

**Ministerium für Kinder, Jugend, Familie,
Gleichstellung, Flucht und Integration
des Landes Nordrhein-Westfalen**



Geschäftsverteilungsplan

Postanschrift: 40190 Düsseldorf

Elektronische Post: poststelle@mkjfgfi.nrw.de
Internet: <http://www.mkjfgfi.nrw>

VORBEMERKUNGEN

Geschäftsverteilung

Aus dem Geschäftsverteilungsplan ergeben sich die Aufgaben, ihre Abgrenzung und Verteilung auf die Abteilungen, Gruppen und Referate. Er soll die Aufgaben nach Sachzusammenhängen so abgrenzen, dass gleichartige oder verwandte Aufgaben nur von einer Stelle wahrgenommen und Zuständigkeitsüberschneidungen vermieden werden (§ 4 Abs. 2 GGO).

Der Geschäftsverteilungsplan gibt Auskunft über die Vertretung der Abteilungs-, Gruppen- und Referatsleitungen.

Die mit einem * versehenen Sachgebiete sind der Referentin bzw. dem Referenten zur selbstständigen Bearbeitung gem. § 9 Abs. 1 Satz 3 GGO übertragen worden.

Der Geschäftsverteilungsplan gibt nicht den Stellenplan wieder. „N.N.“-Stellen werden nur bis zur Ebene der Referatsleitungen ausgewiesen.

Flexibilität

Die Abteilungsleitung kann abweichend vom Geschäftsverteilungsplan Beschäftigten ihrer Abteilung vorübergehend andere Aufgaben übertragen, wenn die Arbeit auf andere Weise nicht oder nicht innerhalb eines vertretbaren Zeitraumes bewältigt werden kann. Die für Organisation und Personal zuständigen Referate sind vorher zu beteiligen. Die Sätze 1 und 2 gelten abteilungsübergreifend, wenn zwischen den beteiligten Abteilungsleitungen Einvernehmen besteht (§ 4 Abs. 3 GGO).

Mobiles Arbeiten, Flexible Arbeitszeit

Das Ministerium gestaltet den digitalen Wandel aktiv mit und passt die Arbeitsprozesse an die gesellschaftlichen Anforderungen und Erwartungen an, um allen Beschäftigten im Rahmen der Dienstvereinbarung mobiles Arbeiten zu ermöglichen. Dies bedeutet, dass die Erbringung dienstlicher Tätigkeit und Arbeitsleistung an anderen Orten als der Dienststelle, bei der durch technische Hilfsmittel ein Fernzugriff auf die behördeninterne IT-Infrastruktur möglich ist, ermöglicht wird. Im Rahmen einer Dienstvereinbarung ist auch festgehalten, dass alle Beschäftigten im Rahmen der gesetzlichen und tariflichen Regelungen und der innerhalb der Dienstvereinbarung vereinbarten Grenzen über die Lage und Dauer der individuellen täglichen Arbeitszeit in Abstimmung mit der oder dem Vorgesetzten entscheiden können.

Aktualisierung

Um den Geschäftsverteilungsplan frühzeitig den sich wandelnden Anforderungen und Aufgabenschwerpunkten anpassen zu können, sollten Anregungen und Vorschläge für eine Änderung des Geschäftsverteilungsplans möglichst umgehend dem Organisationsreferat a.d.D. mitgeteilt werden.

Abkürzungsverzeichnis

StK	= Staatskanzlei
FM	= Ministerium der Finanzen
IM	= Ministerium des Innern
JM	= Ministerium der Justiz
MAGS	= Ministerium für Arbeit, Gesundheit und Soziales
MKJFGFI	= Ministerium für Kinder, Jugend, Familie, Gleichstellung, Flucht und Integration
MHKBD	= Ministerium für Heimat, Kommunales, Bau und Digitalisierung
MSB	= Ministerium für Schule und Bildung
MWIKE	= Ministerium für Wirtschaft, Industrie, Klima und Energie
MLV	= Ministerium für Landwirtschaft und Verbraucherschutz
MDgt'in / MDgt	= Ministerialdirigentin/Ministerialdirigent
LMR'in / LMR	= Leitende Ministerialrätin/Leitender Ministerialrat
MR'in / MR	= Ministerialrätin/Ministerialrat
RD'in / RD	= Regierungsdirektorin/Regierungsdirektor
ORR'in / ORR	= Oberregierungsrätin/Oberregierungsrat
RR'in / RR	= Regierungsrätin/Regierungsrat
AR'in / AR	= Amträtin/Amtsrat
RAfr / RA	= Regierungsamtfrau/Regierungsamtmann
ROI'in / ROI	= Regierungsoberinspektorin/Regierungsoberinspektor
IOI'in / IOI	= Informatikoberinspektorin/Informatikoberinspektor
KOK'in / KOK	= Kriminaloberkommissarin/Kriminaloberkommissar
RI'in / RI	= Regierungsinspektorin/Regierungsinspektor
RAI'in / RAI	= Regierungsamtsinspektorin/Regierungsamtsinspektor
VAI	= Vollzugsamtsinspektor
RHS'in / RHS	= Regierungshauptsekretärin/Regierungshauptsekretär
RS'in / RS	= Regierungssekretärin/Regierungssekretär
RBe / RBr	= Regierungsbeschäftigte/Regierungsbeschäftigter
BdH	= Beauftragte/r des Haushalts
N.N.	= [noch] zu nennender Name
a.d.D.	= auf dem Dienstweg
zugl.	= zugleich
ArbSchG	= Arbeitsschutzgesetz
AWoV	= Ausländer-Wohnsitzregelungsverordnung
BVFG	= Gesetz über die Angelegenheiten der Vertriebenen und Flüchtlinge
GGO	= Gemeinsame Geschäftsordnung für die Ministerien
GOLR	= Geschäftsordnung der Landesregierung
GV.NRW	= Gesetz- und Verordnungsblatt NRW
IFG	= Informationsfreiheitsgesetz
KiBiz	= Kinderbildungsgesetz
LGG	= Gesetz zur Gleichstellung von Frauen und Männern (Landesgleichstellungsgesetz)

LHO	= Landeshaushaltsordnung
MBI.NRW	= Ministerialblatt NRW
MuSchG	= Mutterschutzgesetz
SGB	= Sozialgesetzbuch
VV	= Verwaltungsvorschriften
ZustAVO	= Verordnung über Zuständigkeiten im Ausländerwesen
AG	= Arbeitsgruppe
IMAG	= Interministerielle Arbeitsgruppe
AMIF	= Asyl-, Migrations- und Integrationsfonds
CoSy	= Controlling-System
eAT	= elektronischer Aufenthaltstitel
EASY	= Elektronisches Formularsystem für Anträge, Angebote, Skizzen der Bundesregierung
EFRE	= Europäischer Fonds für regionale Entwicklung
EHAP	= Europäischer Hilfsfonds für die am stärksten benachteiligten Personen
EPOS.NRW	= Einführung von Produkthaushalten zur Outputorientierten Steuerung – Neues Rechnungswesen
ESF	= Europäischer Sozialfonds für Deutschland
FLAZ	= Dienstvereinbarung zur Flexiblen Arbeitszeit
HKR	= Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen
HAV	= Haushaltsaufstellungsverfahren
KMU	= Kleine und mittlere Unternehmen
NU	= Notunterkunftseinrichtungen
PädQUIS	= Pädagogisches Qualitäts-Informationssystem
PersNRW	= Personalmanagement für das Land NRW
UfA	= Unterbringungseinrichtung für Ausreisepflichtige
USV	= Unterbrechungsfreie Stromversorgung
AGJF	= Arbeitsgemeinschaft der Obersten Landesjugend- und Familienbehörden
BAMF	= Bundesamt für Migration und Flüchtlinge
BLB	= Bau- und Liegenschaftsbetrieb NRW
EAE	= Erstaufnahmeeinrichtung
EU	= Europäische Union
FFiNW	= Forum Flughäfen in NRW
IKM	= Institut für Konfliktaustragung und Meditation
ISA	= Institut für soziale Arbeit
IntMK	= Integrationsministerkonferenz
JFMK	= Jugend- und Familienministerkonferenz der Länder
ZAB	= Zentrale Ausländerbehörde
ZFA	= Zentralstelle für Flugabschiebung
ZUE	= Zentrale Unterbringungseinrichtung

Ministerin

Josefine Paul

Büromanagerinnen:

RBe Meuser

RBe Retzlaff

Leitungsbüro

Leitung: RBr Kleibrink

Vertretung: ORR'in Schultz

Büroleitung: RBe Kissel
Vertretung: RBe Frenzke

Persönlicher Referent, Reden, Terminkoordination

Referatsleitung: ORR'in Schultz
Vertretung: RR Even

Referent(in): RR Even
 RR'in Kraus

Sachbearbeiter(in): ROI'in Howind
 RBe Ax

**Weitere(r)
 Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Initiierung, Mitwirkung und koordinierende Begleitung der politischen Planung, Mitwirkung an der Konzeptionierung und Entwicklung von Strategien und besonderen Projekten des Hauses	RR Even RBe Kraus		
2.	Kontrolle der vorbereitenden Unterlagen und Stellungnahmen aus dem Haus, Organisation der Ministerinpost, persönliche Korrespondenz der Ministerin	RR Even RBe Kraus		
3.	Begleitung der Ministerin bei der Wahrnehmung der Termine, Auswertung und Weitergabe der Ergebnisse hausintern	RR Even RR'in Kraus	ROI'in Howind RBe Ax	
4.	Reden der Ministerin (Grundsatzreden, Bearbeitung von Redeentwürfen der Fachabteilungen), Namensbeiträge	RR'in Kraus		
5.	Kontakte und Zusammenarbeit mit der Staatskanzlei, anderen Ministerien und Fraktionen, Verbänden, Veranstaltern, etc.	RR Even RR'in Kraus	ROI'in Howind RBe Ax	
6.	Betreuung, Koordinierung, Planung, Führung von Schirmherrschaften, Führung der Mitgliedschaften		ROI'in Howind RBe Ax	
7.	Koordinierung und Planung von Terminen der Ministerin, inhaltliche und organisatorische Vorbereitung, Recherchen, Vorabsprachen und Beschaffung von Informationsmaterial zur Vorbereitung von Terminen der Ministerin sowie Detailabsprachen mit Veranstaltern, Erstellung der Terminmappen der Ministerin, Auswertung und Vorhaltung der Ergebnisse sowie die Archivierung von Terminvorbereitungen der Ministerin. Bearbeitung und Archivierung von Terminabsagen	RR Even RR'inKraus	ROI'in Howind RBe Ax	
8.	Sonderaufgaben nach Weisung der Ministerin	RR Even RR'in Kraus	ROI'in Howind RBe Ax	

Kabinett, Landtags- und Bundesratsangelegenheiten, Ministerkonferenzen

Referatsleitung: RBe Peters
Vertretung: ORR Dr.Voß

Referent(in): ORR Gellert
 ORR Dr. Voß

Sachbearbeiter(in): RR'in Keller
 RBe Altin
 RBr Dick

Weitere(r) Mitarbeiter(in): RAI'in Steinhausen

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referent/Referent	Sachbearbeiterin/Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/Mitarbeiter
1.	Kabinetttangelegenheiten / Staatssekretärskonferenz - Vorbereitung von Kabinettvorlagen, Abstimmung mit anderen Ressorts - Vor- und Nachbereitung der Kabinettsitzungen und StS-Konferenzen - Auswertung der Sitzungsprotokolle - sonstiger Schriftverkehr, insbes. mit der Staatskanzlei		RR'in Keller	
2.	Angelegenheiten des Landtags - Vor- und Nachbereitung der das Ministerium betreffende Ausschusssitzungen - Prüfung der Betroffenheit und Sicherstellen der Beteiligung weiterer Ausschüsse - Betreuung des Berichtswesens zu Ausschüssen - Vorbereitung des Plenums - Begleitung der Hausleitung bei Landtagsterminen - Kommunikation mit anderen Ressorts, der Staatskanzlei und dem Landtag - Auswertung der übrigen Parlamentspapiere	ORR Dr. Voß		RAI'in Steinhausen
3.	Geschäftsmäßige Bearbeitung von Kleinen Anfragen und Großen Anfragen - Erstprüfung, Klärung von Zuständigkeiten - Zuleitung/Anforderung, Kommunikation mit der Fachabteilung, Fristenkontrolle - Formale Prüfung des Antwortentwurfs, Vorlage an Hausleitung - Einleitung, Begleitung der Ressortabstimmung, Freigabe - Kontakt/Austausch/Abstimmung mit Staatskanzlei, anderen Landesministerien sowie dem Landtag		RBr Dick	
4.	Bundesrats- und Bundestagsangelegenheiten - Beobachtung und Auswertung der das Ministerium betreffenden Themen auf Bundesebene - Vor- und Nachbereitung der Bundesratsausschusssitzungen und der Bundesratsplenarsitzungen - Schriftverkehr mit der Bundesebene, Kontakt und Austausch mit der Landesvertretung Berlin Zuständigkeiten der Abteilungen 1, 2, 3, Zuständigkeiten der Abteilungen 4, 5, 6	ORR Gellert	RBe Altin	

5.	Vor- und Nachbereitung von Koordinierungsterminen der Ministerinnen und Minister bzw. Staatssekretärinnen und Staatssekretäre auf Bundesebene	ORR Gellert		
6.	Fachministerkonferenzen Koordinierung der Vorbereitung der das Ministerium betreffenden Fachministerkonferenzen und der entsprechenden Amtschefkonferenzen (sofern nicht Federführung in der Fachabteilung), insbesondere: - ASMK - IMK	ORR Gellert	RBe Altin	
7.	Bearbeitung von Petitionen - Kontakt/Abstimmung mit dem Petitionsausschuss des Landtags sowie anderen Landesministerien - Erstprüfung, Erstellung der Anforderung, Fristenkontrolle - Prüfung, Aufbereitung, Versand der bearbeiteten Petition			RAI'in Steinhausen
8.	Projekt E-Rechtsetzung - Kontakt/ Abstimmung mit den ff. Häusern StaK, IM, JM - Koordinierung des Einbezugs MKJFGFI	ORR Dr. Voß		
9.	Gremien Klimaanpassungsgesetz und -Strategie NRW - Einbezug der Fachbereiche des MKJFGFI in Ressort-AG Klimaanpassungsgesetz und Beirat Klimaanpassung NRW	ORR Dr. Voß		

Politische Koordinierung und Planung

Referatsleitung: RBr Kleibrink
Vertretung: RR'in Sander

Referent(in): RBe Driver
 RBe Karatasiou
 RR'in Sander

Sachbearbeiter(in): RR'in Langenbrink

**Weitere(r)
 Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Allgemeine Grundsatzfragen und Analysen			
2.	Politische Prüfung von Kabinetts-, Bundesrats- und EU-Dokumenten im Geschäftsbereich des MKJFGFI			
	1. Zuständigkeiten der Abteilung 1		RR'in Langenbrink	
	2. Zuständigkeiten der Abteilungen 2 und 3	RBe Driver		
	3. Zuständigkeiten der Abteilungen 4 und 6	RBe Karatasiou		
	4. Zuständigkeiten der Abteilung 5	RR'in Sander		
3.	Koordination Arbeitsprogramm/Strategie/politische Schwerpunktsetzung in den Politikfeldern des Geschäftsbereiches		RR'in Langenbrink	
4.	Konzeptionelle Entwicklung, inhaltliche Begleitung und Nachbereitung von Veranstaltungen, Veranstaltungsreihen und Besuchen der Hausleitung nach aktuellen politischen Schwerpunkten	RBe Driver RBe Karatasiou RR'in Sander	RR'in Langenbrink	
5.	Sonderaufgaben nach Weisung der Ministerin			
6.	Koordination von Anfragen anderer Ressorts und der Staatskanzlei	RBe Driver RBe Karatasiou RR'in Sander	RR'in Langenbrink	
7.	Haushaltsrechtliche Angelegenheiten des Referats		RR'in Langenbrink	

Presse

Referatsleitung: RBe Linde (Pressesprecherin)
Vertretung: RBr Voß (stellv. Pressesprecher)

Referent(in): RBe Karout (stellv. Pressesprecherin)
 RBe Kissel (stellv. Pressesprecherin)
 RBe Stockheim (stellv. Pressesprecherin)
 RBr Voß (stellv. Pressesprecher)

Sachbearbeiter(in): RBe Frenzke

Weitere(r) Mitarbeiter(in): RS'in Oleiwan

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Unterrichtung von Presse, Funk und Fernsehen	RBr Voß RBe Karout RBe Kissel RBe Stockheim		
2.	Erstellung von Pressemitteilungen	RBe Karout RBe Stockheim RBr Voß RBe Kissel	RBe Frenzke	
3.	Beantwortung von Journalistenanfragen Kontakt zur Landespressekonferenz	RBe Karout RBe Stockheim RBr Voß RBe Kissel		
4.	Vermittlung, Vorbereitung und Begleitung von Interviews	RBr Voß RBe Karout RBe Stockheim		
5.	Zusammenarbeit mit dem Landespresseamt sowie den Pressesprechern von Kommunen, Verbänden, Institutionen und Unternehmen	RBr Voß RBe Karout RBe Stockheim RBe Kissel	RBe Frenzke	RS'in Oleiwan
6.	Mitwirkung bei der Vorbereitung von Presseterminen	RBr Voß RBe Karout RBe Stockheim RBe Kissel	RBe Frenzke	RS'in Oleiwan
7.	Beobachtung und Auswertung der Presse und Fachpresse		RBe Frenzke	RS'in Oleiwan
8.	Internet-Recherche nach presserelevanten Themen	RBr Voß RBe Karout RBe Stockheim RBe Kissel	RBe Frenzke	RS'in Oleiwan
9.	Auswertung dpa (Deutsche Presse-Agentur GmbH)	RBr Voß RBe Karout RBe Stockheim RBe Kissel	RBe Frenzke	RS'in Oleiwan
10.	Abwicklung von Gesprächen und Korrespondenzen		RBe Frenzke	RS'in Oleiwan
11.	Organisation Pressereferat (Postsichtung, Telefonate, Kalenderpflege)		RBe Frenzke	RS'in Oleiwan
12.	Organisation und Vorbereitung von Sitzungen und Besprechungen			
13.	Zusammenstellung von Terminmappen der Ministerin (soweit Presse)		RBe Frenzke	RS'in Oleiwan

14.	Terminführung und Koordination der Pressearbeit	RBr Voß RBe Karout RBe Stockheim RBe Kissel	
15.	Entwicklung und Fortschreibung der Social Media-Strategie	RBr Voß RBe Karout RBe Stockheim RBe Kissel	
16.	Planung, Umsetzung und Koordination der Social Media-Aktivitäten des Ministeriums bei Facebook, Twitter, Instagram und Youtube	RBr Voß RBe Karout RBe Stockheim RBe Kissel	
17.	Umsetzung von Social Media Content (incl. Posten)	RBe Karout RBe Stockheim RBe Kissel	RS'in Oleiwan
18.	Content Management	RBe Karout RBe Stockheim	
19.	Beobachtung, Auswertung/Analyse der Social Media-Aktivitäten	RBe Karout RBe Stockheim	
20.	Entwicklung, Umsetzung und Koordination von Videos	RBe Karout RBe Stockheim	
21.	Videoaufnahmen und Schnitt	RBr Voß RBe Karout RBe Stockheim RBe Kissel	

Staatssekretär

Lorenz Bahr

Persönliche Referentin:	RR'in Delvenne
Sachbearbeiter(in):	RBe Pesch
Büromanagerinnen:	RBe Smeets RBe Khumthong

Aufgaben:

1. Mitwirkung an der Konzeptionierung und Entwicklung von Strategien und Vorhaben des Hauses sowie koordinierende Begleitung der Gesetzes- und Fördervorhaben der Abteilungen
2. Post- und Vorgangsbearbeitung, Abstimmung und Koordination, Angelegenheiten des Amtschefs
 - 2.1 Interne Vorgangs- und Auftragssteuerung
 - 2.2 Persönliche Korrespondenz des Staatssekretärs, Organisation und Bearbeitung der Staatssekretärspost, Bearbeitung von Anfragen zur persönlichen Unterrichtung des Staatssekretärs
 - 2.3 Kontakte und Zusammenarbeit mit der Staatskanzlei, anderen Ministerien, Abgeordneten, Verbänden, Veranstaltern etc.
 - 2.4 Sekretariat des Amtschefs
3. Terminbearbeitung
 - 3.1 Prüfung und Zusammenstellung von vorbereitenden Unterlagen und Stellungnahmen
 - 3.2 Koordinierung und Planung von Staatssekretärsterminen, inhaltliche und organisatorische Vorbereitung, Zu- und Absagemanagement sowie Auswertung der Ergebnisse
 - 3.3 Begleitung des Staatssekretärs bei der Wahrnehmung seiner Termine
4. Sonderaufgaben nach Weisung des Staatssekretärs
5. Begleitung des internen Koordinierungsstabes Flucht (IKS)

Stabsstelle „Juristische Grundsatzfragen“

Leitung: RBr Dr. Rachvoll

Referent(in):

**Weitere
Mitarbeiter(in):**

Aufgaben:

1. Begleitung und Bearbeitung rechtlicher Grundsatzfragen in Hinsicht auf die Inhalte von Gesetzesinitiativen des MKJFGFI – sofern nicht bereits in der Zuständigkeit des Justitiariats – und der Landesregierung im Übrigen auf Bundes- und Landesebene
2. Erarbeitung und Vornahme rechtlicher Bewertungen zu Gesetzesinitiativen anderer Herkunft auf Landesebene in Nordrhein-Westfalen oder der Bundesregierung oder anderer Bundesländer auf Ebene der Mitwirkung des Landes durch den Bundesrat
3. Koordinierung der Projektgruppe „Antidiskriminierung und gesellschaftlicher Zusammenhalt“

Koordinierungsstelle Fachkräfteoffensive für Sozial- und Erziehungsberufe

Referent(in): RD'in Göttmann
ORR'in Farhan-Dorn

Aufgaben:

1. Mitwirkung an der Konzeption und Entwicklung von Strategien und Vorhaben sowie Koordinierung der Maßnahmen des Hauses zur Fachkräftegewinnung in den Sozial- und Erziehungsberufen.
2. Übernahme und Begleitung des Austauschs mit anderen Ressorts zu, im Rahmen der Fachkräfteoffensive, relevanten Themen.
3. Leitung und Steuerung der, im Rahmen der Fachkräfteoffensive, gebildeten abteilungsübergreifenden Projektgruppe.

