

**Ministerium für Kinder, Jugend, Familie,
Gleichstellung, Flucht und Integration
des Landes Nordrhein-Westfalen**



Geschäftsverteilungsplan

Postanschrift: 40190 Düsseldorf

Elektronische Post: poststelle@mkjfgfi.nrw.de
Internet: <http://www.mkjfgfi.nrw>

VORBEMERKUNGEN

Geschäftsverteilung

Aus dem Geschäftsverteilungsplan ergeben sich die Aufgaben, ihre Abgrenzung und Verteilung auf die Abteilungen, Gruppen und Referate. Er soll die Aufgaben nach Sachzusammenhängen so abgrenzen, dass gleichartige oder verwandte Aufgaben nur von einer Stelle wahrgenommen und Zuständigkeitsüberschneidungen vermieden werden (§ 4 Abs. 2 GGO).

Der Geschäftsverteilungsplan gibt Auskunft über die Vertretung der Abteilungs-, Gruppen- und Referatsleitungen.

Die mit einem * versehenen Sachgebiete sind der Referentin bzw. dem Referenten zur selbstständigen Bearbeitung gem. § 9 Abs. 1 Satz 3 GGO übertragen worden.

Der Geschäftsverteilungsplan gibt nicht den Stellenplan wieder. „N.N.“-Stellen werden nur bis zur Ebene der Referatsleitungen ausgewiesen.

Flexibilität

Die Abteilungsleitung kann abweichend vom Geschäftsverteilungsplan Beschäftigten ihrer Abteilung vorübergehend andere Aufgaben übertragen, wenn die Arbeit auf andere Weise nicht oder nicht innerhalb eines vertretbaren Zeitraumes bewältigt werden kann. Die für Organisation und Personal zuständigen Referate sind vorher zu beteiligen. Die Sätze 1 und 2 gelten abteilungsübergreifend, wenn zwischen den beteiligten Abteilungsleitungen Einvernehmen besteht (§ 4 Abs. 3 GGO).

Mobiles Arbeiten, Flexible Arbeitszeit

Das Ministerium gestaltet den digitalen Wandel aktiv mit und passt die Arbeitsprozesse an die gesellschaftlichen Anforderungen und Erwartungen an, um allen Beschäftigten im Rahmen der Dienstvereinbarung mobiles Arbeiten zu ermöglichen. Dies bedeutet, dass die Erbringung dienstlicher Tätigkeit und Arbeitsleistung an anderen Orten als der Dienststelle, bei der durch technische Hilfsmittel ein Fernzugriff auf die behördeninterne IT-Infrastruktur möglich ist, ermöglicht wird. Im Rahmen einer Dienstvereinbarung ist auch festgehalten, dass alle Beschäftigten im Rahmen der gesetzlichen und tariflichen Regelungen und der innerhalb der Dienstvereinbarung vereinbarten Grenzen über die Lage und Dauer der individuellen täglichen Arbeitszeit in Abstimmung mit der oder dem Vorgesetzten entscheiden können.

Aktualisierung

Um den Geschäftsverteilungsplan frühzeitig den sich wandelnden Anforderungen und Aufgabenschwerpunkten anpassen zu können, sollten Anregungen und Vorschläge für eine Änderung des Geschäftsverteilungsplans möglichst umgehend dem Organisationsreferat a.d.D. mitgeteilt werden.

Abkürzungsverzeichnis

StK	= Staatskanzlei
FM	= Ministerium der Finanzen
IM	= Ministerium des Innern
JM	= Ministerium der Justiz
MAGS	= Ministerium für Arbeit, Gesundheit und Soziales
MKJFGFI	= Ministerium für Kinder, Jugend, Familie, Gleichstellung, Flucht und Integration
MHKBD	= Ministerium für Heimat, Kommunales, Bau und Digitalisierung
MSB	= Ministerium für Schule und Bildung
MWIKE	= Ministerium für Wirtschaft, Industrie, Klima und Energie
MLV	= Ministerium für Landwirtschaft und Verbraucherschutz
MDgt'in / MDgt	= Ministerialdirigentin/Ministerialdirigent
LMR'in / LMR	= Leitende Ministerialrätin/Leitender Ministerialrat
MR'in / MR	= Ministerialrätin/Ministerialrat
RD'in / RD	= Regierungsdirektorin/Regierungsdirektor
ORR'in / ORR	= Oberregierungsrätin/Oberregierungsrat
RR'in / RR	= Regierungsrätin/Regierungsrat
AR'in / AR	= Amtsrätin/Amtsrat
RAfr / RA	= Regierungsamtfrau/Regierungsamtmann
ROI'in / ROI	= Regierungsoberinspektorin/Regierungsoberinspektor
RI'in / RI	= Regierungsinspektorin/Regierungsinspektor
RAI'in / RAI	= Regierungsamtsinspektorin/Regierungsamtsinspektor
RHS'in / RHS	= Regierungshauptsekretärin/Regierungshauptsekretär
JVHS'in / JVHS	= Justizvollzugshauptsekretärin/Justizvollzugshauptsekretär
RBe / RBr	= Regierungsbeschäftigte/Regierungsbeschäftigter
BdH	= Beauftragte/r des Haushalts
N.N.	= [noch] zu nennender Name
a.d.D.	= auf dem Dienstweg
zugl.	= zugleich
ArbSchG	= Arbeitsschutzgesetz
AWoV	= Ausländer-Wohnsitzregelungsverordnung
BVFG	= Gesetz über die Angelegenheiten der Vertriebenen und Flüchtlinge
GGO	= Gemeinsame Geschäftsordnung für die Ministerien
GOLR	= Geschäftsordnung der Landesregierung
GV.NRW	= Gesetz- und Verordnungsblatt NRW
IFG	= Informationsfreiheitsgesetz
KiBiz	= Kinderbildungsgesetz
LGG	= Gesetz zur Gleichstellung von Frauen und Männern (Landesgleichstellungsgesetz)
LHO	= Landeshaushaltsordnung
MBI.NRW	= Ministerialblatt NRW
MuSchG	= Mutterschutzgesetz

SGB	= Sozialgesetzbuch
VV	= Verwaltungsvorschriften
ZustAVO	= Verordnung über Zuständigkeiten im Ausländerwesen
AG	= Arbeitsgruppe
IMAG	= Interministerielle Arbeitsgruppe
AMIF	= Asyl-, Migrations- und Integrationsfonds
CoSy	= Controlling-System
eAT	= elektronischer Aufenthaltstitel
EASY	= Elektronisches Formularsystem für Anträge, Angebote, Skizzen der Bundesregierung
EFRE	= Europäischer Fonds für regionale Entwicklung
EHAP	= Europäischer Hilfsfonds für die am stärksten benachteiligten Personen
EPOS.NRW	= Einführung von Produkthaushalten zur Outputorientierten Steuerung – Neues Rechnungswesen
ESF	= Europäischer Sozialfonds für Deutschland
FLAZ	= Dienstvereinbarung zur Flexiblen Arbeitszeit
HKR	= Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen
HAV	= Haushaltsaufstellungsverfahren
KMU	= Kleine und mittlere Unternehmen
NU	= Notunterkunftseinrichtungen
PädQUIS	= Pädagogisches Qualitäts-Informations-System
PersNRW	= Personalmanagement für das Land NRW
UfA	= Unterbringungseinrichtung für Ausreisepflichtige
USV	= Unterbrechungsfreie Stromversorgung
AGJF	= Arbeitsgemeinschaft der Obersten Landesjugend- und Familienbehörden
BAMF	= Bundesamt für Migration und Flüchtlinge
BLB	= Bau- und Liegenschaftsbetrieb NRW
EAE	= Erstaufnahmeeinrichtung
EU	= Europäische Union
FFiNW	= Forum Flughäfen in NRW
IKM	= Institut für Konfliktaustragung und Meditation
ISA	= Institut für soziale Arbeit
IntMK	= Integrationsministerkonferenz
JFMK	= Jugend- und Familienministerkonferenz der Länder
ZAB	= Zentrale Ausländerbehörde
ZFA	= Zentralstelle für Flugabschiebung
ZUE	= Zentrale Unterbringungseinrichtung

Ministerin
Josefine Paul

Vorzimmer:

RBe Meuser
RBe Retzlaff

Leitungsbüro

Leitung: RBr Kleibrink

Vertretung: RBr Wysny

Büroleitung: RR'in Kampa
Vertretung: RBe Frenzke

Persönlicher Referent, Reden, Terminkoordination**Referatsleitung:** RBr Wysny**Vertretung:** RR Even**Referent(in):** RR Even
RR'in Kraus**Sachbearbeiter(in):** RBe Ax**Weitere(r)
Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Initiierung, Mitwirkung und koordinierende Begleitung der politischen Planung, Mitwirkung an der Konzeptionierung und Entwicklung von Strategien und besonderen Projekten des Hauses	RR Even RBe Kraus		
2.	Kontrolle der vorbereitenden Unterlagen und Stellungnahmen aus dem Haus, Organisation der Ministerinpost, persönliche Korrespondenz der Ministerin	RR Even RBe Kraus		
3.	Begleitung der Ministerin bei der Wahrnehmung der Termine, Auswertung und Weitergabe der Ergebnisse hausintern	RR Even RR'in Kraus		
4.	Reden der Ministerin (Grundsatzreden, Bearbeitung von Redeentwürfen der Fachabteilungen), Namensbeiträge	RR'in Kraus		
5.	Kontakte und Zusammenarbeit mit der Staatskanzlei, anderen Ministerien und Fraktionen, Verbänden, Veranstaltern, etc.	RR Even RR'in Kraus	RBe Ax	
6.	Betreuung, Koordinierung, Planung, Führung von Schirmherrschaften, Führung der Mitgliedschaften		RBe Ax	
7.	Koordinierung und Planung von Terminen der Ministerin, inhaltliche und organisatorische Vorbereitung, Recherchen, Vorabsprachen und Beschaffung von Informationsmaterial zur Vorbereitung von Terminen der Ministerin sowie Detailabsprachen mit Veranstaltern, Erstellung der Terminmappen der Ministerin, Auswertung und Vorhaltung der Ergebnisse sowie die Archivierung von Terminvorbereitungen der Ministerin. Bearbeitung und Archivierung von Terminabsagen	RR Even RR'inKraus	RBe Ax	
8.	Sonderaufgaben nach Weisung der Ministerin	RR Even RR'in Kraus	RBe Ax	

Kabinett, Landtags- und Bundesratsangelegenheiten, Ministerkonferenzen

Referatsleitung: MR Wiesing
Vertretung: ORR Dr.Voß

Referent(in): ORR Gellert
 ORR Dr. Voß

Sachbearbeiter(in): RR'in Kampa
 RR'in Keller
 RBr Dick
 RA Korall

Weitere(r) Mitarbeiter(in): RAI'in Steinhausen

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referent/Referent	Sachbearbeiterin/Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/Mitarbeiter
1.	Kabinetttangelegenheiten / Staatssekretärskonferenz - Vorbereitung von Kabinetttvorlagen, Abstimmung mit anderen Ressorts - Vor- und Nachbereitung der Kabinettsitzungen und StS-Konferenzen - Auswertung der Sitzungsprotokolle - sonstiger Schriftverkehr, insbes. mit der Staatskanzlei		RR'in Keller	
2.	Angelegenheiten des Landtags - Vor- und Nachbereitung der das Ministerium betreffende Ausschusssitzungen - Prüfung der Betroffenheit und Sicherstellen der Beteiligung weiterer Ausschüsse - Betreuung des Berichtswesens zu Ausschüssen - Vorbereitung des Plenums - Begleitung der Hausleitung bei Landtagsterminen - Kommunikation mit anderen Ressorts, der Staatskanzlei und dem Landtag - Auswertung der übrigen Parlamentspapiere	ORR Dr. Voß	RA Korall	RAI'in Steinhausen
3.	Geschäftsmäßige Bearbeitung von Kleinen Anfragen und Großen Anfragen - Erstprüfung, Klärung von Zuständigkeiten - Zuleitung/Anforderung, Kommunikation mit der Fachabteilung, Fristenkontrolle - Formale Prüfung des Antwortentwurfs, Vorlage an Hausleitung - Einleitung, Begleitung der Ressortabstimmung, Freigabe - Kontakt/Austausch/Abstimmung mit Staatskanzlei, anderen Landesministerien sowie dem Landtag		RBr Dick RA Korall	
4.	Bundesrats- und Bundestagsangelegenheiten - Beobachtung und Auswertung der das Ministerium betreffenden Themen auf Bundesebene - Vor- und Nachbereitung der Bundesratsausschusssitzungen und der Bundesratsplenarsitzungen - Schriftverkehr mit der Bundesebene, Kontakt und Austausch mit der Landesvertretung Berlin Zuständigkeiten der Abteilungen 2, 3, 4 Zuständigkeiten der Abteilungen 1, 5, 6	ORR Gellert	RR'in Kampa	

5.	Vor- und Nachbereitung von Koordinierungsterminen der Ministerinnen und Minister bzw. Staatssekretärinnen und Staatssekretäre auf Bundesebene	ORR Gellert		
6.	Fachministerkonferenzen Koordinierung der Vorbereitung der das Ministerium betreffenden Fachministerkonferenzen und der entsprechenden Amtschefkonferenzen (sofern nicht Federführung in der Fachabteilung), insbesondere: - ASMK - IMK	ORR Gellert	RR'in Kampa	
7.	Bearbeitung von Petitionen - Kontakt/Abstimmung mit dem Petitionsausschuss des Landtags sowie anderen Landesministerien - Erstprüfung, Erstellung der Anforderung, Fristenkontrolle - Prüfung, Aufbereitung, Versand der bearbeiteten Petition		RA Korall	RAI'in Steinhausen
8.	Projekt E-Rechtsetzung - Kontakt/ Abstimmung mit den ff. Häusern StK, IM, JM - Koordinierung des Einbezugs MKJFGFI	ORR Dr. Voß		
9.	Gremien Klimaanpassungsgesetz und -Strategie NRW - Einbezug der Fachbereiche des MKJFGFI in Ressort-AG Klimaanpassungsgesetz und Beirat Klimaanpassung NRW	ORR Dr. Voß		

Politische Koordinierung und Planung

Referatsleitung: RBr Kleibrink
Vertretung: RBe Sander

Referent(in): RR Paulus
 RBe Driver
 RBe Karatasiou
 RBe Sander

Sachbearbeiter(in): RR'in Langenbrink

**Weitere(r)
 Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Allgemeine Grundsatzfragen und Analysen	RBr Kleibrink		
2.	Politische Prüfung von Kabinetts-, Bundesrats- und EU-Dokumenten im Geschäftsbereich des MKJFGFI			
	1. Zuständigkeiten der Abteilungen 1 und 2	RR Paulus		
	2. Zuständigkeiten der Abteilung 3	RBe Driver		
	3. Zuständigkeiten der Abteilungen 4 und 6	RBe Karatasiou		
	4. Zuständigkeiten der Abteilung 5		RR'in Langenbrink	
3.	Koordination Arbeitsprogramm/Strategie/politische Schwerpunktsetzung in den Politikfeldern des Geschäftsbereiches		RR'in Langenbrink	
4.	Konzeptionelle Entwicklung, inhaltliche Begleitung und Nachbereitung von Veranstaltungen, Veranstaltungsreihen und Besuchen der Hausleitung nach aktuellen politischen Schwerpunkten	RBe Driver RBe Karatasiou RR Paulus	RR'in Langenbrink	
5.	Sonderaufgaben nach Weisung der Ministerin	RBr Kleibrink		
6.	Koordination von Anfragen anderer Ressorts und der Staatskanzlei	RBe Driver RBe Karatasiou	RR'in Langenbrink	
7.	Haushaltsrechtliche Angelegenheiten des Referats	RR Paulus	RR'in Langenbrink	

Presse

Referatsleitung: RBe Linde (Pressesprecherin)
Vertretung: Br Voß

Referent(in): RBe Karout
 RBe Kissel
 RBe Stockheim
 RBr Voß (stellv. Pressesprecher)

Sachbearbeiter(in): RBe Frenzke

**Weitere(r)
 Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Unterrichtung von Presse, Funk und Fernsehen	RBr Voß RBe Karout RBe Kissel RBe Stockheim		
2.	Erstellung von Pressemitteilungen	RBe Karout RBe Stockheim RBr Voß RBe Kissel	RBe Frenzke	
3.	Beantwortung von Journalistenanfragen Kontakt zur Landespressekonferenz	RBe Karout RBe Stockheim RBr Voß RBe Kissel		
4.	Vermittlung, Vorbereitung und Begleitung von Interviews	RBr Voß RBe Karout RBe Stockheim		
5.	Zusammenarbeit mit dem Landespresseamt sowie den Pressesprechern von Kommunen, Verbänden, Institutionen und Unternehmen	RBr Voß RBe Karout RBe Stockheim RBe Kissel	RBe Frenzke	
6.	Mitwirkung bei der Vorbereitung von Presseterminen	RBr Voß RBe Karout RBe Stockheim RBe Kissel	RBe Frenzke	
7.	Beobachtung und Auswertung der Presse und Fachpresse		RBe Frenzke	
8.	Internet-Recherche nach presserelevanten Themen	RBr Voß RBe Karout RBe Stockheim RBe Kissel	RBe Frenzke	
9.	Auswertung dpa (Deutsche Presse-Agentur GmbH)	RBr Voß RBe Karout RBe Stockheim RBe Kissel	RBe Frenzke	
10.	Abwicklung von Gesprächen und Korrespondenzen		RBe Frenzke	
11.	Organisation Pressereferat (Postsichtung, Telefonate, Kalenderpflege)		RBe Frenzke	
12.	Organisation und Vorbereitung von Sitzungen und Besprechungen			
13.	Zusammenstellung von Terminmappen des Ministers (soweit Presse)		RBe Frenzke	

14.	Terminführung und Koordination der Pressearbeit	RBr Voß RBe Karout RBe Stockheim RBe Kissel	
15.	Entwicklung und Fortschreibung der Social Media-Strategie	RBr Voß RBe Karout RBe Stockheim RBe Kissel	
16.	Planung, Umsetzung und Koordination der Social Media-Aktivitäten des Ministeriums bei Facebook, Twitter, Instagram und Youtube	RBr Voß RBe Karout RBe Stockheim RBe Kissel	
17.	Umsetzung von Social Media Content (incl. Posten)	RBe Karout RBe Stockheim RBe Kissel	
18.	Content Management	RBe Karout RBe Stockheim	
19.	Beobachtung, Auswertung/Analyse der Social Media-Aktivitäten	RBe Karout RBe Stockheim	
20.	Entwicklung, Umsetzung und Koordination von Videos	RBe Karout RBe Stockheim	
21.	Videoaufnahmen und Schnitt	RBr Voß RBe Karout RBe Stockheim RBe Kissel	

Staatssekretär

Lorenz Bahr

Büro des Staatssekretärs: MR Neuhann

Vorzimmer: RBe Smeets
RBe Khumthong

Büro des Staatssekretärs

Leitung: MR Neuhann (Pers. Referent des Staatssekretärs)

Referent(in):

Sachbearbeiter(in): RBe Pesch

**Weitere
Mitarbeiter(in):** RBe Smeets
RBe Khumthong

Aufgaben:

1. Mitwirkung an der Konzeptionierung und Entwicklung von Strategien und Vorhaben des Hauses sowie koordinierende Begleitung der Gesetzes- und Fördervorhaben der Abteilungen
2. Post- und Vorgangsbearbeitung, Abstimmung und Koordination, Angelegenheiten des Amtschefs
 - 2.1 Interne Vorgangs- und Auftragssteuerung
 - 2.2 Persönliche Korrespondenz des Staatssekretärs, Organisation und Bearbeitung der Staatssekretärspost, Bearbeitung von Anfragen zur persönlichen Unterrichtung des Staatssekretärs
 - 2.3 Kontakte und Zusammenarbeit mit der Staatskanzlei, anderen Ministerien, Abgeordneten, Verbänden, Veranstaltern etc.
 - 2.4 Sekretariat des Amtschefs
3. Terminbearbeitung
 - 3.1 Prüfung und Zusammenstellung von vorbereitenden Unterlagen und Stellungnahmen
 - 3.2 Koordinierung und Planung von Staatssekretärsterminen, inhaltliche und organisatorische Vorbereitung, Zu- und Absagemanagement sowie Auswertung der Ergebnisse
 - 3.3 Begleitung des Staatssekretärs bei der Wahrnehmung seiner Termine
4. Sonderaufgaben nach Weisung des Staatssekretärs
5. Begleitung des internen Koordinierungsstabes Flucht (IKS)

Stabsstelle „Juristische Grundsatzfragen“

Leitung: RBr Dr. Rachvoll

Referent(in):

**Weitere
Mitarbeiter(in):**

Aufgaben:

1. Begleitung und Bearbeitung rechtlicher Grundsatzfragen in Hinsicht auf die Inhalte von Gesetzesinitiativen des MKJFGFI – sofern nicht bereits in der Zuständigkeit des Justitiariats – und der Landesregierung im Übrigen auf Bundes- und Landesebene
2. Erarbeitung und Vornahme rechtlicher Bewertungen zu Gesetzesinitiativen anderer Herkunft auf Landesebene in Nordrhein-Westfalen oder der Bundesregierung oder anderer Bundesländer auf Ebene der Mitwirkung des Landes durch den Bundesrat
3. Koordinierung der Projektgruppe „Antidiskriminierung und gesellschaftlicher Zusammenhalt“

Koordinierungsstelle Fachkräfteoffensive für Sozial- und Erziehungsberufe

Referent(in): ORR'in Göttmann
ORR'in Farhan-Dorn

Aufgaben:

1. Mitwirkung an der Konzeption und Entwicklung von Strategien und Vorhaben sowie Koordinierung der Maßnahmen des Hauses zur Fachkräftegewinnung in den Sozial- und Erziehungsberufen.
2. Übernahme und Begleitung des Austauschs mit anderen Ressorts zu, im Rahmen der Fachkräfteoffensive, relevanten Themen.
3. Leitung und Steuerung der, im Rahmen der Fachkräfteoffensive, gebildeten abteilungsübergreifenden Projektgruppe.

