Ministerium für Kinder, Jugend, Familie, Gleichstellung, Flucht und Integration des Landes Nordrhein-Westfalen

Geschäftsverteilungsplan

Stand: III. Quartal 2026

Völklinger Straße 4, 40219 Düsseldorf
Postanschrift: 40190 Düsseldorf

Elektronische Post: poststelle@mkjfgfi.nrw.de
Internet: http://www.mkjfgfi.nrw

Vorbemerkungen

Geschäftsverteilung

Aus dem Geschäftsverteilungsplan ergeben sich die Aufgaben, ihre Abgrenzung und Verteilung auf die Abteilungen, Gruppen und Referate. Er soll die Aufgaben nach Sachzusammenhängen so abgrenzen, dass gleichartige oder verwandte Aufgaben nur von einer Stelle wahrgenommen und Zuständigkeitsüberschneidungen vermieden werden (§ 4 Abs. 2 GGO).

Der Geschäftsverteilungsplan gibt Auskunft über die Vertretung der Abteilungs-, Gruppen- und Referatsleitungen.

Die mit einem * versehenen Sachgebiete sind der Referentin bzw. dem Referenten zur selbstständigen Bearbeitung gem. § 9 Abs. 1 Satz 3 GGO übertragen worden.

Der Geschäftsverteilungsplan gibt nicht den Stellenplan wieder. „N.N.“-Stellen werden nur bis zur Ebene der Referatsleitungen ausgewiesen.

Flexibilität

Die Abteilungsleitung kann abweichend vom Geschäftsverteilungsplan Beschäftigten ihrer Abteilung vorübergehend andere Aufgaben übertragen, wenn die Arbeit auf andere Weise nicht oder nicht innerhalb eines vertretbaren Zeitraumes bewältigt werden kann. Die für Organisation und Personal zuständigen Referate sind vorher zu beteiligen Die Sätze 1 und 2 gelten abteilungsübergreifend, wenn zwischen den beteiligten Abteilungsleitungen Einvernehmen besteht (§ 4 Abs. 3 GGO).

Mobiles Arbeiten, Flexible Arbeitszeit

Das Ministerium gestaltet den digitalen Wandel aktiv mit und passt die Arbeitsprozesse an die gesellschaftlichen Anforderungen und Erwartungen an, um allen Beschäftigten im Rahmen der Dienstvereinbarung mobiles Arbeiten zu ermöglichen. Dies bedeutet, dass die Erbringung dienstlicher Tätigkeit und Arbeitsleistung an anderen Orten als der Dienststelle, bei der durch technische Hilfsmittel ein Fernzugriff auf die behördeninterne IT-Infrastruktur möglich ist, ermöglicht wird. Im Rahmen einer Dienstvereinbarung ist auch festgehalten, dass alle Beschäftigten im Rahmen der gesetzlichen und tariflichen Regelungen und der innerhalb der Dienstvereinbarung vereinbarten Grenzen über die Lage und Dauer der individuellen täglichen Arbeitszeit in Abstimmung mit der oder dem Vorgesetzten entscheiden können.

Aktualisierung

Um den Geschäftsverteilungsplan frühzeitig den sich wandelnden Anforderungen und Aufgabenschwerpunkten anpassen zu können, sollten Anregungen und Vorschläge für eine Änderung des Geschäftsverteilungsplans möglichst umgehend dem Organisationsreferat a.d.D. mitgeteilt werden.