Projektgruppe Fachkräfteoffensive für Sozial- und Erziehungsberufe

Referentin: RD'in Göttmann

Mitglieder: RD'in Bach
ORR'in Farhan-Dorn
ORR Krakow
RD'in Losse
ORR'in Freise
RBe Böhm
RBe Landgraf
RBe K. Wagner
RBe Weibrenner
RA Brüggen

Aufgaben:

1. Erfassung und Abstimmung von Prozessen und Projekten der Fachabteilungen.
2. Entwicklung neuer Maßnahmen und Projekte für die Fachkräftegewinnung.

Projektgruppe Antidiskriminierung und gesellschaftlicher Zusammenhalt

Referent: RBr Dr. Rachvoll

Mitglieder: MDgt Dr. Weckelmann
MR'in Durkowiak
RD'in Grümer
ORR'in Gordz
ORR Kempf
RD'in Schulte-Funck
RBr Dr. Belling
RBe Schmale

Aufgaben:

1. Entwicklung von Konzepten mit dem Ziel, den gesellschaftlichen Zusammenhalt in einer sich zunehmend ausdifferenzierenden Gesellschaft durch Abbau von Diskriminierungsvorkommnissen zu stärken.
2. Entwicklung eines Konzepts für die Einrichtung einer landesweiten Antidiskriminierungsstelle und ggf. weiterer Organisationseinheiten im Feld der Antidiskriminierungsarbeit.
3. Überführung der gewonnenen Erkenntnisse in einen Referentenentwurf für ein Landesantidiskriminierungsgesetz.

Zentralabteilung

Abteilungsleitung: MDgt'in L. Hamacher

Vertretung: LMR Kullmann

Büromanagerin: RBe Nicolaus

Büroleitung: AR'in Heuser
Vertretung: AR Inden
RA Brügglen

Stabsstelle „E-Gov“ - E-Government, Informationssicherheit, Wissensmanagement

Leitung:	RD Wehrend (zugl. Ressort-CISO und Informationssicherheitsbeauftragter)
Vertretung:	RD Dölp
Referent(in):	RD Dölp RBe Weißenfeld (zugl. Vertretung Ressort-CISO und Informationssicherheitsbeauftragter)
Sachbearbeiter(in):	RAfr Althoff RR'in Pelz AR'in Heuser IOI Forster RAI'in Pennazzato RBr Kirsch
Weitere(r) Mitarbeiter(in):	RBe Büttner RBr Nübel RBe Kordili

Lfd · Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Steuerung des Programms „Digitale Verwaltung NRW“ / Geschäftsstelle des Ministeriums	RD Dölp		RBr Nübel
1.1	Vertretung des Ministeriums im Programmausschuss des Programms „Digitale Verwaltung NRW“			
1.2	Steuerung und Koordination der Arbeitspakete zur Umsetzung des E-Government-Gesetzes (EGovG)	RD Dölp	AR'in Heuser	
1.3	Begleitung der Evaluation des E-GovG	RD Dölp	AR'in Heuser	
1.4	Vor- und Nachbereitung von Sitzungen im Rahmen des Programms „Digitale Verwaltung“ (E-Governmentrat, IT-Steuerungsgruppe, etc.)	RD Dölp	AR'in Heuser	RBr Nübel
2.	Change Management und Digitale Transformation			
2.1	AG New Work	RD Dölp	RAI'in Pennazzato	
2.2	Veränderungsmanagement, Co.Labs	RD Dölp	RAI'in Pennazzato	
2.3	Administration und Support agiler und transformativer Systeme (NRW Connect intern und extern, WeKan, Chatbot)		RAI'in Pennazzato	RBr Nübel
3.	Geschäftsprozessanalyse und –optimierung gemäß E-GovG			
3.1	Koordinierung der und Mitwirkung an der Erhebung, Analyse, Optimierung und Digitalisierung der Geschäfts- und Verwaltungsprozesse der Fachreferate		AR'in Heuser RAI'in Pennazzato	
3.2	Aufbau, Erweiterung und Pflege der Prozesslandkarte		AR'in Heuser	
3.3	Prozessvisualisierung und Support BIC-Tool		AR'in Heuser RAI'in Pennazzato	RBr Nübel
4.	Umsetzung des Onlinezugangsgesetzes (OZG) im Ressort	RD Dölp		
4.1	Steuerung, Begleitung und Beratung der Fachabteilungen bei der Umsetzung des OZG		AR'in Heuser	
5.	Informationssicherheit	RBe Weißenfeld		
5.1	Beratung der Behördenleitung			
5.2	Planung und Koordinierung der Informationssicherheit im Ministerium			
5.3	Durchführung von Schutzbedarfs- und Risikoanalysen		IOI Forster	
5.4	Begleitung und Beratung bei Digitalisierungsvorhaben unter der Federführung des Ministeriums			
5.5	Erarbeitung von Richtlinien und Regelungen, Sensibilisierungsmaßnahmen zur Informationssicherheit		IOI Forster	
5.6	Bearbeitung von Informationssicherheitsvorfällen		IOI Forster	
5.7	Vertretung des Ministeriums in ressortübergreifenden Fachgremien		IOI Forster	

6.	Wissensmanagement	RD Dölp		
6.1	Grundsatzfragen Wissensmanagement		RAfr Althoff	
6.2	Pflege und Ausbau des Intranets, Ausbau und Schulung des Redaktionsteams Koordination und Konzeption Coffee Lectures		RAfr Althoff RBr Kirsch	RBe Büttner RBe Kordili
7.	Bibliothek- und Informationsvermittlung			
7.1	Konzeption der Bibliotheksdienstleistungen, Ausbau der „Virtuellen Bibliothek“		RAfr Althoff RR'in Pelz RBr Kirsch	
7.2	Literaturbeschaffung, Literaturschließung und –vermittlung		RAfr Althoff RR'in Pelz RBr Kirsch	RBe Büttner RBe Kordili
8.	Haushaltangelegenheiten der Stabsstelle			
	- OZG & Digitalisierung	RD Dölp	RAI'in Pennazzato RR'in Pelz RBr Kirsch	RBr Nübel
	- Bibliothek/Wissensmanagement			
	- Informationssicherheit	RBe Weißenfeld	IOI Forster	

Stabsstelle „BGM“ – Behördliches Gesundheitsmanagement und Arbeitsschutz

Leitung: MR Hans
Vertretung: RR van de Loo

Referent(in):

Sachbearbeiter(in): RR van de Loo

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Behördliches Gesundheitsmanagement		RR van de Loo	
1.1	Konzeptionelle Angelegenheiten des Behördlichen Gesundheitsmanagement (BGM)			
1.2	Maßnahmen im Rahmen der betrieblichen Gesundheitsförderung (BGF)			
1.3	Angelegenheiten des betriebsärztlichen Dienstes einschließlich der Organisation arbeitsmedizinischer Vorsorgeuntersuchungen			
1.4	Führen von Gesprächen im Rahmen des Betrieblichen Eingliederungsmanagements i.S.d. § 167 SGB IX			
2.	Arbeitsschutz (soweit nicht technischer Arbeitsschutz und Angelegenheiten des baulichen Brandschutzes)		RR van de Loo	
2.1	Angelegenheiten des Arbeitsschutzausschusses			
2.2	Angelegenheiten der Fachkraft für Arbeitssicherheit			
2.3	Gefährdungsbeurteilungen - Begleitung von Gefährdungsbeurteilungen der Fachkraft für Arbeitssicherheit (soweit nicht technischer Arbeitsschutz) - Durchführen von Gefährdungsbeurteilungen i.S.v. § 10 MuSchG i.V.m. § 5 ArbSchG			
2.4	Bildschirmarbeitsplatzbrille			
2.5	konzeptionelle bzw. nicht-bau(fach)liche Angelegenheiten des betrieblichen Brandschutzes - Angelegenheiten der Fachkraft für Brandsicherheit - Begleitung von Brandschutzbegehungen (in Zusammenarbeit mit Ref. 121)			

Haushalt, Organisation, Controlling, Personal, Innenrevision

Gruppenleitung: LMR Kullmann
Vertretung: RBr Augustin
Büromanagerin: RBe Stracke (zugl. Ref. 114)

Haushalt (BdH), Haushaltsplanung und –steuerung, Grundsatzangelegenheiten des Haushalts

Referatsleitung: MR Findorff
Vertretung: RD'in van Reimersdahl

Referent(in): RD'in van Reimersdahl
 RD Jäger

Sachbearbeiter(in): RR'in Dusemund
 RR'in Lindau
 RR'in Schöpf-Jung
 RAfr Kluger
 RBe Olsen

Weitere(r) RBe Baron
Mitarbeiter(in): RBe Michalczyk

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Aufstellung des Haushaltsplans (einschl. Ergänzungen des Entwurfs und Nachtragshaushalte) und der Finanzplanung, insbesondere	RD'in van Reimersdahl RD Jäger		
1.1	Aufstellung des Haushaltsvoranschlags (Einzelplan 07)			
1.2	Begleitung der Beratungen der Landesregierung und des Landtags			
1.3	Umsetzung von Beschlüssen			
1.4	Haushaltsplanung *)	RD'in van Reimersdahl RD Jäger	RR'in Dusemund RR'in Lindau RR'in Schöpf-Jung RAfr Kluger	
1.5	Erstellung Erläuterungsband			
2.	Übertragung und Überwachung der Bewirtschaftung von Haushaltsmitteln, u.a.:			RBe Baron RBe Michalczyk
2.1	Mittelzuweisung und Budgetierung in EPOS.NRW			
2.2	globale Minderausgaben			
2.3	haushaltswirtschaftliche Sperren			
3.	Jahresabschluss		RR'in Dusemund RBe Olsen	RBe Baron
3.1	Entscheidung über die Bildung von Haushaltsresten			
3.2	Nachweis der Erwirtschaftung globaler Minderausgaben, notwendiger Einsparungen u.a.			
3.3	Nachweis der Forderungen des Landes			
3.4	Landeshaushaltsrechnung			
3.5	Monats- und Jahresabschluss in EPOS.NRW			
4.	Kassenangelegenheiten		RBe Olsen RR'in Dusemund	RBe Baron RBe Michalczyk
4.1	Organisation und Koordination des HKR-Verfahrens			
4.2	Vergabe der Befugnisse für Kassenanordnungen			
4.3	Angelegenheiten der Landeskasse (EPOS.NRW)			
5.	Bundshaushalt		RR'in Dusemund RBe Olsen	RBe Baron RBe Michalczyk
5.1	Stellungnahmen/Beiträge zum Entwurf des Bundshaushalts sowie der Finanzplanung des Bundes			
5.2	Bewirtschaftung von Bundesmitteln			
6.	Maßnahmen von finanzieller Bedeutung	RD'in van	RR'in Dusemund	

6.1	Beratung in haushaltsrelevanten Angelegenheiten *)	Reimersdahl RD Jäger	RR'in Lindau RR'in Schöpf-Jung RAfr Kluger	
6.2	Fachkapitelübergreifende Angelegenheiten (Anfragen, Berichte, Auswertungen, haushaltsrelevante Fragestellungen)	RD'in van Reimersdahl RD Jäger	RR'in Dusemund	
7.	Zentrale Buchhaltung / Finanz- und Anlagenbuchhaltung		RBe Olsen RR'in Dusemund	RBe Baron RBe Michalczyk
8.	Kosten- und Leistungsrechnung / Benchmarking / Kennzahlen (EPOS.NRW) / Personalkostentool		RR'in Dusemund RR'in Lindau	
9.	Buchungs- und Kostenrechnungsservice, 1st-Level-Support (EPOS.NRW), Anforderungsmanagement		RR'in Dusemund RBe Olsen	
10. 10.1	Internes Kontrollsystem EPOS (Steuerung und Kontrolle) Entwicklung eines Produkthaushaltes	RD'in van Reimersdahl	RBe Olsen RR'in Schöpf-Jung	RBe Baron
11.	Kapitelbewirtschaftung in der jeweiligen Zuständigkeit:	RD'in van Reimersdahl RD Jäger	RR'in Dusemund RR'in Lindau RR'in Schöpf-Jung RAfr Kluger	
11.1	Über- und außerplanmäßige Ausgaben / Verpflichtungsermächtigungen (VE)			
11.2	Freigaben von Verpflichtungsermächtigungen (VE)			
11.3	Freigaben von Haushaltsausgabenresten			
11.4	Bewirtschaftung der nicht verteilten Haushaltsmittel			
11.5	Mitwirkung bei der Erstellung / Änderung von haushaltsrelevanten Vorschriften und Förderrichtlinien			
11.6	Mitwirkung bei der Gewährung von Zuwendungen (§§ 23, 44 LHO)			
11.7	Mitwirkung bei der Vergabe von Aufträgen (Nr. 1.4 VV zu § 55 LHO)			
11.8	Ausnahmegenehmigungen, z.B. nach Nr. 13 VV zu § 44 LHO			
11.9	Mitwirkung beim Abschluss von Vergleichen (§ 58 LHO) und bei Stundung, Niederschlagung, Erlass von Forderungen des Landes (§ 59 LHO) *)			
12.	Koordinierung der Prüfungsangelegenheiten der Rechnungshöfe *)	RD'in van Reimersdahl RD Jäger	RR'in Dusemund RR'in Lindau RR'in Schöpf-Jung	
13.	Umsatzbesteuerung des Landes NRW	RD'in van Reimersdahl	RR'in Lindau RBe Olsen	
14.	E-GovG (E-Rechnung, E-Payment)	RD'in van Reimersdahl RD Jäger	RBe Olsen	
	*) Zuständigkeiten			
	07 010	RD'in van Reimersdahl	RR'in Dusemund	
	07 030	RD Jäger	RR'in Dusemund	
	07 040	RD Jäger	RR'in Lindau	
	07 060	RD Jäger		
	07 080	RD'in van	RR'in Schöpf-Jung	

	07 090	Reimersdahl RD'in van Reimersdahl		
--	--------	---	--	--

Grundsatzangelegenheiten EU-Strukturförderprogramme, EU und Internationales

Referatsleitung: MR'in Dr. Ludwig
Vertretung: RD'in Rubach

Referent(in): Ltd.VerwDir'in Dr. Schlicker (zugl. Stellvertretung des Anti-Korruptionsbeauftragten)
 RD'in Rubach (zugl. Geheimschutzbeauftragte)

Sachbearbeiter(in): RBe Niehaus

**Weitere(r)
 Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referent/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Koordinierung Grundsatzangelegenheiten von EU-Strukturförderprogrammen	Ltd.VerwDir'in Dr. Schlicker	RBe Niehaus	
2.	Koordinierung EU-Beihilfe	Ltd.VerwDir'in Dr. Schlicker RD'in Rubach	RBe Niehaus	
3.	Europäische und internationale Angelegenheiten	RD'in Rubach		
3.1	Grundsatzangelegenheiten mit Bezug zu den Politikbereichen des Ministeriums			
3.2*	Koordinierung europäischer und internationaler Angelegenheiten; Mitwirkung an der Interessenvertretung gegenüber Akteuren auf internationaler Ebene (EU-Gremien, Verbandsvertreter u.a.)	RD'in Rubach*	RBe Niehaus	
3.3*	Mitwirkung im Internationalen Koordinierungsausschuss für Europapolitik, im interministeriellen Arbeitskreis der Staatskanzlei/MBEI und im Ressortkreis Eine-Welt-Politik	RD'in Rubach*		
4.*	Geheimschutz (zugleich Geheimschutzbeauftragte)	RD'in Rubach*		
5.	Interne Meldestelle nach Hinweisgeberschutzgesetz			

Organisation, Förderberichtswesen, Controlling

Referatsleitung:	RBr Augustin
Vertretung	RBr König ORR'in Trawny
Referent(in):	ORR'in Trawny RBr König ORR'in Dr. Schöttle
Sachbearbeiter(in):	RR Beginn (zugl. Schwerbehindertenvertreter) RR'in Düchting RA Brüggén RAfr J. Köster RBe Krüger
Weitere Mitarbeiter(in):	RAI Hahn RBe El Aich RBr Koenen (Leitung Registratur) (zugl. Stellvertretung des Schwerbehindertenvertreters) RBe Schröder RBe Spilles

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1. 1.1 1.2 1.3	Landesorganisation und Ministerialverwaltung Landesorganisationsgesetz Geschäftsordnungen (GOLR, GGO) Zuständigkeiten der Geschäftsbereiche (einschl. Neuressortierung)	ORR'in Trawny		RAI Hahn
2. 2.1 2.2 2.3	Organisation des Ministeriums (Aufbauorganisation) und der Bezirksregierungen Organisationsentwicklung Organisationsuntersuchungen, Aufgabenkritik Organisationsplan / Geschäftsverteilungsplan	ORR'in Trawny	RAfr J. Köster RR'in Düchting RBe Krüger RAfr J. Köster	
2.4 2.5 2.6	my.NRW (Pflege Organisationsmodul) Aktenplan / Aktenordnung Fachadministration E-Akte, E-Laufmappe		RAfr J. Köster RBe Krüger RBe Krüger RBe Krüger	RAI Hahn RBr Koenen RBe Spilles RBe El Aich RBe Schröder RAI Hahn
2.7	Zentralregistratur			RBr Koenen RBe Spilles RBe El Aich RBe Schröder
3. 3.1 3.2 3.3 3.4	Binnenmodernisierung des Ministeriums Ablauforganisation / Geschäftsprozesse Prozessanalyse und -optimierung, einschließlich der Unterstützung von Digitalisierungsprojekten Unterstützung bei der Konzeptionierung von internen Kontrollsystemen Betreuung von Verträgen mit Dienstleistern in Bezug auf	RBr König (Abt. 4,5,6) ORR'in Schöttle (Abt. 2,3)	RR Beginn RA Brüggén	RAI Hahn

	digitalisierte Fachverfahren			
4.	Interne Steuerung der „E-Verwaltungsarbeit“ (E-Akte, E-Laufmappe, Ersetzendes Scannen)	ORR'in Trawny	RBe Krüger	
5.	Pandemievorsorgeplanung	ORR'in Trawny	RR'in Düchting	RBe Koenen
6.	Koordinierung Notfallvorsorge / Katastrophenschutzplanung/Zivile Alarmplanung	ORR'in Trawny	RR'in Düchting	
6.1	Führung Alarmkalender			
6.2	Einweisung, Schulung des Schlüsselpersonals, Alarmierungsübungen			
7.	Prüfungen des Landesrechnungshofs in dem Bereich Organisation (Ministerium, Bezirksregierungen)	ORR'in Trawny	RAfr J. Köster	
8.	Ideenmanagement	ORR'in Trawny		RAI Hahn
8.1	Vorbereitung / Mitwirkung im Zentralen Ausschuss			
8.2	Öffentlichkeitsarbeit / Wettbewerbe			
9.	Programmcontrolling und Berichtswesen	RBr König (Abt. 4,5,6) ORR' in Schöttle (Abt. 2,3)		
9.1	Grundsatzfragen des Fördercontrollings und Berichtswesens			
9.2	Konzeptionierung, Implementierung und Weiterentwicklung eines Förderprogrammcontrollings in Zusammenarbeit mit den Fachbereichen		RA Brügger	
9.3	Auswertung und Aufbereitung der Controllingergebnisse in Zusammenarbeit mit den Fachreferaten in Hinblick auf Wirtschaftlichkeit, Zielerreichung und Wirksamkeit von Förderprogrammen, Erarbeitung von Vorschlägen für die Förderpraxis		RR Beginn RA Brügger	
9.4	Durchführung von Statusgesprächen mit den Fördernehmern in Kooperation mit den Fachreferaten		RR Beginn RA Brügger	
9.5	Entwicklung geeigneter Formate für ein Förderberichtswesen		RR Beginn	
9.6	Mitwirkung bei der Entwicklung von E-Government-Verfahren		RA Brügger	RAI Hahn
9.7	Bearbeitung des Förderkompendiums			RAI Hahn
10.	Datenanalyse	RBr König (Abt. 4,5,6) ORR' in Schöttle (Abt. 2,3)	RR Beginn RA Brügger	RAI Hahn
10.1	Bereitstellung und Analyse statistischer Daten für die Ressortbelange			
10.2	Durchführung von Benchmarkanalysen			
10.3	Aufbau von Datenbanken			
10.4	Modellrechnungen für die Förderpraxis			
10.5	Fördercontrolling und Sozialplanung			
10.6	Mitwirkung im interministeriellen Ausschuss für Statistik und periodisches Berichtswesen		RR Beginn	
10.7	Mitwirkung bei ressortübergreifenden statistischen Vorhaben (z.B. Bevölkerungsvorausberechnung)			
11.	Datenerhebung mittels Onlinebefragungstool	RBr König	RA Brügger	RAI Hahn
11.1	Lizenzierungsfragen, Datenschutz, Informationssicherheit			
11.2	Konzeptionierung der Umfragen, Abstimmung Fachbereich			
11.3	Auswertung, Berichterstattung			
12.	Open Data	ORR'in Schöttle	RR'in Düchting	RAI Hahn

13.	Open Government	ORR'in Schöttle	RR'in Düchting	RAI Hahn
14.	Gremienvorbereitung (Aufsichtsrat, Stiftungsrat, Kuratorium)	ORR'in Schöttle		
15.	Stiftungen	ORR'in Schöttle		
15.1	Betriebswirtschaftliches Controlling der Stiftungen des Ministeriums in Zusammenarbeit mit den Fachbereichen			
15.2	Mitwirkung bei der Vorbereitung von Gremiensitzungen und ggfs. Teilnahme an Gremiensitzungen			
15.3	Erstellung von betriebswirtschaftlichen Analysen			
15.4	Beratung und Unterstützung in sonstigen betriebswirtschaftlichen Fragestellungen			
16.	Haushaltsangelegenheiten des Referates		RA Brügger	