Projektgruppe Fachkräfteoffensive für Sozial- und Erziehungsberufe

Referentin: ORR'in Göttmann

Mitglieder: RD'in Bach
ORR'in Farhan-Dorn
ORR Krakow
ORR'in Losse
ORR'in Vörckel
RBe Böhm
RBe Grüttner
RBe K. Wagner
RBe Weilbrenner
RA Brüggen

Aufgaben:

1. Erfassung und Abstimmung von Prozessen und Projekten der Fachabteilungen.
2. Entwicklung neuer Maßnahmen und Projekte für die Fachkräftegewinnung.

Projektgruppe Antidiskriminierung und gesellschaftlicher Zusammenhalt

Referent: RBr Dr. Rachvoll

Mitglieder: MDgt Dr. Weckelmann
MR'in Durkowiak
RD'in Grümer
ORR'in Gordz
ORR Kempf
RD'in Schulte-Funck
ORR'in Woznitza
RBr Dr. Belling
RBe Schmale

Aufgaben:

1. Entwicklung von Konzepten mit dem Ziel, den gesellschaftlichen Zusammenhalt in einer sich zunehmend ausdifferenzierenden Gesellschaft durch Abbau von Diskriminierungsvorkommnissen zu stärken.
2. Entwicklung eines Konzepts für die Einrichtung einer landesweiten Antidiskriminierungsstelle und ggf. weiterer Organisationseinheiten im Feld der Antidiskriminierungsarbeit.
3. Überführung der gewonnenen Erkenntnisse in einen Referentenentwurf für ein Landesantidiskriminierungsgesetz.

Zentralabteilung

Abteilungsleitung: MDgt'in L. Hamacher

Vertretung: LMR Kullmann

Vorzimmer: RBe Nicolaus

Büroleitung: RAfr Heuser
Vertretung: RA Inden

Stabsstelle „E-Gov“ - E-Government, Informationssicherheit, Wissensmanagement

Leitung:	RD Wehrend (zugl. Ressort-CISO und Informationssicherheitsbeauftragter)
Vertretung:	RD Dölp
Referent(in):	RD Dölp RBe Weißenfeld
Sachbearbeiter(in):	RR'in Bernhardt RR'in Pelz RAfr Heuser N.N. (zugl. Vertretung Ressort-CISO und Informationssicherheitsbeauftragte:r) RAI'in Pennazzato RBr Kirsch
Weitere(r) Mitarbeiter(in):	RBe Büttner RBr Nübel RBe Kordili

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Steuerung des Programms „Digitale Verwaltung NRW“ / Geschäftsstelle des Ministeriums	RD Dölp		RBr Nübel
1.1	Vertretung des Ministeriums im Programmausschuss des Programms „Digitale Verwaltung NRW“			
1.2	Steuerung und Koordination der Arbeitspakete zur Umsetzung des E-Government-Gesetzes (EGovG)	RD Dölp	RAfr Heuser	
1.3	Begleitung der Evaluation des EGovG	RD Dölp	RAfr Heuser	
1.4	Vor- und Nachbereitung von Sitzungen im Rahmen des Programms „Digitale Verwaltung“ (E-Governmentrat, IT-Steuerungsgruppe, etc.)	RD Dölp	RAfr Heuser	RBr Nübel
2.	Change Management und Digitale Transformation			
2.1	AG New Work	RD Dölp	RAI'in Pennazzato	
2.2	Veränderungsmanagement, Co.Labs	RD Dölp	RAI'in Pennazzato	
2.3	Administration und Support agiler und transformativer Systeme (NRW Connect intern und extern, WeKan, Chatbot)		RAI'in Pennazzato	RBr Nübel
3.	Geschäftsprozessanalyse und –optimierung gemäß EGovG			
3.1	Koordinierung der und Mitwirkung an der Erhebung, Analyse, Optimierung und Digitalisierung der Geschäfts- und Verwaltungsprozesse der Fachreferate		RAfr Heuser RAI'in Pennazzato	
3.2	Aufbau, Erweiterung und Pflege der Prozesslandkarte		RAfr Heuser	
3.3	Prozessvisualisierung und Support BIC-Tool		RAfr Heuser RAI'in Pennazzato	RBr Nübel
4.	Umsetzung des Onlinezugangsgesetzes (OZG) im Ressort	RD Dölp		
4.1	Steuerung, Begleitung und Beratung der Fachabteilungen bei der Umsetzung des OZG		RAfr Heuser	
5.	Informationssicherheit	RBe Weißenfeld		
5.1	Beratung der Behördenleitung			
5.2	Planung und Koordinierung der Informationssicherheit im Ministerium			
5.3	Durchführung von Schutzbedarfs- und Risikoanalysen			
5.4	Begleitung und Beratung bei Digitalisierungsvorhaben unter der Federführung des Ministeriums			
5.5	Erarbeitung von Richtlinien und Regelungen, Sensibilisierungsmaßnahmen zur Informationssicherheit			
5.6	Bearbeitung von Informationssicherheitsvorfällen			
5.7	Vertretung des Ministeriums in ressortübergreifenden Fachgremien			
6.	Wissensmanagement	RD Dölp		

6.1	Grundsatzfragen Wissensmanagement		RR'in Bernhardt	
6.2	Pflege und Ausbau des Intranets, Ausbau und Schulung des Redaktionsteams Koordination und Konzeption Coffee Lectures		RR'in Bernhardt RBr Kirsch	RBe Büttner RBe Kordili
7.	Bibliothek- und Informationsvermittlung			
7.1	Konzeption der Bibliotheksdienstleistungen, Ausbau der „Virtuellen Bibliothek“		RR'in Bernhardt RR'in Pelz RBr Kirsch	
7.2	Literaturbeschaffung, Literaturschließung und –vermittlung		RR'in Bernhardt RR'in Pelz RBr Kirsch	RBe Büttner RBe Kordili
8.	Haushaltangelegenheiten der Stabsstelle			
	- OZG & Digitalisierung	RD Dölp	RAI'in Pennazzato RR'in Pelz RBr Kirsch	RBr Nübel
	- Bibliothek/Wissensmanagement			
	- Informationssicherheit	RBe Weißenfeld		

Stabsstelle „BGM“ – Behördliches Gesundheitsmanagement und Arbeitsschutz

Leitung: MR Hans
Vertretung: RR van de Loo

Referent(in):

Sachbearbeiter(in): RR van de Loo

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Behördliches Gesundheitsmanagement		RR van de Loo	
1.1	Konzeptionelle Angelegenheiten des Behördlichen Gesundheitsmanagement (BGM)			
1.2	Maßnahmen im Rahmen der betrieblichen Gesundheitsförderung (BGF)			
1.3	Angelegenheiten des betriebsärztlichen Dienstes einschließlich der Organisation arbeitsmedizinischer Vorsorgeuntersuchungen			
1.4	Führen von Gesprächen im Rahmen des Betrieblichen Eingliederungsmanagements i.S.d. § 167 SGB IX			
2.	Arbeitsschutz (soweit nicht technischer Arbeitsschutz und Angelegenheiten des baulichen Brandschutzes)		RR van de Loo	
2.1	Angelegenheiten des Arbeitsschutzausschusses			
2.2	Angelegenheiten der Fachkraft für Arbeitssicherheit			
2.3	Gefährdungsbeurteilungen - Begleitung von Gefährdungsbeurteilungen der Fachkraft für Arbeitssicherheit (soweit nicht technischer Arbeitsschutz) - Durchführen von Gefährdungsbeurteilungen i.S.v. § 10 MuSchG i.V.m. § 5 ArbSchG			
2.4	Bildschirmarbeitsplatzbrille			
2.5	konzeptionelle bzw. nicht-bau(fach)liche Angelegenheiten des betrieblichen Brandschutzes - Angelegenheiten der Fachkraft für Brandsicherheit - Begleitung von Brandschutzbegehungen (in Zusammenarbeit mit Ref. 121)			

Haushalt, Organisation, Controlling, Personal, Innenrevision

Gruppenleitung: LMR Kullmann
Vertretung: RBr Augustin
Vorzimmer: RBe Stracke (zugl. Ref. 116)

Haushalt (BdH), Haushaltsplanung und –steuerung, Grundsatzangelegenheiten des Haushalts

Referatsleitung: MR Findorff

Vertretung: ORR'in van Reimersdahl

Referent(in): ORR'in van Reimersdahl
ORR Jäger

Sachbearbeiter(in): RR'in Dusemund
RR'in Lindau
AR'in Schöpf-Jung
RAfr Kluger
RBe Olsen

Weitere(r) Mitarbeiter(in): RBe Baron
RBe Michalczyk

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referent/Referent	Sachbearbeiterin/Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/Mitarbeiter
1.	Aufstellung des Haushaltsplans (einschl. Ergänzungen des Entwurfs und Nachtragshaushalte) und der Finanzplanung, insbesondere	ORR'in van Reimersdahl ORR Jäger		
1.1	Aufstellung des Haushaltsvoranschlags (Einzelplan 07)			
1.2	Begleitung der Beratungen der Landesregierung und des Landtags			
1.3	Umsetzung von Beschlüssen			
1.4	Haushaltsplanung *)	ORR'in van Reimersdahl ORR Jäger	RR'in Dusemund RR'in Lindau AR'in Schöpf-Jung RAfr Kluger	
1.5	Erstellung Erläuterungsband			
2.	Übertragung und Überwachung der Bewirtschaftung von Haushaltsmitteln, u.a.:			RBe Baron RBe Michalczyk
2.1	Mittelzuweisung und Budgetierung in EPOS.NRW			
2.2	globale Minderausgaben			
2.3	haushaltswirtschaftliche Sperren			
3.	Jahresabschluss		RR'in Dusemund RBe Olsen	RBe Baron
3.1	Entscheidung über die Bildung von Haushaltsresten			
3.2	Nachweis der Erwirtschaftung globaler Minderausgaben, notwendiger Einsparungen u.a.			
3.3	Nachweis der Forderungen des Landes			
3.4	Landeshaushaltsrechnung			
3.5	Monats- und Jahresabschluss in EPOS.NRW			
4.	Kassenangelegenheiten		RBe Olsen RR'in Dusemund	RBe Baron RBe Michalczyk
4.1	Organisation und Koordination des HKR-Verfahrens			
4.2	Vergabe der Befugnisse für Kassenanordnungen			
4.3	Angelegenheiten der Landeskasse (EPOS.NRW)			
5.	Bundshaushalt		RR'in Dusemund RBe Olsen	RBe Baron RBe Michalczyk
5.1	Stellungnahmen/Beiträge zum Entwurf des Bundshaushalts sowie der Finanzplanung des Bundes			
5.2	Bewirtschaftung von Bundesmitteln			
6.	Maßnahmen von finanzieller Bedeutung	ORR'in van	RR'in Dusemund	

6.1	Beratung in haushaltsrelevanten Angelegenheiten *)	Reimersdahl ORR Jäger	RR'in Lindau AR'in Schöpf-Jung RAfr Kluger	
6.2	Fachkapitelübergreifende Angelegenheiten (Anfragen, Berichte, Auswertungen, haushaltsrelevante Fragestellungen)	ORR'in van Reimersdahl ORR Jäger	RR'in Dusemund	
7.	Zentrale Buchhaltung / Finanz- und Anlagenbuchhaltung		RBe Olsen RR'in Dusemund	RBe Baron RBe Michalczyk
8.	Kosten- und Leistungsrechnung / Benchmarking / Kennzahlen (EPOS.NRW) / Personalkostentool		RR'in Dusemund RR'in Lindau	
9.	Buchungs- und Kostenrechnungsservice, 1st-Level-Support (EPOS.NRW), Anforderungsmanagement		RR'in Dusemund RBe Olsen	
10. 10.1	Internes Kontrollsystem EPOS (Steuerung und Kontrolle) Entwicklung eines Produkthaushaltes	ORR'in van Reimersdahl	RBe Olsen AR'in Schöpf-Jung	RBe Baron
11.	Kapitelbewirtschaftung in der jeweiligen Zuständigkeit:	ORR'in van Reimersdahl ORR Jäger	RR'in Dusemund RR'in Lindau AR'in Schöpf-Jung RAfr Kluger	
11.1	Über- und außerplanmäßige Ausgaben / Verpflichtungsermächtigungen (VE)			
11.2	Freigaben von Verpflichtungsermächtigungen (VE)			
11.3	Freigaben von Haushaltsausgabenresten			
11.4	Bewirtschaftung der nicht verteilten Haushaltsmittel			
11.5	Mitwirkung bei der Erstellung / Änderung von haushaltsrelevanten Vorschriften und Förderrichtlinien			
11.6	Mitwirkung bei der Gewährung von Zuwendungen (§§ 23, 44 LHO)			
11.7	Mitwirkung bei der Vergabe von Aufträgen (Nr. 1.4 VV zu § 55 LHO)			
11.8	Ausnahmegenehmigungen, z.B. nach Nr. 13 VV zu § 44 LHO			
11.9	Mitwirkung beim Abschluss von Vergleichen (§ 58 LHO) und bei Stundung, Niederschlagung, Erlass von Forderungen des Landes (§ 59 LHO) *)			
12.	Koordinierung der Prüfungsangelegenheiten der Rechnungshöfe *)	ORR'in van Reimersdahl ORR Jäger	RR'in Dusemund RR'in Lindau AR'in Schöpf-Jung	
13.	Umsatzbesteuerung des Landes NRW	ORR'in van Reimersdahl	RR'in Lindau RBe Olsen	
14.	E-GovG (E-Rechnung, E-Payment)	ORR'in van Reimersdahl ORR Jäger	RBe Olsen	
	*) Zuständigkeiten			
	07 010	ORR'in van Reimersdahl	RR'in Dusemund	
	07 030	ORR Jäger	RR'in Dusemund	
	07 040	ORR Jäger	RR'in Lindau	
	07 060	ORR Jäger		
	07 080	ORR'in van Reimersdahl	AR'in Schöpf-Jung	

	07 090	ORR'in van Reimersdahl		
--	--------	---------------------------	--	--

Grundsatzangelegenheiten EU-Strukturförderprogramme, EU und Internationales

Referatsleitung: MR'in Dr. Ludwig
Vertretung: RD'in Rubach

Referent(in): Ltd.VerwDir'in Dr. Schlicker
RD'in Rubach (zugl. Geheimschutzbeauftragte)

Sachbearbeiter(in): RBe Niehaus

**Weitere(r)
Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Koordinierung Grundsatzangelegenheiten von EU-Strukturförderprogrammen	Ltd.VerwDir'in Dr. Schlicker	RBe Niehaus	
2.	Koordinierung EU-Beihilfe	Ltd.VerwDir'in Dr. Schlicker RD'in Rubach	RBe Niehaus	
3.	Europäische und internationale Angelegenheiten	RD'in Rubach		
3.1	Grundsatzangelegenheiten mit Bezug zu den Politikbereichen des Ministeriums			
3.2*	Koordinierung europäischer und internationaler Angelegenheiten; Mitwirkung an der Interessenvertretung gegenüber Akteuren auf internationaler Ebene (EU-Gremien, Verbandsvertreter u.a.)	RD'in Rubach*	RBe Niehaus	
3.3*	Mitwirkung im Internationalen Koordinierungsausschuss für Europapolitik, im interministeriellen Arbeitskreis der Staatskanzlei/MBEI und im Ressortkreis Eine-Welt-Politik	RD'in Rubach*		
4.*	Geheimschutz (zugleich Geheimschutzbeauftragte)	RD'in Rubach*		
5.	Interne Meldestelle nach Hinweisgeberschutzgesetz			

Organisation, Förderberichtsbesen, Controlling

Referatsleitung:	RBr Augustin
Vertretung	RBr König ORR'in Trawny
Referent(in):	ORR'in Trawny RBr König ORR'in Dr. Schöttle
Sachbearbeiter(in):	RR Beginn (zugl. Schwerbehindertenvertreter) RR'in Düchting RA Brüggén RAfr J. Köster RBe Krüger
Weitere Mitarbeiter(in):	RHS Hahn RBe El Aich RBr Koenen (Leitung Registratur) (zugl. Stellvertretung des Schwerbehindertenvertreters) RBe Schröder RBe Spilles

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1. 1.1 1.2 1.3	Landesorganisation und Ministerialverwaltung Landesorganisationsgesetz Geschäftsordnungen (GOLR, GGO) Zuständigkeiten der Geschäftsbereiche (einschl. Neu- ressortierung)	ORR'in Trawny		RHS Hahn
2. 2.1 2.2 2.3	Organisation des Ministeriums (Aufbauorganisation) und der Bezirksregierungen Organisationsentwicklung Organisationsuntersuchungen, Aufgabenkritik Organisationsplan / Geschäftsverteilungsplan	ORR'in Trawny	RR'in Düchting RBe Krüger RAfr J. Köster	
2.4 2.5 2.6	my.NRW (Pflege Organisationsmodul) Aktenplan / Aktenordnung Fachadministration E-Akte, E-Laufmappe		RAfr J. Köster RBe Krüger RBe Krüger RBe Krüger	RHS Hahn
2.7	Zentralregistratur			RBr Koenen RBe Spilles RBe El Aich RBe Schröder RHS Hahn RBr Koenen RBe Spilles RBe El Aich RBe Schröder
3. 3.1 3.2 3.3 3.4	Binnenmodernisierung des Ministeriums Ablauforganisation / Geschäftsprozesse Prozessanalyse und –optimierung, einschließlich der Unter- stützung von Digitalisierungsprojekten Unterstützung bei der Konzeptionierung von internen Kon- trollsystemen Betreuung von Verträgen mit Dienstleistern in Bezug auf digitalisierte Fachverfahren	RBr König (Abt. 4,5,6) ORR'in Schöttle (Abt. 2,3)	RR Beginn RA Brüggén	RHS Hahn

4.	Interne Steuerung der „E-Verwaltungsarbeit“ (E-Akte, E-Laufmappe, Ersetzendes Scannen)	ORR'in Trawny	RBe Krüger	
5.	Pandemievorsorgeplanung	ORR'in Trawny	RR'in Düchting	RBe Koenen
6.	Koordinierung Notfallvorsorge / Katastrophenschutzplanung/Zivile Alarmplanung	ORR'in Trawny	RR'in Düchting	
6.1	Führung Alarmkalender			
6.2	Einweisung, Schulung des Schlüsselpersonals, Alarmierungsübungen			
7.	Prüfungen des Landesrechnungshofs in dem Bereich Organisation (Ministerium, Bezirksregierungen)	ORR'in Trawny	RAfr J. Köster	
8.	Ideenmanagement	ORR'in Trawny		RHS Hahn
8.1	Vorbereitung / Mitwirkung im Zentralen Ausschuss			
8.2	Öffentlichkeitsarbeit / Wettbewerbe			
9.	Programmcontrolling und Berichtswesen	RBr König (Abt. 4,5,6) ORR' in Schöttle (Abt. 2,3)		
9.1	Grundsatzfragen des Fördercontrollings und Berichtswesens			
9.2	Konzeptionierung, Implementierung und Weiterentwicklung eines Förderprogrammcontrollings in Zusammenarbeit mit den Fachbereichen		RA Brüggem	
9.3	Auswertung und Aufbereitung der Controllingergebnisse in Zusammenarbeit mit den Fachreferaten in Hinblick auf Wirtschaftlichkeit, Zielerreichung und Wirksamkeit von Förderprogrammen, Erarbeitung von Vorschlägen für die Förderpraxis		RR Beginn RA Brüggem	
9.4	Durchführung von Statusgesprächen mit den Fördernehmern in Kooperation mit den Fachreferaten		RR Beginn RA Brüggem	
9.5	Entwicklung geeigneter Formate für ein Förderberichtswesen		RR Beginn	
9.6	Mitwirkung bei der Entwicklung von E-Government-Verfahren		RA Brüggem	RHS Hahn
9.7	Bearbeitung des Förderkompendiums			RHS Hahn
10.	Datenanalyse	RBr König (Abt. 4,5,6) ORR' in Schöttle (Abt. 2,3)	RR Beginn RA Brüggem	RHS Hahn
10.1	Bereitstellung und Analyse statistischer Daten für die Ressortbelange			
10.2	Durchführung von Benchmarkanalysen			
10.3	Aufbau von Datenbanken			
10.4	Modellrechnungen für die Förderpraxis			
10.5	Fördercontrolling und Sozialplanung			
10.6	Mitwirkung im interministeriellen Ausschuss für Statistik und periodisches Berichtswesen		RR Beginn	
10.7	Mitwirkung bei ressortübergreifenden statistischen Vorhaben (z.B. Bevölkerungsvorausberechnung)			
11.	Datenerhebung mittels Onlinebefragungstool	RBr König	RA Brüggem	RHS Hahn
11.1	Lizenzierungsfragen, Datenschutz, Informationssicherheit			
11.2	Konzeptionierung der Umfragen, Abstimmung Fachbereich			
11.3	Auswertung, Berichterstattung			
12.	Open Data	ORR'in Schöttle	RR'in Düchting	RHS Hahn
13.	Open Government	ORR'in Schöttle	RR'in Düchting	RHS Hahn

