Ministerium für Kinder, Jugend, Familie,
Gleichstellung, Flucht und Integration
des Landes Nordrhein-Westfalen

Chancengestalter:innen gesucht



Du möchtest die **Zukunft mitgestalten**, **Chancen** für Kinder, Jugendliche und Familien **verbessern** und eine **vielfältige Gesellschaft** fördern? Dann engagiere dich mit uns – für ein lebenswertes, familienfreundliches und weltoffenes Nordrhein-Westfalen.

Wir suchen

zum 01.08.2027

zwei Auszubildende (m/w/d) für den Ausbildungsberuf

„Verwaltungsfachangestellte – Fachrichtung Landesverwaltung“

Bewerbungsfrist: 10.11.2026

Bunt, vielfältig, lebendig und tolerant – das ist Nordrhein-Westfalen. Und so wie dieses weltoffene Land sind wir, das Chancen-Ministerium NRW.

Wir, das sind rund 440 Beschäftigte, die als motiviertes, zuverlässiges und verantwortungsbewusstes Team tagtäglich einen Beitrag leisten möchten, damit alle Menschen in Nordrhein-Westfalen faire Chancen von klein auf erhalten.

Du suchst einen sicheren Arbeitsplatz in einem spannenden Umfeld mit sinnstiftenden Aufgaben? Du zeichnest dich durch eine effiziente, strukturierte, zuverlässige und konstruktive Arbeitsweise aus? Komm zu uns ins Chancen-Ministerium NRW.

Deine Ausbildung:

Wir bieten dir eine qualifizierte, anspruchsvolle sowie abwechslungsreiche Ausbildung in einem vielseitigen Ausbildungsberuf in einer obersten Landesbehörde. Die Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten in der Fachrichtung Landesverwaltung qualifiziert dich für die spätere Tätigkeit in der mittleren Funktionsebene fast aller Aufgabenbereiche der Verwaltung (vergleichbar der Laufbahngruppe 1.2).

Ablauf deiner Ausbildung:

- Ausbildungsort: Düsseldorf
- Ausbildungsdauer: 3 Jahre
- Praxiseinsätze gemäß dem Ausbildungsrahmenplan für Verwaltungsfachangestellte (Personalbereich, Haushaltsbereich, Controlling, E-Government, IT-Bereich und ein Fachreferat im Ministerium)
- Berufsschulunterricht am Max-Weber-Berufskolleg in Düsseldorf in drei Blöcken i.d.R. à 3 Monaten
- berufsbegleitende Unterweisungen am Institut für öffentliche Verwaltung Nordrhein-Westfalen (IÖV) in Hilden in drei Blöcken i.d.R. à 2 – 4 Monate mit

Übernachtungsmöglichkeiten vor Ort

- während der Praxisphasen wöchentlicher hausinterner Unterricht im Ministerium (Schulferienzeiten ausgenommen)

Mögliche Ausbildungsinhalte:

- Unterstützung bei operativen Aufgaben wie z. B. Antragsbearbeitung, Statistiken erstellen und auswerten, Abwicklung von Rechnungen, interne und externe Korrespondenz mit Behörden und Antragsteller:innen sowie Unterstützung in den Personalauswahlverfahren
- Unterstützung bei administrativen Aufgaben wie z.B. Management von Datenbanken und Dokumenten, Terminplanung und -koordination und Vorbereitung von Sitzungsunterlagen
- Verwaltungsentscheidungen erarbeiten
- eigenständig recherchieren und Informationen aufbereiten
- Rechtsvorschriften, z.B. aus dem Verwaltungsrecht oder Beamtenrecht, anwenden

Das lernst Du bei uns:

- Kommunikationsfähigkeit
- Organisationsgeschick
- sicheren Umgang mit Microsoft-Office-Programmen
- Umgang mit EPOS (Buchungssystem) und SAP (Personalmanagementsystem)
- sicheren Umgang mit Nscale (elektronisches Aktenablagesystem)

Deine Benefits:

- Ausbildungsgehalt gemäß TVA-L BBIG NRW:
  1.296,82 Euro (brutto) im 1. Ausbildungsjahr