Personal, Qualifizierung

Referatsleitung: MR'in Durkowiak
Vertretung: RD Meißner

Referent(in): RD Meißner
 RR'in Akdogan
 RR Jehne
 RBe Landgraf

Sachbearbeiter(in): RR Lamers
 AR Inden
 RI'in Odrian
 ROI'in Radtke
 RBe Kasten-Mertens

**Weitere(r)
 Mitarbeiter(in):** RBe Bolakhrif
 RBe Dierks
 RBe Rüde
 RBe Stracke (zugl. BM 11)
 RBe Tkocz

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Personalangelegenheiten			
1.1	Einzelpersonalien			RBe Tkocz RBe Dierks RBe Bolakhrif
	- Leitungsbereich		RBe Kasten-Mertens	
	- Abteilung 1		RR Lamers	
	- Abteilung 2			
	- Abteilung 3		AR Inden	
	- Abteilung 4		AR Inden	
	- Abteilung 5			
	Gruppe 51		RI'in Radtke	
	Gruppe 52		RI'in Radtke	
	Gruppe 53		RBe Kasten-Mertens	
	- Abteilung 6		RI'in Odrian	
1.2	Nebentätigkeiten		RBe Kasten-Mertens	
1.3	Schwerbehindertenangelegenheiten (z.B. Arbeitsplatzausstattung)		RR Lamers	RBe Dierks
1.4	Krank- und Gesundmeldungen, Unterstützung im Rahmen des betrieblichen Eingliederungsmanagements, Gesundheitsbericht			RBe Tkocz
1.5	Urlaub, Sonderurlaub			RBe Bolakhrif RBe Stracke RBe Tkocz
1.6	Teilzeiten Abteilung 1 – 3 Abteilung 4 – 6			
1.7	Mutterschutz und Elternzeit			RBe Bolakhrif
1.8	Personalangelegenheiten des nachgeordneten Bereichs Fachstellen bei den Bezirksregierungen, Beteiligungspersonalien			
1.9	Dienstaufsichtsbeschwerden, Disziplinarangelegenheiten	RD Meißner		
1.10	PersNRW		RR Lamers	RBe Tkocz

				RBe Dierks
1.11	Dienstjubiläen			RBe Dierks
1.12	Dienstzeitberechnungen			RBe Dierks
1.13	Kondolenzschreiben, Glückwunschschriften			RBe Dierks
2.	Koordinierung von Beurteilungs- und Leistungseinschätzungsverfahren			
3.	Grundsatzangelegenheiten des Dienst- und TarifR			
3.1	Grundsatzangelegenheiten der Beamtinnen und Beamten	RD Meißner		
3.2	Grundsatzangelegenheiten der Regierungsbeschäftigten	RR'in Akdogan		
3.3	LPVG	RD Meißner		
3.4	Prozessführung vor den Arbeits- und Verwaltungsgerichten	RD Meißner RR'in Akdogan RBe Landgraf		
4.	Personalentwicklung			
4.1	Entwicklungskonzept für die Laufbahngruppe 1			
4.2	Entwicklungskonzept für die Laufbahngruppe 2			
4.3	Seitenwechsel	RBe Landgraf		
4.4	Mitarbeitergespräche	RBe Landgraf RD Meißner		RBe Dierks
4.5	Rotation (§ 29 LVO)			
5.	Personalauswahlverfahren		AR Inden RI'in Odrian	RBe Dierks
5.1	Überarbeitung der Personalauswahlverfahren	RR'in Akdogan	AR Inden RI'in Odrian	
6.	Einführung Online-Bewerbungsverfahren	RR'in Akdogan	AR Inden	
7.	Prüfung anderweitiger Verwendung gemäß § 26 BeamtStG		RI'in Odrian	
8.	Haushalt und Stellenplan	RR Jehne		
8.1	Stellenbewirtschaftung und -überwachung, Personalstatistiken, Personalkostenbudgetierung für das Ministerium			
8.2	Personalbedarfsermittlung	RR Jehne		
8.3	Haushaltsangelegenheiten des Referates, EPOS.NRW			
8.4	Haushaltsangelegenheiten Qualifizierung	RBe Landgraf		RBe Rüde
9.	Vereinbarkeit von Beruf und Familie	RR'in Akdogan		
9.1	Gleichstellungsplan (Zielvereinbarung)			
9.2	Audit berufundfamilie			
9.3	Familienservice im MKJFGFI (NRW-kids, Belegplätze)		RBe Kasten-Mertens,	
9.4	Pflegelotsin		RBe Kasten-Mertens	
10.	Dienstvereinbarung Mobiles Arbeiten			
11.	Dienstvereinbarung Flexible Arbeitszeit	RD Meißner		
12.	Dienstvereinbarung Zeiterfassung	RD Meißner		
13.	Dienstvereinbarung Langzeitarbeitskonten	RD Meißner		
14.	Projekt E-Personalverwaltungsvorhaben / my.NRW	RD Meißner RR Jehne	RR Lamers AR Inden RBe Kasten Mertens RI'in Odrian	RBe Tkocz
15	Projekt Zeitwirtschaft	RD Meißner		
16.	Personalregistratur			RBe Dierks

17.	Ausbildung			
17.1	Grundsatz Ausbildung	RBe Landgraf	RI'in Radtke	
17.2	Ausbildungsleitung für die Ausbildung zum/zur „Verwaltungsfachangestellte/n“, zum/zur „Fachangestellte/n für Medien- und Informationsdienste“ sowie die Informatikoberinspektoranwärterinnen und -anwärter	RBe Landgraf	RI'in Radtke	RBe Rüde
17.3	Verwaltung der Ausbildung von Referendaren/-innen und Praktikanten/-innen			RBe Rüde
18.	Fortbildung / Qualifizierung			
18.1	Grundsatz Fortbildung	RBe Landgraf		
18.2	Konzeption Einzelmaßnahmen	RBe Landgraf	RI'in Radtke	
18.3	Organisation Inhouseschulungen und sonstige Maßnahmen	RBe Landgraf		RBe Rüde
18.4	Fortbildungsanmeldungen			RBe Rüde
18.5	Fortbildungslisten			RBe Rüde
18.6	Entwicklung von Konzepten zur Qualifizierung und Weiterqualifizierung von Mitarbeiter/-innen sowie deren Umsetzung Laufbahngruppe 1.2 „Basisqualifizierung“, „Büromanager/in Laufbahngruppe 2.1 „Entwicklungszirkel“ Laufbahngruppe 2.2 „Führungskräfteentwicklung“	RBe Landgraf		
19.	Onboarding	RBe Landgraf		
19.1	Koordinierung Onboardingprozess			RBe Rüde
19.2	Betreuung Patenprogramm		RI'in Radtke	
19.3	Orientierungsgespräche			
19.4	Organisation Einführungswochen			RBe Rüde
20.	Geschäftsprozessoptimierung Referat 114	RR Jehne		

Öffentlichkeitsarbeit, Veranstaltungsmanagement

Referatsleitung: RBe Op den Akker
Vertretung: RD Rehling

Referent(in): RD Rehling
 RBr Schlupp

Sachbearbeiter(in): RBe Kummer

**Weitere(r)
 Mitarbeiter(in):** RBe Vassiliu

Lfd. Nr.	Sachgebiet	ReferentIn/ Referent	SachbearbeiterIn/ Sachbearbeiter	Weitere(r) MitarbeiterIn/ Mitarbeiter
1.	Entwicklung und Fortschreibung von Grundlagen der Öffentlichkeitsarbeit	RD Rehling		
2.	Entwicklung, Gestaltung und Durchführung von Maßnahmen der Öffentlichkeitsarbeit	RD Rehling		
3.	Rahmenvereinbarungen	RBr Schlupp RD Rehling		
3.1	Veranstaltungen			
3.2	Fotopool			
3.3	Videopool			
3.4	Übersetzungs- und Dolmetscherleistungen			
3.5	Lagerungs- und Versanddienstleistungen (GWN)		RBe Kummer	
4.	Konzeption, Planung und Durchführung von Veranstaltungen des MKJFGFI	RD Rehling		
4.1	NRW-Tag			
4.2	Tag der offenen Tür der Landesregierung			
4.3	Impuls um 11			
5.	Planung und Durchführung von Veranstaltungen der Fachabteilungen	RD Rehling	RBe Kummer	RBe Vassiliu
5.1	Ausstattung von Veranstaltungen (z.B Roll-ups, Giveaways, etc.)	RBr Schlupp	RBe Kummer	RBe Vassiliu
6.	Kampagnen			
6.1	Konzeption, Planung und Umsetzung bei Kampagnen des MKJFGFI			
6.2	Beratung und Betreuung bei Kampagnen der Fachabteilungen	RD Rehling		
7.	Internetseite des Ministeriums			
7.1	Konzeption und Weiterentwicklung der Internetseite	RBr Schlupp		
7.2	Pflege der Internetseite und Koordination sowie Betreuung der Fachabteilungen des Hauses			RBe Vassiliu
8.	Publikationen (Broschüren, Flyer etc.)			
8.1	Beratung bei und Freigabe von Publikationen		RBe Kummer	
8.2	Einhaltung CD/Layout/Absenderkennung		RBe Kummer	RBe Vassiliu
8.3	Betreuung des Broschürenservices		RBe Kummer	RBe Vassiliu

9.	Erstellen von Gruß- und Vorworten für die Ministerin und den Staatssekretär in Zusammenarbeit mit den Fachabteilungen und Dritten	RD Rehling RBr Schlupp		
10.	Koordination der Beantwortung der Onlinefragen der Bürgerinnen und Bürger		RBe Kummer	RBe Vassiliu
11.	Haushaltsangelegenheiten des Referats		RBe Kummer	

Innenrevision, Korruptionsprävention**Referatsleitung:** LMR Kullmann (zugl. Anti-Korruptionsbeauftragter)**Vertretung:****Referent(in):****Sachbearbeiter(in):** RR Buck**Weitere(r)
Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Innenrevision		RR Buck	
1.1	Jahresplanung			
1.2	Durchführung der Prüfungen/Sonderprüfungen			
1.3	Berichterstellung und Beratung			
1.4	Gemeinsame Konzeptentwicklung mit den Prüfbereichen			
1.5	Jahresberichterstellung			
2.	Korruptionsprävention		RR Buck	
2.1	Gefährdungs-Risikoanalyse/Gefährdungsatlas			
2.2	Mitwirkung bei der Konzeption von Präventionsmaßnahmen			
2.3	Sensibilisierung der Beschäftigten			
2.4	Sponsoring (Abfragen)			
3.	Konzept zur Aufrechterhaltung der Staats- und Regierungsfunktionen bei Krisen und Katastrophen sowie im Spannungs- und Verteidigungsfall: Sicherstellung der Infrastruktur im Dienstgebäude Haroldstraße 4 zur Gewährleistung ordnungsgemäßen Regierungshandelns			
4.	IMAG „Notfallschutz auf dem Gebiet des Atom- und Strahlenschutzrechts“			

Gebäudemanagement, Informationstechnik, Innerer Dienst, Justizariat

Gruppenleitung: LMR'in Gaertner

Vertretung: MR Töpfer

Büromanager/in:

Gebäudemanagement, BLB-Angelegenheiten

Referatsleitung:	MR Krieger
Vertretung:	RBe Bünning
Referent(in):	RBe Bünning (zugl. Gleichstellungsbeauftragte)
Sachbearbeiter(in):	RR'in Feldmann RBr Schlömer
Weitere(r) Mitarbeiter(in):	RBe Brosch RBr Backes RBr Bentrop RBe Fränzel RBe Speckbrock RBe Trockenbroch RBr Thiele

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter		
1.	Gebäudemanagement, BLB-Angelegenheiten	RBe Bünning	RBr Schlömer	RBr Backes RBr Bentrop RBr Thiele RBe Brosch		
1.1	Dienstanweisungen für den Geschäftsbereich, Haus-Mitteilungen					
1.2	Raum- und Belegungsplanung					
1.3	Raumzuweisung und Umsetzung					
1.4	Ideenmanagement mit Bezug zum Gebäudemanagement					
1.5	Kabinett-/Landtags-/Bundesangelegenheiten					
2.	Haushalt, Vergaben				RR'in Feldmann RRin Feldmann RBr Schlömer	RBe Brosch RBe Brosch
2.1	Haushaltsplanung					
2.2	Zahlungsabwicklung					
2.3	Haushaltsüberwachung					
2.4	Beschaffungsplanung					
2.5	Vergabe von Liefer- und Leistungsverträgen					
2.6	Beschaffung und Verwaltung von gebäudebezogenen Großgeräten					
2.7	Elektronische Vorgangsbearbeitung					
3.	Liegenschaftsangelegenheiten des Ministeriums				RBe Bünning	RBr Schlömer RRin Feldmann RBr Schlömer RRin Feldmann
3.1	Bewirtschaftung und Instandhaltungsmaßnahmen des Dienstgebäudes Völklinger Straße 4					
3.2	Projektleitung und Konzeption und Planung baulicher Maßnahmen, Umbauten, Sanierungsmaßnahmen Haroldstraße 4					
3.3	Haustechnik; Schließenanlage					
3.4	Raumbuch und referatsübergreifende Aufgaben der Inventarisierung, Zentrale Raumzuweisung					
3.5	Hausdienste und Raumbewirtschaftung					
3.6	Belange der Hausgemeinschaft					
3.7	Parkausweisverfahren	RBr Schlömer RBr Schlömer RBr Schlömer	RBe Brosch RBe Brosch			
3.8	Reservierung und Organisation der Besprechungsräume					
4.	Intranetauftritt und NRW-Connect	RR'in Feldmann				
5.	Begleitung und Umsetzung BGM und ASA	RBr Schlömer				

6.	Weitere Aufgaben des Facility Managements			
6.1	Koordinierung und Abnahme für eigenbeauftragte Dienstleistungen		RBr Schlömer	RBr Backes RBr Bentrop RBr Thiele
6.2	Verwaltung und Inventarisierung von Büro- und Funktionsmöbeln und gebäudebezogenen Ausstattungen		RR'in Feldmann	RBe Fränzel
6.3	Wartung und raum- und gruppenbezogene Anpassungen der Schließanlage		RBr Schlömer	RBr Backes RBr Bentrop
6.4	Referatsbezogene Pflege des Datenbestandes im Active Directory		RBr Schlömer	RBr Backes RBr Bentrop
6.5	Betreuung und fachliche Begleitung externer Dienstleister		RBr Schlömer	RBR Backes RBr Bentrop RBr Thiele

Informations- und Kommunikationstechnik

Referatsleitung: MR Töpfer
Vertretung: RBr Küßner

Referent(in): RR'in Madih-Ilic
RBr Küßner

Sachbearbeiter(in): RBr Hörnlein
RBr Liebing
RBe Willms

Weitere(r) Mitarbeiter(in): RBr Kulhanek
RBr Ullrich

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Grundsatzfragen IT	RBr Küßner RR'in Madih-Ilic	RBr Hörnlein	
2.	IT-Koordinierung Ressorts + verschiedene E-Government-Grundlagenprojekte	RBr Küßner RR'in Madih-Ilic		
3.	Technische Unterstützung für Internet / Intranet	RBr Küßner		
4.	Automationsvorhaben (z.B. HKR / HAV, Bibliothek BOND/ Informationsvermittlung, PersNRW, Petitionsdatenbank)	RBr Küßner	RBr Hörnlein RBr Liebing RBe Willms	
5.	Anwenderbetreuung (IT-Support)	RBr Küßner	RBr Hörnlein RBr Liebing RBe Willms	RBr Kulhanek RBr Ullrich
6.	Telearbeit	RBr Küßner	RBr Hörnlein RBr Liebing	
7.	Dokumentenmanagementinfrastruktur (E-Akte)	RBr Küßner	RBe Willms	
8.	Unterstützung bei IT-Vorhaben	RBr Küßner		
9.	Server- + Systemadministration, Benutzerverwaltung	RBr Küßner	RBr Hörnlein RBr Liebing RBe Willms	
9.1	E-Mail + PC-Fax		RBe Willms RBr Liebing	
9.2	Druckdienste		RBr Hörnlein RBr Liebing	
9.3	Datenbankadministration		RBr Hörnlein RBr Liebing	
9.4	Datensicherung		RBr Hörnlein RBr Liebing	
9.5	Dateimanagement		RBr Hörnlein RBe Willms	
9.6	Firewall		RBr Hörnlein RBr Liebing	
9.7	Software-Verteilung	RR'in Madih-Ilic	RBe Willms	
9.8	IOS-Geräte		RBr Liebing	
9.9	Videokonferenz		RBr Liebing	

9.10	E-Akte		RBr Hörnlein RBe Willms	
10.	IT-technische Sicherheitsmaßnahmen (CERT NRW, Virenschutz)	RBr Küßner	RBr Hörnlein RBe Willms	
11.	Infrastrukturkomponenten (Netzkomponenten, Stagesystem, USV)	RBr Küßner	RBr Hörnlein RBr Liebing	
12.	IT-Materialverwaltung einschließlich der Beschaffung	RBr Küßner		RBr Kulhanek RBr Ullrich
13.	Inventarverwaltung	RBr Küßner		RBr Kulhanek
14.	Abstimmung mit IT-Dienstleistern und Anwendern	RR'in Madih-Ilic RBr Küßner		RBr Ullrich RBr Kulhanek
15.	Telefonie	RBr Küßner		RBr Kulhanek RBr Ullrich
15.1	Mobilfunk	RR'in Madih-Ilic		RBr Kulhanek RBr Ullrich
15.2	VOIP-Telefonie			RBr Kulhanek RBr Ullrich
16.	Koordinierung der referatsinternen Prozesse einschließlich der Schnittstelle zu hausinternen und externen Partnern	RBr Küßner RR'in Madih-Ilic		RBr Kulhanek RBr Ullrich

Innerer Dienst, Ordensangelegenheiten

Leitung: MR'in Hein
Vertretung: RBr Fränzel

Referent(in):

Sachbearbeiter(in): RBr Fränzel

Weitere(r)

Mitarbeiter(in): RBr Alberty
 RBe St. Hamacher
 RBe Kleineidam
 RBr Neumeister (zugl. Sicherheitsbeauftragter)
 RBe Patermann
 RBe Reitzenstein
 RBe Riedel
 RBe M. Schulz
 RBe Strupat
 RBr Woge

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Innere Dienste			
1.1	Dienstanweisung für alle Bereiche des Inneren Dienstes			
1.2	Mitwirkung bei der Gestaltung des Dienstbetriebes und des Personaleinsatzes im Inneren Dienst			
2.	Haushaltsangelegenheiten des Referates		RBr Fränzel	RBe Strupat RBe Strupat
2.1	Sächliche Verwaltungsausgaben, Investitionen, Datenverarbeitung, Rechnungslegung, AirPlus			
2.2	Zahlungsabwicklungen Verkehrsverbünde/ Deutsche Bahn			RBe Riedel
3.	Beschaffungswesen; Vergabe von Liefer- und Leistungsverträgen, Zentralisierung, Lead Byer, Einkaufskatalog NRW		RBr Fränzel	RBe Strupat
3.1	Beschaffung und Unterhaltung von Einrichtungs- und Ausstattungsgegenständen (Mobiliar, Bürobedarf, Bürotechnik, Büroausstattung, Sonderbedarfe, u.a.)			RBe Riedel RBe Strupat RBr Woge RBe Woge
3.2	Beschaffung von Druckerzeugnissen			RBr Neumeister
3.3	Beschaffung von Sonderformaten und Druckerpapier			RBr Woge
3.4	Beschaffung Dienstfahrräder, E-Scooter, DeskBikes, Lastenfahrrad			
4.	Kraftfahrzeugangelegenheiten / Fahrdienstzentrale Fuhrparkmanagement		RBr Fränzel	RBr Woge
4.1	Technische Betreuung, Pflege, Verwaltung und Instandhaltung des ressorteigenen Fuhrparks (PKW, Dienstfahrräder, E-Scooter, DeskBikes, Lastenfahrrad)			
4.2	Administrative Abwicklung aller Modalitäten im Zusammenhang mit Reservierung und Verleih Selbstfahrerfahrzeugen			
4.3	Umsetzung der Kfz-Richtlinien/Mitwirkung an Veränderungen der Kfz-Verordnung/allgemeine KFZ-Angelegenheiten			
5.	Allgemeine Angelegenheiten des Inneren Dienstes		RBr Fränzel	
5.1	Grundsatzangelegenheiten - Sicherheit am Arbeitsplatz, Arbeitshilfen, Leistungen aus Mitteln der Ausgleichsabgabe			
5.2	Prüfung der ortsveränderlichen elektrischen Arbeits- und Betriebsmittel (DGUV 3), kleinere elektrotechnische Dienste			RBr Neumeister
5.3	Planung und Einrichtung von Büroarbeitsplätzen, Möblierungskonzept/New Work			