14.	Gremienvorbereitung (Aufsichtsrat, Stiftungsrat, Kuratorium)	ORR'in Schöttle		
15.	Stiftungen	ORR'in Schöttle		
15.1	Betriebswirtschaftliches Controlling der Stiftungen des			
15.2	Ministeriums in Zusammenarbeit mit den Fachbereichen			
15.3	Mitwirkung bei der Vorbereitung von Gremiensitzungen und			
15.4	ggfs. Teilnahme an Gremiensitzungen Erstellung von betriebswirtschaftlichen Analysen Beratung und Unterstützung in sonstigen betriebswirtschaftlichen Fragestellungen			
16.	Haushaltsangelegenheiten des Referates		RA Brügger	

Personal, Qualifizierung

Referatsleitung: MR'in Durkowiak
Vertretung: RD Meißner

Referent(in): RD Meißner
 RR'in Akdogan
 RR Jehne
 RBe Grüttner
 RBe Pape (Springerin)

Sachbearbeiter(in): RR Lamers
 RA Inden
 RAfr Schwanke (Springerin)
 RI'in Odrian
 RI'in Radtke
 RI'in Szymczak
 RBe Kasten-Mertens

Weitere(r) RBe Bolakhrif
Mitarbeiter(in): RBe Dierks
 RBe Rüde
 RBe Tkocz

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Personalangelegenheiten			
1.1	Einzelpersonalien			RBe Tkocz RBe Dierks RBe Bolakhrif
	- Leitungsbereich		RBe Kasten-Mertens	
	- Abteilung 1		RR Lamers	
	- Abteilung 2		RI'in Szymczak	
	- Abteilung 3		RA Inden	
	- Abteilung 4		RA Inden	
	- Abteilung 5			
	Gruppe 51		RI'in Radtke	
	Gruppe 52		RI'in Radtke	
	Gruppe 53		RBe Kasten-Mertens	
	- Abteilung 6		RI'in Odrian	
1.2	Nebentätigkeiten		RBe Kasten-Mertens	
1.3	Schwerbehindertenangelegenheiten (z.B. Arbeitsplatzausstattung)		RR Lamers	RBe Dierks
1.4	Krank- und Gesundmeldungen, Unterstützung im Rahmen des betrieblichen Eingliederungsmanagements, Gesundheitsbericht			RBe Tkocz
1.5	Urlaub, Sonderurlaub			RBe Bolakhrif
1.6	Teilzeiten			
	Abteilung 1 - 3			RBe Tkocz
	Abteilung 4 - 6			RBe Bolakhrif
1.7	Mutterschutz und Elternzeit			RBe Bolakhrif
1.8	Personalangelegenheiten des nachgeordneten Bereichs Fachstellen bei den Bezirksregierungen, Beteiligungspersonalien		RI'in Szymczak	
1.9	Dienstaufsichtsbeschwerden, Disziplinarangelegenheiten	RD Meißner		
1.10	PersNRW		RR Lamers	RBe Tkocz RBe Dierks

1.11	Dienstjubiläen			RBe Dierks
1.12	Dienstzeitberechnungen			RBe Dierks
1.13	Kondolenzschreiben, Glückwunschsreiben			RBe Dierks
2.	Koordinierung von Beurteilungs- und Leistungseinschätzungsverfahren			
3.	Grundsatzangelegenheiten des Dienst- und TarifR			
3.1	Grundsatzangelegenheiten der Beamtinnen und Beamten	RD Meißner		
3.2	Grundsatzangelegenheiten der Regierungsbeschäftigten	RR'in Akdogan		
3.3	LPVG	RD Meißner		
3.4	Prozessführung vor den Arbeits- und Verwaltungsgerichten	RD Meißner RR'in Akdogan RBe Grüttner		
4.	Personalentwicklung			
4.1	Entwicklungskonzept für die Laufbahngruppe 1			
4.2	Entwicklungskonzept für die Laufbahngruppe 2			
4.3	Seitenwechsel	RBe Grüttner		
4.4	Mitarbeitergespräche	RBe Grüttner		RBe Dierks
4.5	Rotation (§ 29 LVO)	RD Meißner		
5.	Personalauswahlverfahren		RA Inden RI'in Odrian	RBe Dierks
5.1	Überarbeitung der Personalauswahlverfahren	RR'in Akdogan	RA Inden RI'in Odrian	
6.	Einführung Online-Bewerbungsverfahren	RR'in Akdogan	RA Inden	
7.	Prüfung anderweitiger Verwendung gemäß § 26 BeamtStG		RI in Odrian	
8.	Haushalt und Stellenplan	RR Jehne	RI'in Szymczak	
8.1	Stellenbewirtschaftung und -überwachung, Personalstatistiken, Personalkostenbudgetierung für das Ministerium			
8.2	Personalbedarfsermittlung	RR Jehne		
8.3	Haushaltsangelegenheiten des Referates, EPOS.NRW		RI'in Szymczak	
8.4	Haushaltsangelegenheiten Qualifizierung	RBe Grüttner	RI'in Szymczak	RBe Rüde
9.	Vereinbarkeit von Beruf und Familie	RR'in Akdogan		
9.1	Gleichstellungsplan (Zielvereinbarung)			
9.2	Audit berufundfamilie			
9.3	Familienservice im MKJFGFI (NRW-kids, Belegplätze)		RBe Kasten-Mertens, RI'in Szymczak,	
9.4	Pflegelotsin		RBe Kasten-Mertens	
10.	Dienstvereinbarung Mobiles Arbeiten			
11.	Dienstvereinbarung Flexible Arbeitszeit	RD Meißner		
12.	Dienstvereinbarung Zeiterfassung	RD Meißner		
13.	Dienstvereinbarung Langzeitarbeitskonten	RD Meißner		
14.	Projekt E-Personalverwaltungsvorhaben / my.NRW	RD Meißner RR Jehne	RR Lamers RA Inden RBe Kasten Mertens RI'in Odrian RI'in Szymczak	RBe Tkocz
15	Projekt Zeitwirtschaft	RD Meißner		
16.	Personalregistratur			RBe Dierks
17.	Ausbildung			

17.1	Grundsatz Ausbildung	RBe Grüttner	RI'in Radtke	
17.2	Ausbildungsleitung für die Ausbildung zum/zur „Verwaltungsfachangestellte/n“, zum/zur „Fachangestellte/n für Medien- und Informationsdienste“ sowie die Informatikoberinspektoranwärterinnen und -anwärter	RBe Grüttner	RI'in Radtke	RBe Rüde
17.3	Verwaltung der Ausbildung von Referendaren/-innen und Praktikanten/-innen			RBe Rüde
18.	Fortbildung / Qualifizierung			
18.1	Grundsatz Fortbildung	RBe Grüttner		
18.2	Konzeption Einzelmaßnahmen	RBe Grüttner	RI'in Radtke	
18.3	Organisation Inhouseschulungen und sonstige Maßnahmen	RBe Grüttner		RBe Rüde
18.4	Fortbildungsanmeldungen			RBe Rüde
18.5	Fortbildungslisten			RBe Rüde
18.6	Entwicklung von Konzepten zur Qualifizierung und Weiterqualifizierung von Mitarbeiter/-innen sowie deren Umsetzung Laufbahngruppe 1.2 „Basisqualifizierung“, „Büromanager/in Laufbahngruppe 2.1 „Entwicklungszirkel“ Laufbahngruppe 2.2 „Führungskräfteentwicklung“	RBe Grüttner		
19.	Onboarding	RBe Grüttner		
19.1	Koordinierung Onboardingprozess			RBe Rüde
19.2	Betreuung Patenprogramm		RI'in Radtke	
19.3	Orientierungsgespräche			
19.4	Organisation Einführungswochen			RBe Rüde
20.	Geschäftsprozessoptimierung Referat 114	RR Jehne		

Öffentlichkeitsarbeit, Veranstaltungsmanagement

Referatsleitung: RBe Op den Akker
Vertretung: RD Rehling

Referent(in): RD Rehling
 RBe Peters

Sachbearbeiter(in): RBe Kummer

**Weitere(r)
 Mitarbeiter(in):** RBe Vassiliu

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Entwicklung und Fortschreibung von Grundlagen der Öffentlichkeitsarbeit	RD Rehling RBe Peters		
2.	Entwicklung, Gestaltung und Durchführung von Maßnahmen der Öffentlichkeitsarbeit	RD Rehling RBe Peters		
3.	Rahmenvereinbarunge			
3.1	Veranstaltungen	RBe Peters		
3.2	Fotopool	RBe Peters		
3.3	Videopool	RD Rehling		
3.4	Übersetzungs- und Dolmetscherleistungen	RD Rehling		
3.5	Lagerungs- und Versanddienstleistungen (GWN)		RBe Kummer	
4.	Konzeption, Planung und Durchführung von Veranstaltungen des MKJFGFI	RD Rehling		
4.1	NRW-Tag			
4.2	Tag der offenen Tür der Landesregierung			
4.3	Impuls um 11			
5.	Planung und Durchführung von Veranstaltungen der Fachabteilungen	RD Rehling RBe Peters	RBe Kummer	RBe Vassiliu
5.1	Ausstattung von Veranstaltungen (z.B Roll-ups, Giveaways, etc.)		RBe Kummer	RBe Vassiliu
6.	Kampagnen			
6.1	Konzeption, Planung und Umsetzung bei Kampagnen des MKJFGFI	RBe Peters		
6.2	Beratung und Betreuung bei Kampagnen der Fachabteilungen	RD Rehling RBe Peters		
7.	Internetseite des Ministeriums			
7.1	Konzeption und Weiterentwicklung der Internetseite	RBe Peters		
7.2	Pflege der Internetseite und Koordination sowie Betreuung der Fachabteilungen des Hauses			RBe Vassiliu
8.	Publikationen (Broschüren, Flyer etc.)			
8.1	Beratung bei und Freigabe von Publikationen		RBe Kummer	
8.2	Einhaltung CD/Layout/Absenderkennung		RBe Kummer	
8.3	Betreuung des Broschürenservices		RBe Kummer	

9.	Erstellen von Gruß- und Vorworten für die Ministerin und den Staatssekretär in Zusammenarbeit mit den Fachabteilungen und Dritten	RD Rehling		
10.	Koordination der Beantwortung der Onlinefragen der Bürgerinnen und Bürger		RBe Kummer	RBe Vassiliu
11.	Haushaltsangelegenheiten des Referats		RBe Kummer	

Innenrevision, Korruptionsprävention**Referatsleitung:** LMR Kullmann (zugl. Stellvertretung der Anti-Korruptionsbeauftragten)**Vertretung:** ORR'in Straub**Referent(in):** ORR'in Straub (zugl. Anti-Korruptionsbeauftragte)**Sachbearbeiter(in):** RR Buck**Weitere(r)
Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Innenrevision	ORR'in Straub	RR Buck	
1.1	Jahresplanung			
1.2	Durchführung der Prüfungen/Sonderprüfungen			
1.3	Berichterstellung und Beratung			
1.4	Gemeinsame Konzeptentwicklung mit den Prüfbereichen			
1.5	Jahresberichterstellung			
2.	Korruptionsprävention	ORR'in Straub	RR Buck	
2.1	Gefährdungs-Risikoanalyse/Gefährdungsatlas			
2.2	Mitwirkung bei der Konzeption von Präventionsmaßnahmen			
2.3	Sensibilisierung der Beschäftigten			
2.4	Sponsoring (Abfragen)			
3.	Konzept zur Aufrechterhaltung der Staats- und Regierungsfunktionen bei Krisen und Katastrophen sowie im Spannungs- und Verteidigungsfall: Sicherstellung der Infrastruktur im Dienstgebäude Haroldstraße 4 zur Gewährleistung ordnungsgemäßen Regierungshandelns	ORR'in Straub		
4.	IMAG „Notfallschutz auf dem Gebiet des Atom- und Strahlenschutzrechts“	ORR'in Straub		

Gebäudemanagement, Informationstechnik, Innerer Dienst, Justizariat

Gruppenleitung: LMR'in Gaertner

Vertretung: MR Töpfer

Vorzimmer:

Gebäudemanagement, BLB-Angelegenheiten

Referatsleitung: MR Krieger
Vertretung: RBe Bünning

Referent(in): RBe Bünning (zugl. Stellvertretung der Gleichstellungsbeauftragten)

Sachbearbeiter(in): RR'in Feldmann
RBr Schlömer

Weitere(r) Mitarbeiter(in): RBe Brosch
RBr Backes
RBr Bentrop
RBe Fränzel
RBe Speckbrock
RBe Trockenbroch
RBr Thiele

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter		
1.	Gebäudemanagement, BLB-Angelegenheiten	RBe Bünning	RBr Schlömer	RBr Backes RBr Bentrop RBr Thiele RBe Brosch		
1.1	Dienstanweisungen für den Geschäftsbereich, Hausmitteilungen					
1.2	Raum- und Belegungsplanung					
1.3	Raumzuweisung und Umsetzung					
1.4	Ideenmanagement mit Bezug zum Gebäudemanagement					
1.5	Kabinett-/Landtags-/Bundesangelegenheiten					
2.	Haushalt, Vergaben				RR'in Feldmann RRin Feldmann RBr Schlömer	RBe Brosch RBe Brosch
2.1	Haushaltsplanung					
2.2	Zahlungsabwicklung					
2.3	Haushaltsüberwachung					
2.4	Beschaffungsplanung					
2.5	Vergabe von Liefer- und Leistungsverträgen					
2.6	Beschaffung und Verwaltung von gebäudebezogenen Großgeräten					
2.7	Elektronische Vorgangsbearbeitung					
3.	Liegenschaftsangelegenheiten des Ministeriums				RBe Bünning	RBr Schlömer RRin Feldmann RBr Schlömer RRin Feldmann
3.1	Bewirtschaftung und Instandhaltungsmaßnahmen des Dienstgebäudes Völklinger Straße 4					
3.2	Projektleitung und Konzeption und Planung baulicher Maßnahmen, Umbauten, Sanierungsmaßnahmen Haroldstraße 4					
3.3	Haustechnik; Schließenanlage					
3.4	Raumbuch und referatsübergreifende Aufgaben der Inventarisierung, Zentrale Raumzuweisung					
3.5	Hausdienste und Raumbewirtschaftung					
3.6	Belange der Hausgemeinschaft	RBr Schlömer RBr Schlömer RBr Schlömer	RBe Speckbrock RBe Trockenbroch			
3.7	Parkausweisverfahren					
3.8	Reservierung und Organisation der Besprechungsräume					
4.	Intranetauftritt und NRW-Connect	RR'in Feldmann				
5.	Begleitung und Umsetzung BGM und ASA	RBr Schlömer				

6.	Weitere Aufgaben des Facility Managements		
6.1	Koordinierung und Abnahme für eigenbeauftragte Dienstleistungen	RBr Schlömer	RBr Backes RBr Bentrop RBr Thiele
6.2	Verwaltung und Inventarisierung von Büro- und Funktionsmöbeln und gebäudebezogenen Ausstattungen	RR'in Feldmann	RBe Fränzel
6.3	Wartung und raum- und gruppenbezogene Anpassungen der Schließanlage	RBr Schlömer	RBr Backes RBr Bentrop
6.4	Referatsbezogene Pflege des Datenbestandes im Active Directory	RBr Schlömer	RBr Backes RBr Bentrop
6.5	Betreuung und fachliche Begleitung externer Dienstleister	RBr Schlömer	RBR Backes RBr Bentrop RBr Thiele

Informations- und Kommunikationstechnik

Referatsleitung: MR Töpfer
Vertretung: RBr Küßner

Referent(in): RR El-Kaiy
 RR'in Madih-Ilic
 RBr Küßner

Sachbearbeiter(in): RBr Hörnlein
 RBr Liebing
 RBe Willms

Weitere(r) Mitarbeiter(in): RBr Kulhanek
 RBr Ullrich

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Grundsatzfragen IT	RBr Küßner RR'in Madih-Ilic	RBr Hörnlein	
2.	IT-Koordinierung Ressorts + verschiedene E-Government-Grundlagenprojekte	RBr Küßner RR'in Madih-Ilic		
3.	Technische Unterstützung für Internet / Intranet	RBr Küßner		
4.	Automationsvorhaben (z.B. HKR / HAV, Bibliothek BOND/ Informationsvermittlung, PersNRW, Petitionsdatenbank)	RBr Küßner	RBr Hörnlein RBr Liebing RBe Willms	
5.	Anwenderbetreuung (IT-Support)	RBr Küßner	RBr Hörnlein RBr Liebing RBe Willms	RBr Kulhanek RBr Ullrich
6.	Telearbeit	RBr Küßner	RBr Hörnlein RBr Liebing	
7.	Dokumentenmanagementinfrastruktur (E-Akte)	RBr Küßner	RBe Willms	
8.	Unterstützung bei IT-Vorhaben	RBr Küßner RR El-Kaiy		
9.	Server- + Systemadministration, Benutzerverwaltung	RBr Küßner	RBr Hörnlein RBr Liebing RBe Willms	
9.1	E-Mail + PC-Fax		RBe Willms RBr Liebing	
9.2	Druckdienste		RBr Hörnlein RBr Liebing	
9.3	Datenbankadministration		RBr Hörnlein RBr Liebing	
9.4	Datensicherung		RBr Hörnlein RBr Liebing	
9.5	Dateimanagement		RBr Hörnlein RBe Willms	
9.6	Firewall		RBr Hörnlein RBr Liebing	
9.7	Software-Verteilung	RR'in Madih-Ilic	RBe Willms	
9.8	IOS-Geräte		RBr Liebing	
9.9	Videokonferenz		RBr Liebing	

9.10	E-Akte		RBr Hörnlein RBe Willms	
10.	IT-technische Sicherheitsmaßnahmen (CERT NRW, Virenschutz)	RBr Küßner	RBr Hörnlein RBe Willms	
11.	Infrastrukturkomponenten (Netzkomponenten, Stagesystem, USV)	RBr Küßner RR El-Kaiy	RBr Hörnlein RBr Liebing	
12.	IT-Materialverwaltung einschließlich der Beschaffung	RBr Küßner		RBr Kulhanek RBr Ullrich
13.	Inventarverwaltung	RBr Küßner RR'in Madih-Ilic		RBr Kulhanek RBr Ullrich
14.	Abstimmung mit IT-Dienstleistern und Anwendern	RBr Küßner		RBr Kulhanek
15.	Telefonie	RBr Küßner		RBr Kulhanek RBr Ullrich
15.1	Mobilfunk	RR'in Madih-Ilic		RBr Kulhanek RBr Ullrich
15.2	VOIP-Telefonie			RBr Kulhanek RBr Ullrich
16.	Koordinierung der referatsinternen Prozesse einschließlich der Schnittstelle zu hausinternen und externen Partnern	RBr Küßner RR'in Madih-Ilic		RBr Kulhanek RBr Ullrich

Innerer Dienst, Ordensangelegenheiten

Leitung: MR'in Hein
Vertretung: RBr Fränzel

Referent(in):

Sachbearbeiter(in): RBr Fränzel

Weitere(r)

Mitarbeiter(in): RBr Alberty
 RBe St. Hamacher
 RBe Kleineidam
 RBr Neumeister (zugl. Sicherheitsbeauftragter)
 RBe Patermann
 RBe Reitzenstein
 RBe Riedel
 RBe M. Schulz
 RBe Strupat
 RBr Woge

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Innere Dienste			
1.1	Dienstanweisung für alle Bereiche des Inneren Dienstes			
1.2	Mitwirkung bei der Gestaltung des Dienstbetriebes und des Personaleinsatzes im Inneren Dienst			
2.	Haushaltsangelegenheiten des Referates		RBr Fränzel	
2.1	Sächliche Verwaltungsausgaben, Investitionen, Datenverarbeitung, Rechnungslegung			RBe Strupat RBe Riedel RBr Woge
2.2	Airplus-Abrechnungen			RBe Strupat
2.3	Zahlungsabwicklung Firmentickets/Rheinbahn			RBe Riedel
3.	Beschaffungswesen; Vergabe von Liefer- und Leistungsverträgen		RBr Fränzel	
3.1	Beschaffung und Unterhaltung von Einrichtungs- und Ausstattungsgegenständen (Mobiliar, Bürobedarf, Bürotechnik, Büroausstattung)			RBe Riedel RBe Strupat RBr Woge
3.2	Beschaffung von Papier und Druckerzeugnissen (Visitenkarten, Kopierpapier etc.)			RBr Woge RBr Neumeister
4.	Rundfunk-, Fernsehangelegenheiten		RBr Fränzel	RBr Woge
5.	Kunst- und Kulturangelegenheiten / Grünpflanzen			RBe Strupat
6.	Kleingeräte, Materialverwaltung und Onlineshop			RBe Kleineidam
7.	Inventarisierung aller Büro- und Funktionsmöbel sowie ortsveränderlicher (Ausstattungs-) Gegenstände ausschließlich der IT-Komponenten / Nachweisführung von beweglichen Sachen		RBr Fränzel	RBr Woge
8.	Kraftfahrzeugangelegenheiten / Fahrdienstzentrale		RBr Fränzel	RBr Woge
8.1	(Technische) Betreuung, Pflege und Instandhaltung der Dienstwagen des MKJFGFI			
8.2	Administrative Abwicklung aller Modalitäten im Zusammenhang mit Reservierung und Verleih des MKJFGFI-Dienstwagens			

8.3	Umsetzung der Kfz-Richtlinien/Mitwirkung an Veränderungen der Kfz-Verordnung		
8.4	Allgemeine Kfz-Angelegenheiten		
8.5	Beschaffung/Verwaltung: Dienstfahrräder, Lastenfahrrad, E-Scooter		
9.	Allgemeine Angelegenheiten des Inneren Dienstes		
9.1	Führung von Dienstsiegeln		RBe Riedel
9.2	Ideenmanagement mit Bezug zum Inneren Dienst	RBr Fränzel	RBr Woge
9.3	Netzwerkdrucker inkl. Wartung und Instandhaltung	RBr Fränzel	RBr Neumeister RBr Alberty RBr Neumeister RBr Woge
9.4	Druck von Organisationsplänen		
9.5	Prüfung der ortsveränderlichen elektrischen Arbeits- und Betriebsmittel (DGUV 3)		RBr Neumeister
10.	Ordensangelegenheiten	RBr Fränzel	
11.	Zeiterfassung		RBe Reitzenstein RBe Strupat RBe Riedel
12.	Besoldungsrechtliche Nebengebiete	RBr Fränzel	
12.1	Reisekosten, reisekostenrechtliche Genehmigung von Dienstreisen, Festsetzung der auszahlenden Reisekosten, Zimmerreservierung in der Landesvertretung Berlin		RBe Reitzenstein RBe Kleineidam
	Kostenübernahmeerklärungen		RBe Reitzenstein RBr Woge RBe Reitzenstein RBe Kleineidam
12.2	Trennungschädigung		
12.3	Umzugskostenvergütung		RBe Reitzenstein RBe Kleineidam
12.4	Dienstwagenreservierung (Pool der StK)		RBr Woge RBe Reitzenstein
12.5	DB-Fahrkarten, Zusatztickets, Nahverkehrstickets		RBe Riedel RBe Kleineidam
12.6	Informationsservice (aktuelle Veränderungen der Verkehrsverbünde, Hinweise auf Streiks etc.)		RBe Riedel
13.	Firmenticket	RBr Fränzel	RBe Riedel
14.	Mitfahrzentrale „Pendlerportal“ der Landesverwaltung	RBr Fränzel	RBr Woge RBe Riedel
15.	Intranetauftritt des Referates	RBr Fränzel	
16.	Assistenz		RBe Schulz
17.	Post- und Faxstelle		RBr Alberty RBe St. Hamacher RBe St. Hamacher RBe Patermann RBe Kleineidam
17.1	Botendienst		
18.	Telefonzentrale		
19.	Hotline 3333		RBe Schulz

Justizariat, Vergabestelle

Referatsleitung: MR Baez
Vertretung: N.N.