Abkürzungsverzeichnis

StK	= Staatskanzlei
FM	= Ministerium der Finanzen
IM	= Ministerium des Innern
JM	= Ministerium der Justiz
MAGS	= Ministerium für Arbeit, Gesundheit und Soziales
MKJFGFI	= Ministerium für Kinder, Jugend, Familie, Gleichstellung, Flucht und Integration
MHKBD	= Ministerium für Heimat, Kommunales, Bau und Digitalisierung
MSB	= Ministerium für Schule und Bildung
MWIKE	= Ministerium für Wirtschaft, Industrie, Klima und Energie
MLV	= Ministerium für Landwirtschaft und Verbraucherschutz
MDgt'in / MDgt	= Ministerialdirigentin/Ministerialdirigent
LMR'in / LMR	= Leitende Ministerialrätin/Leitender Ministerialrat
MR'in / MR	= Ministerialrätin/Ministerialrat
RD'in / RD	= Regierungsdirektorin/Regierungsdirektor
ORR'in / ORR	= Oberregierungsrätin/Oberregierungsrat
RR'in / RR	= Regierungsrätin/Regierungsrat
AR'in / AR	= Amtsrätin/Amtsrat
RAfr / RA	= Regierungsamtfrau/Regierungsamtmann
ROI'in / ROI	= Regierungsoberinspektorin/Regierungsoberinspektor
IOI'in / IOI	= Informatikoberinspektorin/Informatikoberinspektor
KOK'in / KOK	= Kriminaloberkommissarin/Kriminaloberkommissar
RI'in / RI	= Regierungsinspektorin/Regierungsinspektor
RAI'in / RAI	= Regierungsamtsinspektorin/Regierungsamtsinspektor
VAI	= Vollzugsamtsinspektor
RHS´in / RHS	= Regierungshauptsekretärin/Regierungshauptsekretär
ROS'in / ROS	= Regierungsobersekretärin/ Regierungsobersekretär
RS'in /RS	= Regierungssekretärin/Regierungssekretär
JVHS'in / JVHS	= Justizvollzugshauptsekretärin/Justizvollzugshauptsekretär
RBe / RBr	= Regierungsbeschäftigte/Regierungsbeschäftigter
BdH	= Beauftragte/r für den Haushalt
N.N.	= [noch] zu nennender Name
a.d.D.	= auf dem Dienstweg
zugl.	= zugleich
ArbSchG	= Arbeitsschutzgesetz
AWoV	= Ausländer-Wohnsitzregelungsverordnung
BVFG	= Gesetz über die Angelegenheiten der Vertriebenen und Flüchtlinge
GGO	= Gemeinsame Geschäftsordnung für die Ministerien
GOLR	= Geschäftsordnung der Landesregierung
GV.NRW	= Gesetz- und Verordnungsblatt NRW
IFG	= Informationsfreiheitsgesetz
KiBiz	= Kinderbildungsgesetz
LGG	= Gesetz zur Gleichstellung von Frauen und Männern (Landesgleichstellungsgesetz)
LHO	= Landeshaushaltsordnung
MBl.NRW	= Ministerialblatt NRW
MuSchG	= Mutterschutzgesetz
SGB	= Sozialgesetzbuch
VV	= Verwaltungsvorschriften
ZustAVO	= Verordnung über Zuständigkeiten im Ausländerwesen

AG	=	Arbeitsgruppe
IMAG	=	Interministerielle Arbeitsgruppe
AMIF	=	Asyl-, Migrations- und Integrationsfonds
CoSy	=	Controlling-System
eAT	=	elektronischer Aufenthaltstitel
EASY	=	Elektronisches Formularsystem für Anträge, Angebote, Skizzen der Bundesregierung
EFRE	=	Europäischer Fonds für regionale Entwicklung
EHAP	=	Europäischer Hilfsfonds für die am stärksten benachteiligten Personen
EPOS.NRW	=	**E**inführung von **P**rodukthaushalten zur **O**utputorientierten **S**teuerung – **N**eues **R**echnungs**W**esen
ESF	=	Europäischer Sozialfonds für Deutschland
FLAZ	=	Dienstvereinbarung zur Flexiblen Arbeitszeit
HKR	=	Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen
HAV	=	Haushaltsaufstellungsverfahren
KMU	=	Kleine und mittlere Unternehmen
NU	=	Notunterkunftseinrichtungen
PädQUIS	=	Pädagogisches Qualitäts-Informations-System
PersNRW	=	Personalmanagement für das Land NRW
UfA	=	Unterbringungseinrichtung für Ausreisepflichtige
USV	=	Unterbrechungsfreie Stromversorgung
AGJF	=	Arbeitsgemeinschaft der Obersten Landesjugend- und Familienbehörden
BAMF	=	Bundesamt für Migration und Flüchtlinge
BLB	=	Bau- und Liegenschaftsbetrieb NRW
EAE	=	Erstaufnahmeeinrichtung
EU	=	Europäische Union
FFiNW	=	Forum Flughäfen in NRW
IKM	=	Institut für Konfliktaustragung und Meditation
ISA	=	Institut für soziale Arbeit
IntMK	=	Integrationsministerkonferenz
JFMK	=	Jugend- und Familienministerkonferenz der Länder
ZAB	=	Zentrale Ausländerbehörde
ZFA	=	Zentralstelle für Flugabschiebung
ZUE	=	Zentrale Unterbringungseinrichtung