5.4	Führung und Verwaltung von Dienstsiegeln und Dienststempeln		RBe Riedel
5.5	Ideenmanagement mit Bezug zum Inneren Dienst		RBr Woge
5.6	Netzwerkdrucker inkl. Wartung und Instandhaltung, Druck von Organisationsplänen		RBr Neumeister
5.7	Rundfunk- und Fernsehangelegenheiten, GEZ		RBr Woge
5.8	Kunst- und Kulturangelegenheiten / Grünpflanzen		RBe Strupat
5.9	Kleingeräte, Materialverwaltung und Onlineshop		RBe Kleineidam
5.10	Erstinventarisierung aller Büro- und Funktionsmöbel sowie ortsveränderlicher (Ausstattungs-)Gegenstände, Nachweissführung von beweglichen Sachen		RBr Woge
5.11	Zeiterfassung		RBe Reitzenstein
5.12	Mitfahrzentrale „Pendlerportal“ der Landesverwaltung		RBe Riedel
5.13	Intranetauftritt des Referates		RBe Riedel
5.14	Telefonzentrale		RBe Kleineidam
5.15	Assistenz		RBe Schulz
5.16	Hotline 3333		RBe Schulz
5.17	(E-) Post- und E-Clearingstelle		RBr Albery RBe St. Hamacher
5.18	Botendienst		RBe Patermann
6.	Besoldungsrechtliche Nebengebiete	RBr Fränzel	
6.1	Reisekosten, Festsetzung der auszahlenden Reisekosten, Trennungsentschädigung und Umzugskostenvergütung		RBe Reitzenstein
6.2	Funktionsbezogene und persönliche generelle Dienstreisegenehmigungen, Genehmigung von Fortbildungsreisen		RBe Kleineidam
6.3	Einzeldienstreisegenehmigungen		RBe Riedel
6.4	DB-Fahrkarten, Nahverkehrstickets, Fahrgastrechte, Bahn-cards		RBe Riedel
6.5	Kostenübernahmeerklärungen		RBr Woge
6.6	Zimmerreservierung Landesvertretungen		RBe Kleineidam
6.7	Informationsservice (aktuelle Veränderungen der Verkehrsverbünde, Hinweise auf Streiks etc.)		RBe Riedel
6.8	Klimaneutrale Landesverwaltung (KNLV-Reisemanagement)		RBe Strupat
6.9	Firmenticket/Deutschlandticket		RBe Riedel
7.	Ordensangelegenheiten		RBe Strupat
7.1	Verdienstorden des Landes NRW		
7.2	Verdienstorden der Bundesrepublik Deutschland		
7.3	Weitere Auszeichnungen und Ehrungen		
7.4	Ordensaushändigungen		

Justizariat, Vergabestelle

Referatsleitung: MR Baez
Vertretung: RR'in F. Köster (Datenschutzbeauftragte)

Referent(in): ORR'in Gordz (zugl. Stellvertretung der Geheimschutzbeauftragten)
 RR'in F. Köster (Datenschutzbeauftragte)
 RR'in Pape (Springerin)
 RBe Wilkening (zugl. Stellvertretung der Datenschutzbeauftragten)

Sachbearbeiter(in): AR'in Stein
 RBe Schüttler

**Weitere(r)
 Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Angelegenheiten des Interministeriellen Ausschusses für Verfassungsfragen	RR'in F. Köster		
2.	Mitwirkung beim Erlass von Rechtsnormen- und Verwaltungsvorschriften (einschließlich Rechtsförmlichkeitsprüfung bei Veröffentlichungen im GV.NRW und MBl.NRW)		RBe Schüttler	
3.	Allgemeine Justizariatsangelegenheiten	RR'in F. Köster RBe Wilkening		
3.1	Rechtsberatung für die Fachabteilungen			
3.2	Angelegenheiten mit öffentlich-rechtlichem Schwerpunkt			
3.3	Angelegenheiten mit zivilrechtlichem Schwerpunkt			
3.4	Mitwirkung bei Rechtsstreitigkeiten und Gerichtsverfahren			
3.5	Kabinetts- und Bundesratsangelegenheiten			
4.*	Beratung der Fachabteilungen in datenschutzrechtlichen Angelegenheiten im Rahmen der gesetzlichen Aufgaben einer/eines Datenschutzbeauftragten	RR'in F. Köster RBe Wilkening		
5.	Koordination von Anträgen nach dem Informationsfreiheitsgesetz (IFG NRW)	RR'in F. Köster		
6.	Vergabestelle im Ministerium (VS)	RBe Wilkening	AR'in Stein	
6.1	Hausinterne Beratung und Information bei Vergaben			
6.2	Durchführung von Vergabeverfahren mit einem geschätzten Auftragswert über 25.000 € (netto)		RBe Schüttler	
6.3	Mitwirkung bei sonstigen Vergabeverfahren (Beratung / Mitzeichnung)			
7.	Haushaltsangelegenheiten des Referates		AR'in Stein	
8.	Geschäftsstelle Parlamentarischer Untersuchungsausschuss V	ORR'in Gordz RR'in Pape		

Kinder, Jugend

Abteilungsleitung: MDgt. Dr. Weckelmann

Vertretung: RBr Schattmann

Büromanagerin: RBe Teltscher

Büroleitung: AR'in Huter
Vertretung: RAfr Krick

**Haushaltskoordinierung
der Abteilung:** RR Dohle

Koordination JFMK / AGJF: ORR Sauer

Stabsstelle „Grundsatzangelegenheiten und Koordination der Abteilung 2“**Leitung:** MDgt. Dr. Weckelmann**Referent(in):** RR Paulus

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Referats- und Abteilungsübergreifende politische Abstimmung der Kinder- und Jugendangelegenheiten	RR Paulus		
2.	Interner Koordinierungsstab (IKS) „Frühkindliche Bildung“ - Koordination - Referatsübergreifende Vor- und Nachbereitung	RR Paulus		
3.	Koordination und Beantwortung von Presseanfragen der Abteilung 2	RR Paulus		
4.	Übernahme von übergeordneten Terminen für die Abteilung	RR Paulus		
5.	Koordination der fachlichen Tätigkeit der Referate der Abteilung 2 - Bundesratsverfahren - Kabinett - AFKJ - KA, GA - Termine Ministerin - Termine Staatssekretär	RR Paulus		

Jugend, Kinderschutz

Gruppenleitung: RBr Schattmann
Vertretung: RBr Schulz
Büromanagerin: RBe Peperkorn (zugl. Ref 211)

Allgemeine Fragen der Jugendpolitik, Kinder- und Jugendförderplan

Referatsleitung: RBr Schattmann
Vertretung: RBe Aabaslama

Referent(in): RBe Aabaslama (zugl. Gleichstellungsbeauftragte)
 RRTheßeling

Sachbearbeiter(in): AR'in Schäfer

**Weitere(r)
 Mitarbeiter(in):** RBe Peperkorn

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Grundsatzfragen der Jugendpolitik	RR Theßeling		RBe Peperkorn
2.	Allgemeine Fragen des Kinder- und Jugendförderplans; Kinder- und Jugendförderungsgesetz	RBe Aabaslama	AR'in Schäfer	RBe Peperkorn
3.	Haushaltskoordinierung der Gruppe 21	RBe Aabaslama	AR'in Schäfer	RBe Peperkorn
4.	Allgemeine Fragen der europäischen Jugendpolitik	RBe Aabaslama		
5.	Fragen der Zivilgesellschaft, Ehrenamt	RR Theßeling		
6.	Jugendverbandsarbeit/Jugendbildungsstätten	RR Theßeling	AR'in Schäfer	
7.	Internationale Jugendarbeit/Gedenkstättenfahrten	RBe Aabaslama		
8.	Pädagogische Arbeit mit jugendlichen Fußballfans	RR Theßeling	AR'in Schäfer	
9.	Landeszentraler Träger / Ring politischer Jugend		AR'in Schäfer	
10.	Neue Wege in der Jugendhilfe; Experimente und innovative Vorhaben	RR Theßeling	AR'in Schäfer	
11.	Initiativgruppen	RR Theßeling		
12.	Mädchen- und Jungenarbeit, Gender Mainstreaming in der Jugendhilfe, Lesbische, Schwule, Bisexuelle, Transsexuelle, Transgender, Intersexuelle Jugendliche (LSBTTI*)	RBe Aabaslama	AR'in Schäfer	
13.	Kinder- und Jugendhilfestatistik		AR'in Schäfer	

Kinder- und Jugendschutz, Medienkompetenz in der Kinder- und Jugendhilfe, Jugendsozialarbeit**Referatsleitung:** RBr Dr. Deimann**Vertretung:** ORR Groß**Referent(in):** ORR Groß**Sachbearbeiter(in):** RR'in Vieten
RBe Maaßen
RBe Zabel**Weitere(r)
Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Jugendschutz und Jugendmedienschutz	ORR Groß	RR'in Vieten RBe Zabel	
2.	Erzieherischer Kinder- und Jugendschutz	ORR Groß	RR'in Vieten	
3.	Bund-Länderfragen des Kinder- und Jugendschutzes		RR'in Vieten	
4.	Digitalisierung Jugendhilfe und Medienkompetenz		RBe Maaßen	
5.	Medienkontrollinstitutionen (USK, FSK, BPjM etc.)	ORR Groß	RR'in Vieten RBe Zabel	
6.	Übergangssysteme Schule Beruf		RBe Maaßen	
7.	Jugendsozialarbeit	ORR Groß	RBe Maaßen	
8.	Schulsozialarbeit	ORR Groß	RBe Maaßen	
9.	Institutionelle Förderung (AJS, Akademie Remscheid)		RR'in Vieten	
10	Investitionen in der Jugendhilfe	ORR Groß	RR'in Vieten RBe Zabel	
11.	Sonderurlaubsgesetz	ORR Groß	RBe Zabel	
12.	Haushaltskoordination im Referat		RR'in Vieten	
13.	Kooperation Jugendhilfe und Gesundheit	ORR Groß	RBe Maaßen RBe Zabel	

Kinder- und Jugendhilferecht, Jugendfreiwilligendienste, Petitionen, Ergänzendes Hilfesystem (EHS)

Referatsleitung: MR'in Mützenich
Vertretung: RD'in Scheibe

Referent(in): ORR'in Puneßen
RD'in Scheibe

Sachbearbeiter(in): RR'in Degeling
RR Gollisch
AR'in Rosendahl

**Weitere(r)
Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Rechts- und Organisationsfragen in der Kinder- und Jugendhilfe	ORR'in Puneßen RD'in Scheibe		
2.	SGB VIII – Rechtsfragen außer Kindertagesbetreuung	ORR'in Puneßen RD'in Scheibe	RR Gollisch	
3.	Kindschafts-, Sorge- und Vormundschaftsrecht	ORR'in Puneßen		
4.	Fragen des Betriebserlaubnisverfahrens – außer Kindertagesbetreuung	ORR'in Puneßen		
5.	Jugendkriminalrecht	RD'in Scheibe	RR Gollisch	
6.	Kinder- und Jugendkriminalitätsprävention		RR Gollisch	
7.	Anerkennung als Träger der freien Jugendhilfe gemäß § 75 SGB VIII		RR Gollisch	
8.	Erzieherische Hilfen	ORR'in Puneßen	AR'in Rosendahl	
9.	Jugendfreiwilligendienste		RR Gollisch	
10.	Einzeleingaben und Petitionen in der Kinder- und Jugendhilfe (außer Kindertagesbetreuung)		RR'in Degeling AR'in Rosendahl	
11.	Offene Kinder- und Jugendarbeit	RD'in Scheibe	RR Gollisch	
12.	Kinder- und Jugendbericht der Landesregierung	RD'in Scheibe	RR'in Degeling	
13.	Inklusion von jungen Menschen mit Behinderung	RD'in Scheibe	AR'in Rosendahl	
14.	Adoptions- und Pflegekinderwesen	ORR'in Puneßen		
15.	Landesweite Zentrale Stelle aufgrund der Vereinbarung zur Umsetzung der Empfehlungen des Runden Tisches zum sexuellen Kindesmissbrauch zum Ergänzenden Hilfesystem (EHS)		RR Gollisch	
16.	Umsetzung des Berufsqualifikationsfeststellungsgesetzes und des Sozialberufenerkennungsgesetzes für den Beruf „staatlich anerkannte/r Sozialarbeiter/in“ bzw. „staatlich anerkannte/r Sozialpädagog(e)/in“	ORR'in Puneßen	RR'in Degeling	
17.	Jugendämter kreisangehöriger Gemeinden		RR Gollisch	

18.	Haushaltskoordination im Referat		RR Gollisch	
-----	----------------------------------	--	-------------	--

Minderjährige Geflüchtete; Integration; Gewaltprävention für Mädchen in besonderen Lebenslagen**Referatsleitung:** MR'in Engelberg**Vertretung:** RD'in Kühling**Referent(in):** RD'in Kühling**Sachbearbeiter(in):** AR'in Huter**Weitere(r)****Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Weiterentwicklung des Handlungsfeldes minderjährige/ junge Flüchtlinge im Familienverbund	RD'in Kühling		
2.	Förderprogramme zur Integration	RD'in Kühling	AR'in Huter	
3.	Weiterentwicklung von Angeboten der Jugendhilfe im Bereich Geflüchtete		AR'in Huter	
4.	Junge Geflüchtete im Kontext von landes-, bundes- und europarechtlichen Regelungen	RD'in Kühling		
5.	Weiterentwicklung des Handlungsfeldes unbegleitete minderjährige Flüchtlinge		AR'in Huter	
6.	Entwicklung und Umsetzung landesrechtlicher Regelungen (z.B. 5. AG KJHG)		AR'in Huter	
7.	Gewaltprävention für Mädchen in besonderen Lebenslagen	RD'in Kühling	AR'in Huter	
8.	Prävention und Hilfe bei Zwangsheirat und Gewalt gegen Mädchen und Jungen (ohne sexualisierte Gewalt)	RD'in Kühling	AR'in Huter	
9.	Opferschutz			

Ganztagsbildung, Kulturelle Bildung, Fachkräfte in der Kinder- und Jugendhilfe, Jugendbeteiligung

Referatsleitung: RBr Schulz
Vertretung: RBe K. Wagner

Referent(in): RBe K. Wagner
 RBe Dr. Weiler-Esser

Sachbearbeiter(in): RR Kirchler

**Weitere(r)
 Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Außerschulische Bildungsangebote der Kinder- und Jugendhilfe, soweit nicht anderen Referaten zugewiesen	RBe Dr. Weiler-Esser		
2.	Rechtsanspruch auf Ganztagsbetreuung für Kinder im Grundschulalter, Zusammenarbeit der Kinder- und Jugendhilfe mit der Schule	RBe Dr. Weiler-Esser	RR Kirchler	
3.	Qualifizierungsmaßnahmen im außerunterrichtlichen Bereich der Offenen Ganztagschule (OGS) in NRW	RBe Wagner	RR Kirchler	
4.	Auf- und Ausbau kommunaler Bildungslandschaften aus der Sicht der Kinder- und Jugendhilfe		RR Kirchler	
5.	Kulturelle Jugendarbeit und –bildung in der Kinder- und Jugendhilfe			
6.	Demografische Entwicklung in der Kinder- und Jugendhilfe			
7.	Partizipation in der Kinder- und Jugendarbeit, Aktionsplan Jugendbeteiligung		RR Kirchler	
8.	Bildung für nachhaltige Entwicklung in der außerschulischen Jugendbildung	RBe Dr. Weiler-Esser	RR Kirchler	
9.	Allgemeine Fragen des Fachkräftebedarfs in der Kinder- und Jugendhilfe (ohne Kita)	RBe K. Wagner		
10.	Projektgruppe Fachkräfteoffensive Sozial- und Erziehungsberufe	RBe K. Wagner		

Kinderrechte, Kinderschutz, Prävention sexualisierter Gewalt

Referatsleitung: MR Lamontain
Vertretung: RBe Claus

Referent(in): RR'in Friese
 RR'in Nadjafi-Bösch
 RBe Bannach
 RBe Claus

Sachbearbeiter(in): RBe Yildirim

**Weitere(r)
 Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Kinderrechte, UN-Kinderrechtskonvention, Kinderfreundliches NRW	RR'in Nadjafi-Bösch RBe Bannach	RBe Yildirim	
2.	Landeskinderschutzgesetz	RR'in Friese RR'in Nadjafi-Bösch	RBe Yildirim	
3.	Kinderschutz, soweit nicht anderen Referaten zugewiesen	RR'in Friese RBe Claus	RBe Yildirim	
4.	Prävention sexualisierter Gewalt (inkl. Umsetzung des Handlungs- und Maßnahmenkonzepts im Bereich „Sexualisierte Gewalt gegen Kinder und Jugendliche“ - Prävention, Intervention, Hilfen)	RBe Claus RBe Bannach	RBe Yildirim	
5.	Interministerielle Arbeitsgruppe „Maßnahmen zur Prävention zum Schutz vor und Hilfe bei sexualisierter Gewalt gegen Kinder und Jugendliche“	RBe Claus RBe Bannach	RBe Yildirim	
6.	Parlamentarischer Untersuchungsausschuss I („Kindesmissbrauch“)	RR'in Nadjafi-Bösch		

Frühe Bildung, Kindertagesbetreuung, Frühe Hilfen

Gruppenleitung: LMR'in Dr. Idecke-Lux
Vertretung: RBr Feldmann
Büromanagerin: RAI'in Weber (zugl. 221)

Grundsatzangelegenheiten der Kindertagesbetreuung

Referatsleitung: LMR'in Dr. Idecke-Lux
Vertretung: RR Westphal

Referent(in): RR Westphal
 RBr Friese

Sachbearbeiter(in): RAfr Krick

**Weitere(r)
 Mitarbeiter(in):** RAI'in Weber (zugl. BM 22)

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Grundsatzangelegenheiten der frühen Bildung und der Kindertagesbetreuung	RR Westphal RBr Friese	RAfr Krick	RAI'in Weber
2.	Qualitätssicherung und Qualitätsentwicklung in der Kindertagesbetreuung	RR Westphal RBr Friese		
3.	Rechtsfragen zur Inklusion in der Kindertagesbetreuung	RBr Friese	RAfr Krick	
4.	Landeselternbeirat	RR Westphal		RAI'in Weber
5.	Berichtswesen, Daten zur frühkindlichen Bildung			
6.	Umsetzung des Berufsqualifikationsfeststellungsgesetzes und des Sozialberufenerkennungsgesetzes für den Beruf „staatlich anerkannte/r Kindheitspädagoge/in“	RR Westphal	RAfr Krick	
7.	Gremienarbeit	RBr Friese		RAI'in Weber

Recht in der Kindertagesbetreuung

Referatsleitung: MR Wiesing
Vertretung: ORR'in Meinders

Referent(in): ORR'in Ulrich
 ORR'in Meinders

Sachbearbeiter(in): RR'in Berg
 RAfr Rosenbauer

**Weitere(r)
 Mitarbeiter(in):** RBe Bär

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Rechtsangelegenheiten in der Kindertagesbetreuung (Kindertageseinrichtungen und Kindertagespflege)	ORR'in Meinders ORR'in Ulrich		
1.1	Weiterentwicklung rechtlicher Rahmenbedingungen der Kindertagesbetreuung in Nordrhein-Westfalen	ORR'in Meinders ORR'in Ulrich	RR'in Berg RAfr Rosenbauer	
1.2	Rechtliche Einzelfragen zur Förderung der Kindertagesbetreuung		RR'in Berg RAfr Rosenbauer	
1.2.1	Landesförderungen zur Qualitätsentwicklung (plusKITAs Flexibilisierung der Betreuungszeiten)	ORR'in Meinders	RAfr Rosenbauer	
1.2.2	Elternbeitragsfragen		RR'in Berg RAfr Rosenbauer	RBe Bär
2.	Rechtliche Ausgestaltung der Betriebskostenförderung von Kindertageseinrichtungen	ORR'in Meinders	RAfr Rosenbauer	
3.	Kindertagespflege	ORR'in Ulrich	RR'in Berg	
3.1	Grundsatzfragen (u.a. Umsetzung SGB VIII)	ORR'in Ulrich	RR'in Berg	
3.2	Weiterentwicklung und Förderung der Kindertagespflege in Nordrhein-Westfalen (u.a. Landes-AG Kindertagespflege)	ORR'in Ulrich	RR'in Berg	RBe Bär
3.3	Qualitätsentwicklung und –sicherung der Kindertagespflege (u.a. Handreichung/Empfehlungen)	ORR'in Ulrich	RR'in Berg	RBe Bär
3.4	Projektbegleitung	ORR'in Ulrich	RR'in Berg	RBe Bär

Frühkindliche Bildung, Personal in der Kindertagesbetreuung

Referatsleitung: RBr Lange
Vertretung: ORR Krakow

Referent(in): RD Krakow
 ORR'in Reppenhorst

Sachbearbeiter(in): RI Polatli
 RBe Hartwig

**Weitere(r)
 Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Allgemeine pädagogische Fragestellungen in der frühkindlichen Bildung; Bildungsbereiche im Besonderen:	ORR'in Reppenhorst	RI Polatli RBe Hartwig	
1.1.	Alltagsintegrierte Sprachbildung / Sprachförderung / Mehrsprachigkeit	ORR'in Reppenhorst	RBe Hartwig	
1.2	Gesundheit		RBe Hartwig	
1.3	Ernährung und Bewegung	ORR'in Reppenhorst	RBe Hartwig	
2.	Personal in der Kindertagesbetreuung	RD Krakow ORR'in Reppenhorst	RI Polatli RBe Hartwig	
2.1	Personalgewinnung/-bindung	RD Krakow	RBe Hartwig	
2.2	Professionalisierung/ Qualifizierung	ORR'in Reppenhorst RD Krakow	RBe Hartwig	
2.3	Aufsicht	RD Krakow	RBe Hartwig	
3.	Koordinierung Kita-Portal	RD Krakow ORR'in Reppenhorst	RI Polatli	

Familienzentren, Prävention (Kommunale Präventionsketten und Frühe Hilfen)

Referatsleitung: RBr Feldmann
Vertretung: RBr Becker

Referent(in): RD'in Frese
RD'in Meißner
ORR'in Schadt
RBr Becker
RBr Cabreira da Benta