Referent(in): RR'in F. Köster (zugl. Stellvertretung des Datenschutzbeauftragten)
 N.N.

Sachbearbeiter(in): AR'in Peine
 RAfr Stein
 RBe Schüttler

**Weitere(r)
 Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Angelegenheiten des Interministeriellen Ausschusses für Verfassungsfragen			
2.	Mitwirkung beim Erlass von Rechtsnormen- und Verwaltungsvorschriften (einschließlich Rechtsförmlichkeitsprüfung bei Veröffentlichungen im GV.NRW und MBI.NRW)		RBe Schüttler	
3.	Allgemeine Justizariatsangelegenheiten	RR'in F. Köster		
3.1	Rechtsberatung für die Fachabteilungen			
3.2	Angelegenheiten mit öffentlich-rechtlichem Schwerpunkt			
3.3	Angelegenheiten mit zivilrechtlichem Schwerpunkt			
3.4	Mitwirkung bei Rechtsstreitigkeiten und Gerichtsverfahren			
3.5	Kabinettt- und Bundesratsangelegenheiten			
4.*	Datenschutz	RR'in F. Köster		
5.	Koordination von Anträgen nach dem Informationsfreiheitsgesetz (IFG NRW)	RR'in F. Köster	AR'in Peine	
6.	Vergabestelle im Ministerium (VS)		RAfr Stein	
6.1	Hausinterne Beratung und Information bei Vergaben		AR'in Peine	
6.2	Durchführung von Vergabeverfahren mit einem geschätzten Auftragswert über 25.000 € (netto)		RBe Schüttler	
6.3	Mitwirkung bei sonstigen Vergabeverfahren (Beratung / Mitzeichnung)			
7.	Haushaltsangelegenheiten des Referates		RAfr Stein	

Kinder, Jugend

Abteilungsleitung: MDgt. Dr. Weckelmann

Vertretung: RBr Schattmann

Vorzimmer: RBe Teltscher

Büroleitung: RAfr Huter
Vertretung: RAfr Krick

**Haushaltskoordinierung
der Abteilung:** AR Dohle

Koordination JFMK / AGJF: ORR Sauer

Stabsstelle „Grundsatzangelegenheiten und Koordination der Abteilung 2“**Leitung:** MDgt. Dr.Weckelmann**Referent(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Koordination der fachlichen Tätigkeit der Referate der Abteilung 2 - Bundesratsverfahren - Kabinett - AFKJ - KA, GA - Termine Ministerin - Termine Staatssekretär			
2.	Referats- und abteilungsübergreifende politische Abstimmung der Kinder- und Jugendangelegenheiten - Eingaben (tlw. Beantwortung und Terminüberwachung) - Anforderungen aus dem Leitungsbereich			
3.	Koordination und Beantwortung der Presseanfragen der Abteilung 2 - Presseanfragen - Pressemitteilungen			

Jugend, Kinderschutz

Gruppenleitung: RBr Schattmann
Vertretung: RBr Schulz
Vorzimmer: RBe Smailovic (zugl. Ref. 211)

Allgemeine Fragen der Jugendpolitik, Kinder- und Jugendförderplan**Referatsleitung:** RBr Schattmann**Vertretung:** RBe Aabaslama**Referent(in):** RBe Aabaslama (zugl. Stellvertretung der Gleichstellungsbeauftragten)
RBr Theßeling**Sachbearbeiter(in):****Weitere(r)****Mitarbeiter(in):** RBe Smailovic

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Grundsatzfragen der Jugendpolitik	RBr Theßeling		RBe Smailovic
2.	Allgemeine Fragen des Kinder- und Jugendförderplans; Kinder- und Jugendförderungsgesetz	RBe Aabaslama		RBe Smailovic
3.	Haushaltskoordinierung der Gruppe 21	RBe Aabaslama		RBe Smailovic
4.	Allgemeine Fragen der europäischen Jugendpolitik	RBe Aabaslama		
5.	Fragen der Zivilgesellschaft, Ehrenamt	RBr Theßeling		
6.	Jugendverbandsarbeit/Jugendbildungsstätten	RBr Theßeling		
7.	Internationale Jugendarbeit/Gedenkstättenfahrten	RBe Aabaslama		
8.	Pädagogische Arbeit mit jugendlichen Fußballfans	RBr Theßeling		
9.	Landeszentraler Träger / Ring politischer Jugend			
10.	Neue Wege in der Jugendhilfe; Experimente und innovative Vorhaben	RBr Theßeling		
11.	Initiativgruppen	RBr Theßeling		
12.	Mädchen- und Jungenarbeit, Gender Mainstreaming in der Jugendhilfe, Lesbische, Schwule, Bisexuelle, Transsexuelle, Transgender, Intersexuelle Jugendliche (LSBTTI*)	RBe Aabaslama		
13.	Kinder- und Jugendhilfestatistik			

Kinder- und Jugendschutz, Medienkompetenz in der Kinder- und Jugendhilfe, Jugendsozialarbeit**Referatsleitung:** RBr Dr. Deimann**Vertretung:** ORR Groß**Referent(in):** ORR Groß**Sachbearbeiter(in):** RR'in Vieten
RBe Maaßen
RBe Zabel**Weitere(r)
Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Jugendschutz und Jugendmedienschutz	ORR Groß	RR'in Vieten RBe Zabel	
2.	Erzieherischer Kinder- und Jugendschutz	ORR Groß	RR'in Vieten	
3.	Bund-Länderfragen des Kinder- und Jugendschutzes		RR'in Vieten	
4.	Digitalisierung Jugendhilfe und Medienkompetenz		RBe Maaßen	
5.	Medienkontrollinstitutionen (USK, FSK, BPjM etc.)	ORR Groß	RR'in Vieten RBe Zabel	
6.	Übergangssysteme Schule Beruf		RBe Maaßen	
7.	Jugendsozialarbeit	ORR Groß	RBe Maaßen	
8.	Schulsozialarbeit	ORR Groß	RBe Maaßen	
9.	Institutionelle Förderung (AJS, Akademie Remscheid)		RR'in Vieten	
10.	Investitionen in der Jugendhilfe	ORR Groß	RR'in Vieten RBe Zabel	
11.	Sonderurlaubsgesetz	ORR Groß	RBe Zabel	
12.	Haushaltskoordination im Referat		RR'in Vieten	
13.	Kooperation Jugendhilfe und Gesundheit	ORR Groß	RBe Maaßen RBe Zabel	

Kinder- und Jugendhilferecht, Jugendfreiwilligendienste, Petitionen, Ergänzendes Hilfesystem (EHS)

Referatsleitung: MR'in Mützenich
Vertretung: ORR'in Puneßen

Referent(in): ORR'in Puneßen
 ORR'in Scheibe

Sachbearbeiter(in): RR'in Degeling
 RR Gollisch
 RAfr Rosendahl

**Weitere(r)
 Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Rechts- und Organisationsfragen in der Kinder- und Jugendhilfe	ORR'in Puneßen ORR'in Scheibe		
2.	SGB VIII – Rechtsfragen außer Kindertagesbetreuung	ORR'in Puneßen ORR'in Scheibe	RR Gollisch	
3.	Kindschafts-, Sorge- und Vormundschaftsrecht	ORR'in Puneßen		
4.	Fragen des Betriebserlaubnisverfahrens – außer Kindertagesbetreuung	ORR'in Puneßen		
5.	Jugendkriminalrecht	ORR'in Scheibe	RR Gollisch	
6.	Kinder- und Jugendkriminalitätsprävention		RR Gollisch	
7.	Anerkennung als Träger der freien Jugendhilfe gemäß § 75 SGB VIII		RR Gollisch	
8.	Erzieherische Hilfen	ORR'in Puneßen	RAfr Rosendahl	
9.	Jugendfreiwilligendienste		RR Gollisch	
10.	Einzeleingaben und Petitionen in der Kinder- und Jugendhilfe (außer Kindertagesbetreuung)		RR'in Degeling RAfr Rosendahl	
11.	Offene Kinder- und Jugendarbeit	ORR'in Scheibe	RR Gollisch	
12.	Kinder- und Jugendbericht der Landesregierung	ORR'in Scheibe	RR'in Degeling	
13.	Inklusion von jungen Menschen mit Behinderung	ORR'in Scheibe	RAfr Rosendahl	
14.	Adoptions- und Pflegekinderwesen	ORR'in Puneßen		
15.	Landesweite Zentrale Stelle aufgrund der Vereinbarung zur Umsetzung der Empfehlungen des Runden Tisches zum sexuellen Kindesmissbrauch zum Ergänzenden Hilfesystem (EHS)		RR Gollisch	
16.	Umsetzung des Berufsqualifikationsfeststellungsgesetzes und des Sozialberufenerkennungsgesetzes für den Beruf „staatlich anerkannte/r Sozialarbeiter/in“ bzw. „staatlich anerkannte/r Sozialpädagoge(e)/in“	ORR'in Puneßen	RR'in Degeling	
17.	Jugendämter kreisangehöriger Gemeinden		RR Gollisch	

Minderjährige Geflüchtete; Integration; Gewaltprävention für Mädchen in besonderen Lebenslagen

Referatsleitung: MR'in Engelberg
Vertretung: RD'in Kühling

Referent(in): RD'in Kühling
 RR'in Eich

Sachbearbeiter(in): RAfr Huter

**Weitere(r)
 Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Weiterentwicklung des Handlungsfeldes minderjährige/ junge Flüchtlinge im Familienverbund	RD'in Kühling		
2.	Förderprogramme zur Integration	RD'in Kühling	RAfr Huter	
3.	Weiterentwicklung von Angeboten der Jugendhilfe im Bereich Geflüchtete	RR'in Eich	RAfr Huter	
4.	Junge Geflüchtete im Kontext von landes-, bundes- und europarechtlichen Regelungen	RD'in Kühling RR'in Eich		
5.	Weiterentwicklung des Handlungsfeldes unbegleitete minderjährige Flüchtlinge	RR'in Eich	RAfr Huter	
6.	Entwicklung und Umsetzung landesrechtlicher Regelungen (z.B. 5. AG KJHG)	RR'in Eich	RAfr Huter	
7.	Gewaltprävention für Mädchen in besonderen Lebenslagen	RD'in Kühling	RAfr Huter	
8.	Prävention und Hilfe bei Zwangsheirat und Gewalt gegen Mädchen und Jungen (ohne sexualisierte Gewalt)	RD'in Kühling	RAfr Huter	
9.	Opferschutz	RR'in Eich		

Ganztagsbildung, Kulturelle Bildung, Fachkräfte in der Kinder- und Jugendhilfe, Jugendbeteiligung**Referatsleitung:** RBr Schulz**Vertretung:** ORR Jung**Referent(in):** ORR Jung
RBe K. Wagner**Sachbearbeiter(in):** RR Kirchler**Weitere(r)
Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Außerschulische Bildungsangebote der Kinder- und Jugendhilfe, soweit nicht anderen Referaten zugewiesen	ORR Jung		
2.	Rechtsanspruch auf Ganztagsbetreuung für Kinder im Grundschulalter, Zusammenarbeit der Kinder- und Jugendhilfe mit der Schule	ORR Jung	RR Kirchler	
3.	Qualifizierungsmaßnahmen im außerunterrichtlichen Bereich der Offenen Ganztagschule (OGS) in NRW		RR Kirchler	
4.	Auf- und Ausbau kommunaler Bildungslandschaften aus der Sicht der Kinder- und Jugendhilfe		RR Kirchler	
5.	Kulturelle Jugendarbeit und –bildung in der Kinder- und Jugendhilfe	ORR Jung		
6.	Demografische Entwicklung in der Kinder- und Jugendhilfe			
7.	Partizipation in der Kinder- und Jugendarbeit, Aktionsplan Jugendbeteiligung	ORR Jung	RR Kirchler	
8.	Bildung für nachhaltige Entwicklung in der außerschulischen Jugendbildung		RR Kirchler	
9.	Allgemeine Fragen des Fachkräftebedarfs in der Kinder- und Jugendhilfe (ohne Kita)	RBe K. Wagner		
10.	Projektgruppe Fachkräfteoffensive Sozial- und Erziehungsberufe	RBe K. Wagner		

Kinderrechte, Kinderschutz, Prävention sexualisierter Gewalt**Referatsleitung:** MR Lamontain**Vertretung:** RBe Röttgen**Referent(in):** RR'in Friese
RR'in Nadjafi-Bösch
RBe Röttgen**Sachbearbeiter(in):** RBe Yildirim**Weitere(r)
Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Kinderrechte, UN-Kinderrechtskonvention, Kinderfreundliches NRW	RR'in Nadjafi-Bösch	RBe Yildirim	
2.	Landeskinderschutzgesetz	RR'in Friese RR'in Nadjafi-Bösch	RBe Yildirim	
3.	Kinderschutz, soweit nicht anderen Referaten zugewiesen	RR'in Friese RBe Röttgen	RBe Yildirim	
4.	Prävention sexualisierter Gewalt (inkl. Umsetzung des Handlungs- und Maßnahmenkonzepts im Bereich „Sexualisierte Gewalt gegen Kinder und Jugendliche“ - Prävention, Intervention, Hilfen)	RBe Röttgen	RBe Yildirim	
5.	Interministerielle Arbeitsgruppe „Maßnahmen zur Prävention zum Schutz vor und Hilfe bei sexualisierter Gewalt gegen Kinder und Jugendliche“	RBe Röttgen	RBe Yildirim	
6.	Parlamentarischer Untersuchungsausschuss I („Kindesmissbrauch“)	RR'in Friese RR'in Nadjafi-Bösch		

Frühe Bildung, Kindertagesbetreuung, Frühe Hilfen

Gruppenleitung: LMR'in Dr. Idecke-Lux
Vertretung: RBr Feldmann
Vorzimmer: RHS'in Erich (zugl. 221)

Grundsatzangelegenheiten der Kindertagesbetreuung

Referatsleitung: LMR'in Dr. Idecke-Lux
Vertretung: RR Westphal

Referent(in): RR Westphal
 RBr Friese

Sachbearbeiter(in): RAfr Krick

**Weitere(r)
 Mitarbeiter(in):** RHS'in Erich (zugl. VZ 22)

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Grundsatzangelegenheiten der frühen Bildung und der Kindertagesbetreuung	RR Westphal RBr Friese	RAfr Krick	RHS'in Erich
2.	Qualitätssicherung und Qualitätsentwicklung in der Kindertagesbetreuung	RR Westphal RBr Friese		
3.	Rechtsfragen zur Inklusion in der Kindertagesbetreuung	RBr Friese	RAfr Krick	
4.	Landeselternbeirat	RR Westphal		RHS'in Erich
5.	Berichtswesen, Daten zur frühkindlichen Bildung			
6.	Umsetzung des Berufsqualifikationsfeststellungsgesetzes und des Sozialberufenerkennungsgesetzes für den Beruf „staatlich anerkannte/r Kindheitspädagogin/e“	RR Westphal	RAfr Krick	
7.	Gremienarbeit	RBr Friese		RHS'in Erich

Recht in der Kindertagesbetreuung

Referatsleitung: MR'in Gruber
Vertretung: RR'in Meinders

Referent(in): ORR'in Ulrich
 RR'in Meinders

Sachbearbeiter(in): RR'in Berg
 ROl'in Rosenbauer

**Weitere(r)
 Mitarbeiter(in):** RBe Bär

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Rechtsangelegenheiten in der Kindertagesbetreuung (Kindertageseinrichtungen und Kindertagespflege)	RR'in Meinders ORR'in Ulrich		
1.1	Weiterentwicklung rechtlicher Rahmenbedingungen der Kindertagesbetreuung in Nordrhein-Westfalen		RR'in Berg ROl'in Rosenbauer	
1.2	Rechtliche Einzelfragen zur Förderung der Kindertages- betreuung		RR'in Berg ROl'in Rosenbauer	
1.2.1	Landesförderungen zur Qualitätsentwicklung (plusKITAs Flexibilisierung der Betreuungszeiten)			
1.2.2	Elternbeitragsfragen		RR'in Berg ROl'in Rosenbauer	RBe Bär
2.	Rechtliche Ausgestaltung der Betriebskostenförderung von Kindertageseinrichtungen	RR'in Meinders	ROl'in Rosenbauer	
3.	Kindertagespflege	ORR'in Ulrich		
3.1	Grundsatzfragen (u.a. Umsetzung SGB VIII)		RR'in Berg	
3.2	Weiterentwicklung und Förderung der Kindertagespflege in Nordrhein-Westfalen (u.a. Landes-AG Kindertagespflege)			RBe Bär
3.3	Qualitätsentwicklung und –sicherung der Kindertagespflege (u.a. Handreichung/Empfehlungen)			RBe Bär
3.4	Projektbegleitung		RR'in Berg	RBe Bär

Frühkindliche Bildung, Personal in der Kindertagesbetreuung

Referatsleitung: RBr Lange
Vertretung: ORR Krakow

Referent(in): ORR Krakow
 ORR'in Reppenhorst
 RR'in Bochenek (Springerin)

Sachbearbeiter(in): RR Brandenburg
 RBe Dornbusch
 RBe Hartwig

**Weitere(r)
 Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Allgemeine pädagogische Fragestellungen in der frühkindlichen Bildung; Bildungsbereiche im Besonderen:	ORR'in Reppenhorst	RBe Dornbusch RBe Hartwig	
1.1.	Alltagsintegrierte Sprachbildung / Sprachförderung / Mehrsprachigkeit	ORR'in Reppenhorst	RBe Hartwig	
1.2	Gesundheit		RBe Hartwig	
1.3	Ernährung und Bewegung	ORR'in Reppenhorst	RBe Dornbusch	
2.	Personal in der Kindertagesbetreuung	ORR Krakow ORR'in Reppenhorst RR'in Bochenek	RBe Hartwig	
2.1	Personalgewinnung/-bindung	ORR Krakow RR'in Bochenek	RBe Hartwig	
2.2	Professionalisierung/ Qualifizierung	ORR'in Reppenhorst	RBe Hartwig	
2.3	Aufsicht	ORR Krakow ORR Krakow	RBe Hartwig	
3.	Koordinierung Kita-Portal	ORR Krakow ORR'in Reppenhorst	RBe Dornbusch	

Familienzentren, Prävention (Kommunale Präventionsketten und Frühe Hilfen)

Referatsleitung: RBr Feldmann
Vertretung: RBr Becker

Referent(in): RD'in Frese
RD'in Meißner
ORR'in Schadt
RBr Becker
RBr Cabreira da Benta

