklusionsbeauftragte des Arbeitgebers i.S.d. § 181 SGB IX</u>	MR'in Mareike Durkowiak
<u>Sicherheitsbeauftragter:</u>	RBr Andreas Neumeister
<u>Soziale Ansprechpartnerin:</u>	RBe Christiane Ax
<u>Ersthelfer/innen:</u>	RBe Gabriele Aabaslama AR Christian Boetzkes MR'in Barbara Both RBe Claudia Boehr RR Sebastian Erben RBr Christoph Fränzel Marie-Luise Hümpfner ORR Thomas Hudek RR'in Beate Kaminski RR'in Stephanie Kleemann RBe Yvonne Kleineidam RBe Barbara Krüger RR'in Ulrike Lindau

ORR'in Tamara Losse
RBe Stephanie Meuser
ORR'in Didem Özdemir
RD'in Sandra Pavek
RBe Sabine Reißberg
RD'in Christiane Rubach
RR Hannes Schmedt
RBe Jacqueline Schmitz
RBe Matylda Stoy
RD Michael Stroband
RR Christian Westphal
RR'in Mareike Wirth

Kontaktreferent des MKJFGFI

bei der Landesvertretung in Berlin: ORR Dr. Tilman Graf

Kontaktreferent des MKJFGFI

bei der Landesvertretung in Brüssel: ORR Marc Isenrath

Personalrat beim MKJFGFI:

ORR'in Ingrid Straub (Vorsitzende)
RBe Katharina Wagner (1. stv. Vorsitzende)
RBr Christoph Fränzel (2. stv. Vorsitzender)
RD'in Sarah Kühling (3. stv. Vorsitzende)
RBr Ralf Derichs (4. stv. Vorsitzender)
RR'in Erika Bernhardt
ORR Florian Lemmes
RBr Holger Druх

Vertrauensperson der schwerbehinderten Menschen im MKJFGFI:

RR René Beginn
RD'in Sina Sickert (1. Stellvertreterin)
RBe Karin Reitzenstein (2. Stellvertreterin)

Jugend- und Auszubildendenvertreter im MKJFGFI:

Informatikoberinspektorin Hartmann

Büro Personalvertretung:

RBe Christina Hluchnik

Hauptpersonalrat für den Geschäftsbereich des MKJFGFI:

RR Tim Brandenburg, MKJFGFI (Vorsitzender)
RBr Christoph Fränzel, MKJFGFI (1. stv. Vorsitzender)
JVHS Andreas Kemper-Höhl, UfA Büren (2. stv. Vorsitzender)
RBe Christa Müller-Neumann, MKJFGFI (3. stv. Vorsitzende)
ORR'in Ingrid Straub, MKJFGFI (4. stv. Vorsitzende)
RR Sebastian Stein, MKJFGFI
RBr Rainer Kämper, UfA Büren
Jacqueline Schmitz, MKJFGFI
RD'in Melanie Bach, MKJFGFI

Hauptvertrauensperson der schwerbehinderten Menschen:

RR René Beginn, MKJFGFI

Hauptjugend- und Auszubildendenvertretung:

Informatikoberinspektorin Hartmann