Sachbearbeiter(in): AR Dohle
RAfr Wardin
RBe Moog

Weitere(r) Mitarbeiter(in): RBe Münks

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/Referent	Sachbearbeiterin/Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/Mitarbeiter
1.	Familienzentren		AR Dohle	
1.1	Familienzentren- Grundsatzfragen und Förderung - Weiterentwicklung und Ausbau - Webbasierendes Fachverfahren famz.web			
1.2.	Betreuung der programmbegleitenden Internetseite „familienzentren.nrw.de“			
1.3.	Zertifizierungsstelle PädQUIS; Servicestelle ISA			
1.4.	Weiterentwicklung der Familienzentren im Rahmen der Kooperationen, der Begleitstruktur sowie der interkulturellen Öffnung			
1.5.	Berichtswesen und Statistik zu Familienzentren			
2.*	Kommunale Präventionsketten – Pakt gegen Kinderarmut			
2.1	Fachlich-konzeptionelle Grundsatzfragen zur vorbeugenden Unterstützung von Kindern, Jugendlichen und Familien	RBr. Becker* ORR'in Schadt	RBe Moog	
2.2	Weiterentwicklung der Landespräventionsstrategie vor allem im Rahmen bestehender Regelsysteme einschließlich operativer Umsetzung und Förderung	RBr. Becker* ORR'in Schadt		
2.3	Operative Umsetzung des Projekts „kinderstark – NRW schafft Chancen“ mit - inhaltlicher und administrativer Sicherstellung der Projektumsetzung - Abstimmung und Zusammenarbeit mit Projektpartnern, an deren Ressorts und mit Prävention befassten Programmen und Akteuren	RBr Becker* ORR'in Schadt		
2.4	Europäische Kinder- und Jugendpolitik - Umsetzung EU-Kindergarantie - Prävention in den EU-Strukturfonds	RBr. Becker* ORR'in Schadt	RBe Moog RBe Moog	
2.5	Abwicklung des Förderverfahrens und Beratung der Kommunen hierzu			
2.6	Betreuung Online-Portal Guter Start NRW	ORR'in Schadt		
3.	Landeskoordinierungsstelle „Bundesstiftung Frühe Hilfen“			
3.1	Fachlich-konzeptionelle Grundsatzfragen zu den Frühen Hilfen	RD'in Frese RD'in Meißner		

	Umsetzung der Verwaltungsvereinbarung zum Bundesfonds nach § 3 Absatz 4 Gesetz zur Kooperation und Information im Kinderschutz (KKG)	RBr Cabreira da Benta		
3.2	Rechtliche Grundsatzfragen	RD'in Meißner		
3.3	Fachliche Begleitung der Kommunen	RD'in Frese RBr Cabreira da Benta		
3.4	Entwicklung von Qualifizierungsmaßnahmen sowie Maßnahmen der Qualitätsentwicklung und Qualitätssicherung	RD'in Frese RBr Cabreira da Benta		
3.5	Sicherstellung des landesweiten Wissenstransfers (u.a. durch Tagungen, Veranstaltungen und Qualifizierungen)	RD'in Frese RBr Cabreira da Benta RD'in Meißner		
3.6	Koordinierung der Zusammenarbeit im Bereich der Frühen Hilfen auf Landesebene und Sicherung des bundesweiten Austauschs (u.a. Zusammenarbeit mit dem Nationalen Zentrum Frühe Hilfen (NZFH))	RD'in Frese RBr Cabreira da Benta		
3.7	Mittelnachweisung und Berichtswesen auf Landes- und Bundesebene	RD'in Meißner	RAfr Wardin	RBe Münks
3.8	Abwicklung des Förderverfahrens und Beratung der Kommunen hierzu	RD'in Meißner	RAfr Wardin	RBe Münks
4.	Integrationsbegleiter*innen	ORR'in Schadt	RBe Moog	
5.	Programm Kita-Helfer*innen		RBe Moog AR Dohle	

Finanzierung der Kindertagesbetreuung, Investitionsförderung

Referatsleitung: MR'in Böker
Vertretung: RD Lemmes

Referent(in): RD Lemmes
 ORR Sauer

Sachbearbeiter(in): AR'in A. Kiefer
 AR'in J. Müller
 RI Mann

**Weitere(r)
 Mitarbeiter(in):** RBe Smailovic

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Betriebskostenfinanzierung	RD Lemmes		RBe Smailovic
1.1	Mittelbewirtschaftung		RI Mann AR'in J. Müller	RBe Smailovic
1.2	Fortschreibungsrate nach § 37 KiBiz		RI Mann	
1.3	Endabrechnungen / Verwendungsnachweise		RI Mann	
1.4	Koordination der Bewilligungsbehörden		RI Mann	
1.5	Weiterentwicklung der Finanzierungsmodelle der frühkindlichen Bildung		RI Mann	
2.	Haushaltsangelegenheiten des KiBiz-Deckungskreises	RD Lemmes		RBe Smailovic
2.1	Haushaltscontrolling		AR'in J. Müller RI Mann	
2.2	Haushaltsaufstellung		RI Mann AR'in A. Kiefer	
2.3	Haushaltsabschluss		RI Mann	
2.4	Koordination von Prüfungen des Landesrechnungshofes		AR'in J. Müller	
3.	Belastungsausgleichsverfahren			
3.1	Belastungsausgleich Jugendhilfe (BAG-JH)	RD Lemmes	AR'in J. Müller	
4.	Digitale Förderverfahren			
4.1	KiBiz.web	ORR Sauer	RI Mann	
4.2	Förderung.NRW	RD Lemmes ORR Sauer	AR'in A. Kiefer AR'in J. Müller AR'in J. Müller	RBe Smailovic
4.3	Abwicklung Rahmenverträge			
5.	Kinderbetreuung in besonderen Fällen („Brückenprojekte“)	ORR Sauer		
5.1	Förderrichtlinie Kindertagesbetreuung			
5.2	Mittelbewirtschaftung und Fördermittel-Controlling		AR'in A. Kiefer	
6.	Quantitativer Ausbau der frühkindlichen Bildung	ORR Sauer		RBe Smailovic
6.1	EU- / Bundesförderung (DARP)		AR'in A. Kiefer	
6.2	Landesförderung			
6.2.1	Investitionsrichtlinie Kindertagesbetreuung			
6.2.2	Mittelbewirtschaftung und Fördermittelcontrolling		AR'in A. Kiefer	
6.3	Koordination der Bewilligungsbehörden		AR'in A. Kiefer	
6.4	Dingliche Sicherungen		AR'in A. Kiefer	
6.5	Verwendungsnachweis / Zweckbindung		AR'in A. Kiefer	
7.*	Digitalisierungsvorhaben der Abteilung Kinder und Jugend	RD Lemmes		

Familie, LSBTIQ*

Abteilungsleitung: MDgt'in Friedrich

**Ständige Vertretung
der Abteilungsleitung:** RBr Müller

Büromanagerin: RBe Fuhrmann

**Büroleitung:
Vertretung:** ROI Reinartz
RR Boetzkes

Haushaltskoordinierung: RR'in T. Wagner

Vertretung: RBe Sorau

Koordination JFMK / AGJF: RBr Akin

Ständige Vertretung der Abteilungsleitung

**Ständige Vertretung der
Abteilungsleitung:** RBr Müller

Vertretung: MR'in Vogel

Büromanager/in: N.N.

Grundsatzfragen der Familienpolitik, Familie und Arbeitswelt

Referatsleitung: RBr Müller
Vertretung: ORR Weber

Referent(in): ORR Weber
 RBe Schömann Hölzl

Sachbearbeiter(in): RBr Akin

**Weitere(r)
 Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Grundsatzfragen der Familienpolitik	ORR Weber		
1.1	Begleitung bundesgesetzlicher Regelungen zu familienpolitischen Grundsatzfragen			
1.2	Initiierung, Auswertung und Analyse von Expertisen und Studien zu familienpolitischen Grundsatzfragen			
1.3	Begleitung von Organisationen, Gremien und Arbeitskreisen zu Fragen von grundsätzlicher familienpolitischer Bedeutung			
1.4	Bundesrats- und Landtagsangelegenheiten			
2.	Koordination der Fachministerkonferenzen zu familienpolitischen Fragestellungen des Landes		RBr Akin	
3.	Familie und Arbeitswelt	RBe Schömann		
3.1	Beobachtung und Analyse personalwirtschaftlicher Ansätze zur Familienfreundlichkeit			
3.2	Entwicklung von Konzepten und Strategien für eine bessere Vereinbarkeit von Familie und Beruf			
3.3	Begleitung und Mitwirkung bundes- sowie landespolitischer Modelle und Maßnahmen zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf			
3.4	Konzeptionelle Weiterentwicklung des Internetportals <i>www.chancen-durch-vereinbarkeit.de</i>			
3.5	Initiierung, Förderung und Durchführung von Veranstaltungen zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf			
3.6	Initiierung innovativer Modellprojekte zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf in Kooperation mit Wissenschaft und Wirtschaft			
4.	Begleitung und Förderung von Familienhilfe- sowie Familienselbsthilfeorganisationen (Familienverbände)	ORR Weber	RBr Akin	
4.1	Familienpolitischer Dialog mit den Familienverbänden und der Familienselbsthilfe			
4.2	Initiierung, Bewertung und Förderung von Einzelprojekten			
5.	Kommunale Familienpolitik	RBe Schömann		
6.	Koordination der Haushaltsangelegenheiten des Referates		RBr Akin	

Soziale Familiendienste, Familienbildung

Referatsleitung:	RBe Knappstein
Vertretung:	ORR'in Freise
Referent(in):	ORR'in Freise ORR'in Kiefer (zugl. Stellvertretung der Gleichstellungsbeauftragten) ORR'in Vörckel RBe D. Müller
Sachbearbeiter(in):	RR'in T. Wagner RBe Sorau
Weitere(r) Mitarbeiter(in):	RBe Steinfels-Giardino

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Familienbildung	ORR'in Freise RBe Müller		RBe Steinfels-Giardino
1.1	Weiterentwicklung Grundsatzfragen und Förderung, Einbindung in die Familienzentren			
1.2	Durchführung Wirksamkeitsdialog			
1.3	Durchführung Richtlinien zum Zugang zur Familienbildung für Personen in besonderen Problemlagen			
1.4	Durchführung des gebührenfreien Angebots der Familienbildung für Eltern von Kindern im ersten Lebensjahr (Elternstart NRW)			
1.5	Einbindung der Familienbildung in kommunalen Präventionsketten sowie Vernetzung mit Partnern von Integrationsmaßnahmen			
1.6	Ressortübergreifende Kooperation Weiterbildung			
2.	Familienberatung	ORR'in Freise RBe Müller	RR'in T. Wagner	
2.1	Konzeptionelle Steuerung und Förderung incl. Modellprojekte und Einbindung in Familienzentren			
2.2	Konzeptionelle Steuerung und Förderung der Beratung in besonderen Problemlagen und für besondere Zielgruppen (z.B. bei Gewalt und Missbrauch)			
2.3	Einbindung der Familienberatung in kommunale Präventionsketten sowie Vernetzung mit Partnern von Integrationsmaßnahmen			
2.4	Ausbau spezialisierte Beratung gegen sexualisierte Gewalt			
2.5	Konzeptionierung und Durchführung von Fachtage und Qualifizierungsmaßnahmen			
3.	Umsetzung und Ausgestaltung des Schwangerschaftskonfliktgesetzes (SchKG)	ORR'in Kiefer	RBe Sorau	
3.1	Konzeptionelle Steuerung und Förderung der Beratung nach dem SchKG			
3.2	Ausführungsgesetz des Landes zum SchKG			
3.3	Qualitative Fragen der Schwangerschaftskonfliktberatung			
3.4	Medizinische/ärztliche Versorgungstage			
4.	Kostenerstattung bei Schwangerschaftsabbrüchen in besonderen Fällen	ORR'in Kiefer		RBe Steinfels-Giardino
4.1	Fachaufsicht für die nachgeordnete Behörde Bezirksregierung Münster			

4.2	Steuerung und Förderung der Kostenerstattung			
4.3	Regelmäßiger Abstimmungsprozess mit den Kassenärztlichen Vereinigungen, den Krankenkassen und der Krankenhausesellschaft			
4.4	Prüfung von Einzelfragen der Kostenerstattung			
5.	Familienpflege	ORR'in Freise		RBe Steinfels-Giardino
5.1	Konzeptionelle Steuerung und Förderung der Leitstellen der Familienpflegedienste			
5.2	Qualitative Fragen der Familienpflege			
6.	Investitionsförderung für Familienerholungsstätten		RR'in T. Wagner	
7.	Familienerholung	ORR'in Kiefer	RR'in T. Wagner	
7.1	Aufbau sowie konzeptionelle Steuerung und Förderung der Familienerholung			
7.2	Maßnahmen der Qualitätssicherung			
7.3	Konzeptionelle Steuerung und Förderung der Familienerholung in besonderen Problemlagen und für besondere Zielgruppen			
7.4	Einbindung der Familienerholung in kommunale Präventionsketten			
8.	Assistierte Reproduktion	RBe Müller		
8.1	Aufbau sowie konzeptionelle Steuerung und Förderung der assistierten Reproduktion			
8.2	Verwaltung von Bundes- und Landesmitteln			
8.3	Aufbau und Begleitung eines Informationsportals incl. elektronischer Antragstellung			
8.4	Teilnahme gleichgeschlechtlicher Paare an Maßnahmen der assistierten Reproduktion und an Zuschussmöglichkeiten des Landes und des Bundes			
9.	Familien.web: Begleitung des Fachverfahrens	RBe Müller		
10.	Haushaltsangelegenheiten des Referates			RBe Steinfels-Giardino

Wirtschaftliche Fragen der Familienpolitik, Verbraucherinsolvenzberatung, Politik für Väter, Digitalisierung im Themenfeld Familie & Kind

Referatsleitung: MR'in Vogel
Vertretung: MR'in Onkelbach

Referent(in): MR'in Onkelbach
 RD Dr. Schröder
 ORR Brandt

Sachbearbeiter(in): RR'in Franken
 RR Boetzkes
 RBe Gillhausen
 RBe Schmitz

**Weitere(r)
 Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Wirtschaftliche Hilfen	MR'in Onkelbach		
1.1	Grundsatzfragen familienpolitischer Leistungen, insbesondere Kindergrundsicherung			
1.2	Bündelung und Weiterentwicklung von Leistungen	RD Dr. Schröder	RBe Gillhausen	
1.3	Begleitung und Bearbeitung von Bundesrats- und Landtagsangelegenheiten	RD Dr. Schröder		
1.4	Durchführung des Bundeselterngeld- und Elternzeitgesetzes (BEEG), Rechts- und Fachaufsicht		RR Boetzkes RBe Schmitz	
1.5 *	Durchführung des Unterhaltsvorschussgesetzes (UVG), Rechtsaufsicht, Mittelbewirtschaftung, Zentralisierung des Rückgriffs	MR'in Onkelbach	RR Boetzkes	
1.6	Durchführung des Bildungs- und Teilhabepaketes (BuT) nach § 6b Bundeskindergeldgesetz (BFGG), Rechtsaufsicht	RD Dr. Schröder	RR'in Franken RBe Gillhausen	
1.7	Fachlicher Aufbau und Weiterentwicklung digitaler Fachverfahren zur Verwaltungsdigitalisierung in den Bereichen BEEG, UVG und BuT	RD Dr. Schröder (soweit BuT)	RR Boetzkes	
1.8	Fachliche Umsetzung des Onlinezugangsgesetzes in den Bereichen BEEG, UVG und BuT	RD Dr. Schröder (soweit BuT)	RR Boetzkes	
1.9	Prüfung und Umsetzung des Konnexitätsausgleichs		RR Boetzkes	
1.10	Initiierung und Begleitung von Benchmarkprozessen u.ä.		RR Boetzkes	
2.	Politik für Väter	RD Dr. Schröder	RBe Schmitz	
2.1	Konzeptionelle und rechtliche Weiterentwicklung			
2.2	Entwicklung von Projekten, Initiierung von Studien			
2.3	Auf- und Ausbau von Kooperationsstrukturen			
2.4	Begleitung, Bearbeitung und Umsetzung von Bundesrats- und Landtagsangelegenheiten			
3.	Verbraucherinsolvenzberatung	RD Dr. Schröder	RR'in Franken RR Boetzkes	
3.1	Konzeptionelle Steuerung und Weiterentwicklung			
3.2	Begleitung und Umsetzung bundes- und landesgesetzlicher Regelungen im Verbraucherinsolvenzbereich			
3.3	Förderung der Verbraucherinsolvenzberatung, der Fachberatung Schuldnerberatung und von Einzelmaßnahmen			
3.4	Fachliche Weiterentwicklung des Fachverfahrens zur Verwaltungsdigitalisierung			
3.4	Fachliche Umsetzung des Onlinezugangsgesetzes			
4.	Koordination und Umsetzung E-Government in Abteilung 3	ORR Brandt	RBe Gillhausen	

4.1	Koordination von Projekten der Abteilung im Programm „Digitale Verwaltung NRW“		RR Boetzkes	
4.2	Aufbau und Weiterentwicklung digitaler Fachverfahren zur Verwaltungsdigitalisierung			
4.3	Begleitung, Bearbeitung und Umsetzung von Landtagsangelegenheiten			
5.	Koordination und Umsetzung des Onlinezugangsgesetzes im Themenfeld Familie & Kind	ORR Brandt	RR Boetzkes RBe Gillhausen RBe Schmitz	
5.1	Weiterentwicklung des Familienportals NRW			
5.2	Durchführung von Projekten zur Digitalisierung von Verwaltungsleistungen im Themenfeld			
5.3	Begleitung der Umsetzung im Themenfeld auf Bund-Länder-Ebene			
5.4	Begleitung, Bearbeitung und Umsetzung von Bundesrats- und Landtagsangelegenheiten			
6	Koordination der EU-Angelegenheiten der Abteilung 3		RBe Gillhausen	
7.	Koordination der Haushaltsangelegenheiten des Referates		RR Boetzkes RBe Schmitz	

Politikfeld gleichgeschlechtliche Lebensweisen und geschlechtliche Vielfalt (LSBTIQ*)

Referatsleitung: RBr Dr. Belling
Vertretung: ORR Kempf

Referent(in): ORR Kempf
 RR'in Dolaş
 RBe Neuhaus

Sachbearbeiter(in): AR'in Braß
 ROI Reinartz

**Weitere(r)
 Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Grundsatzfragen und Förderung im Politikfeld gleichgeschlechtlicher Lebensweisen und geschlechtlicher Vielfalt (LSBTIQ*); Auswertung und Analyse politischer, wissenschaftlicher und rechtlicher Grundlagen	ORR Kempf RR'in Dolaş RBe Neuhaus	AR'in Braß ROI Reinartz	
2.	Initiierung und Begleitung von Rechtsvorschriften		AR'in Braß ROI Reinartz	
3.	Psychosoziale Beratung für LSBTIQ* und ihre Familien		AR'in Braß	
4.	Anti-Gewalt-Arbeit; Landeskoordination Anti-Gewalt-Arbeit in NRW	RR'in Dolaş	AR'in Braß	
5.	Antidiskriminierungsarbeit; Meldestelle Queerfeindlichkeit	ORR Kempf	ROI Reinartz	
6.	Queere Selbstorganisation; Begleitung der Verbände, Organisationen und Fachstellen von LSBTIQ*	ORR Kempf RR'in Dolaş RBe Neuhaus	AR'in Braß ROI Reinartz	
7.	Geschlechtliche Vielfalt Trans*, Inter* und Nonbinär sowie sexuelle Orientierung inkl. Bi- und Pansexualität	RR'in Dolas	AR'in Braß ROI Reinartz	
8.	Queere Lebenslagen und Aktionsplan gegen Homo- und Transfeindlichkeit	ORR Kempf RR'in Dolaş	AR'in Braß	
9.	Christopher Street Day (CSD)		ROI Reinartz	
10.	Querschnittliche Begleitung Schule, Bildung und außerschulische Bildung; Teilnahme Beirat „Schule der Vielfalt“	RR'in Dolaş		
11.	Angebotsförderung ländlicher Raum; Förderung Projekt blick*	RBe Neuhaus	AR'in Braß	
12.	Querschnittliche Begleitung queerer Geflüchteten; Migration, /Integration und Religion	ORR Kempf RR'in Dolaş		
13.	Aufarbeitung der historischen Verfolgung und Ausgrenzung von LSBTIQ* Menschen	RBe Neuhaus	AR'in Braß ROI Reinartz	

14.	Kampagne „Anders und Gleich“	RBe Neuhaus	ROI Reinartz	
15.	Gremien auf Bund-Länder- und Europa-Ebene; Teilnahme Nationaler Aktionsplan; Begleitung von Landesaktionen wie Integriertes Handlungskonzept gegen Rechtsextremismus und Rassismus	RBe Neuhaus ORR Kempf RR'in Dolaş	AR'in Braß ROI Reinartz	
16.	Koordination der Haushaltsangelegenheiten des Referates		AR'in Braß ROI Reinartz	

Auszeichnung von familienfreundlichen Kommunen

Leitung: LMR'in Paeleke-Kuhlmann

**Weitere(r)
Mitarbeiter(in):** RBe Wilczek

Aufgaben:

1. Systematische Erfassung des besonderen familienfreundlichen Engagements in den Kommunen
2. Entwicklung und Auswahl geeigneter Indikatoren für die Auszeichnung familienfreundlicher Kommunen
3. Erstellung einer Ausschreibungskonzeption für ein Bewerbungsverfahren
4. Erarbeitung eines Vorschlags für ein Auswahlverfahren
5. Planung, Vorbereitung und Umsetzung einer Veranstaltung zur Auszeichnung der ausgewählten Kommunen

Gleichstellung

Abteilungsleitung:	RBe Wehrhöfer
Vertretung:	LMR'in Kuntzsch
Büromanagerin:	RBe Hennor
Haushaltskoordination: Vertretung:	RR'in Wolk RBe Kendzia
Büroleitung: Vertretung:	RBe Beckers RI Malcherek

Ständige Vertretung der Abteilungsleitung

Ständige Vertretung der Abteilungsleitung

Ständige Vertretung der Abteilungsleitung:	LMR'in Kuntzsch
Vertretung:	MR'in Kreuzenbeck
Büromanagerin:	RBe L.-K. Meyer (zugl. Ref. 413)

Grundsatzangelegenheiten Gleichstellungspolitik

Referatsleitung: MR Bertram
Vertretung: RD'in Altfelder

Referent(in): RD'in Altfelder
 RR'in Florack
 RR'in Alxnat (Springerin)