Sachbearbeiter(in): AR Dohle
RAfr Wardin
RBe Moog

Weitere(r) Mitarbeiter(in): RBe Münks

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/Referent	Sachbearbeiterin/Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/Mitarbeiter
1.	Familienzentren		AR Dohle	
1.1	Familienzentren- Grundsatzfragen und Förderung - Weiterentwicklung und Ausbau - Webbasiertes Fachverfahren famz.web			
1.2.	Betreuung der programmbegleitenden Internetseite „familienzentren.nrw.de“			
1.3.	Zertifizierungsstelle PädQUIS; Servicestelle ISA			
1.4.	Weiterentwicklung der Familienzentren im Rahmen der Kooperationen, der Begleitstruktur sowie der interkulturellen Öffnung			
1.5.	Berichtswesen und Statistik zu Familienzentren			
2.*	Kommunale Präventionsketten – Pakt gegen Kinderarmut			
2.1	Fachlich-konzeptionelle Grundsatzfragen zur vorbeugenden Unterstützung von Kindern, Jugendlichen und Familien	RBr. Becker* ORR'in Schadt	RBe Moog	
2.2	Weiterentwicklung-der Landespräventionsstrategie vor allem im Rahmen bestehender Regelsysteme einschließlich operativer Umsetzung und Förderung	RBr. Becker* ORR'in Schadt		
2.3	Maßnahmen zur Kinder- und Jugendarmutsprävention Operative Umsetzung des Projekts „kinderstark – NRW schafft Chancen“ mit - inhaltlicher und administrativer Sicherstellung der Projektumsetzung - Abstimmung und Zusammenarbeit mit Projektpartnern, an deren Ressorts und mit Prävention befassten Programmen und Akteuren	RBr Becker* ORR'in Schadt		
2.4	Europäische Kinder- und Jugendpolitik - Umsetzung EU-Kindergarantie - Prävention in den EU-Strukturfonds	RBr. Becker* ORR'in Schadt	RBe Moog RBe Moog	
2.5	Abwicklung des Förderverfahrens und Beratung der Kommunen hierzu			
2.6	Betreuung Online-Portal Guter Start NRW	ORR'in Schadt		
3.	Landeskoordinierungsstelle „Bundesstiftung Frühe Hilfen“			
3.1	Fachlich-konzeptionelle Grundsatzfragen zu den Frühen Hilfen	RD'in Frese RD'in Meißner RBr Cabreira da Benta		

	Umsetzung der Verwaltungsvereinbarung zum Bundesfonds nach § 3 Absatz 4 Gesetz zur Kooperation und Information im Kinderschutz (KKG)			
3.2	Rechtliche Grundsatzfragen	RD'in Meißner		
3.3	Fachliche Begleitung der Kommunen	RD'in Frese RBr Cabreira da Benta		
3.4	Entwicklung von Qualifizierungsmaßnahmen sowie Maßnahmen der Qualitätsentwicklung und Qualitätssicherung	RD'in Frese RBr Cabreira da Benta		
3.5	Sicherstellung des landesweiten Wissenstransfers (u.a. durch Tagungen, Veranstaltungen und Qualifizierungen)	RD'in Frese RBr Cabreira da Benta		
3.6	Koordinierung der Zusammenarbeit im Bereich der Frühen Hilfen auf Landesebene und Sicherung des bundesweiten Austauschs (u.a. Zusammenarbeit mit dem Nationalen Zentrum Frühe Hilfen (NZFH))	RD'in Meißner RD'in Frese RBr Cabreira da Benta		
3.7	Mittelnachweisung und Berichtswesen auf Landes- und Bundesebene	RD'in Meißner	RAfr Wardin	RBe Müunks
3.8	Abwicklung des Förderverfahrens und Beratung der Kommunen hierzu	RD'in Meißner	RAfr Wardin	RBe Müunks
4.	Integrationsbegleiter*innen	ORR'in Schadt	RBe Moog	
5.	Programm Kita-Helfer*innen		RBe Moog AR Dohle	

Finanzierung der Kindertagesbetreuung, Investitionsförderung

Referatsleitung: MR'in Böker
Vertretung: ORR Lemmes

Referent(in): ORR Lemmes
 ORR Sauer

Sachbearbeiter(in): AR'in Böckmann
 RI'in Michalla (Springerin)
 RBe Springer

**Weitere(r)
 Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Finanzierungsangelegenheiten in der Kindertagesbetreuung	ORR Lemmes	RI'in Michalla	
1.1	Betriebskostenförderung der Kindertageseinrichtungen	ORR Lemmes	AR'in Böckmann	
1.2	Mietzuschüsse	ORR Sauer		
1.3	Webbasiertes Fachverfahren (KiBiz.web)		RBe Springer	
2.	Kinderbetreuung in besonderen Fällen	ORR Sauer	RBe Springer	
3.	Quantitativer Ausbau – Investitionsprogramme inkl. rechtlicher Fragestellungen	ORR Sauer	RBe Springer	
4.	Bewirtschaftung des KiBiz-Deckungskreises		AR'in Böckmann	
4.*	Digitalisierungsvorhaben der Abteilung Kinder und Jugend	ORR Lemmes		

Familie, LSBTIQ*

Abteilungsleitung: MDgt'in Friedrich

**Ständige Vertretung
der Abteilungsleitung:** RBr Müller

Vorzimmer: RBe Fuhrmann

**Büroleitung:
Vertretung:** RI Reinartz
AR Boetzkes

Haushaltskoordinierung: AR'in T. Wagner

Vertretung: RBe Sorau

Koordination JFMK / AGJF: RBr Akin

Ständige Vertretung der Abteilungsleitung

**Ständige Vertretung der
Abteilungsleitung:** RBr Müller

Vertretung: MR'in Vogel

Vorzimmer: N.N.

Grundsatzfragen der Familienpolitik, Familie und Arbeitswelt

Referatsleitung: RBr Müller
Vertretung: ORR Weber

Referent(in): ORR Weber

Sachbearbeiter(in): RBr Akin

**Weitere(r)
Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Grundsatzfragen der Familienpolitik	ORR Weber		
1.1	Begleitung bundesgesetzlicher Regelungen zu familienpolitischen Grundsatzfragen			
1.2	Initiierung, Auswertung und Analyse von Expertisen und Studien zu familienpolitischen Grundsatzfragen			
1.3	Begleitung von Organisationen, Gremien und Arbeitskreisen zu Fragen von grundsätzlicher familienpolitischer Bedeutung			
1.4	Bundesrats- und Landtagsangelegenheiten		RBr Akin	
2.	Koordination der Fachministerkonferenzen zu familienpolitischen Fragestellungen des Landes			
3.	Familie und Arbeitswelt	ORR Weber		
3.1	Beobachtung und Analyse personalwirtschaftlicher Ansätze zur Familienfreundlichkeit			
3.2	Entwicklung von Konzepten und Strategien für eine bessere Vereinbarkeit von Familie und Beruf			
3.3	Begleitung und Mitwirkung bundes- sowie landespolitischer Modelle und Maßnahmen zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf			
3.4	Weiterentwicklung der Initiative <i>chancen-durch-vereinbarkeit</i>			
3.5	Konzeptionelle Weiterentwicklung des Internetportals <i>www.chancen-durch-vereinbarkeit.de</i>			
3.6	Initiierung, Förderung und Durchführung von Veranstaltungen zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf			
3.7	Initiierung innovativer Modellprojekte zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf in Kooperation mit Wissenschaft und Wirtschaft			
4.	Begleitung und Förderung von Familienhilfe- sowie Familienselbsthilfeorganisationen (Familienverbände)	ORR Weber	RBr Akin	
4.1	Familienpolitischer Dialog mit den Familienverbänden und der Familienselbsthilfe			
4.2	Initiierung, Bewertung und Förderung von Einzelprojekten			
5.	Kommunale Familienpolitik	ORR Weber		
6.	Koordination der Haushaltsangelegenheiten des Referates		RBr Akin	

Soziale Familiendienste, Familienbildung

Referatsleitung:	RBe Knappstein
Vertretung:	ORR'in Freise
Referent(in):	ORR'in Freise ORR'in Kiefer (zugl. Stellvertretung der Gleichstellungsbeauftragten) ORR'in Vörckel RBe D. Müller
Sachbearbeiter(in):	AR'in T.Wagner RBe Sorau
Weitere(r) Mitarbeiter(in):	RBe Steinfels-Giardino

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Familienbildung	RBe Müller		RBe Steinfels-Giardino
1.1	Weiterentwicklung Grundsatzfragen und Förderung, Einbindung in die Familienzentren			
1.2	Durchführung Wirksamkeitsdialog			
1.3	Durchführung Richtlinien zum Zugang zur Familienbildung für Personen in besonderen Problemlagen			
1.4	Durchführung des gebührenfreien Angebots der Familienbildung für Eltern von Kindern im ersten Lebensjahr (Elternstart NRW)			
1.5	Einbindung der Familienbildung in kommunalen Präventionsketten sowie Vernetzung mit Partnern von Integrationsmaßnahmen			
1.6	Ressortübergreifende Kooperation Weiterbildung			
2.	Familienberatung	ORR'in Freise	AR'in Wagner	
2.1	Konzeptionelle Steuerung und Förderung incl. Modellprojekte und Einbindung in Familienzentren			
2.2	Konzeptionelle Steuerung und Förderung der Beratung in besonderen Problemlagen und für besondere Zielgruppen (z.B. bei Gewalt und Missbrauch)			
2.3	Einbindung der Familienberatung in kommunale Präventionsketten sowie Vernetzung mit Partnern von Integrationsmaßnahmen			
2.4	Ausbau spezialisierte Beratung gegen sexualisierte Gewalt			
2.5	Konzeptionierung und Durchführung von Fachtagen und Qualifizierungsmaßnahmen			
3.	Umsetzung und Ausgestaltung des Schwangerschaftskonfliktgesetzes (SchKG)	ORR'in Kiefer	RBe Sorau	
3.1	Konzeptionelle Steuerung und Förderung der Beratung nach dem SchKG			
3.2	Ausführungsgesetz des Landes zum SchKG			
3.3	Qualitative Fragen der Schwangerschaftskonfliktberatung			
3.4	Medizinische/ärztliche Versorgungstage			
4.	Kostenerstattung bei Schwangerschaftsabbrüchen in besonderen Fällen	ORR'in Kiefer		RBe Steinfels-Giardino
4.1	Fachaufsicht für die nachgeordnete Behörde Bezirksregierung Münster			
4.2	Steuerung und Förderung der Kostenerstattung			

4.3	Regelmäßiger Abstimmungsprozess mit den Kassenärztlichen Vereinigungen, den Krankenkassen und der Krankenhausesellschaft			
4.4	Prüfung von Einzelfragen der Kostenerstattung			
5.	Familienpflege	ORR'in Freise		RBe Steinfels-Giardino
5.1	Konzeptionelle Steuerung und Förderung der Leitstellen der Familienpflegedienste			
5.2	Qualitative Fragen der Familienpflege			
6.	Investitionsförderung für Familienerholungsstätten		RBe Sorau	
7.	Familienerholung	ORR'in Vörckel	RBe Sorau	
7.1	Aufbau sowie konzeptionelle Steuerung und Förderung der Familienerholung			
7.2	Maßnahmen der Qualitätssicherung			
7.3	Konzeptionelle Steuerung und Förderung der Familienerholung in besonderen Problemlagen und für besondere Zielgruppen			
7.4	Einbindung der Familienerholung in kommunale Präventionsketten			
8.	Assistierte Reproduktion	RBe Müller		
8.1	Aufbau sowie konzeptionelle Steuerung und Förderung der assistierten Reproduktion			
8.2	Verwaltung von Bundes- und Landesmitteln			
8.3	Aufbau und Begleitung eines Informationsportals incl. elektronischer Antragstellung			
8.4	Teilnahme gleichgeschlechtlicher Paare an Maßnahmen der assistierten Reproduktion und an Zuschussmöglichkeiten des Landes und des Bundes			
9.	Familien.web: Begleitung des Fachverfahrens			
10.	Haushaltsangelegenheiten des Referates			RBe Steinfels-Giardino

Wirtschaftliche Fragen der Familienpolitik, Verbraucherinsolvenzberatung, Politik für Väter, Digitalisierung im Themenfeld Familie & Kind

Referatsleitung: MR'in Vogel
Vertretung: MR'in Onkelbach

Referent(in): MR'in Onkelbach
 ORR Dr. Schröder
 ORR Brandt

Sachbearbeiter(in): RR'in Franken
 AR Boetzkes
 RBe Gillhausen
 RBe Schmitz

**Weitere(r)
 Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Wirtschaftliche Hilfen	MR'in Onkelbach		
1.1	Grundsatzfragen familienpolitischer Leistungen, insbesondere Kindergrundsicherung			
1.2	Bündelung und Weiterentwicklung von Leistungen	ORR Dr. Schröder	RBe Gillhausen	
1.3	Begleitung und Bearbeitung von Bundesrats- und Landtagsangelegenheiten	ORR Dr. Schröder		
1.4	Durchführung des Bundeselterngeld- und Elternzeitgesetzes (BEEG), Rechts- und Fachaufsicht		AR Boetzkes RBe Schmitz	
1.5 *	Durchführung des Unterhaltsvorschussgesetzes (UVG), Rechtsaufsicht, Mittelbewirtschaftung, Zentralisierung des Rückgriffs	MR'in Onkelbach	RR'in Franken	
1.6	Durchführung des Bildungs- und Teilhabepaketes (BuT) nach § 6b Bundeskindergeldgesetz (BFGG), Rechtsaufsicht	ORR Dr. Schröder	AR Boetzkes RBe Gillhausen	
1.7	Fachlicher Aufbau und Weiterentwicklung digitaler Fachverfahren zur Verwaltungsdigitalisierung in den Bereichen BEEG, UVG und BuT	ORR Dr. Schröder (soweit BuT)	AR Boetzkes	
1.8	Fachliche Umsetzung des Onlinezugangsgesetzes in den Bereichen BEEG, UVG und BuT	ORR Dr. Schröder (soweit BuT)	AR Boetzkes	
1.9	Prüfung und Umsetzung des Konnexitätsausgleichs		AR Boetzkes	
1.10	Initiierung und Begleitung von Benchmarkprozessen u.ä.		AR Boetzkes	
2.	Politik für Väter	ORR Dr. Schröder	RBe Schmitz	
2.1	Konzeptionelle und rechtliche Weiterentwicklung			
2.2	Entwicklung von Projekten, Initiierung von Studien			
2.3	Auf- und Ausbau von Kooperationsstrukturen			
2.4	Begleitung, Bearbeitung und Umsetzung von Bundesrats- und Landtagsangelegenheiten			
3.	Verbraucherinsolvenzberatung	ORR Dr. Schröder	RR'in Franken AR Boetzkes	
3.1	Konzeptionelle Steuerung und Weiterentwicklung Begleitung und Umsetzung bundes- und landesgesetzlicher Regelungen im Verbraucherinsolvenzbereich			
3.2	Förderung der Verbraucherinsolvenzberatung, der Fachberatung Schuldnerberatung und von Einzelmaßnahmen			
3.3	Fachliche Weiterentwicklung des Fachverfahrens zur Verwaltungsdigitalisierung			
3.4	Fachliche Umsetzung des Onlinezugangsgesetzes			
4.	Koordination und Umsetzung E-Government in Abteilung 3	ORR Brandt	RBe Gillhausen	
4.1	Koordination von Projekten der Abteilung im Programm		AR Boetzkes	

4.2	„Digitale Verwaltung NRW“ Aufbau und Weiterentwicklung digitaler Fachverfahren zur Verwaltungsdigitalisierung			
4.3	Begleitung, Bearbeitung und Umsetzung von Landtagsange- legenheiten			
5.	Koordination und Umsetzung des Onlinezugangsgesetzes im Themenfeld Familie & Kind	ORR Brandt	AR Boetzkes RBe Gillhausen RBe Schmitz	
5.1	Weiterentwicklung des Familienportals NRW			
5.2	Durchführung von Projekten zur Digitalisierung von Verwal- tungsleistungen im Themenfeld			
5.3	Begleitung der Umsetzung im Themenfeld auf Bund-Länder- Ebene			
5.4	Begleitung, Bearbeitung und Umsetzung von Bundesrats- und Landtagsangelegenheiten			
6	Koordination der EU-Angelegenheiten der Abteilung 3		RBe Gillhausen	
7.	Koordination der Haushaltsangelegenheiten des Referates		AR Boetzkes RBe Schmitz	

Politikfeld gleichgeschlechtliche Lebensweisen und geschlechtliche Vielfalt (LSBTIQ*)

Referatsleitung: RBr Dr. Belling
Vertretung: ORR Kempf

Referent(in): ORR'in Gordz
 ORR Kempf
 RR'in Dolaş
 RBe Neuhaus

Sachbearbeiter(in): AR'in Braß
 RI Reinartz

**Weitere(r)
 Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	ReferentIn/ Referent	SachbearbeiterIn/ Sachbearbeiter	Weitere(r) MitarbeiterIn/ Mitarbeiter
1.	Grundsatzfragen und Förderung im Politikfeld gleichgeschlechtlicher Lebensweisen und geschlechtlicher Vielfalt (LSBTIQ*); Auswertung und Analyse politischer, wissenschaftlicher und rechtlicher Grundlagen	ORR'in Gordz ORR Kempf RR'in Dolaş RBe Neuhaus	AR'in Braß RI Reinartz	
2.	Initiierung und Begleitung von Rechtsvorschriften	ORR'in Gordz	AR'in Braß RI Reinartz	
3.	Psychosoziale Beratung für LSBTIQ* und ihre Familien	ORR'in Gordz	AR'in Braß	
4.	Anti-Gewalt-Arbeit; Landeskoordination Anti-Gewalt-Arbeit in NRW	RR'in Dolaş	RI Reinartz	
5.	Antidiskriminierungsarbeit; Meldestelle Queerfeindlichkeit	ORR Kempf ORR'in Gordz	RI Reinartz	
6.	Queere Selbstorganisation; Begleitung der Verbände, Organisationen und Fachstellen von LSBTIQ*	ORR Kempf ORR'in Gordz RR'in Dolaş RBe Neuhaus	AR'in Braß RI Reinartz	
7.	Geschlechtliche Vielfalt Trans*, Inter* und Nonbinär sowie sexuelle Orientierung inkl. Bi- und Pansexualität		AR'in Braß RI Reinartz	
8.	Queere Lebenslagen und Aktionsplan gegen Homo- und Transfeindlichkeit	ORR Kempf ORR'in Gordz RR'in Dolaş	AR'in Braß	
9.	Christopher Streed Day (CSD)		RI Reinartz	
10.	Querschnittliche Begleitung Schule, Bildung und außerschulische Bildung; Teilnahme Beirat „Schule der Vielfalt“	RR'in Dolaş		
11.	Angebotsförderung ländlicher Raum; Förderung Projekt blick*	RBe Neuhaus	AR'in Braß	
12.	Querschnittliche Begleitung queerer Geflüchteten; Migration, /Integration und Religion	ORR Kempf RR'in Dolaş		

13.	Aufarbeitung der historischen Verfolgung und Ausgrenzung von LSBTIQ* Menschen	RBe Neuhaus	AR'in Braß RI Reinartz	
14.	Kampagne „Anders und Gleich“	RBe Neuhaus	RI Reinartz	
15.	Gremien auf Bund-Länder- und Europa-Ebene; Teilnahme Nationaler Aktionsplan; / Begleitung von Landesaktionen wie Integriertes Handlungskonzept gegen Rechtsextremismus und Rassismus	RBe Neuhaus ORR Kempf RR'in Dolaş	AR'in Braß RI Reinartz	
16.	Koordination der Haushaltsangelegenheiten des Referates		AR'in Braß RI Reinartz	
17.	Diversity Management mit Fokus auf LSBTIQ*; Netzwerkstelle Unternehmen Vielfalt	RBe Neuhaus	AR'in Braß	
18.	Diskriminierung am Arbeitsplatz; Wirtschaft / und Arbeitswelt	RBe Neuhaus	RI Reinartz	

Auszeichnung von familienfreundlichen Kommunen

Leitung: LMR'in Paeleke-Kuhlmann

**Weitere(r)
Mitarbeiter(in):** RBe Wilczek

Aufgaben:

1. Systematische Erfassung des besonderen familienfreundlichen Engagements in den Kommunen
2. Entwicklung und Auswahl geeigneter Indikatoren für die Auszeichnung familienfreundlicher Kommunen
3. Erstellung einer Ausschreibungskonzeption für ein Bewerbungsverfahren
4. Erarbeitung eines Vorschlags für ein Auswahlverfahren
5. Planung, Vorbereitung und Umsetzung einer Veranstaltung zur Auszeichnung der ausgewählten Kommunen

Gleichstellung

Abteilungsleitung:	RBe Wehrhöfer
Vertretung:	LMR'in Kuntzsch
Vorzimmer:	RBe Hennor
Büroleitung:	RBe Beckers
Vertretung:	RI Malcherek

Ständige Vertretung der Abteilungsleitung

Ständige Vertretung der Abteilungsleitung

**Ständige Vertretung der
Abteilungsleitung:** LMR'in Kuntzsch

Vertretung: RBe Dr. Kaufmann

Vorzimmer: RBe L.-K. Meyer (zugl. Ref. 413)

Grundsatzangelegenheiten Gleichstellungspolitik

Referatsleitung: MR Bertram
Vertretung: RD'in Altfelder

Referent(in): RD'in Altfelder
 RR'in Florack
 RBe Alxnat (Springerin)