1.350,96 Euro (brutto) im 2. Ausbildungsjahr

1.400,61 Euro (brutto) im 3. Ausbildungsjahr

- Jahressonderzahlungen und Abschlussprämien gemäß TVA-L BBIG NRW
- flexible Arbeitszeiten von 06:30 bis 20:00 Uhr unter Berücksichtigung der Servicezeit von 09:30 bis 15:00 Uhr
- Möglichkeit der mobilen Arbeit von bis zu 3 Tagen in der Woche
- 30 Tage Erholungsurlaub pro Jahr
- garantierter Urlaub in den Schulferien
- engagiertes und junges Team von Ausbilder:innen
- Teilnahme an referatsübergreifenden Projekten mit weiteren Auszubildenden
- jährliche Entwicklungsgespräche zur beruflichen Förderung
- moderner Arbeitgeber mit hochwertig ausgestatteten Büros in Düsseldorfer Toplage
- sehr gute ÖPNV-Anbindung
- vielfältiges Angebot des Gesundheitsmanagements
- Zugang zu bundesweit über 10.000 Einrichtungen der Sport- und Gesundheitsbranche über das Firmenfitness-Angebot

Dein Profil:

- mittlerer Bildungsabschluss (Fachoberschulreife)
- wünschenswert sind mindestens befriedigende Zeugnisnoten in Deutsch, Mathematik und Englisch
- Interesse an der Landesverwaltung, insbesondere am MKJFGFI
- rasche Auffassungsgabe
- guter Ausdruck in Wort und Schrift
- Spaß an der Teamarbeit
- Vorkenntnisse im Umgang mit Microsoft Office

Besondere Hinweise:

Als Chancen-Ministerium ermöglicht das MKJFGFI den Mitarbeiter:innen, ihr Potenzial voll zu entfalten. Eine Abbildung der Vielfalt in unserer Gesellschaft bei unseren Beschäftigten ist uns wichtig. Deshalb sind Bewerbungen aller Menschen unabhängig von Alter, ethnischer Herkunft, Nationalität, Geschlecht, geschlechtlicher Identität und sexueller Orientierung, Religion, Weltanschauung oder sozialer Herkunft ausdrücklich willkommen.

Das Land Nordrhein-Westfalen fördert insbesondere die berufliche Entwicklung von Frauen. Bewerbungen von Frauen sind daher ausdrücklich erwünscht. In den Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, werden sie bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Das Land Nordrhein-Westfalen sieht sich der Gleichstellung von schwerbehinderten und nicht schwerbehinderten Beschäftigten in besonderer Weise verpflichtet und begrüßt deshalb ausdrücklich Bewerbungen von Menschen mit Behinderung. Bei gleicher Eignung werden Bewerbungen schwerbehinderter Menschen und diesen gleichgestellten behinderten Menschen, vorbehaltlich gesetzlicher Regelungen, bevorzugt berücksichtigt.

Hast du Fragen? – Melde dich gerne!

Zur Ausbildung: Frau Radtke - 0211/837-2341

Zum Bewerbungsverfahren: Frau Lenfers - 0211/837-2182

ERFOLGSFAKTOR INTERKULTURELLE ÖFFNUNG
NRW STÄRKT VIELFALT

Zertifikat seit 2012
audit berufundfamilie

charta der vielfalt
UNTERZEICHNET

Haben wir dein Interesse geweckt?

Dann bewirb dich bis zum **10.11.2026** mit aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen inklusive Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen per E-Mail in **einer** Datei im PDF-Format an

bewerbung@mkjfgfi.nrw.de.

In einer weiteren Datei übersende bitte mit selbiger E-Mail das ausgefüllte Formular **„Angaben zur Person“**. Dieses findest du auf unserer Homepage unter https://www.mkjfgfi.nrw/stellenangebote.

Es wird darauf hingewiesen, dass die von dir übersandten Bewerbungsunterlagen ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens gespeichert und bearbeitet werden. Nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden die Unterlagen unter Beachtung der gesetzlichen Bestimmungen gelöscht.

Informationen zur Erhebung deiner personenbezogenen Daten im Rahmen des Auswahl- und Einstellungsverfahrens nach den Artikeln 13, 14 Datenschutz-Grundverordnung – DSGVO findest du auf unserer Homepage unter https://www.mkjfgfi.nrw/stellenangebote.