M i n i s t e r i n

Verena Schäffer

Gruppe Leitungsbüro

Leitungsbüro

Leitung: RD'in Schultz

Vertretung:

LB 1

Persönlicher Referent, Reden, Terminkoordination

Referatsleitung: RBr Dr. Switek

Lfd.Nr.	Sachgebiet	Referent:in	Sachbearbeiter:in	Weitere Mitarbeiter:in
1.	Initiierung, Mitwirkung und koordinierende Begleitung der politischen Planung, Mitwirkung an der Konzeptionierung und Entwicklung von Strategien und besonderen Projekten des Hauses			
2.	Kontrolle der vorbereitenden Unterlagen und Stellungnahmen aus dem Haus, Organisation der Ministerinpost, persönliche Korrespondenz der Ministerin			
3.	Begleitung der Ministerin bei der Wahrnehmung der Termine, Auswertung und Weitergabe der Ergebnisse hausintern			
4.	Reden der Ministerin (Grundsatzreden, Bearbeitung von Redeentwürfen der Fachabteilungen), Namensbeiträge			
5.	Kontakte und Zusammenarbeit mit der Staatskanzlei, anderen Ministerien und Fraktionen, Verbänden, Veranstaltern, etc.			
6.	Betreuung, Koordinierung, Planung, Führung von Schirm-herrschaften, Führung der Mitgliedschaften			
7.	Koordinierung und Planung von Terminen der Ministerin, inhaltliche und organisatorische Vorbereitung, Recherchen, Vorabsprachen und Beschaffung von Informationsmaterial zur Vorbereitung von Terminen der Ministerin sowie Detail-absprachen mit Veranstaltern, Erstellung der Terminmappen der Ministerin, Auswertung und Vorhaltung der Ergebnisse sowie die Archivierung von Terminvorbereitungen der Ministerin. Bearbeitung und Archivierung von Terminabsagen			
8.	Sonderaufgaben nach Weisung der Ministerin			

LB 2

Kabinett, Landtags- und Bundesratsangelegenheiten, Ministerkonferenzen

Referatsleitung: RBe Peters

Lfd.Nr.	Sachgebiet	Referent:in	Sachbearbeiter:in	Weitere Mitarbeiter:in
1.	Kabinettangelegenheiten / Staatssekretärskonferenz - Vorbereitung von Kabinettvorlagen, Abstimmung mit anderen Ressorts - Vor- und Nachbereitung der Kabinettsitzungen und StS-Konferenzen - Auswertung der Sitzungsprotokolle - sonstiger Schriftverkehr, insbes. mit der Staatskanzlei			
2.	Angelegenheiten des Landtags - Vor- und Nachbereitung der Ausschusssitzungen - Prüfung der Betroffenheit und Sicherstellen der Beteiligung weiterer Ausschüsse - Betreuung des Berichtswesens zu Ausschüssen - Vorbereitung des Plenums - Begleitung der Hausleitung bei Landtagsterminen - Kommunikation mit anderen Ressorts, der Staatskanzlei und dem Landtag - Auswertung der übrigen Parlamentspapiere			
3.	Geschäftsmäßige Bearbeitung von Kleinen Anfragen und Großen Anfragen - Erstprüfung, Klärung von Zuständigkeiten - Zuleitung/Anforderung, Kommunikation mit der Fach-abteilung, Fristenkontrolle - Formale Prüfung des Antwortentwurfs, Vorlage an Hausleitung - Einleitung, Begleitung der Ressortabstimmung, Freigabe - Kontakt/Austausch/Abstimmung mit Staatskanzlei, anderen Landesministerien sowie dem Landtag			
4.	Bundesrats- und Bundestagsangelegenheiten - Beobachtung und Auswertung der das Ministerium betreffenden Themen auf Bundesebene - Vor- und Nachbereitung der Bundesratsausschusssitzungen und der Bundesratsplenarsitzungen - Schriftverkehr mit der Bundesebene, Kontakt und Austausch mit der Landesvertretung Berlin Zuständigkeiten der Abteilungen 1, 2, 3, Zuständigkeiten der Abteilungen 4, 5, 6			
5.	Vor- und Nachbereitung von Koordinierungsterminen der Ministerinnen und Minister bzw. Staatssekretärinnen und Staatssekretäre auf Bundesebene			
6.	Fachministerkonferenzen Koordinierung der Vorbereitung der das Ministerium betreffenden Fachministerkonferenzen und der entsprechenden Amtschefkonferenzen (sofern nicht Federführung in der Fachabteilung), insbesondere: - ASMK - IMK			