Sachbearbeiter(in): RR'in Kampa
 RAfr Miller
 ROI Malcherek

**Weitere(r)
 Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Haushaltsangelegenheiten des Referates		RAfr Miller ROI Malcherek	
2.	Allgemeine Grundsatzangelegenheiten der Gleichstellung der Geschlechter	RD'in Altfelder RR'in Florack		
2.1	Planung und Koordinierung von innovativen Einzelprojekten der Gleichstellungspolitik			
2.2	Gleichstellung als Querschnittsthema in NRW (Gleichstellungsstrategie NRW)	RR'in Florack	ROI Malcherek	
2.3	Europäische Frauen- und Gleichstellungspolitik			
3.	Berichterstattung zum Stand der Gleichstellung der Geschlechter in Nordrhein-Westfalen (Atlas zur Gleichstellung der Geschlechter in Nordrhein-Westfalen)	RD'in Altfelder	ROI Malcherek	
4.	Koordination, Vorbereitung, Auswertung der Konferenz der Gleichstellungsminister: innen, -senator: innen der Länder (GFMK) im Zuständigkeitsbereich des MKJFGFI	RD'in Altfelder	RAfr Miller	
4.1	Geschäftsstelle der GFMK 2025	RR'in Alxnat	RR'in Kampa	
5.	Politische und gesellschaftliche Partizipation von Frauen	RR'in Florack		
5.1	(Kommunal-) Politische Partizipation		RAfr Miller ROI Malcherek	
5.2	Frauenrat NRW; Frauen und Extremismus			
6.	Gleichstellung in der digitalen Gesellschaft	RR'in Florack		
6.1	Digitaler Feminismus / Feministische Digitalpolitik			
6.2	Geschlechterrollen in den (sozialen) Medien			
7.	Internationaler Frauentag	RR'in Florack	RAfr Miller	
8.	Gleichstellungspolitische Angelegenheiten der Staatskanzlei, des MKJFGFI, des MHKBD und des MKW, soweit nicht die Zuständigkeit eines anderen Referates gegeben ist			

Gleichstellung im öffentlichen Dienst**Referatsleitung:** RBe Blaeser**Vertretung:** RD'in Schulte-Funck**Referent(in):** RD'in Schulte-Funck**Sachbearbeiter(in):** RR'in S. Meyer
RBe Kowol**Weitere(r)
Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Landesgleichstellungsgesetz (LGG)	RD'in Schulte-Funck	RR'in S. Meyer RBe Kowol	
1.1	Umsetzung des LGG in der unmittelbaren Landesverwaltung, den Körperschaften, Anstalten und Stiftungen des öffentlichen Rechts sowie den Kommunalverwaltungen		RR'in S. Meyer	
1.2	Gesetzgebung / Novellierung			
1.3	Bericht zum LGG (Gleichstellungsatlas)		RR'in S. Meyer	
1.4	Geschlechtergerechte Gremienbesetzung			
2.	Gesetzesflankierende frauen- und gleichstellungspolitische Maßnahmen im öffentlichen Dienst	RD'in Schulte-Funck	RR'in S. Meyer RBe Kowol	
2.1	Ressortübergreifende Beurteilungsstatistik		RBe Kowol	
3.	Frauen- und gleichstellungspolitische Angelegenheiten im öffentlichen Dienst(recht) allgemein	RD'in Schulte-Funck	RR'in S. Meyer	
4.	Geschäftsführung des Interministeriellen Ausschusses (IMA) für die Gleichstellung von Mann und Frau	RD'in Schulte-Funck	RBe Kowol	
5.	Zusammenarbeit mit den kommunalen Gleichstellungsbeauftragten / der LAG kommunaler Gleichstellungsstellen NRW sowie den kommunalen Spitzenverbänden	RD'in Schulte-Funck	RR'in S. Meyer	
6.	Frauen- und gleichstellungspolitische Angelegenheiten der Hochschulen	RD'in Schulte-Funck	RBe Kowol	
6.1	Zusammenarbeit mit der LaKof			
6.2	Gleichstellungsaspekte im Hochschulrecht			
7.	Frauen- und gleichstellungspolitische Angelegenheiten des Kommunalverfassungsrechts	RD'in Schulte-Funck		

Gewalt gegen Frauen

Referatsleitung: LMR'in Kuntzsch
Vertretung: ORR'in Gawlich

Referent(in): ORR'in Gawlich

Sachbearbeiter(in): RR'in Michels
 RR'in Scharrenbroch
 RR'in Wolk
 RBe Breeger
 RBe Bulut
 RBe Özen

Weitere(r) Mitarbeiter(in): RBe L. K. Meyer (zugl. BM Stäv 4)

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Grundsatzfragen zum Thema „Gewalt gegen Frauen“ Und der Frauenunterstützungsinfrastruktur	ORR'in Gawlich		RBe Meyer
1.1	Prüfung, Bewertung und Analyse von opferschutzpolitischen Maßnahmen (z.B. internationale Übereinkommen, Handlungs- und Aktionspläne der Bundesregierung und anderer Landesregierungen, Gesetzesvorhaben)	ORR'in Gawlich		
2.	Bundesangelegenheiten			
2.1	Umsetzung des Bundesförderprogramms „Gemeinsam gegen Gewalt an Frauen“		RR'in Scharrenbroch	
2.2	Bundesgesetzliche Absicherung des Rechts auf Schutz und Beratung	ORR'in Gawlich		
3.	Häusliche Gewalt	ORR'in Gawlich		
4.	Sexualisierte Gewalt		RR'in Scharrenbroch	
4.1	Anonyme Spurensicherung – ASS (Förderung regionaler Netzwerke)		RBe Breeger	
4.2	Umsetzung der GVK-Regelung	ORR'in Gawlich		RBe Meyer
5.	Förderung der Frauenunterstützungsinfrastruktur			
5.1	Allgemeine Frauenberatungsstellen		RR'in Michels RBe Özen	
5.2	Frauenberatungsstellen gegen sexualisierte Gewalt		RR'in Michels RBe Özen	
5.3	Frauenhäuser		RR'in Scharrenbroch RBe Bulut	
5.4	Fachdatenerhebung Frauenhäuser		RR'in Scharrenbroch RBe Bulut	
5.5	Fachdatenerhebung Frauenberatungsstellen		RR'in Michels RBe Özen	
5.6	Maßnahmen der Qualitätssicherung für Frauenunterstützungseinrichtungen		RR'in Scharrenbroch RR'in Michels RBe Özen RBe Bulut	
5.7	Förderung von örtlichen Kooperationen gegen Gewalt an Frauen inkl. Selbstbehauptungskurse		RBe Breeger	
5.8	Einzelmaßnahmen zur Gewaltbekämpfung (z.B. Landesweite Aktionswoche gegen Gewalt an Frauen, Förderprogramm „need-help.nrw“)	ORR'in Gawlich	RR'in Wolk RBe Breeger	RBe Meyer
5.9	Förderplan web.de			
6.	Gewaltprävention		RBe Breeger	

6.1	Förderung von Täterarbeit in Fällen häuslicher Gewalt		RBe Bulut	
7.	Haushaltsangelegenheiten des Referats		RR'in Wolk	

Berufliche Gleichstellung, Potentialentwicklung

Referatsleitung: MR'in Kreuzenbeck
Vertretung: RR'in Wohlfahrt

Referent(in): RD'in Bach
 RBe Wohlfahrt

Sachbearbeiter(in): AR'in Romich
 RBe Kendzia (Zentrale Haushaltsangelegenheiten der Abteilung 4 i.V.)

**Weitere(r)
 Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referent/Referent	Sachbearbeiterin/Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/Mitarbeiter
1.	Grundsatzfragen der beruflichen Gleichstellung	RD'in Bach RR'in Wohlfahrt		
2.	Gleichstellung in der beruflichen Bildung, Erweiterung des Berufswahlspektrums von Frauen und Männern	RD'in Bach		
3.	Gleichstellung von Frauen und Männern in Unternehmen (KMU)			
3.1	Weiterentwicklung der Kompetenzzentren Frau und Beruf		RBe Kendzia	
3.2	Förderung und Steuerung der Kompetenzzentren Frau und Beruf - im Rheinland - in Westfalen - mittels des Online-Tools Foerderplan.Web		AR'in Romich RBe Kendzia AR'in Romich	
3.3	Frauen in Führungspositionen	RD'in Bach		
3.4	Betriebsbezogene Maßnahmen für besondere Zielgruppen	RD'in Bach	AR'in Romich	
4.	Unternehmerintum / Existenzgründung von Frauen		RBe Kendzia	
5.	Gleichstellung von Frauen und Männern in der Arbeitsmarktpolitik	RR'in Wohlfahrt		
6.	Entgeltungleichheit / Lohnatlas Privatwirtschaft*	RR'in Wohlfahrt*		
7.	Berufliche Integration von Frauen mit Zuwanderungsgeschichte		AR'in Romich	
8.	Fachliche Begleitung der Umsetzung des Querschnittziels Chancengleichzeit im EFRE	RR'in Wohlfahrt		
9.	Haushalts- und vergaberechtliche Angelegenheiten des Referates		RBe Kendzia	
10.	Gleichstellungspolitische Angelegenheiten des MAGS, des MWIKE, sowie des MSB, soweit nicht die fachliche Zuständigkeit eines anderen Referates gegeben ist			

Prostitution, Menschenhandel zur sexuellen Ausbeutung

Referatsleitung: N.N.
Vertretung: RD'in Rabrenović

Referent(in): RD'in Rabrenović
 ORR'in Knitsch-Potthast

Sachbearbeiter(in): RI'in Rogowski
 RBe Beckers

**Weitere(r)
 Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Prostituiertenschutzgesetz	ORR'in Knitsch-Potthast	RI'in Rogowski	
1.1	Federführung innerhalb der Landesregierung für die Umsetzung des Gesetzes in NRW			
1.2	Aufsicht über die Durchführung des Anmeldeverfahrens für Prostituierte			
1.3	Förderung von Beratungsangeboten für Prostituierte			
1.4	Betreuung des Online-Portals für Prostituierte			
2.	Menschenhandel zur sexuellen Ausbeutung von Mädchen und Frauen	RD'in Rabrenović	RBe Beckers	
2.1	Förderung der spezialisierten Frauenberatungsstellen für Opfer von Menschenhandel			
2.2	Konzipierung und Umsetzung von Maßnahmen zur Verbesserung des Opferschutzes			
2.3	Mitwirkung an Konzepten zur Bekämpfung des Menschenhandels auf Landes-, Bundes- und europäischer Ebene			
3.	Zwangsheirat	RD'in Rabrenović	RBe Beckers	
3.1	Förderung von Fachberatung gegen Zwangsheirat			
4.	Weibliche Genitalbeschneidung	ORR'in Knitsch-Potthast	RI'in Rogowski	
4.1	Begleitung und Förderung von Maßnahmen zur Vermeidung und Bekämpfung von weiblicher Genitalbeschneidung			

Fach- und Koordinierungsstelle Istanbul Konvention

Referatsleitung: MR'in Pavek
Vertretung: RR'in Zimmer

Referent(in): RD'in Schwakenberg-Skorzenski
 RR'in Zimmer

Sachbearbeiter(in): RR'in Vukotić

**Weitere(r)
 Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Grundsatzfragen zum Thema „Istanbul-Konvention“	RR'in Zimmer		
1.1	Beobachtung und Bewertung von internationalen, bundes- wie landesseitigen politischen Maßnahmen, Aktionsplänen und Konzepten zur Verhütung und Bekämpfung von dem im Übereinkommen erfassten Formen von Gewalt	RR'in Zimmer		
1.2	Konzeption und fachliche Begleitung eines Landesaktionsplans zur Umsetzung der Istanbul-Konvention auf Landesebene	RR'in Zimmer		
1.3	Rechtliche Fragen der Umsetzung der Istanbul-Konvention	RD'in Schwakenberg-Skorzenski		
1.4	Begleitung und Koordinierung der Berichterstattung zur Umsetzung der Istanbul-Konvention (Grevio, DIMR)	RR'in Zimmer		
2.	Weiterentwicklung der Frauenunterstützungsinfrastruktur für von Gewalt betroffene Frauen und Mädchen zur Umsetzung der Istanbul-Konvention, insbesondere auch bezogen auf vulnerable Zielgruppen	RD'in Schwakenberg-Skorzenski		
2.1	Konzeption, Steuerung und Begleitung von Projekten und Maßnahmen	RD'in Schwakenberg-Skorzenski	RR'in Vukotić	
3.	Gewalt gegen Männer	RR'in Zimmer	RR'in Vukotić	
3.1	Fachliche Begleitung von Maßnahmen zum Gewaltschutz von Männern			
3.2	Umsetzung und Förderung von Maßnahmen zum Gewaltschutz von Männern (Männerhilfetelefon, Männerschutzwohnungen)		RR'in Vukotić	
4.	Pflege des Opferschutzportals und der Tarn-App		RR'in Vukotić	

Ausländer- und Flüchtlingsangelegenheiten

Abteilungsleitung: MDgfin Holzberg

Vertretung: N.N.

Büromanagerin: RBe Neuenhofen

Büroleitung: RR Dauben
Vertretung: RR'in Nakath

Stabsstelle „Grundsatzangelegenheiten und Koordination der Abteilung 5“

Leitung: MDgt'in Holzberg
Vertretung: ORR Dr. Lüdtké

Referent(in): ORR Dr. Lüdtké

Sachbearbeiter(in): RR'in Nakath
 RBe Michaelis

Weitere(r) Mitarbeiter(in): RBe Benzer

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Koordination - Koordination der fachlichen Tätigkeit der Referate der Abteilung 5 - Ausschussarbeiten - Gremienarbeiten - Abfragen - Terminvorbereitungen - Eingaben und Fristenkontrolle	ORR Dr. Lüdtké	RR'in Nakath RR'in Nakath RBe Michaelis RR'in Nakath RBe Michaelis RR'in Nakath RBe Michaelis RBe Michaelis	RBe Benzer RBe Benzer RBe Benzer RBe Benzer RBe Benzer
2.	Grundsatzangelegenheiten der Abteilung - Referatsübergreifende, strategische Ausrichtung der Ausländer- und Flüchtlingsangelegenheiten	ORR Dr. Lüdtké	RR'in Nakath	
3.	Koordination und Beantwortung der Presseanfragen, Pressetermine und Pressemitteilungen der Abteilung 5	ORR Dr. Lüdtké	RR'in Nakath	
4.	Internetauftritt		RR'in Nakath	
5.	Koordination der Gremienarbeit (Kommunaler Koordinierungskreis (KoKoK), Interner Koordinierungsstab Zugangslage (IKS), Projektgruppe Flucht und Integration)	ORR Dr. Lüdtké		RBe Benzer

Projektgruppe "Qualifizierung und Arbeitsmigration Ghana/Nordrhein-Westfalen"

Leitung: MR'in M. Schneider

Mitglieder: RD'in Losse

Aufgaben:

Die ressort- und institutionenübergreifende Projektgruppe soll konkrete Bedarfe und Umsetzungsmöglichkeiten hinsichtlich einer vertieften Zusammenarbeit zwischen der Republik Ghana als Partnerland und Nordrhein-Westfalen auf dem Feld der legalen Arbeitsmigration, u.a. durch gezielte (Weiter-)Qualifizierung für Arbeitsmarktbedarfe beider Länder prüfen und geeignete Handlungsvorschläge unterbreiten.

Ressortübergreifende Projektgruppe „Flucht und Integration“

Mitglieder: MDgt'in L. Hamacher
MDgt'in Holzberg
RBe Sevindim
AL (MAGS)
AL (MSB)
AL (MHKBG)
AL (FM)
AL (IM)
AL (MWIKE)
AL (STK)

Aufgaben:

- Koordination der mit den unterschiedlichen Fluchtbewegungen verbundenen Aufgabenstellungen und Herausforderungen
- Ressortübergreifende Abstimmung der Aktivitäten in den Themenfeldern Flucht, Integration sowie Monitoring
- Berichterstattung gegenüber dem Koordinierungsstab Flucht und Integration sowie Entgegennahme, Koordinierung und Steuerung von Arbeitsaufträgen

Geschäftsstelle „Ressortübergreifende Koordinierungsstelle/Projektgruppe Flucht und Integration“

Mitglieder: RBe Blaeser (zugl. 412)
RBe Stracke (zugl. BM 11 und Ref. 114)

Aufgaben:

- Unterstützung der Arbeit der Projektgruppe „Flucht und Integration“ sowie des Koordinierungsstabes Flucht und Integration
- Entgegennahme, Aufbereitung, Bündelung und Weiterleitung von Informationen
- Monitoring von Aufgaben sowie die Vor- und Nachbereitung der Sitzungen von Koordinierungsstab, Projektgruppe und themenbezogener Regionalkonferenzen

Ausländerrecht

Gruppenleitung: LMR Dr. Fanatico

Vertretung: MR Wehinger

Büromanagerin:

Einwanderung und Integration, strategische Ausrichtung der Ausländerbehörden, Staatsangehörigkeitsrecht

Referatsleitung: LMR Dr. Fanatico
Vertretung: RBr Dr. Kriebel

Referent(in): RR'in Durak
 RBr Dr. Kriebel

Sachbearbeiter(in):

**Weitere(r)
 Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Einwanderung und Integration - Koordinierung von Gesetzesinitiativen im Bereich Integration (außerhalb Aufenthalts- und Asylrecht) - Strategien zu Integrationsmaßnahmen mit den Ausländerbehörden	RBr Dr. Kriebel		
2.	Strategische Ausrichtung der Kommunen - Entwicklung und Koordinierung von Projekten für und mit den Ausländerbehörden - Organisation von Austauschformaten mit den Ausländerbehörden - Unterstützung der Qualifizierung der Ausländer- und Staatsangehörigkeitsbehörden	RBr Dr. Kriebel		
3.	Umsetzung OZG im Themenfeld „Ein- und Auswanderung“ - Digitalisierung von Verwaltungsleistungen der Landesverwaltung - Unterstützung Aufbau Serviceportal NRW - Umsetzung des digitalen Einbürgerungsantrages - Unterstützung der kommunalen Ausländerbehörden bei der digitalen Umsetzung kommunaler Leistungen - Betreuung technischer Standards im Staatsangehörigkeitsrecht	RBr Dr. Kriebel		
4.	Staatsangehörigkeitsrecht - Generalia und Einzelfälle zum deutschen Staatsangehörigkeitsrecht - Generalia und Einzelfälle zum ausländischen Staatsangehörigkeitsrecht - Generalia und Einzelfälle Einbürgerung	RR'in Durak		
5.	Koordinierung von Gesetzesinitiativen im Bereich Staatsangehörigkeitsrecht	RR'in Durak		

Allgemeines Ausländerrecht, Wohnsitzregelung

Referatsleitung: MR'in Brewitz
Vertretung: RD'in Losse

Referent(in): RD'in Losse
 ORR'in Özdemir
 ORR'in Rosner

Sachbearbeiter(in): RR'in Kleemann
 RR'in K. Schulz
 AR'in Murawa
 RA Zierer
 ROI Ropertz
 RBe Vordenbäumen

**Weitere(r)
 Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Allgemeines Ausländerrecht - Gesetzgebungsvorhaben im Bereich der fachlichen Zuständigkeiten des Referats - Allgemeine Erteilungsvoraussetzungen für Aufenthaltstitel - Aufenthaltsverfestigung, Niederlassungserlaubnis - Ehegatten- und Familiennachzug - AufenthV (außer Reisedokumente), eAT, Vordrucke, Fiktionsbescheinigungen, Gebührenfragen - Beendigung des Aufenthaltes, Ausweisung - Integrations- und Sprachkurse gem. §§ 43 ff. AufenthG - Unerlaubte Einreise - Ausländische Passangelegenheiten, Reiseausweise und sonstige deutsche Ersatzpapiere, Identitätsklärung, Dokumentenmissbrauch, Duldung für Personen mit ungeklärter Identität - Ausländerzentralregister, elektronische Aufenthaltsüberwachung, rechtliche Aspekte europäischer Datenbanken - Datenschutz und IFG-Anfragen - Verordnung über Zuständigkeiten im Ausländerwesen (ZustAVO) - Fachaufsicht über die Zentralen Ausländerbehörden, soweit die fachliche Zuständigkeit des Referats betroffen ist - Einreise und Visum, Einreise- und Aufenthaltsverbote - Straf- und Schlussbestimmungen - Studium und Schule	ORR'in Özdemir RD'in Losse ORR'in Rosner ORR'in Rosner ORR'in Özdemir ORR'in Özdemir	RR'in Kleemann RR'in Kleemann RA Zierer RR'in K. Schulz AR'in Murawa RBe Vordenbäumen	
2.	Wohnsitzregelung gem. § 12a AufenthG	ORR'in Rosner	RA Zierer	
3.	Fachkräfteeinwanderung - Begleitung von Gesetzgebungsvorhaben - Aufsicht über die Zentralstelle Fachkräfteeinwanderung - Arbeit und Ausbildung (ohne Ausbildungsduldung) - selbständige Erwerbstätigkeit	RD'in Losse	ROI Ropertz	
4.	Petitionen, Eingaben und sonstig Einzelfälle nach Buchstabe			

Supranationales und humanitäres Aufenthaltsrecht, Asyl- und Flüchtlingsrecht, Freizügigkeitsrecht

Referatsleitung: MR Wehinger
Vertretung: ORR Hudek

Referent(in): ORR Hudek
 ORR Schmedt

Sachbearbeiter(in): RR Dauben
 RR M. Druх
 RR'in Ehlers
 RR'in Kaminski
 RR'in Stoffl
 RA Matthoff
 RI'in Tomas