Sachbearbeiter(in): RAfr Miller
 RI Malcherek

**Weitere(r)
 Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referent/Referent	Sachbearbeiterin/Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/Mitarbeiter
1.	Haushaltsangelegenheiten des Referates		RAfr Miller RI Malcherek	
2.	Allgemeine Grundsatzangelegenheiten der Gleichstellung der Geschlechter	RD'in Altfelder RR'in Florack		
2.1	Planung und Koordinierung von innovativen Einzelprojekten der Gleichstellungspolitik			
2.2	Gleichstellung als Querschnittsthema in NRW (Gleichstellungsstrategie NRW)	RR'in Florack	RI Malcherek	
2.3	Europäische Frauen- und Gleichstellungspolitik			
3.	Berichterstattung zum Stand der Gleichstellung der Geschlechter in Nordrhein-Westfalen (Atlas zur Gleichstellung der Geschlechter in Nordrhein-Westfalen)	RD'in Altfelder	RI Malcherek	
4.	Koordination, Vorbereitung, Auswertung der Konferenz der Gleichstellungsminister: innen, -senator: innen der Länder (GFMK) im Zuständigkeitsbereich des MKJFGFI	RD'in Altfelder	RAfr Miller	
4.1	Geschäftsstelle der GFMK 2025	RBe Alxnat		
5.	Politische und gesellschaftliche Partizipation von Frauen (Kommunal-) Politische Partizipation	RR'in Florack		
5.1			RAfr Miller	
5.2	Frauenrat NRW; Frauen und Extremismus		RI Malcherek	
6.	Gleichstellung in der digitalen Gesellschaft	RR'in Florack		
6.1	Digitaler Feminismus / Feministische Digitalpolitik			
6.2	Geschlechterrollen in den (sozialen) Medien			
7.	Internationaler Frauentag	RR'in Florack	RAfr Miller	
8.	Gleichstellungspolitische Angelegenheiten der Staatskanzlei, des MKJFGFI, des MHKBD und des MKW, soweit nicht die Zuständigkeit eines anderen Referates gegeben ist			

Gleichstellung im öffentlichen Dienst

Referatsleitung: N.N.
Vertretung: RD'in Schulte-Funck

Referent(in): RD'in Schulte-Funck

Sachbearbeiter(in): RR'in S. Meyer
RBe Kowol

**Weitere(r)
Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Landesgleichstellungsgesetz (LGG)	RD'in Schulte-Funck	RR'in S. Meyer RBe Kowol	
1.1	Umsetzung des LGG in der unmittelbaren Landesverwaltung, den Körperschaften, Anstalten und Stiftungen des öffentlichen Rechts sowie den Kommunalverwaltungen		RR'in S. Meyer	
1.2	Gesetzgebung / Novellierung			
1.3	Bericht zum LGG (Gleichstellungsatlas)		RR'in S. Meyer	
1.4	Geschlechtergerechte Gremienbesetzung			
2.	Gesetzesflankierende frauen- und gleichstellungspolitische Maßnahmen im öffentlichen Dienst	RD'in Schulte-Funck	RR'in S. Meyer RBe Kowol	
2.1	Ressortübergreifende Beurteilungsstatistik		RBe Kowol	
3.	Frauen- und gleichstellungspolitische Angelegenheiten im öffentlichen Dienst(recht) allgemein	RD'in Schulte-Funck	RR'in S. Meyer	
4.	Geschäftsführung des Interministeriellen Ausschusses (IMA) für die Gleichstellung von Mann und FRau	RD'in Schulte-Funck	RBe Kowol	
5.	Zusammenarbeit mit den kommunalen Gleichstellungsbeauftragten / der LAG kommunaler Gleichstellungsstellen NRW sowie den kommunalen Spitzenverbänden	RD'in Schulte-Funck	RR'in S. Meyer	
6.	Frauen- und gleichstellungspolitische Angelegenheiten der Hochschulen	RD'in Schulte-Funck	RBe Kowol	
6.1	Zusammenarbeit mit der LaKof			
6.2	Gleichstellungsaspekte im Hochschulrecht			
7.	Frauen- und gleichstellungspolitische Angelegenheiten des Kommunalverfassungsrechts	RD'in Schulte-Funck		

Gewalt gegen Frauen

Referatsleitung: LMR'in Kuntzsch
Vertretung: N.N.

Referent(in):

Sachbearbeiter(in): RR'in Michels
 RR'in Scharrenbroch
 RR'in Wolk (Zentrale Haushaltsangelegenheiten der Abteilung 4)
 RBe Breeger
 RBe Bulut
 RBe Özen

**Weitere(r)
 Mitarbeiter(in):** RBe L. K. Meyer (zugl. VZ StäV 4)

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Grundsatzfragen zum Thema „Gewalt gegen Frauen“ Und der Frauenunterstützungsinfrastruktur			RBe Meyer
1.1	Prüfung, Bewertung und Analyse von opferschutzpolitischen Maßnahmen (z.B. internationale Übereinkommen, Hand- lungs- und Aktionspläne der Bundesregierung und anderer Landesregierungen, Gesetzesvorhaben)			
2.	Bundesangelegenheiten			
2.1	Umsetzung des Bundesförderprogramms „Gemeinsam gegen Gewalt an Frauen“		RR'in Scharrenbroch	
2.2	Bundesgesetzliche Absicherung des Rechts auf Schutz und Beratung			
3.	Häusliche Gewalt			
4.	Sexualisierte Gewalt			
4.1	Anonyme Spurensicherung – ASS (Förderung regionaler Netzwerke)		RR'in Scharrenbroch	
4.2	Umsetzung der GVK-Regelung			RBe Meyer
5.	Förderung der Frauenunterstützungsinfrastruktur			
5.1	Allgemeine Frauenberatungsstellen		RR'in Michels RBe Özen	
5.2	Frauenberatungsstellen gegen sexualisierte Gewalt		RR'in Michels RBe Özen	
5.3	Frauenhäuser		RR'in Scharrenbroch RBe Bulut	
5.4	Fachdatenerhebung Frauenhäuser		RR'in Scharrenbroch RR'in Michels	
5.5	Fachdatenerhebung Frauenberatungsstellen		RBe Özen	
5.6	Maßnahmen der Qualitätssicherung für Frauenunterstüt- zungseinrichtungen		RR'in Scharrenbroch RR'in Michels RBe Özen	
5.7	Förderung von örtlichen Kooperationen gegen Gewalt an Frauen inkl. Selbstbehauptungskurse		RR'in Wolk	
5.8	Einzelmaßnahmen zur Gewaltbekämpfung (z.B. Landes- weite Aktionswoche gegen Gewalt an Frauen, Förderpro- gramm „need-help.nrw“)		RR'in Wolk RBe Bulut RR'in Scharrenbroch	RBe Meyer
5.9	Förderplan web.de		RR'in Michels RBe Özen	
6.	Gewaltprävention			
6.1	Förderung von Täterarbeit in Fällen häuslicher Gewalt		RBe Bulut	

Berufliche Gleichstellung, Potentialentwicklung

Referatsleitung: MR'in Kreuzenbeck
Vertretung: RBe Wohlfahrt

Referent(in): RD'in Bach
RBe Wohlfahrt

Sachbearbeiter(in): RBe Kendzia (Zentrale Haushaltsangelegenheiten der Abteilung 4 i.V.)

**Weitere(r)
Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Grundsatzfragen der beruflichen Gleichstellung	RD'in Bach RBe Wohlfahrt		
2.	Gleichstellung in der beruflichen Bildung, Erweiterung des Berufswahlspektrums von Frauen und Männern	RD'in Bach		
3.	Gleichstellung von Frauen und Männern in Unternehmen (KMU)			
3.1	Weiterentwicklung der Kompetenzzentren Frau und Beruf		RBe Kendzia	
3.2	Förderung und Steuerung der Kompetenzzentren Frau und Beruf - im Rheinland - in Westfalen		RBe Kendzia	
3.3	Frauen in Führungspositionen	RD'in Bach		
3.4	Betriebsbezogene Maßnahmen für besondere Zielgruppen	RD'in Bach		
4.	Unternehmerintum / Existenzgründung von Frauen		RBe Kendzia	
5.	Gleichstellung von Frauen und Männern in der Arbeitsmarktpolitik	RBe Wohlfahrt		
6.	Entgeltungleichheit / Lohnatlas Privatwirtschaft*	RBe Wohlfahrt*		
7.	Berufliche Integration von Frauen mit Zuwanderungsgeschichte			
8.	Fachliche Begleitung der Umsetzung des Querschnittziels Chancengleichheit im EFRE	RBe Wohlfahrt		
9.	Haushalts- und vergaberechtliche Angelegenheiten des Referates		RBe Kendzia	
10.	Gleichstellungspolitische Angelegenheiten des MAGS, des MWIKE, sowie des MSB, soweit nicht die fachliche Zuständigkeit eines anderen Referates gegeben ist			

Prostitution, Menschenhandel zur sexuellen Ausbeutung

Referatsleitung: RBe Dr. Kaufmann
Vertretung: ORR'in Rabrenović

Referent(in): ORR'in Knitsch-Potthast
 ORR'in Rabrenović

Sachbearbeiter(in): RI'in Rogowski
 RBe Beckers

**Weitere(r)
 Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Prostituiertenschutzgesetz	ORR'in Knitsch-Potthast	RI'in Rogowski	
1.1	Federführung innerhalb der Landesregierung für die Umsetzung des Gesetzes in NRW			
1.2	Aufsicht über die Durchführung des Anmeldeverfahrens für Prostituierte			
1.3	Förderung von Beratungsangeboten für Prostituierte			
1.4	Betreuung des Online-Portals für Prostituierte			
2.	Menschenhandel zur sexuellen Ausbeutung von Mädchen und Frauen	ORR'in Rabrenović	RBe Beckers	
2.1	Förderung der spezialisierten Frauenberatungsstellen für Opfer von Menschenhandel			
2.2	Konzipierung und Umsetzung von Maßnahmen zur Verbesserung des Opferschutzes			
2.3	Mitwirkung an Konzepten zur Bekämpfung des Menschenhandels auf Landes-, Bundes- und europäischer Ebene			
3.	Zwangsheirat	ORR'in Rabrenović	RBe Beckers	
3.1	Förderung von Fachberatung gegen Zwangsheirat			
4.	Weibliche Genitalbeschneidung	ORR'in Knitsch-Potthast	RI'in Rogowski	
4.1	Begleitung und Förderung von Maßnahmen zur Vermeidung und Bekämpfung von weiblicher Genitalbeschneidung			

Fach- und Koordinierungsstelle Istanbul Konvention

Referatsleitung: MR'in Pavek
Vertretung: RR'in Zimmer

Referent(in): ORR'in Schwakenberg-Skorzenski
 RR'in Zimmer

Sachbearbeiter(in): RR'in Vukotić

**Weitere(r)
 Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Grundsatzfragen zum Thema „Istanbul-Konvention“	RR'in Zimmer		
1.1	Beobachtung und Bewertung von internationalen, bundes- wie landesseitigen politischen Maßnahmen, Aktionsplänen und Konzepten zur Verhütung und Bekämpfung von dem im Übereinkommen erfassten Formen von Gewalt	RR'in Zimmer		
1.2	Konzeption und fachliche Begleitung eines Landesaktionsplans zur Umsetzung der Istanbul-Konvention auf Landesebene	RR'in Zimmer		
1.3	Rechtliche Fragen der Umsetzung der Istanbul-Konvention	ORR'in Schwakenberg-Skorzenski		
1.4	Begleitung und Koordinierung der Berichterstattung zur Umsetzung der Istanbul-Konvention (Grevio, DIMR)	RR'in Zimmer		
2.	Weiterentwicklung der Frauenunterstützungsinfrastruktur für von Gewalt betroffene Frauen und Mädchen zur Umsetzung der Istanbul-Konvention, insbesondere auch bezogen auf vulnerable Zielgruppen	ORR'in Schwakenberg-Skorzenski		
2.1	Konzeption, Steuerung und Begleitung von Projekten und Maßnahmen	ORR'in Schwakenberg-Skorzenski	RR'in Vukotić	
3.	Gewalt gegen Männer	RR'in Zimmer	RR'in Vukotić	
3.1	Fachliche Begleitung von Maßnahmen zum Gewaltschutz von Männern			
3.2	Umsetzung und Förderung von Maßnahmen zum Gewaltschutz von Männern (Männerhilfetelefon, Männerschutzwohnungen)		RR'in Vukotić	
4.	Pflege des Opferschutzportals und der Tarn-App		RR'in Vukotić	

Ausländer- und Flüchtlingsangelegenheiten

Abteilungsleitung: MDgt'in Holzberg

Vertretung: N.N.

Vorzimmer: RBe Neuenhofen

Büroleitung: AR Dauben
Vertretung: AR'in Nakath

Stabsstelle „Grundsatzangelegenheiten und Koordination der Abteilung 5“

Leitung: MDgt'in Holzberg
Vertretung: ORR Dr. Lüdtké

Referent(in): ORR Dr. Lüdtké

Sachbearbeiter(in): AR'in Nakath
 RBe Michaelis

Weitere(r) Mitarbeiter(in): RBe Sevinc

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Koordination - Koordination der fachlichen Tätigkeit der Referate der Abteilung 5 - Ausschussarbeiten - Gremienarbeiten - Abfragen - Terminvorbereitungen - Eingaben und Fristenkontrolle	ORR Dr. Lüdtké	AR'in Nakath AR'in Nakath RBe Michaelis AR'in Nakath RBe Michaelis AR'in Nakath RBe Michaelis RBe Michaelis	RBe Sevinc RBe Sevinc RBe Sevinc RBe Sevinc RBe Sevinc
2.	Grundsatzangelegenheiten der Abteilung - Referatsübergreifende, strategische Ausrichtung der Ausländer- und Flüchtlingsangelegenheiten	ORR Dr. Lüdtké	AR'in Nakath	
3.	Koordination und Beantwortung der Presseanfragen, Pressetermine und Pressemitteilungen der Abteilung 5	ORR Dr. Lüdtké	AR'in Nakath	
4.	Internetauftritt		AR'in Nakath	
5.	Koordination der Gremienarbeit (Kommunaler Koordinierungskreis (KoKoK), Interner Koordinierungsstab Zugangslage (IKS), Projektgruppe Flucht und Integration)	ORR Dr. Lüdtké		RBe Sevinc

Projektgruppe "Qualifizierung und Arbeitsmigration Ghana/Nordrhein-Westfalen"

Leitung: MR'in M. Schneider

Mitglieder: ORR'in Losse

Aufgaben:

Die ressort- und institutionenübergreifende Projektgruppe soll konkrete Bedarfe und Umsetzungsmöglichkeiten hinsichtlich einer vertieften Zusammenarbeit zwischen der Republik Ghana als Partnerland und Nordrhein-Westfalen auf dem Feld der legalen Arbeitsmigration, u.a. durch gezielte (Weiter-)Qualifizierung für Arbeitsmarktbedarfe beider Länder prüfen und geeignete Handlungsvorschläge unterbreiten.

Ressortübergreifende Projektgruppe „Flucht und Integration“

Mitglieder: MDgt'in L. Hamacher
MDgt'in Holzberg
RBe Sevindim
AL (MAGS)
AL (MSB)
AL (MHKBG)
AL (FM)
AL (IM)
AL (MWIKE)
AL STK)

Aufgaben:

- Koordination der mit den unterschiedlichen Fluchtbewegungen verbundenen Aufgabenstellungen und Herausforderungen
- Ressortübergreifende Abstimmung der Aktivitäten in den Themenfeldern Flucht, Integration sowie Monitoring
- Berichterstattung gegenüber dem Koordinierungsstab Flucht und Integration sowie Entgegennahme, Koordinierung und Steuerung von Arbeitsaufträgen

Geschäftsstelle „Ressortübergreifende Koordinierungsstelle/Projektgruppe Flucht und Integration“

Mitglieder: RBe Blaeser (zugl. 621)
RBe Stracke (zugl. VZ 11)

Aufgaben:

- Unterstützung der Arbeit der Projektgruppe „Flucht und Integration“ sowie des Koordinierungsstabes Flucht und Integration
- Entgegennahme, Aufbereitung, Bündelung und Weiterleitung von Informationen
- Monitoring von Aufgaben sowie die Vor- und Nachbereitung der Sitzungen von Koordinierungsstab, Projektgruppe und themenbezogener Regionalkonferenzen

Ausländerrecht

Gruppenleitung: LMR Dr. Fanatico

Vertretung: MR Wehinger

Vorzimmer: RBe Peperkorn

Einwanderung und Integration, strategische Ausrichtung der Ausländerbehörden, Staatsangehörigkeitsrecht

Referatsleitung: LMR Dr. Fanatico
Vertretung: RBr Dr. Kriebel

Referent(in): RBr Dr. Kriebel

Sachbearbeiter(in): RBe Akin

**Weitere(r)
Mitarbeiter(in):** RBe Peperkorn (zugl. VZ 51)

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Einwanderung und Integration - Koordinierung von Gesetzesinitiativen im Bereich Integration (außerhalb Aufenthalts- und Asylrecht) - Strategien zu Integrationsmaßnahmen mit den Ausländerbehörden	RBr Dr. Kriebel	RBe Akin	
2.	Strategische Ausrichtung der Kommunen - Entwicklung und Koordinierung von Projekten für und mit den Ausländerbehörden - Organisation von Austauschformaten mit den Ausländerbehörden - Unterstützung der Qualifizierung der Ausländer- und Staatsangehörigkeitsbehörden	RBr Dr. Kriebel	RBe Akin	
3.	Umsetzung OZG im Themenfeld „Ein- und Auswanderung“ - Digitalisierung von Verwaltungsleistungen der Landesverwaltung - Unterstützung Aufbau Serviceportal NRW - Umsetzung des digitalen Einbürgerungsantrages - Unterstützung der kommunalen Ausländerbehörden bei der digitalen Umsetzung kommunaler Leistungen - Betreuung technischer Standards im Staatsangehörigkeitsrecht	RBr Dr. Kriebel	RBe Akin	
4.	Staatsangehörigkeitsrecht - Generalia und Einzelfälle zum deutschen Staatsangehörigkeitsrecht - Generalia und Einzelfälle zum ausländischen Staatsangehörigkeitsrecht - Generalia und Einzelfälle Einbürgerung		RBe Akin	
5.	Koordinierung von Gesetzesinitiativen im Bereich Staatsangehörigkeitsrecht		RBe Akin	

Allgemeines Ausländerrecht, Wohnsitzregelung

Referatsleitung: MR'in Brewitz
Vertretung: ORR'in Özdemir

Referent(in): ORR'in Losse
 ORR'in Özdemir
 ORR'in Rosner

Sachbearbeiter(in): RR'in Kleemann
 RR'in K. Schulz
 RAfr Murawa
 RA Zierer
 RI Ropertz
 RBe Vordenbäumen

**Weitere(r)
 Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referent/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Allgemeines Ausländerrecht - Gesetzgebungsvorhaben im Bereich der fachlichen Zuständigkeiten des Referats - Allgemeine Erteilungsvoraussetzungen für Aufenthaltstitel - Aufenthaltsverfestigung, Niederlassungserlaubnis - Ehegatten- und Familiennachzug - AufenthV (außer Reisedokumente), eAT, Vordrucke, Fiktionsbescheinigungen, Gebührenfragen - Beendigung des Aufenthaltes, Ausweisung - Integrations- und Sprachkurse gem. §§ 43 ff. AufenthG - Unerlaubte Einreise - Ausländische Passangelegenheiten, Reiseausweise und sonstige deutsche Ersatzpapiere, Identitätsklärung, Dokumentenmissbrauch, Duldung für Personen mit ungeklärter Identität - Ausländerzentralregister, elektronische Aufenthaltsüberwachung, rechtliche Aspekte europäischer Datenbanken - Datenschutz und IFG-Anfragen - Verordnung über Zuständigkeiten im Ausländerwesen (ZustAVO) - Fachaufsicht über die Zentralen Ausländerbehörden, soweit die fachliche Zuständigkeit des Referats betroffen ist - Einreise und Visum, Einreise- und Aufenthaltsverbote - Straf- und Schlussbestimmungen - Studium und Schule	ORR'in Özdemir ORR'in Losse ORR'in Rosner ORR'in Rosner ORR'in Özdemir ORR'in Özdemir	RR'in Kleemann RR'in Kleemann RA Zierer RR'in K. Schulz RAfr Murawa RBe Vordenbäumen	
2.	Wohnsitzregelung gem. § 12a AufenthG	ORR'in Rosner	RA Zierer	
3.	Fachkräfteeinwanderung - Begleitung von Gesetzgebungsvorhaben - Aufsicht über die Zentralstelle Fachkräfteeinwanderung - Arbeit und Ausbildung (ohne Ausbildungsduldung) - selbständige Erwerbstätigkeit	ORR'in Losse	RI Ropertz	
4.	Petitionen, Eingaben und sonstig Einzelfälle nach Buchstabe			

Supranationales und humanitäres Aufenthaltsrecht, Asyl- und Flüchtlingsrecht, Freizügigkeitsrecht

Referatsleitung: MR Wehinger
Vertretung: ORR Hudek

Referent(in): ORR Hudek
 RR Schmedt

Sachbearbeiter(in): RR M. Druх
 RR'in Ehlers
 RR'in Einhoff
 RR'in Kaminski
 RR'in Stoffl
 AR Dauben
 RBe Tomas