7.	Bearbeitung von Petitionen - Kontakt/Abstimmung mit dem Petitionsausschuss des Landtags sowie anderen Landesministerien - Erstprüfung, Erstellung der Anforderung, Fristenkontrolle - Prüfung, Aufbereitung, Versand der bearbeiteten Petition			

LB 3

Politische Koordinierung und Planung

Referatsleitung: RD'in Schultz

Lfd.Nr.	Sachgebiet	Referent:in	Sachbearbeiter:in	Weitere Mitarbeiter:in
1.	Allgemeine Grundsatzfragen und Analysen			
2.	Politische Prüfung von Kabinetts-, Bundesrats- und EU-Dokumenten im Geschäftsbereich des MKJFGFI 1. Zuständigkeiten der Abteilung 1 2. Zuständigkeiten der Abteilungen 2 und 3 3. Zuständigkeiten der Abteilungen 4 und 6 4. Zuständigkeiten der Abteilung 5			
3.	Koordination Arbeitsprogramm/Strategie/politische Schwerpunktsetzung in den Politikfeldern des Geschäftsbereiches			
4.	Konzeptionelle Entwicklung, inhaltliche Begleitung und Nachbereitung von Veranstaltungen, Veranstaltungsreihen und Besuchen der Hausleitung nach aktuellen politischen Schwerpunkten			
5.	Sonderaufgaben nach Weisung der Ministerin			
6.	Koordination von Anfragen anderer Ressorts und der Staatskanzlei			
7.	Haushaltsrechtliche Angelegenheiten des Referats			

LB 4

Presse

Referatsleitung: RBr Lieb (Pressesprecher)

Lfd.Nr.	Sachgebiet	Referent:in	Sachbearbeiter:in	Weitere Mitarbeiter:in
1.	Unterrichtung von Presse, Funk und Fernsehen			
2.	Erstellung von Pressemitteilungen			
3.	Beantwortung von Journalistenanfragen Kontakt zur Landespressekonferenz			
4.	Vermittlung, Vorbereitung und Begleitung von Interviews			
5.	Zusammenarbeit mit dem Landespresseamt sowie den Pressesprechern von Kommunen, Verbänden, Institutionen und Unternehmen			
6.	Mitwirkung bei der Vorbereitung von Presseterminen			
7.	Beobachtung und Auswertung der Presse und Fachpresse			
8.	Internet-Recherche nach presserelevanten Themen			
9.	Auswertung dpa (Deutsche Presse-Agentur GmbH)			
10.	Abwicklung von Gesprächen und Korrespondenzen			
11.	Organisation Pressereferat (Postsichtung, Telefonate, Kalenderpflege)			
12.	Organisation und Vorbereitung von Sitzungen und Besprechungen			
13.	Zusammenstellung von Terminmappen der Ministerin (soweit Presse)			
14.	Terminführung und Koordination der Pressearbeit			
15.	Entwicklung und Fortschreibung der Social Media-Strategie			
16.	Planung, Umsetzung und Koordination der Social Media- Aktivitäten des Ministeriums bei Facebook, X, Twitter, Instagram, LinkedIn und Youtube			
17.	Umsetzung von Social Media Content (incl. Posten)			
18.	Content Management			
19.	Beobachtung, Auswertung/Analyse der Social Media- Aktivitäten			
20.	Entwicklung, Umsetzung und Koordination von Videos			
21.	Videoaufnahmen und Schnitt			