**Weitere(r)
 Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Über- und zwischenstaatliches Asyl- und Ausländerrecht (einschl. Bundesratsverfahren)		RR M. Druх	
2.	Freizügigkeitsrecht u.a. - Gesetzgebungsverfahren - Steuerungsgruppe Südost-Europa		RR M. Druх	
3.	ARB 1/80		RR M. Druх	
4.	Humanitäres Aufenthaltsrecht - Gesetzgebungsverfahren in diesem Sachgebiet - Generalia zu den Bleiberechten (§§ 25a, 25b, 25 Abs. 5, § 104c AufenthG) - Einzelfälle zu den Bleiberechten (§§ 25a, 25b, 25 Abs. 5, § 104c AufenthG) - Menschenhandel (aufenthaltsgesetzliche Regelungen) - rechtliche Fragestellungen zu § 22 AufenthG/Abstimmungen mit der Bundesebene - Landesaufnahmeprogramme § 23 Abs. 1 AufenthG - rechtliche Fragestellungen zu humanitären Aufnahmen nach § 23 Abs. 2 AufenthG (BAP) und § 23 Abs. 4 AufenthG (Resettlement) und Relocation sowie Abstimmungen mit der Bundesebene zu diesen Verfahren - jüdische Zuwanderung	ORR Schmedt	RR'in Ehlers RR'in Ehlers RR'in Ehlers RI'in Tomas RI'in Tomas RI'in Tomas RI'in Tomas RI'in Tomas	
5.	Vorübergehender Schutzmechanismus § 24 AufenthG	ORR Hudek	RR M. Druх	
6.	Asyl- und Flüchtlingsrecht - Gesetzgebungsverfahren in diesem Sachgebiet - Generalia und Einzelfälle zum Asylgesetz und zu abgelehnten Asylbewerbern, - Kirchenasyl - § 26 AufenthG - Generalia Petitionen - Generalia und Einzelfälle zu Ländern des Vorderen und Mittleren Orients, Nordafrika und Afghanistan, Algerien,	ORR Hudek	RR'in Stoffl RR'in Stoffl RR'in Kaminski RR Dauben RR'in Kaminski RR'in Stoffl RR Dauben RR'in Stoffl RR'in Stoffl RR'in Stoffl RR'in Stoffl	

	Iran, Irak, Jordanien, Libanon, Marokko, Pakistan, Syrien, Türkei - Dublin-Verfahren - Generalia und Einzelfälle zu Albanien, Bosnien und Herzegowina, Kosovo, Montenegro, Nordmazedonien, Serbien - Generalia und Einzelfälle zu Afrika, ehemalige GUS-Staaten, Amerika, Asien wie Armenien, Aserbaidschan, Bangladesch, China, Georgien, Guinea, Indien, Nigeria, Russland, Sri Lanka, Ukraine		RR Dauben RR Dauben RR'in Kaminski	
7.	Gesetzliche Altfallregelungen	RR Schmedt	RR'in Ehlers	
8.	Ausbildungsduldung Gesetzgebungsverfahren und Generalia § 60c AufenthG - Einzelfälle zu § 60c AufenthG		RR'in Ehlers RR'in Ehlers	
9.	Beschäftigungsduldung - Gesetzgebungsverfahren und Generalia § 60d AufenthG- Einzelfälle zu § 60de AufenthG	ORR Hudek	RR'in Ehlers RR'in Ehlers RI'in Tomas	

Geschäftsstelle der Härtefallkommission**Referatsleitung:** RD'in Budéus**Vertretung:****Referent(in):****Sachbearbeiter(in):** RR Koppe-Gronau
RR'in Krafzig-Konieczny
AR Schäfer
RBe Herzog**Weitere(r)
Mitarbeiter(in):** RBe Heim
RBe S. Müller

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Organisation, Bewertung, Koordination		RR'in Krafzig-Konieczny RR Koppe AR Schäfer RBe Herzog	RBe Heim RBe S. Müller
2.	Einzelfälle		RR'in Krafzig-Konieczny RR Koppe-Gronau AR Schäfer RBe Herzog	RBe Heim RBe S. Müller
3.	Grundsatzfragen		RR'in Krafzig-Konieczny RR Koppe-Gronau AR Schäfer RBe Herzog	
4.	Rechtliche Grundlagen der Härtefallkommission in Bundes- und Landesrecht		RR'in Krafzig-Konieczny RR Koppe-Gronau AR Schäfer RBe Herzog	

Rückkehrmanagement

Gruppenleitung: LMR Dr. Kamp
Vertretung: MR'in Hübner
Büromanagerin: RBe Pieperbeck (zugl. Ref. 521)

Rückführungen aus Zentralen Unterbringungseinrichtungen, Aufsicht über die ZABen

Referatsleitung: MR'in Hübner
Vertretung: RR Karrich

Referent(in): RR Karrich

Sachbearbeiter(in): AR'in Walther
 KOK'in Naundorf

Weitere(r) Mitarbeiter(in): RBe Pieperbeck (zugl. BM Gruppe 52)

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Rückführungen aus Landeseinrichtungen Allgemeine <ul style="list-style-type: none"> - Steuerung - Grundsatzfragen - Eingaben, Petitionen, Beschwerden zu Einzelfällen 	RR Karrich	AR'in Walther KOK'in Naundorf	RBe Pieperbeck
2.	Dublin-Überstellungen	RR Karrich	AR'in Walther KOK'in Naundorf	RBe Pieperbeck
3.	Fachaufsicht über die Zentralen Ausländerbehörden, soweit Rückführungen betroffen sind <ul style="list-style-type: none"> - Aufgabenkritik (Ausbau ZAB-Zuständigkeiten) - Haushaltsangelegenheiten, Fachliche Bewertung von Refinanzierungsanfragen 	RR Karrich	AR'in Walther KOK'in Naundorf	RBe Pieperbeck
4.	Organisation des Kompetenztages „Eigensicherung, Interkulturelle Kompetenzen und Sensibilisierung“	RR Karrich	AR'in Walther KOK'in Naundorf	RBe Pieperbeck

Freiwillige Rückkehr, Rückführungen, Abschiebungshaft**Referatsleitung:** MR'in Seewald**Vertretung:** RBe Everding**Referent(in):** RBe Everding**Sachbearbeiter(in):** AR Pahl
RA Korall
ROl'in Lenfers
RBr Wallner**Weitere(r)
Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Freiwillige Rückkehr - Förderung und fachliche Begleitung von Rückkehr- und Reintegrationsprojekten - Entwicklung und Umsetzung von Verwaltungsvereinbarungen im Bereich Rückkehr und Reintegration - Koordinierende Begleitung der Rückkehrberatungsstellen - Einzelfälle - Bund-Länder-Zusammenarbeit		AR Pahl RA Korall	
2.	Rückführungen - Allgemeine Steuerung - Grundsatzfragen - Einzelfälle - Fachaufsicht über Bezirksregierungen - Beseitigung von Vollzugsdefiziten - Passersatzpapier-Beschaffung - Gesetzgebung und EU-Recht - Bund-Länder-Zusammenarbeit - Abschiebungsbeobachtung, Flughafenforum in Nordrhein-Westfalen	RBe Everding	ROl'in Lenfers AR Pahl RA Korall	
3.	Abschiebungshaft - Unterbringungseinrichtung für Ausreisepflichtige (UfA) - Allgemeine Steuerung - Einzelfälle - Fachaufsicht über zuständige Bezirksregierungen - Evaluation - Allgemeine Angelegenheiten der UfA (Beirat, Beschwerdebeauftragte) - Gesetzgebung und EU-Recht	RBe Everding	RBr Wallner	

Integriertes Rückkehrmanagement und Fallmanagement

Referatsleitung: LMR Dr. Kamp
Vertretung:

Referent(in): RD'in Westkamp
 ORR'in Firus
 RR'in Bochenek (Springerin)

Sachbearbeiter(in): AR'in Buchner
 RAfr Schwanke (Springerin)

**Weitere(r)
 Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Strategische Angelegenheiten des Integrierten Rückkehrmanagements / Bund-Länder Zusammenarbeit - Monitoring, Optimierung und Fortentwicklung des Integrierten Rückkehrmanagements - Landeslagebild Rückkehr - Planung und Begleitung von Handlungsschwerpunkten - Zielstaatenbezogene Bund-Länder Zusammenarbeit - Vorsitz in der Arbeitsgruppe Integriertes Rückkehrmanagement (AG IRM) - Fachaufsicht über die Zentralen Ausländerbehörden, soweit die fachliche Zuständigkeit des Referats betroffen ist	ORR'in Firus		
2.	Operative Angelegenheiten im Bereich Rückführungen - Organisation von Schwerpunktmaßnahmen - Dublin Überstellungen im kommunalen Bereich - Beseitigung von Vollzugsdefiziten - Passersatzpapier-Beschaffung / PEB-Bund - Datenträgerauswertung - Landestransportkoordination (LTraKo) - Ausreise-Planung-Statistik (APS) - Zentrum zur Unterstützung der Rückkehr (ZUR) - Frontex	ORR'in Firus		
3.	Fallmanagement NRW - Monitoring, Optimierung und Fortentwicklung des Fallmanagements NRW - Begleitung hervorgehobener Einzelfälle - Bund-Länder-Zusammenarbeit, Gremienarbeit - Organisation und Steuerung von Schwerpunktsetzungen - Koordinierung behörden- und ressortübergreifender Zusammenarbeit	RD'in Westkamp RD'in Westkamp	AR'in Buchner	
4.	Koordinierung PUA in der Gruppe 52	ORR'in Firus	RAfr Schwanke	

Sicherheitskonferenz, Extremismus und Prävention**Referatsleitung:****Vertretung:****Referent(in):****Sachbearbeiter(in):****Weitere(r)
Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Sicherheitskonferenz - Leitung der Sitzungen der Sicherheitskonferenz NRW - Organisation und Vorbereitung der Sitzungen			
2.	Grundsatzfragen der Rückführung von Gefährdern und Relevanten Personen			
3.	Länderübergreifende Gremien und Arbeitsgruppen - Organisation und Vorbereitung der Sitzung der AG Status			
4.	Einzelfälle - Koordinierung aufenthaltsrechtlicher Maßnahmen gegenüber Gefährdern, Relevanten Personen und sonstigen Extremisten mit ausländischer Staatsangehörigkeit - Datenschutz und IFG			
5.	Salafismus / Prävention			

Soziale und wirtschaftliche Flüchtlingsangelegenheiten

Gruppenleitung: LMR'in Hinsen

Vertretung: N.N.

Büromanagerin: RBe Sevinc

Schulnahes Bildungsangebot in den Zentralen Landeseinrichtungen, soziale Beratung, Gewaltschutz

Referatsleitung: LMR'in Hinsen
Vertretung: RD'in Stober

Referent(in): RD'in Stober
 ORR Bintz
 ORR'in Schupke

Sachbearbeiter(in): RR'in Kramer
 RBe Tünker-Nothofer

**Weitere(r)
 Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Förderprogramm Soziale Beratung für Geflüchtete in NRW - Umsetzung des Förderprogramms - Verfahrensberatung / Regionale Beratung / PSZ / Rückkehrberatung - Förderung des Flüchtlingsrates NRW - Fachliche Begleitung der Projekte des EU-Fonds Asyl - Controlling-Programm (Haföc) bzw. fachdatenerhebung.nrw - Digitalisierung Antragsverfahren- foerderplan.web	ORR Bintz	RR'in Kramer	
2.	Gewaltschutz - Umsetzung und Überarbeitung des Landesgewaltschutzkonzeptes (LGSK) - Zusammenarbeitsvereinbarung über Zuständigkeiten, Maßnahmen und Meldewege in den Landesaufnahmeeinrichtungen im Falle krisenhafter Ereignisse - Notfallordner	RDin Stober	RBe Tünker-Nothofer	
3.	Beschwerdemanagement in Landeseinrichtungen	RD'in Stober	RBe Tünker-Nothofer	
4.	Schulnahes Bildungsangebot	ORR'in Schupke	RBe Tünker-Nothofer	
5.	Erstorientierungskurse	RD'in Stober		
6.	Koordination ArgeFlü			

Aufnahme, Unterbringung, Liegenschaften, Zuweisung, Sicherheit, Gesundheit

Referatsleitung: MR'in Elhaus
Vertretung: ORR'in Wolff

Referent(in): ORR'in T. Meyer
 ORR'in Wolff
 RR'in Rausch
 RBe Sandjer-Laher

Sachbearbeiter(in): RR'in Wirth
 AR'in Rath
 RBe Boehr
 RBr Derichs

**Weitere(r)
 Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Lagebild - Monitoring - Statistik - Sachstandsbericht Staatliches Asylsystem - Sachstandsbericht Zuweisung, Unterbringung und Versorgung von geflüchteten Menschen	ORR'in T Meyer	RBe Boehr RBr Derichs	
2.	Aufnahme und Unterbringung von Asylsuchenden - Steuerung, Koordination Asylsystem NRW - Erstverteilung (EASY), Registrierung - Zuständigkeiten, Personaleinsatz - Zusammenarbeit mit dem BAMF	ORR'in T. Meyer	RBe Boehr RBr Derichs	
3.	Aufnahme und Unterbringung von Vertriebenen (§ 24 AufenthG) - Prozesse der Aufnahme, Erstverteilung (FREE)	ORR'in T. Meyer		
4.	Aufnahme und Unterbringung von unerlaubt eingereisten Ausländern (§ 15 a AufenthG)	RR'in Rausch RR'in Rausch	RBr Derichs	
5.	Zuweisung - Zuweisung, Umverteilung von Asylsuchenden - Zuweisung von Vertriebenen (§ 24 AufenthG) - Zuweisung unerlaubt eingereister Ausländer (§ 15a AufenthG)		RBr Derichs	
6.	Sicherheit in Landeseinrichtungen - Standards, Fachaufsicht über Bezirksregierungen	RBe Sandjer-Laher	RBr Derichs	
7.	Gesundheit in Landeseinrichtungen - Standards, Fachaufsicht über Bezirksregierungen - Vertragswesen - Gesundheitsschutz (insb. Covid-19) - Gesundheitsdatenschutz	RBe Sandjer-Laher	AR'in Rath	
8.	Vergabeverfahren (Sicherheit und Gesundheit in den Landeseinrichtungen)	RBe Sandjer-Laher	RBr Derichs AR'in Rath	
9.	Qualitätsmanagement / Überwachung der Einhaltung der vertraglich vereinbarten Qualitätsstandards	RBe Sandjer-Laher	AR'in Rath	

10.	Angelegenheiten vulnerabler Personen in Landeseinrichtungen	RBe Sandjer-Laher	AR'in Rath	
11.	Liegenschaften - Kapazitätsplanung staatliches Asylsystem - Liegenschaftsplanungen (EAE/ZUE/NU) - Controlling Einrichtungsplanung (EAE/ZUE/NU) - Landesaufnahmesystem (Akquise)	ORR'in Wolff	RR'in Wirth	

Digitales Asylsystem, Datenverarbeitung

Referatsleitung: MR Hartmann
Vertretung: N. N.

Referent(in): RR'in Malsbender

Sachbearbeiter(in): RR'in Pescher
 RR Stein
 RA Gralla
 AR Schiffer
 RA Ruß

**Weitere(r)
 Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referent/Referent	Sachbearbeiterin/Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/Mitarbeiter
1.	Fachverfahren Digitales Asylsystem NRW (DiAs NRW) - Aufbau und Weiterentwicklung des Landesasylfachverfahrens - Festlegung und Überwachung von IT-Schnittstellen zu weiteren (Asyl-)Fachverfahren sowie deren Abstimmung mit Behörden von Bund, Ländern und Kommunen - Controlling einer erlass- und gesetzeskonformen Umsetzung des digitalen Landesasylfachverfahrens sowie der Datenqualität	RR'in Malsbender	AR Schiffer AR Schiffer RR Stein RR'in Pescher AR Schiffer	
2.	Fachverfahren der Zentralen Ausländerbehörden NRW (ZAB.NRW) - Aufbau, Implementierung und Weiterentwicklung des Fachverfahrens - Festlegung und Überwachung von IT-Schnittstellen zu weiteren (Asyl-)Fachverfahren sowie deren Abstimmung mit Behörden von Bund, Ländern und Kommunen - Controlling einer erlass- und gesetzeskonformen Umsetzung des digitalen Fachverfahrens sowie der Datenqualität	RR'in Malsbender	RA Gralla RA Gralla RR Stein RR'in Pescher RA Gralla	
3.	Fachverfahren zum Flüchtlingsaufnahmegesetz (FlüAG)	RR'in Malsbender	RA Ruß	
4.	Ausländerzentralregister	RR'in Malsbender	RR'in Pescher	
5.	Europäische Datenbanken (u.a. SIS, EES, ETIAS, ECRIS, VIS)	RR'in Malsbender	RR Stein	
6.	Weitere Landesverfahren	RR'in Malsbender		
7.	Mitwirkung bei Standards zu Datenschnittstellen (u.a. XAusländer, DS-Ausländer)	RR'in Malsbender	RR'in Pescher RR Stein AR Schiffer RA Gralla	
8.	Technische Ausstattung und Aspekte der ABHen	RR'in Malsbender	RR'in Pescher	
9.	Ausschreibungen von IT-Dienstleistungen sowie nach Vertragsabschluss deren Überwachung	RR'in Malsbender		
10.	Mitwirkung bei Grundsatzentscheidungen zur weiteren Digitalisierung im Asylbereich sowie die Erstellung von Grundsatzpapieren für die Hausleitung	RR'in Malsbender		

11.	Weitere Themen und Anwendungen zur Datenverarbeitung im Asylbereich - Fachverfahren für externe Dienstleister im Landessystem	RR'in Malsbender	RR'in Pescher RR Stein AR Schiffer RA Gralla RA Ruß	
-----	--	------------------	---	--

Haushalt, Flüchtlingsaufnahmegesetz, Betreuung und Versorgung, Asylbewerberleistungsgesetz

Referatsleitung: MR Günnel
Vertretung: ORR Eichler

Referent(in): ORR Eichler
 ORR Diekmann
 RR'in vom Bruch

Sachbearbeiter(in): AR'in Jansen
 RAfr Cordes
 RBe Lütke

**Weitere(r)
 Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referent/Referent	Sachbearbeiterin/Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/Mitarbeiter
1.	Haushalt - Haushaltsaufstellung und –vollzug des Kapitels 07 090 - Erstellung des Haushaltsvoranschlags - Mittelzuweisung und –bewirtschaftung im Haushaltsvollzug - Koordinierung der Angelegenheiten des Landesrechnungshofs, soweit Kapitel 07 090 betroffen ist - Koordinierung der Haushaltsangelegenheiten der Abteilung; Mitwirkung bei Entscheidungen der Abteilung mit Haushaltsbezug			
2.	Flüchtlingsaufnahmegesetz - Rechtsetzung und Anwendung - Finanzen im Flüchtlingsaufnahmegesetz - rechtliche und administrative Konzeption und Weiterentwicklung des IT FlüAG-Bestandsmeldeverfahrens	ORR Diekmann	RBe Lütke	
3.	Betreuung und Versorgung von Flüchtlingen in den Aufnahmeeinrichtungen des Landes NRW - Festlegung von Betreuungsstandards einschl. ehrenamtlicher Tätigkeit in den Aufnahmeeinrichtungen - Überwachung der vertraglich vereinbarten Betreuungsstandards - Zusammenarbeit mit den Betreuungsdienstleistern	ORR Eichler	RAfr Cordes	
	Ausschreibungen - Begleitung und Steuerung der europaweiten Ausschreibungen für die Betreuungsdienstleistungen in den Aufnahmeeinrichtungen des Landes NRW	ORR Eichler	RAfr Cordes	
4.	Asylbewerberleistungsgesetz - Allgemeine rechtliche Fragen zum AsylbLG- Mitwirkung bei Änderungen - Anwendung und Prozessteuerung, sofern Landeszuständigkeit vorliegt	ORR Diekmann RR'in vom Bruch	RAfr Cordes	

Integration

Abteilungsleitung: RBe Sevindim

Vertretung: RBe Thiel

Büromanagerin: RBe Pönisch

Büroleitung: RBr Schaefer
Vertretung: AR'in Arva

Büroleitung (Haushalt): RR Pescher
Vertretungen: RBr Bozaci

Integration als Querschnittsaufgabe

Gruppenleitung: LMR Lonny
Vertretung: RBr Dr. Santel
Büromanagerin: RBe Dahmen (zugl. Ref. 611)

Interkulturelle Öffnung, IMAG Integration, Sprachförderung

Referatsleitung: LMR Lonny
Vertretung: RD'in Sickert

Referent(in): RD'in Sickert (zugl. Stellvertretung der Schwerbehindertenvertrauensperson)
 ORR'in I.Schneider

Sachbearbeiter(in): RR'in Hermuth-Bogdawa
 RBe Leukers (zugl. Stellvertretung der Gleichstellungsbeauftragten)

Weitere(r) Mitarbeiter(in): RBe Dahmen (zugl. BM 61)

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Geschäftsführung Interministerielle Arbeitsgruppe „Integration“	RD'in Sickert	RR'in Hermuth-Bogdawa	RBe Dahmen
2.	Strategische Fragen der interkulturellen Öffnung der (Landes)Verwaltung - Landesinitiative zur interkulturellen Öffnung - Geschäftsführung UAG „Interkulturelle Öffnung“ der IMAG Integration - Geschäftsführung Partnernetzwerk „Erfolgsfaktor Interkulturelle Öffnung - NRW stärkt Vielfalt“	ORR'in I. Schneider	RR'in Hermuth-Bogdawa RBe Leukers	RBe Dahmen
3.	Zusammenarbeit mit den Integrationsbeauftragten der Bezirksregierungen	ORR'in I. Schneider	RR'in Hermuth-Bogdawa	RBe Dahmen
4.	Sprachförderung - Basissprachkurse zur Arbeitsmarktintegration von Flüchtlingen (Zusammenarbeit mit dem MAGS) - Integrationskurse / Deutsch lernen für erwachsene Zuwanderer - Ländervertretung in der Bewertungskommission nach § 21 Integrationskursverordnung	RD'in Sickert	RBe Leukers	RBe Dahmen
5.	Koordination der sportpolitischen Fragen der Integration	RD'in Sickert ORR'in I. Schneider		

Bund-Länder-Koordinierung, Monitoring, Beirat der Landesregierung für Teilhabe und Integration, Integration in Qualifizierung und Beschäftigung