**Weitere(r)
 Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Über- und zwischenstaatliches Asyl- und Ausländerrecht (einschl. Bundesratsverfahren)		RR M. Druх	
2.	Freizügigkeitsrecht u.a. - Gesetzgebungsverfahren - Steuerungsgruppe Südost-Europa		RR M. Druх	
3.	ARB 1/80		RR M. Druх	
4.	Humanitäres Aufenthaltsrecht - Gesetzgebungsverfahren in diesem Sachgebiet - Generalia zu den Bleiberechten (§§ 25a, 25b, 25 Abs. 5, § 104c AufenthG) - Einzelfälle zu den Bleiberechten (§§ 25a, 25b, 25 Abs. 5, § 104c AufenthG) - Menschenhandel (aufenthaltsgesetzliche Regelungen) - rechtliche Fragestellungen zu § 22 AufenthG/Abstimmungen mit der Bundesebene - Landesaufnahmeprogramme § 23 Abs. 1 AufenthG - rechtliche Fragestellungen zu humanitären Aufnahmen nach § 23 Abs. 2 AufenthG (BAP) und § 23 Abs. 4 AufenthG (Resettlement) und Relocation sowie Abstimmungen mit der Bundesebene zu diesen Verfahren - jüdische Zuwanderung	RR Schmedt	RR'in Ehlers RR'in Ehlers RR'in Ehlers RBe Tomas RBe Tomas RBe Tomas RBe Tomas RBe Tomas	
5.	Vorübergehender Schutzmechanismus § 24 AufenthG	ORR Hudek	RR M. Druх	
6.	Asyl- und Flüchtlingsrecht - Gesetzgebungsverfahren in diesem Sachgebiet - Generalia und Einzelfälle zum Asylgesetz und zu abgelehnten Asylbewerbern, - Kirchenasyl - § 26 AufenthG - Generalia Petitionen - Generalia und Einzelfälle zu Ländern des Vorderen und Mittleren Orients, Nordafrika und Afghanistan, Algerien, Iran, Irak, Jordanien, Libanon, Marokko, Pakistan, Syrien,	ORR Hudek	RR'in Stoffl RR'in Stoffl RR'in Kaminski RR'in Stoffl RR'in Kaminski AR Dauben RR'in Stoffl AR Dauben RR'in Stoffl RR'in Stoffl RR'in Stoffl	

	<p>Türkei</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dublin-Verfahren - Generalia und Einzelfälle zu Albanien, Bosnien und Herzegowina, Kosovo, Montenegro, Nordmazedonien, Serbien - Generalia und Einzelfälle zu Afrika, ehemalige GUS-Staaten, Amerika, Asien wie Armenien, Aserbaidshan, Bangladesch, China, Georgien, Guinea, Indien, Nigeria, Russland, Sri Lanka, Ukraine 		<p>AR Dauben AR Dauben</p> <p>RR'in Kaminski</p>	
7.	Gesetzliche Altfallregelungen	RR Schmedt	RR'in Ehlers	
8.	<p>Ausbildungsduldung</p> <p>Gesetzgebungsverfahren und Generalia § 60c AufenthG</p> <p>- Einzelfälle zu § 60c AufenthG</p>		<p>RR'in Ehlers</p> <p>RR'in Ehlers</p>	
9.	<p>Beschäftigungsduldung</p> <p>- Gesetzgebungsverfahren und Generalia § 60d AufenthG-</p> <p>Einzelfälle zu § 60de AufenthG</p>	ORR Hudek	<p>RR'in Ehlers</p> <p>RR'in Ehlers RBe Tomas</p>	

Geschäftsstelle der Härtefallkommission

Referatsleitung: MR'in Marx
Vertretung: RD'in Budéus

Referent(in): RD'in Budéus

Sachbearbeiter(in): RR Koppe-Gronau
 RR'in Krafzig-Konieczny
 AR Schäfer
 RBe Herzog

**Weitere(r)
 Mitarbeiter(in):** RBe Heim
 RBe S. Müller

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Organisation, Bewertung, Koordination	RD'in Budéus	RR'in Krafzig-Konieczny RR Koppe AR Schäfer RBe Herzog	RBe Heim RBe S. Müller
2.	Einzelfälle	RD'in Budéus	RR'in Krafzig-Konieczny RR Koppe-Gronau AR Schäfer RBe Herzog	RBe Heim RBe S. Müller
3.	Grundsatzfragen	RD'in Budéus	RR'in Krafzig-Konieczny RR Koppe-Gronau AR Schäfer RBe Herzog	
4.	Rechtliche Grundlagen der Härtefallkommission in Bundes- und Landesrecht	RD'in Budéus	RR'in Krafzig-Konieczny RR Koppe-Gronau AR Schäfer RBe Herzog	

Rückkehrmanagement

Gruppenleitung:	LMR Dr. Kamp
Vertretung:	MR'in Hübner
Vorzimmer:	RBe Pieperbeck (zugl. Ref. 521)

Rückführungen aus Zentralen Unterbringungseinrichtungen, Aufsicht über die ZABen**Referatsleitung:** MR'in Hübner**Vertretung:** N.N.**Referent(in):****Sachbearbeiter(in):** RAfr Walther
KOK'in Naundorf**Weitere(r)
Mitarbeiter(in):** RBe Pieperbeck (zugl. VZ Gruppe 52)

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Rückführungen aus Landeseinrichtungen (allgemeine Steuerung, Grundsatzfragen, Einzelfälle)		RAfr Walther KOK'in Naundorf	RBe Pieperbeck
2.	Fachaufsicht über die Zentralen Ausländerbehörden, soweit Rückführungen betroffen sind		RAfr Walther KOK'in Naundorf	RBe Pieperbeck

Freiwillige Rückkehr, Rückführungen, Abschiebungshaft

Referatsleitung: MR'in Seewald
Vertretung: RBe Everding

Referent(in): RBe Everding

Sachbearbeiter(in): AR Pahl
 ROl'in Lenfers

**Weitere(r)
 Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Freiwillige Rückkehr <ul style="list-style-type: none"> - Förderung und fachliche Begleitung von Rückkehr- und Reintegrationsprojekten - Entwicklung und Umsetzung von Verwaltungsvereinbarungen im Bereich Rückkehr und Reintegration - Koordinierende Begleitung der Rückkehrberatungsstellen - Einzelfälle - Bund-Länder-Zusammenarbeit 		AR Pahl	
2.	Rückführungen <ul style="list-style-type: none"> - Allgemeine Steuerung - Grundsatzfragen - Einzelfälle - Fachaufsicht über Bezirksregierungen - Beseitigung von Vollzugsdefiziten - Passersatzpapier-Beschaffung - Dublin-Überstellungen - Gesetzgebung und EU-Recht - Bund-Länder-Zusammenarbeit - Abschiebungsbeobachtung, Flughafenforum in Nordrhein-Westfalen 	RBe Everding	ROl'in Lenfers AR Pahl	
3.	Abschiebungshaft <ul style="list-style-type: none"> - Unterbringungseinrichtung für Ausreisepflichtige (UfA) - Allgemeine Steuerung - Einzelfälle - Fachaufsicht über zuständige Bezirksregierungen - Evaluation - Allgemeine Angelegenheiten der UfA (Beirat, Beschwerdebeauftragte) - Gesetzgebung und EU-Recht 	RBe Everding	ROl'in Lenfers	

Integriertes Rückkehrmanagement und Fallmanagement

Referatsleitung: LMR Dr. Kamp
Vertretung: ORRin Liebegut

Referent(in): N.N.
 ORR'in Liebegut

Sachbearbeiter(in): RAfr Buchner
 RAfr Piehl

**Weitere(r)
 Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Grundsatzangelegenheiten des Integrierten Rückkehrmanagements / Bund-Länder Zusammenarbeit - Monitoring, Optimierung und Fortentwicklung des Integrierten Rückkehrmanagements - Landeslagebild Rückkehr - Planung und Begleitung von Handlungsschwerpunkten im Integrierten Rückkehrmanagement - Zielstaatenbezogene Bund-Länder Zusammenarbeit - Vorsitz in der Arbeitsgruppe Integriertes Rückkehrmanagement		RAfr Piehl	
2.	Fallmanagement - Monitoring, Optimierung und Fortentwicklung des Fallmanagements - Begleitung hervorgehobener Einzelfälle	ORR'in Liebegut	RAfr Buchner	

Sicherheitskonferenz, Extremismus und Prävention**Referatsleitung:** RBr H. Druх**Vertretung:** ORR Kalkan**Referent(in):** ORR Kalkan**Sachbearbeiter(in):** AR'in Graffenberger
AR Handge
ROI Vetter
RBe Gieselmann
RBe Witkop**Weitere(r)
Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Sicherheitskonferenz - Leitung der Sitzungen der Sicherheitskonferenz NRW - Organisation und Vorbereitung der Sitzungen	ORR Kalkan	ROI Vetter	
2.	Grundsatzfragen der Rückführung von Gefährdern und Relevanten Personen	ORR Kalkan		
3.	Länderübergreifende Gremien und Arbeitsgruppen - Organisation und Vorbereitung der Sitzung der AG Status		AR Handge	
4.	Einzelfälle - Koordinierung aufenthaltsrechtlicher Maßnahmen gegenüber Gefährdern, Relevanten Personen und sonstigen Extremisten mit ausländischer Staatsangehörigkeit - Datenschutz und IFG	ORR Kalkan	AR'in Graffenberger AR Handge ROI Vetter RBe Gieselmann RBe Witkop	
5.	Salafismus / Prävention	ORR Kalkan		

Soziale und wirtschaftliche Flüchtlingsangelegenheiten

Gruppenleitung: LMR'in Hinsen

Vertretung: N.N.

Vorzimmer: RBe Sevinc

Schulnahes Bildungsangebot in den Zentralen Landeseinrichtungen, soziale Beratung, Gewaltschutz

Referatsleitung: LMR'in Hinsen
Vertretung: RD'in Stober

Referent(in): RD'in Stober
 ORR Bintz
 ORR'in Schupke

Sachbearbeiter(in): AR'in Kramer
 RBe Tünker-Nothofer

Weitere(r) Mitarbeiter(in):

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Förderprogramm Soziale Beratung für Geflüchtete in NRW - Umsetzung des Förderprogramms - Verfahrensberatung / Regionale Beratung / PSZ / Rückkehrberatung - Förderung des Flüchtlingsrates NRW - Fachliche Begleitung der Projekte des EU-Fonds Asyl - Controlling-Programm (Haföc) bzw. fachdatenerhebung.nrw - Digitalisierung Antragsverfahren- foerderplan.web	ORR Bintz	AR'in Kramer	
2.	Gewaltschutz - Umsetzung und Überarbeitung des Landesgewaltschutzkonzeptes (LGSK) - Zusammenarbeitsvereinbarung über Zuständigkeiten, Maßnahmen und Meldewege in den Landesaufnahmeeinrichtungen im Falle krisenhafter Ereignisse - Notfallordner	RDin Stober	RBe Tünker-Nothofer	
3.	Beschwerdemanagement in Landeseinrichtungen	RD'in Stober	RBe Tünker-Nothofer	
4.	Schulnahes Bildungsangebot	ORR'in Schupke	RBe Tünker-Nothofer	
5.	Erstorientierungskurse	RD'in Stober		
6.	Koordination ArgeFlü			

Aufnahme, Unterbringung, Liegenschaften, Zuweisung, Sicherheit, Gesundheit

Referatsleitung: MR'in Elhaus
Vertretung: ORR'in Wolff

Referent(in): ORR'in T. Meyer
 ORR'in Wolff
 RR'in Firus
 RR'in Rausch

Sachbearbeiter(in): RR'in Pescher
 RR'in Wirth
 AR'in Rath
 RBe Boehr
 RBr Derichs
 RBr Wallner

**Weitere(r)
 Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Lagebild - Monitoring - Statistik - Sachstandsbericht Staatliches Asylsystem - Sachstandsbericht Zuweisung, Unterbringung und Versorgung von geflüchteten Menschen	ORR'in T Meyer	RBe Boehr RBr Derichs	
2.	Aufnahme und Unterbringung von Asylsuchenden - Steuerung, Koordination Asylsystem NRW - Erstverteilung (EASY), Registrierung - Zuständigkeiten, Personaleinsatz - Zusammenarbeit mit dem BAMF	ORR'in T. Meyer	RBe Boehr RBr Derichs	
3.	Aufnahme und Unterbringung von Vertriebenen (§ 24 AufenthG) - Prozesse der Aufnahme, Erstverteilung (FREE)	ORR'in T. Meyer		
4.	Aufnahme und Unterbringung von unerlaubt eingereisten Ausländern (§ 15 a AufenthG)	RR'in Rausch	RBr Derichs	
5.	Zuweisung - Zuweisung, Umverteilung von Asylsuchenden - Zuweisung von Vertriebenen (§ 24 AufenthG) - Zuweisung unerlaubt eingereister Ausländer (§ 15a AufenthG)	RR'in Rausch	RBr Derichs	
6.	Sicherheit in Landeseinrichtungen - Standards, Fachaufsicht über Bezirksregierungen	RR'in Rausch	RBr Derichs	
7.	Gesundheit in Landeseinrichtungen - Standards, Fachaufsicht über Bezirksregierungen - Vertragswesen - Gesundheitsschutz (insb. Covid-19) - Gesundheitsdatenschutz	ORR'in Wolff	AR'in Rath	
8.	Vergabeverfahren (Sicherheit und Gesundheit in den Landeseinrichtungen)	RR'in Rausch ORR'in Wolff	RBr Derichs AR'in Rath	
9.	Qualitätsmanagement / Überwachung der Einhaltung der vertraglich vereinbarten Qualitätsstandards	ORR'in Wolff	AR'in Rath	

10.	Angelegenheiten vulnerabler Personen in Landeseinrichtungen	ORR'in Wolff	AR'in Rath	
11.	Liegenschaften - Kapazitätsplanung staatliches Asylsystem - Liegenschaftsplanungen (EAE/ZUE/NU) - Controlling Einrichtungsplanung (EAE/ZUE/NU) - Landesaufnahmesystem (Akquise)	MR'in Elhaus RR'in Firus	RR'in Wirth RR'in Pescher RBr Wallner	

Digitales Asylsystem, Datenverarbeitung**Referatsleitung:** MR Hartmann**Vertretung:** N. N.**Referent(in):** RR'in Malsbender**Sachbearbeiter(in):** RR Stein
RA Gralla
RA Schiffer
RA Ruß**Weitere(r)
Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Fachverfahren Digitales Asylsystem NRW (DiAs NRW) - Aufbau und Weiterentwicklung des Landesasylfachverfahrens - Festlegung und Überwachung von IT-Schnittstellen zu weiteren (Asyl-)Fachverfahren sowie deren Abstimmung mit Behörden von Bund, Ländern und Kommunen - Controlling einer erlass- und gesetzeskonformen Umsetzung des digitalen Landesasylfachverfahrens sowie der Datenqualität	RR'in Malsbender	RA Schiffer RA Schiffer RR Stein RA Schiffer	
2.	Fachverfahren der Zentralen Ausländerbehörden NRW (ZAB.NRW) - Aufbau, Implementierung und Weiterentwicklung des Fachverfahrens - Festlegung und Überwachung von IT-Schnittstellen zu weiteren (Asyl-)Fachverfahren sowie deren Abstimmung mit Behörden von Bund, Ländern und Kommunen - Controlling einer erlass- und gesetzeskonformen Umsetzung des digitalen Fachverfahrens sowie der Datenqualität	RR'in Malsbender	RA Gralla RA Gralla RR Stein RA Gralla	
3.	Fachverfahren zum Flüchtlingsaufnahmegesetz (FlüAG)	RR'in Malsbender	RA Ruß	
4.	Ausländerzentralregister	RR'in Malsbender		
5.	Europäische Datenbanken (u.a. SIS, EES, ETIAS, ECRIS, VIS)	RR'in Malsbender	RR Stein	
6.	Weitere Landesverfahren	RR'in Malsbender		
7.	Mitwirkung bei Standards zu Datenschnittstellen (u.a. XAusländer, DS-Ausländer)	RR'in Malsbender	RR Stein RA Schiffer RA Gralla	
8.	Technische Ausstattung und Aspekte der ABHen	RR'in Malsbender		
9.	Ausschreibungen von IT-Dienstleistungen sowie nach Vertragsabschluss deren Überwachung	RR'in Malsbender		
10.	Mitwirkung bei Grundsatzentscheidungen zur weiteren Digitalisierung im Asylbereich sowie die Erstellung von Grundsatzpapieren für die Hausleitung	RR'in Malsbender		

11.	Weitere Themen und Anwendungen zur Datenverarbeitung im Asylbereich	RR'in Malsbender	RR Stein RA Schiffer RA Gralla RA Ruß	II. Quartal 2024
-----	---	------------------	--	------------------

Haushalt, Flüchtlingsaufnahmegesetz, Betreuung und Versorgung, Asylbewerberleistungsgesetz

Referatsleitung: MR Günnel
Vertretung: ORR Eichler

Referent(in): ORR Eichler
 RR Diekmann

Sachbearbeiter(in): ROl'in Cordes
 RBe Waldrich

**Weitere(r)
 Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Haushalt - Haushaltsaufstellung und –vollzug des Kapitels 07 090 - Erstellung des Haushaltsvoranschlags - Mittelzuweisung und –bewirtschaftung im Haushaltsvollzug - Koordinierung der Angelegenheiten des Landesrechnungshofs, soweit Kapitel 07 090 betroffen ist - Koordinierung der Haushaltsangelegenheiten der Abteilung; Mitwirkung bei Entscheidungen der Abteilung mit Haushaltsbezug			
2.	Flüchtlingsaufnahmegesetz - Rechtsetzung und Anwendung - Finanzen im Flüchtlingsaufnahmegesetz - rechtliche und administrative Konzeption und Weiterentwicklung des IT FlüAG-Bestandsmeldeverfahrens	RR Diekmann	RBe Waldrich	
3.	Betreuung und Versorgung von Flüchtlingen in den Aufnahmeeinrichtungen des Landes NRW - Festlegung von Betreuungsstandards einschl. ehrenamtlicher Tätigkeit in den Aufnahmeeinrichtungen - Überwachung der vertraglich vereinbarten Betreuungsstandards - Zusammenarbeit mit den Betreuungsdienstleistern	ORR Eichler	ROl'in Cordes	
	Ausschreibungen - Begleitung und Steuerung der europaweiten Ausschreibungen für die Betreuungsdienstleistungen in den Aufnahmeeinrichtungen des Landes NRW	ORR Eichler	ROl'in Cordes	
4.	Asylbewerberleistungsgesetz - Allgemeine rechtliche Fragen zum AsylbLG- Mitwirkung bei Änderungen - Anwendung und Prozessteuerung, sofern Landeszuständigkeit vorliegt		ROl'in Cordes	

Integration

Abteilungsleitung: RBe Sevindim

Vertretung: RBe Thiel

Vorzimmer: RBe Pönisch

Büroleitung: RBr Schaefer
Vertretung: AR'in Arva

Büroleitung (Haushalt): RR Pescher
Vertretungen: RBr Bozaci

Integration als Querschnittsaufgabe

Gruppenleitung: LMR Lonny
Vertretung: RBr Dr. Santel
Vorzimmer: RBe Dahmen (zugl. Ref. 611)

Interkulturelle Öffnung, IMAG Integration, Sprachförderung

Referatsleitung: LMR Lonny
Vertretung: RD'in Sickert

Referent(in): RD'in Sickert (zugl. Stellvertretung der Schwerbehindertenvertrauensperson)
 RR'in I.Schneider

Sachbearbeiter(in): RR'in Hermuth-Bogdawa
 RBe Leukers

Weitere(r) Mitarbeiter(in): RBe Dahmen (zugl. VZ 61)

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Geschäftsführung Interministerielle Arbeitsgruppe „Integration“	RD'in Sickert	RR'in Hermuth-Bogdawa	RBe Dahmen
2.	Strategische Fragen der interkulturellen Öffnung der (Landes)Verwaltung - Landesinitiative zur interkulturellen Öffnung - Geschäftsführung UAG „Interkulturelle Öffnung“ der IMAG Integration - Geschäftsführung Partnernetzwerk „Erfolgsfaktor Interkulturelle Öffnung - NRW stärkt Vielfalt“	RR'in I. Schneider	RR'in Hermuth-Bogdawa RBe Leukers	RBe Dahmen
3.	Zusammenarbeit mit den Integrationsbeauftragten der Bezirksregierungen	RR'in I. Schneider	RR'in Hermuth-Bogdawa	RBe Dahmen
4.	Sprachförderung - Basissprachkurse zur Arbeitsmarktintegration von Flüchtlingen (Zusammenarbeit mit dem MAGS) - Integrationskurse / Deutsch lernen für erwachsene Zuwanderer - Ländervertretung in der Bewertungskommission nach § 21 Integrationskursverordnung	RD'in Sickert	RBe Leukers	RBe Dahmen
5.	Koordination der sportpolitischen Fragen der Integration	RD'in Sickert RR'in I. Schneider		

Bund-Länder-Koordinierung, Monitoring, Beirat der Landesregierung für Teilhabe und Integration, Integration in Qualifizierung und Beschäftigung