Referatsleitung: RBr Dr. Santel
Vertretung: RBe Dr. Logan

Referent(in): RR'in Eich
 RBr Kansy
 RBr Dr. Kösemen
 RBe Dr. Logan

Sachbearbeiter(in): AR'in Huda
 RAfr Wilke
 RBr Krause

**Weitere(r)
 Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Allgemeine Fragen der Einwanderungs- und Integrations-Politik	RBr Kansy RBr Dr. Kösemen RR'in Eich	AR'in Huda RAfr Wilke RBr Krause	
2.	Einwanderungs- und integrationspolitische Grundsatzreden, Namensbeiträge, Grußworte, Landtag	RBr Kansy		
3.	Bund-Länder-Koordinierung / Integrationsministerkonferenz (IntMK) - Integrationsministerkonferenz (IntMK) - Länderoffene Arbeitsgruppen - Allgemeine Zusammenarbeit mit dem BAMF	RBr Kansy	RBr Krause	
4.	Teilhabe- und Integrationsbericht der Landesregierung	RBr Dr. Kösemen	RAfr Wilke RBr Krause	
5.	Einwanderungs- und Integrationsmonitoring - Kommentierte Einwanderungs- und Integrationsstatistik - Portal zum Integrationsmonitoring - Integrationsprofile der kreisfreien Städte und Kreise - Integrationsmonitoring der Länder - Evaluation	RBr Dr. Kösemen	RAfr Wilke	
6.	Zusammenarbeit mit Wissenschaft und Forschung - u.a. wissenschaftliche Zusammenarbeit mit dem ZfTI - Konferenz „Junge Wissenschaftler: innen“ - Auswertung von Studien und Analysen	RBr Dr. Kösemen RBe Dr. Logan	RAfr Wilke RBr Krause	
7.	Geschäftsführung „Beirat der Landesregierung für Teilhabe und Integration“	RR'in Eich	AR'in Huda	
8.	Teilhabe- und Integrationsstrategie 2030	RR'in Eich	AR'in Huda	
9.	Integration in Qualifizierung und Beschäftigung, migrantisches Ökonomie und Fachkräfte	RBe Dr. Logan	AR'in Huda RBr Krause	
10.	Internationale Zusammenarbeit	RBe Dr. Logan	RAfr Wilke	
11.	Haushalts- und Förderangelegenheiten		AR'in Huda RAfr Wilke	
12.	Koordination der Abt. 6 für die interministerielle Projektgruppe Flucht und Integration“	RBr Kansy		

Rechtsfragen der Einwanderung und Integration

Referatsleitung: MR'in Humpert
Vertretung: RD Wilmsmeyer

Referent(in): RD Wilmsmeyer

Sachbearbeiter(in): RAfr Zerrahn
 RBr Bozacı
 RBe Özaslan

**Weitere(r)
 Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Teilhabe- und Integrationsgesetz NRW (TIntG), insbesondere - Erarbeitung von Gesetzesnovellen - Angelegenheiten der Aufnahme, Verteilung, Unterbringung - Gewährung von Integrationspauschalen - Digitalisierung - Sonstige Rechtsfragen bei der Umsetzung des TIntG - Evaluierung des TIntG	RD Wilmsmeyer	RBr Bozacı RBe Özaslan RBr Bozacı RBr Bozacı RBr Bozacı RAfr Zerrahn	
2.	Integrationsrechtliche Fragen im einwanderungs- und aufenthaltsrelevanten Rechtsbereich, insbesondere - integrationsrelevante Gesetzgebungsverfahren	RD Wilmsmeyer	RAfr Zerrahn RAfr Zerrahn	
3.	Humanitäre Aufnahmen und Resettlement, insbesondere - Aufnahmeverfahren, Verteilung und Zuweisung in NRW - Umsetzung des EU-AMIF in diesem Bereich	RD Wilmsmeyer	RBe Özaslan, RAfr Zerrahn RBr Bozacı	
4.	Integrationsrechtliche Fragen im Kontext EU		RBe Özaslan	
5.	Mitarbeit in der Härtefallkommission (Referat 514)	RD Wilmsmeyer		
6.	Integrationsrechtliche Fragen des Staatsangehörigkeitsrechts, insbesondere Einbürgerung		RBe Özaslan	

Integrationspolitische Kommunikation

Referatsleitung: MR'in Stöcker
Vertretung: ORR'in Rewera

Referent(in): RD'in Rösler
 ORR'in Rewera

Sachbearbeiter(in): AR'in Clemens
 RI'in Breuer

**Weitere(r)
 Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Integrationspolitische Kommunikation und Öffentlichkeitsarbeit der Abteilung - Konzeptionelle Fragen - Begleitung aktueller Entwicklungen der Integrationspolitik - Landesintegrationskongress	ORR'in Rewera RD'in Rösler	RI'in Breuer AR'in Clemens RI'in Breuer	
2.	Koordinierung der integrationspolitischen Kommunikation mit und in migrantischen Communities	RD'in Rösler	AR'in Clemens	
3.	Wertschätzung der Einwanderungsgenerationen durch Vorbilder der Integration* - Entwicklung von öffentlichkeitswirksamen Maßnahmen und Formaten, Begleitung der Umsetzung - Aktivitäten zur Förderung der Einbürgerung	ORR'in Rewera RD'in Rösler	RI'in Breuer AR'in Clemens RI'in Breuer	
4.	Maßnahmen und Dialogformate zur Wertevermittlung und Erinnerungskultur in der Einwanderungsgesellschaft	ORR'in Rewera	RI'in Breuer	
5.	Büro des Polonia-Beauftragten der Landesregierung - Durchführung von Veranstaltungen des Poloniabeauftragten - Projektförderungen		AR'in Clemens	
6.	Integrationsfragen im Bereich Medienpolitik		RI'in Breuer	
7.	Haushalt und Organisation - Haushaltsangelegenheiten von Ref. 614 - Vergaberechtliche Angelegenheiten von Ref. 614		RI'in Breuer	

Integrationspolitische Infrastruktur

Gruppenleitung: RBe Thiel
Vertretung: MR Yilmaz
Büromanagerin: RBe Kochler (zugl. Ref. 621)

Grundsatzfragen der integrationspolitischen Infrastruktur, institutionelle Förderungen, Fachaufsicht KfI

Referatsleitung: RBe Thiel
Vertretung: ORR'in Duda

Referent(in): RR'in Durmaz
 ORR'in Duda

Sachbearbeiter(in): AR'in Arva
 RBe Benning

Weitere Mitarbeiter(in): RBe Kochler (zugl. BM 62)

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Grundsatzfragen der integrationspolitischen Infrastruktur - Haushaltskoordinierung der Abteilung	ORR'in Duda		
2.	Allgemeine Fachaufsicht über das Kompetenzzentrum für Integration bei der Bezirksregierung Arnsberg	ORR'in Duda	RBe Benning	
3.	Betreuung des Fachverfahrens der Abteilung Integration (integration.web) - Produktverantwortliche „integration.web“ - Koordinierung der Digitalisierung der Förderverfahren	ORR'in Duda	RBe Benning	
4.	Geschichte der Migration und Integration - Institutionelle Förderung des Dokumentationszentrums und Museums über die Migration in Deutschland (DOMID)	RR'in Durmaz	AR'in Arva	
5.	Institutionelle Förderung Stiftung Zentrum für Türkei-studien und Integrationsforschung (ZfTI)	RR'in Durmaz	AR'in Arva	
6.	Politische Partizipation - Institutionelle Förderung des Landesintegrationsrats - Zusammenarbeit mit dem Landesintegrationsrat und den örtlichen Integrationsräten - Rechtsfragen	RR'in Durmaz	AR'in Arva	
7.	Koordination der kulturpolitischen Fragen der Integration	RR'in Durmaz		
8.	Netzwerkarbeit Kultursensible Altenhilfe	RR'in Durmaz	RBe Benning	RBe Kochler

Muslime in NRW, IMAG Islamismusprävention, Koordinierungsstelle muslimisches Engagement in NRW

Referatsleitung: RBe Hümpfner
Vertretung: RD'in Dr. Waletzki

Referent(in): RD'in Dr. Waletzki
 RR'in Bradarić
 RBe Oğuzay

Sachbearbeiter(in): ROI Kurzius
 RBe Dreessen
 RBr Linder
 RBe Stratmann

**Weitere(r)
 Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Dialog und Partizipation	RD'in Dr. Waletzki RR'in Bradarić	RBe Dreessen RBe Stratmann	
1.1	- Zusammenleben in religiöser Vielfalt			
1.2	- Dialog mit muslimischen/alevitischen Verbänden und Gemeinden			
1.3	- Seelsorge/Wohlfahrt			
1.4	- Förderung von Einzelmaßnahmen			
2.	Koordinierungsstelle muslimisches Engagement in NRW	RBe Oğuzay	ROI Kurzius	
2.1	- Forum Muslimische Zivilgesellschaft			
2.2	- Zusammenarbeit mit dem Beauftragten des MKJFGFI in Fragen des muslimischen Engagements in NRW			
2.3	- Vernetzungs-, Fach- und Dialogveranstaltungen			
2.4	- Förderprogramm „Zivilgesellschaftliches Engagement muslimischer und alevitischer Communities“ (ZEmac)			
3.	Extremismusprävention	RR'in Bradarić	RBr Linder	
3.1	- IMAG Islamismusprävention - Gemeinsame Federführung mit dem IM			
3.2	- Geschäftsführung/Begleitung von Unterarbeitsgruppen			
3.3	- Förderung von Einzelmaßnahmen			
4.	Antimuslimischer Rassismus (AMR)	RD'in Dr. Waletzki	RBe Stratmann	
4.1	- Grundsatzfragen AMR, Intersektionalität			
5.	Interreligiöser Kalender		RBe Dreessen	
6.	Türkische Presse und Übersetzungen - Lageberichte und Sonderauswertungen		RBe Dreessen	
7.	Haushaltsangelegenheiten des Referates		ROI Kurzius RBr Linder	

Kommunale Integrationszentren, Integration in Bildung

Referatsleitung: RBe Reißberg
Vertretung:

Referent(in): RBr Pourbahri
 RBe Reißberg
 RBe Stoy
 RBe Weillbrenner

Sachbearbeiter(in): RBe Ediboğlu
 RBr Karaağaç
 RBr Schaefer
 RBr Tran

**Weitere(r)
 Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Steuerung und Weiterentwicklung der Kommunalen Integrationszentren			
1.1	Identifizierung von Optimierungsbedarfen bei den Kommunalen Integrationszentren	RBr Pourbahri	RBr-Tran	
1.2	Unterstützung der KI bei der Ausgestaltung kommunaler Handlungsfelder im Bereich Integration, Steuerung und Weiterentwicklung der Förderprogramme und Maßnahmen		RBr Karaağaç	
2.	Operative Umsetzungsprogramme mit dem KI-Verbund			
2.1	Steuerung und Entwicklung von Maßnahmen für junge Geflüchtete		RBe Ediboğlu	
2.2	Arbeit gegen Rassismus im Verbund der Kommunalen Integrationszentren	RBr Pourbahri		
2.3	Integrationschancen für Kinder und Familien (IfKuF), Integration in frühkindliche Bildung-inklusive des Bundestransfers	RBe Weillbrenner	RBr Karaağaç	
2.4	Umsetzung der Projekte „Kommunales Konfliktmanagement fördern – Kommunen für Integration stärken“ (KoKo II) und Kommunale Konfliktberatung		RBr Schaefer RBe Ediboğlu	
2.5	Entwicklung und Umsetzung von Handlungskonzepten zur Teilhabe von Zugewanderten aus Südosteuropa: Begleitung des Förderprogramms „Zuwanderung aus Südosteuropa“ sowie des Rahmenprogramms	RBe Stoy	RBe Ediboğlu	

2.6	Steuerung und Weiterentwicklung des Programms KOMM-AN NRW zur Stärkung des Ehrenamtes bei der Integration von geflüchteten und neuzugewanderten Menschen		RBr Tran RBe Ediboğlu RBr Tran
2.7	Laiensprachmittlerpools der KI	RBe Stoy	RBe Ediboğlu
2.8	Netzwerk der Lehrkräfte mit Zuwanderungsgeschichte		
3.	Umsetzung des Konzepts zur Förderung der Mehrsprachigkeit in Nordrhein-Westfalen	RBe Stoy RBe Weillbrenner	RBr Tran
4.	Integration durch Bildung und Stärkung der Teilhabe im Bildungswesen: Mitwirkung bei Integrationsstrategien und Maßnahmen für die Verbesserung von Bildungschancen von Kindern, Jugendlichen und Studierenden mit Zuwanderungsgeschichte	RBe Weillbrenner RBe Stoy RBr Pourbahri	RBr Schaefer
5.	Zusammenarbeit mit den bundesgeförderten Jugendmigrationsdiensten		RBe Ediboğlu
6.	Demokratie- und Wertevermittlung – Organisation und Begleitung von Landtagsbesuchen junger Geflüchteter		RBe Ediboğlu
7.	Neukonzeption des START-Stipendienprogramms und Begleitung der Landeskoordination		RBr Tran
7.1	Beratungsprojekt „Stipendien als Chance für Zugewanderte“		RBr Tran
8.	Verbesserung der Teilhabechancen von Familien mit Einwanderungsgeschichte	RBe Weillbrenner	
9.	Haushaltsabwicklung des Referates 623		RBr Karaağaç RBr Schaefer
10.	Fachdatenerhebungsverfahren der KI	RBr Pourbahri	RBr Karaağaç RBr Tran RBr Schaefer

Integrationsagenturen, Migrantenselbstorganisationen, Antidiskriminierung

Referatsleitung: MR'in Both
Vertretung: RD'in Grümer
RD'in Iga Rusin

Referent(in): RD'in Grümer
RD'in Grünberg
RD'in Rusin
RR'in-Kadioğlu
RR Koch
RR'in Schmale

Sachbearbeiter(in): RR Erben
RR'in Hufendiek
RR Pescher

**Weitere(r)
Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Integrationsagenturen in Trägerschaft der Freien Wohlfahrtspflege - Durchführung und Weiterentwicklung des Förderprogramms Beratungsstellen für Antidiskriminierungsarbeit - KOMM-AN NRW Programmteil III	RD'in Rusin	RR'in Hufendiek	
2.	Zusammenarbeit mit dem Arbeitsausschuss Migration der Freien Wohlfahrtspflege	RD'in Rusin	RR'in Hufendiek	
3.	Interkulturelle Zentren und niedrigschwellige Vorhaben in Trägerschaft der Freien Wohlfahrtspflege - Konzeption und Umsetzung	RD'in Rusin RD'in Grünberg	RR'in Hufendiek	
4.	Migrantenselbstorganisationen - Durchführung und Weiterentwicklung des Förderprogramms - Dialog und Zusammenarbeit mit MSO - Fachberatung Migrantenselbstorganisationen - Elternnetzwerk	RR'in Kadioğlu	RR Pescher RR Erben	
5.	Meldestellen für gruppenbezogene Menschenfeindlichkeit - Aufbau koordiniertes Meldestellensystem - Begleitung RIAS NRW	RR'in Schmale RD'in Grümer	RR Pescher	
6.	Antidiskriminierungsarbeit Grundsatzfragen zu - Diskriminierung und Mehrfachdiskriminierung von Menschen mit Einwanderungsgeschichte - Rassismus - Antisemitismus - Antiziganismus - Mitarbeit im Landesnetzwerk gegen Rechtsextremismus und IMAG - Förderung der sozialen Beratungsarbeit des Landesverbands Deutscher Sinti und Roma NRW	RR'in Schmale RD'in Grümer RD'in Grümer RR'in Schmale RR Koch RR'in Kadioğlu	RR'in Hufendiek RR Erben RR Pescher	

7.	- Fragen zu LSBTIQ* und Geschlecht im Kontext Integration Bundes- und EU-Programme - <u>Bund</u> : Gesellschaftlicher Zusammenhalt Migrationsberatung für erwachsene Zuwanderer - <u>EU</u> : AMIF im Bereich Integration	RD'in Grümer RD'in Grünberg	RR Erben RR'in Hufendiek RR Erben	
----	---	------------------------------------	---	--

Kommunales Integrationsmanagement

Referatsleitung: MR Yilmaz
Vertretung: ORR'in Palazzi

Referent(in): ORR'in Palazzi
 RBr Beltir
 RBe Böhm
 RBe Dr. Pietz
 RBr Freedman

Sachbearbeiter(in): RR'in Heinrichs

**Weitere(r)
 Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Strategische Steuerung und konzeptionelle Fortentwicklung des Förderprogramms Kommunales Integrationsmanagement Nordrhein-Westfalen (KIM-Coaching) - Regionalgruppen und Verbundtreffen Kommunale Integrationszentren - Beratung der KIM-Kommunen - Wissenstransfer und Vernetzung KIM-Struktur	RBr Beltir RBr Freedman	RR'in Heinrichs	
2.	Ressortübergreifende Abstimmung und fachliche Begleitung Steuerungsgruppe KIM	RBe Böhm		
3.	Administrative Begleitung KIM - Bewilligungsverfahren und Abstimmung mit dem Kompetenzzentrum für Integration - Haushaltsabwicklung des Referates 625 - Förderprogrammcontrolling – Auswertung und Neuausrichtung	ORR'in Palazzi RBr Freedman	RR'in Heinrichs RR'in Heinrichs	
4.	Entwicklung Datenbank/Software und Umsetzung mit den Kommunen	ORR'in Palazzi RBr Freedman	RR'in Heinrichs	
5.	Öffentlichkeitsarbeit einschließlich Internetauftritt	RBe Dr. Pietz RBe Böhm		
6.	Arbeitsmarktintegration	RBr Beltir RBe Dr. Pietz	RR'in Heinrichs	
7.	Rechtliche Grundsatzfragen			
8.	Externe Evaluation	ORR'in Palazzi RBe Dr. Pietz		

<u>Anwärter/innen und Auszubildende</u>	<u>Informatikoberinspektoranwärter:innen</u> Frau Cakmak Frau Hartmann Frau Sellathurai Frau Sivaloganathan Frau Yilmaz <u>Verwaltungsfachangestellte:r</u> - <u>Fachangestellte für Medien und Informationsdienste</u>
<u>Ausbilderin</u>	RBe Landgraf
<u>AGG-Beschwerdestelle</u>	LMR Kullmann MDgt'in L. Hamacher
<u>Anti-Korruptionsbeauftragter:</u> <u>Vertretung:</u>	LMR Kullmann Ltd. Verw.Dir.'in Dr. Schlicker
<u>Datenschutzbeauftragter:</u> <u>Vertretung:</u>	RR'in F. Köster RBe Wilkening
<u>Geheimsschutzbeauftragte:</u> <u>Vertretung:</u>	RD'in Rubach ORR'in Gordz
<u>Interne Meldestelle nach HinSchG:</u>	Referat 112
<u>Gleichstellungsbeauftragte:</u> <u>Vertretung:</u>	RBe Aabaslama RBe Bünning ORR'in Kiefer RBe Leukers
<u>Informationssicherheitsbeauftragter:</u> <u>Vertretung:</u>	RD Wehrend RBe Weißenfeld
<u>Inklusionsbeauftragte des Arbeitgebers i.S.d. § 181 SGB IX</u>	MR'in Durkowiak
<u>Sicherheitsbeauftragter:</u>	RBr Neumeister
<u>Soziale Ansprechpartnerin:</u>	RBe Ax
<u>Ersthelfende:</u>	AR'in Arva RR'in Berg ORR Bintz RBe Boehr RI'in Breuer RBe Büttner AR'in Clemens RD Dölp RR Drux RR Erben RBe Fuhrmann

ORR Gellert
ORR'in Gordz
RBe St. Hamacher
MR'in Hein
RBe Hennor
RBr Kirsch
RR'in Kleemann
RBe Kleineidam
RBe Krüger
RR'in Lindau
RD'in Losse
RBe L.-K. Meyer
RBe Neuenhofen
RBe Neuhaus
ORR'in Özdemir
RD'in Pavek
RAI'in Pennazzato
RR'in Pescher
RR Pescher
RD'in Rusin
RR'in Scharrenbroch
ORR Schmedt
RBe Schmitz
RBe Schüttler
RD'in Schwakenberg-Skorzenski
RBe K. Wagner
RD Wehrend
RR Westphal
RAfr Wilke
RBe Wilms
RR'in Wirth
RBe Witkop
RR'in Zimmer

Kontaktreferent des MKJFGFI

bei der Landesvertretung in Berlin: ORR Dr. Graf

Kontaktreferent des MKJFGFI

bei der Landesvertretung in Brüssel: ORR Isenrath

Personalrat beim MKJFGFI:

ORR'in Straub (Vorsitz)
RBe K. Wagner (1. stv. Vorsitz)
RBr Derichs (2. stv. Vorsitz)
RBr Fränzel (3. stv. Vorsitz)
RD'in Bach (Mitglied)
RR'in Kampa (Mitglied)
RR Koch (Mitglied)
RD Lemmes (Mitglied)
RBe Stoy (Mitglied)

Vertrauensperson der schwerbehinderten Menschen im MKJFGFI:

RR Beginn
RD'in Sickert (1. Stellvertreterin)
RBe Reitzenstein (2. Stellvertreterin)

Jugend- und Auszubildendenvertreter im MKJFGFI:

Informatikoberinspektorin Hartmann

Büro Personalrat

RBe Hluchnik

Hauptpersonalrat für den Geschäftsbereich des MKJFGFI:

VAI Kemper-Höhl, UFA Büren (Vorsitz)
RBe K. Wagner, MKJFGFI (1. stv. Vorsitz)
ORR'in Straub, MKJFGFI (2.stv.Vorsitz)
RBr Fränzel, MKJFGFI (Mitglied)
RR'in Kampa, MKJFGFI (Mitglied)
RBr Pourbahri, MKJFGFI (Mitglied)
RBe Reiher, UfA Büren (Mitglied)
RR Stein, MKJFGFI (Mitglied)
RBe Stoy, MKJFGFI (Mitglied)

Büro Hauptpersonalrat

ORR'in Straub

Hauptvertrauensperson der schwerbehinderten Menschen:

RR Beginn, MKJFGFI

Hauptjugend- und Auszubildendenvertretung:

Informatikoberinspektoranwärterin Hartmann