Referatsleitung: RBr Dr. Santel
Vertretung: RBe Dr. Logan
RD Stroband

Referent(in): RD Stroband
RBr Kansy
RBr Dr. Kösemen
RBe Dr. Logan

Sachbearbeiter(in): RAfr Wilke
RBr Krause

**Weitere(r)
Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Allgemeine Fragen der Einwanderungs- und Integrationspolitik	RBr Kansy RBr Dr. Kösemen RBe Dr. Logan	RBr Krause RAfr Wilke	
2.	Einwanderungs- und integrationspolitische Grundsatzreden, Namensbeiträge, Grußworte, Landtag	RBr Kansy		
3.	Bund-Länder-Koordinierung / Integrationsministerkonferenz (IntMK) - Integrationsministerkonferenz (IntMK) - Länderoffene Arbeitsgruppen - Allgemeine Zusammenarbeit mit dem BAMF	RD Stroband	RBr Krause	
4.	Teilhabe- und Integrationsbericht der Landesregierung	RBr Dr. Kösemen	RAfr Wilke RBr Krause	
5.	Einwanderungs- und Integrationsmonitoring - Kommentierte Einwanderungs- und Integrationsstatistik - Portal zum Integrationsmonitoring - Integrationsprofile der kreisfreien Städte und Kreise - Integrationsmonitoring der Länder	RBr Dr. Kösemen		
6.	Zusammenarbeit mit Wissenschaft und Forschung - u.a. wissenschaftliche Zusammenarbeit mit dem ZfTI - Konferenz „Junge Wissenschaftler: innen“ - Auswertung von Studien und Analysen	RBr Dr. Kösemen RBe Dr. Logan	RAfr Wilke RBr Krause	
7.	Geschäftsführung „Beirat der Landesregierung für Teilhabe und Integration“	RD Stroband		
8.	Teilhabe- und Integrationsstrategie 2030	RD Stroband		
9. 9.1	Integration in Qualifizierung und Beschäftigung, Migrantische Ökonomie	RBe Dr. Logan	RBr Krause	
10.	Internationale Zusammenarbeit	RBe Dr. Logan	RAfr Wilke	
11.	Haushalts- und Förderangelegenheiten		RAfr Wilke	
12.	Koordination der Abt. 6 für die interministerielle Projektgruppe Flucht und Integration“	RBr Kansy		

Rechtsfragen der Einwanderung und Integration

Referatsleitung: MR'in Humpert
Vertretung: RD Wilmsmeyer

Referent(in): RD Wilmsmeyer
 ORR'in Woznitza

Sachbearbeiter(in): RAfr Zerrahn
 RBr Bozacı
 RBe Özaslan

**Weitere(r)
 Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Teilhabe- und Integrationsgesetz NRW (TIntG), insbesondere - Erarbeitung von Gesetzesnovellen - Angelegenheiten der Aufnahme, Verteilung, Unterbringung - Gewährung von Integrationspauschalen - Digitalisierung - Sonstige Rechtsfragen bei der Umsetzung des TIntG - Evaluierung des TIntG	RD Wilmsmeyer	RBr Bozacı RBe Özaslan RBr Bozacı RBr Bozacı RBr Bozacı RAfr Zerrahn	
2.	Integrationsrechtliche Fragen im einwanderungs- und aufenthaltsrelevanten Rechtsbereich, insbesondere - integrationsrelevante Gesetzgebungsverfahren	RD Wilmsmeyer ORR'in Woznitza	RAfr Zerrahn RAfr Zerrahn	
3.	Humanitäre Aufnahmen und Resettlement, insbesondere - Aufnahmeverfahren, Verteilung und Zuweisung in NRW - Umsetzung des EU-AMIF in diesem Bereich	RD Wilmsmeyer	RBe Özaslan, RAfr Zerrahn RBr Bozacı	
4.	Integrationsrechtliche Fragen im Kontext EU	ORR'in Woznitza	RBe Özaslan	
5.	Mitarbeit in der Härtefallkommission (Referat 514)	RD Wilmsmeyer		
6.	Integrationsrechtliche Fragen des Staatsangehörigkeitsrechts, insbesondere Einbürgerung	ORR'in Woznitza	RBe Özaslan	

Integrationspolitische Kommunikation

Referatsleitung: MR'in Tappe
Vertretung: ORR'in Rewera

Referent(in): RD'in Rösler
 ORR'in Rewera

Sachbearbeiter(in): AR'in Clemens
 RI'in Zillmer

**Weitere(r)
 Mitarbeiter(in):)**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Integrationspolitische Kommunikation und Öffentlichkeitsarbeit der Abteilung - Konzeptionelle Fragen - Begleitung aktueller Entwicklungen der Integrationspolitik - Landesintegrationskongress	ORR'in Rewera RD'in Rösler	RI'in Zillmer AR'in Clemens RI'in Zillmer	
2.	Koordinierung der integrationspolitischen Kommunikation mit und in migrantischen Communities	RD'in Rösler	AR'in Clemens	
3.	Wertschätzung der Einwanderungsgenerationen durch Vorbilder der Integration* - Entwicklung von öffentlichkeitswirksamen Maßnahmen und Formaten, Begleitung der Umsetzung - Aktivitäten zur Förderung der Einbürgerung	ORR'in Rewera RD'in Rösler	RI'in Zillmer AR'in Clemens	
4.	Maßnahmen und Dialogformate zur Wertevermittlung und Erinnerungskultur in der Einwanderungsgesellschaft	ORR'in Rewera	RI'in Zillmer	
5.	Büro des Polonia-Beauftragten der Landesregierung - Durchführung von Veranstaltungen des Poloniabeauftragten - Projektförderungen		AR'in Clemens	
6.	Integrationsfragen im Bereich Medienpolitik		RI'in Zillmer	
7.	Haushalt und Organisation - Haushaltsangelegenheiten von Ref. 614 - Vergaberechtliche Angelegenheiten von Ref. 614		RI'in Zillmer	

Integrationspolitische Infrastruktur

Gruppenleitung: RBe Thiel
Vertretung: RBe Hümpfner
Vorzimmer: RBe Kochler (zugl. Ref. 621)

Grundsatzfragen der integrationspolitischen Infrastruktur, institutionelle Förderungen, Fachaufsicht KfI

Referatsleitung: RBe Thiel
Vertretung: RBe Blaeser

Referent(in): RR'in Durmaz
 ORR'in Duda
 RBe Blaeser (zugl. Gleichstellungsbeauftragte)

Sachbearbeiter(in): AR'in Arva
 RBe Benning

Weitere Mitarbeiter(in): RBe Kochler (zugl. VZ 62)

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Grundsatzfragen der integrationspolitischen Infrastruktur - Haushaltskoordinierung der Abteilung	ORR'in Duda		
2.	Allgemeine Fachaufsicht über das Kompetenzzentrum für Integration bei der Bezirksregierung Arnsberg	ORR'in Duda RBe Blaeser	RBe Benning	
3.	Betreuung des Fachverfahrens der Abteilung Integration (integration.web) - Produktverantwortliche „integration.web“ - Koordinierung der Digitalisierung der Förderverfahren	ORR'in Duda	RBe Benning	
4.	Geschichte der Migration und Integration - Institutionelle Förderung des Dokumentationszentrums und Museums über die Migration in Deutschland (DOMID)	RR'in Durmaz	AR'in Arva	
5.	Institutionelle Förderung Stiftung Zentrum für Türkei-studien und Integrationsforschung (ZfTI)	RR'in Durmaz	AR'in Arva	
6.	Politische Partizipation - Institutionelle Förderung des Landesintegrationsrats - Zusammenarbeit mit dem Landesintegrationsrat und den örtlichen Integrationsräten - Rechtsfragen	RR'in Durmaz	AR'in Arva	
7.	Koordination der kulturpolitischen Fragen der Integration	RR'in Durmaz	AR'in Arva	

Muslime in NRW, IMAG Islamismusprävention, Koordinierungsstelle muslimisches Engagement in NRW

Referatsleitung: RBe Hümpfner
Vertretung: RD'in Dr. Waletzki

Referent(in): RD'in Dr. Waletzki
 RBe Bradarić
 RBe Oğuzay

Sachbearbeiter(in): RI Kurzius
 RBe Dreessen
 RBr Linder
 RBe Stratmann

**Weitere(r)
 Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Dialog und Partizipation	RD'in Dr. Waletzki RBe Bradarić	RBe Dreessen RBe Stratmann	
1.1	- Zusammenleben in religiöser Vielfalt			
1.2	- Dialog mit muslimischen/alevitischen Verbänden und Gemeinden			
1.3	- Seelsorge/Wohlfahrt			
1.4	- Förderung von Einzelmaßnahmen			
2.	Koordinierungsstelle muslimisches Engagement in NRW	RBe Oğuzay	RI Kurzius	
2.1	- Forum Muslimische Zivilgesellschaft			
2.2	- Zusammenarbeit mit dem Beauftragten des MKJFGFI in Fragen des muslimischen Engagements in NRW			
2.3	- Vernetzungs-, Fach- und Dialogveranstaltungen			
2.4	- Förderprogramm „Zivilgesellschaftliches Engagement muslimischer und alevitischer Communities“ (ZEmac)			
3.	Extremismusprävention	RBe Bradarić	RBr Linder	
3.1	- IMAG Islamismusprävention - Gemeinsame Federführung mit dem IM			
3.2	- Geschäftsführung/Begleitung von Unterarbeitsgruppen			
3.3	- Förderung von Einzelmaßnahmen			
4.	Antimuslimischer Rassismus (AMR)	RD'in Dr. Waletzki	RBe Stratmann	
4.1	- Grundsatzfragen AMR, Intersektionalität			
5.	Interreligiöser Kalender		RBe Dreessen	
6.	Türkische Presse und Übersetzungen - Lageberichte und Sonderauswertungen		RBe Dreessen	
7.	Haushaltsangelegenheiten des Referates		RI Kurzius RBr Linder	

Kommunale Integrationszentren, Integration in Bildung

Referatsleitung: RBe Heuvelmann
Vertretung: RBe Reißberg

Referent(in): RBr Pourbahri
 RBe Reißberg
 RBe Stoy
 RBe Weillbrenner

Sachbearbeiter(in): RBe Ediboğlu
 RBr Karaağaç
 RBr Schaefer
 RBr Tran

**Weitere(r)
 Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Steuerung und Weiterentwicklung der Kommunalen Integrationszentren	RBe Reißberg		
1.1	Identifizierung von Optimierungsbedarfen bei den Kommunalen Integrationszentren	RBr Pourbahri	RBr-Tran	
1.2	Unterstützung der KI bei der Ausgestaltung kommunaler Handlungsfelder im Bereich Integration, Steuerung und Weiterentwicklung der Förderprogramme und Maßnahmen		RBr Karaağaç	
2.	Operative Umsetzungsprogramme mit dem KI-Verbund			
2.1	Steuerung und Entwicklung von Maßnahmen für junge Geflüchtete	RBe Reißberg	RBe Ediboğlu	
2.2	Arbeit gegen Rassismus im Verbund der Kommunalen Integrationszentren	RBr Pourbahri		
2.3	Integrationschancen für Kinder und Familien (IfKuF), Integration in frühkindliche Bildung-inklusive des Bundestransfers	RBe Weillbrenner	RBr Karaağaç	
2.4	Umsetzung der Projekte „Kommunales Konfliktmanagement fördern – Kommunen für Integration stärken“ (KoKo II) und Kommunale Konfliktberatung	RBe Reißberg	RBr Schaefer RBe Ediboğlu	
2.5	Entwicklung und Umsetzung von Handlungskonzepten zur Teilhabe von Zugewanderten aus Südosteuropa: Begleitung des Förderprogramms „Zuwanderung aus Südosteuropa“ sowie des Rahmenprogramms	RBe Stoy RBe Reißberg	RBe Ediboğlu	

2.6	Steuerung und Weiterentwicklung des Programms KOMM-AN NRW zur Stärkung des Ehrenamtes bei der Integration von geflüchteten und neuzugewanderten Menschen		RBr Tran RBe Ediboğlu RBr Tran	
2.7	Laiensprachmittlerpools der KI	RBe Stoy	RBe Ediboğlu	
2.8	Netzwerk der Lehrkräfte mit Zuwanderungsgeschichte			
3.	Umsetzung des Konzepts zur Förderung der Mehrsprachigkeit in Nordrhein-Westfalen	RBe Stoy RBe Weillbrenner	RBr Tran	
4.	Integration durch Bildung und Stärkung der Teilhabe im Bildungswesen: Mitwirkung bei Integrationsstrategien und Maßnahmen für die Verbesserung von Bildungschancen von Kindern, Jugendlichen und Studierenden mit Zuwanderungsgeschichte	RBe Weillbrenner RBe Stoy RBe Reißberg RBr Pourbahri	RBr Schaefer	
5.	Zusammenarbeit mit den bundesgeförderten Jugendmigrationsdiensten		RBe Ediboğlu	
6.	Demokratie- und Wertevermittlung – Organisation und Begleitung von Landtagsbesuchen junger Geflüchteter		RBe Ediboğlu	
7.	Neukonzeption des START-Stipendienprogramms und Begleitung der Landeskoordination		RBr Tran	
7.1	Beratungsprojekt „Stipendien als Chance für Zugewanderte“		RBr Tran	
8.	Verbesserung der Teilhabechancen von Familien mit Einwanderungsgeschichte	RBe Weillbrenner		
9.	Haushaltsabwicklung des Referates 623		RBr Karaağaç RBr Schaefer	
10.	Fachdatenerhebungsverfahren der KI	RBr Pourbahri	RBr Karaağaç RBr Tran RBr Schaefer	

Integrationsagenturen, Migrantenselbstorganisationen, Antidiskriminierung

Referatsleitung: MR'in Both
Vertretung: RD'in Grümer
 RD'in Iga Rusin

Referent(in): RD'in Grümer
 RD'in Grünberg
 RD'in Rusin
 RR'in Schmale
 RBr Koch
 RBe Özmen

Sachbearbeiter(in): RR Erben
 RR'in Hufendiek
 RR Pescher

**Weitere(r)
 Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Integrationsagenturen in Trägerschaft der Freien Wohlfahrtspflege - Durchführung und Weiterentwicklung des Förderprogramms Beratungsstellen für Antidiskriminierungsarbeit - KOMM-AN NRW Programmteil III	RD'in Rusin	RR'in Hufendiek	
2.	Zusammenarbeit mit dem Arbeitsausschuss Migration der Freien Wohlfahrtspflege	RD'in Rusin	RR'in Hufendiek	
3.	Interkulturelle Zentren und niedrigschwellige Vorhaben in Trägerschaft der Freien Wohlfahrtspflege - Konzeption und Umsetzung	RD'in Rusin RD'in Grünberg	RR'in Hufendiek	
4.	Migrantenselbstorganisationen - Durchführung und Weiterentwicklung des Förderprogramms - Dialog und Zusammenarbeit mit MSO - Fachberatung Migrantenselbstorganisationen - Elternnetzwerk	RBe Özmen	RR Pescher RR Erben	
5.	Meldestellen für gruppenbezogene Menschenfeindlichkeit - Aufbau koordiniertes Meldestellensystem - Begleitung RIAS NRW	RR'in Schmale RD'in Grümer	RR Pescher	
6.	Antidiskriminierungsarbeit Grundsatzfragen zu - Diskriminierung und Mehrfachdiskriminierung von Menschen mit Einwanderungsgeschichte - Rassismus - Antisemitismus - Antiziganismus - Mitarbeit im Landesnetzwerk gegen Rechtsextremismus und IMAG - Förderung der sozialen Beratungsarbeit des Landesverbands Deutscher Sinti und Roma NRW - Fragen zu LSBTIQ* und Geschlecht im Kontext Integration	RR'in Schmale RD'in Grümer RD'in Grümer RR'in Schmale RBr Koch RBe Özmen RD'in Grümer	RR'in Hufendiek RR Erben RR Pescher RR Erben	

7.	Bundes- und EU-Programme - <u>Bund</u> : Gesellschaftlicher Zusammenhalt Migrationsberatung für erwachsene Zuwanderer - <u>EU</u> : AMIF im Bereich Integration	RD'in Grünberg	RR'in Hufendiek RR Erben	
----	--	----------------	-----------------------------	--

Kommunales Integrationsmanagement

Referatsleitung: MR Yilmaz
Vertretung: ORR'in Palazzi

Referent(in): ORR'in Palazzi
 ORR'in Schweflinghaus
 RBr Beltir
 RBe Böhm
 RBe Dr. Pietz
 RBr Freedman

Sachbearbeiter(in): RR'in Heinrichs
 RAfr Terhorst

**Weitere(r)
 Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Strategische Steuerung und konzeptionelle Fortentwicklung des Förderprogramms Kommunales Integrationsmanagement Nordrhein-Westfalen (KIM-Coaching) - Regionalgruppen und Verbundtreffen Kommunale Integrationszentren - Beratung der KIM-Kommunen - Wissenstransfer und Vernetzung KIM-Struktur	RBr Beltir RBr Freedman	RR'in Heinrichs	
2.	Ressortübergreifende Abstimmung und fachliche Begleitung Steuerungsgruppe KIM	RBe Böhm	RAfr Terhorst	
3.	Administrative Begleitung KIM - Bewilligungsverfahren und Abstimmung mit dem Kompetenzzentrum für Integration - Haushaltsabwicklung des Referates 625 - Förderprogrammcontrolling – Auswertung und Neuausrichtung	ORR'in Palazzi RBr Freedman	RR'in Heinrichs RR'in Heinrichs	
4.	Entwicklung Datenbank/Software und Umsetzung mit den Kommunen	ORR'in Palazzi RBr Freedman	RR'in Heinrichs	
5.	Öffentlichkeitsarbeit einschließlich Internetauftritt	RBr Beltir	RAfr Terhorst	
6.	Arbeitsmarktintegration	RBe Dr. Pietz	RR'in Heinrichs	
7.	Rechtliche Grundsatzfragen	ORR'in Schweflinghaus		
8.	Externe Evaluation	ORR'in Palazzi RBe Dr. Pietz	RR'in Heinrichs	

<u>Anwärter/innen und Auszubildende</u>	<u>Informatikoberinspektoranwärter:innen</u> Herr Forster Frau Hartmann Frau Sellathurai Frau Sivaloganathan Frau Yilmaz <u>Verwaltungsfachangestellte:r</u> - <u>Fachangestellte für Medien und Informationsdienste</u>
<u>Ausbilderin</u>	RBe Grüttner
<u>AGG-Beschwerdestelle</u>	LMR Kullmann MDgt'in L. Hamacher
<u>Anti-Korruptionsbeauftragte:</u> <u>Vertretung:</u>	ORR'in Straub LMR Kullmann
<u>Datenschutzbeauftragter:</u> <u>Vertretung:</u>	N.N. RR'in F. Köster
<u>Geheimsschutzbeauftragte:</u> <u>Vertretung:</u>	RD'in Rubach ORR'in Gordz
<u>Interne Meldestelle nach HinSchG:</u>	Referat 112
<u>Gleichstellungsbeauftragte:</u> <u>Vertretungen:</u>	RBe Blaeser RBe Aabaslama RBe Bünning ORR'in Kiefer
<u>Informationssicherheitsbeauftragter:</u> <u>Vertretung:</u>	RD Wehrend N.N.
<u>Inklusionsbeauftragte des Arbeitgebers i.S.d. § 181 SGB IX</u>	MR'in Durkowiak
<u>Sicherheitsbeauftragter:</u>	RBr Neumeister
<u>Soziale Ansprechpartnerin:</u>	RBe Ax
<u>Ersthelfer/innen:</u>	RBe Aabaslama AR Boetzkes MR'in Both RBe Boehr RR Erben RBr Fränzel RBe Hümpfner ORR Hudek RR'in Kaminski RR'in Kleemann RBe Kleineidam

RBe Krüger
RR'in Lindau
ORR'in Losse
RBe Meuser
ORR'in Özdemir
RD'in Pavek
RBe Reißberg
RD'in Rubach
RR Schmedt
RBe Schmitz
RBe Stoy
RD Stroband
RR Westphal
RR'in Wirth

Kontaktreferent des MKJFGFI

bei der Landesvertretung in Berlin: ORR Dr. Graf

Kontaktreferent des MKJFGFI

bei der Landesvertretung in Brüssel: ORR Isenrath

Personalrat beim MKJFGFI:

ORR'in Straub (Vorsitzende)
RBe K. Wagner (1. stv. Vorsitzende)
RBr Fränzel (2. stv. Vorsitzender)
RD'in Kühling (3. stv. Vorsitzende)
RBr Derichs (4. stv. Vorsitzender)
RD'in Bach
RR'in Bernhardt
ORR Lemmes
RBr H. Druх

Vertrauensperson der schwerbehinderten Menschen im MKJFGFI:

RR Beginn
RD'in Sickert (1. Stellvertreterin)
RBe Reitzenstein (2. Stellvertreterin)

Jugend- und Auszubildendenvertreter im MKJFGFI:

Informatikoberinspektorin Hartmann

Büro Personalvertretung:

RBe Hluchnik

Hauptpersonalrat für den Geschäftsbereich des MKJFGFI:

RR Brandenburg, MKJFGFI (Vorsitzender)
RBr Fränzel, MKJFGFI (1. stv. Vorsitzender)
JVHS Kemper-Höhl, Ufa Büren (2. stv. Vorsitzender)
RBr Derichs (3. stv. Vorsitzender)
ORR'in Straub, MKJFGFI (4. stv. Vorsitzende)
RR Stein, MKJFGFI
RBr Kämper, Ufa Büren
RBe Schmitz, MKJFGFI
RD'in Bach, MKJFGFI

Hauptvertrauensperson der schwerbehinderten Menschen:

RR Beginn, MKJFGFI

Hauptjugend- und Auszubildendenvertretung:

Informatikoberinspektorin Hartmann