Staatssekretär

Lorenz Bahr

Persönliche Referentin: ORR'in Delvenne

Aufgaben:

1. Mitwirkung an der Konzeptionierung und Entwicklung von Strategien und Vorhaben des Hauses sowie koordinierende Begleitung der Gesetzes- und Fördervorhaben der Abteilungen

2. Post- und Vorgangsbearbeitung, Abstimmung und Koordination, Angelegenheiten des Amtschefs
   - 2.1 Interne Vorgangs- und Auftragssteuerung
   - 2.2 Persönliche Korrespondenz des Staatssekretärs, Organisation und Bearbeitung der Staatssekretärspost, Bearbeitung von Anfragen zur persönlichen Unterrichtung des Staatssekretärs
   - 2.3 Kontakte und Zusammenarbeit mit der Staatskanzlei, anderen Ministerien, Abgeordneten, Verbänden, Veranstaltern etc.
   - 2.4 Sekretariat des Amtschefs

3. Terminbearbeitung
   - 3.1 Prüfung und Zusammenstellung von vorbereitenden Unterlagen und Stellungnahmen
   - 3.2 Koordinierung und Planung von Staatssekretärsterminen, inhaltliche und organisatorische Vorbereitung, Zu- und Absagemanagement sowie Auswertung der Ergebnisse
   - 3.3 Begleitung des Staatssekretärs bei der Wahrnehmung seiner Termine

4. Sonderaufgaben nach Weisung des Staatssekretärs

5. Begleitung des internen Koordinierungsstabes Flucht (IKS)

Stabsstelle „Juristische Grundsatzfragen“

Leitung RBr Dr. Rachvoll

Aufgaben:

1. Begleitung und Bearbeitung rechtlicher Grundsatzfragen in Hinsicht auf die Inhalte von Gesetzesinitiativen des MKJFGFI - sofern nicht bereits in der Zuständigkeit des Justitiariats - und der Landesregierung im Übrigen auf Bundes- und Landesebene

2. Erarbeitung und Vornahme rechtlicher Bewertungen zu Gesetzesinitiativen anderer Herkunft auf Landesebene in Nordrhein-Westfalen oder der Bundesregierung oder anderer Bundesländer auf Ebene der Mitwirkung des Landes durch den Bundesrat

3. Koordinierung der Projektgruppe „Antidiskriminierung und gesellschaftlicher Zusammenhalt“

Koordinierungsstelle Fachkräfteoffensive für Sozial- und Erziehungsberufe

Aufgaben:

1. Mitwirkung an der Konzeption und Entwicklung von Strategien und Vorhaben sowie Koordinierung der Maßnahmen des Hauses zur Fachkräftegewinnung in den Sozial- und Erziehungsberufen.

2. Übernahme und Begleitung des Austauschs mit anderen Ressorts und externen Akteuren zu, im Rahmen der Fachkräfteoffensive relevanten Themen.

3. Vertretung des MKJFGFI in ressort- und länderübergreifenden Gremien, wie der IMAG Fachkräfteoffensive, der AG Berufliche Bildung sowie der gemeinsamen Bund-Länder-AG der Jugend- und Familienministerkonferenz (JFMK) sowie der Kultusministerkonferenz (KMK) „Fachkräfte"

Abteilung 1

Zentralabteilung

Abteilungsleitung: MDgt'in L. Hamacher

Vertretung: RBe Wetzelaer

Stabsstelle Digitale Innovation, Informationssicherheit, Wissensmanagement

Leitung: MR Wehrend
(zugl. Ressort-CISO und Informationssicherheitsbeauftragter)

Lfd.Nr.	Sachgebiet	Referent:in	Sachbearbeiter:in	Weitere Mitarbeiter:in
1.	Steuerung			
1.1	Umsetzung und Begleitung der Evaluation des EGovG			
1.2	Vor- und Nachbereitung von Gremiensitzungen (E-Governmentrat, IT-Steuerungsgruppe, Digitalbeirat etc.)			
2.	Change Management, Digitale Transformation und Künstliche Intelligenz			
2.1	AG New Work			
2.2	Veränderungsmanagement, Co.Labs			
2.3	Administration und Support agiler und tranformativer Systeme (NRW Connect intern und extern, WeKan, Chatbot)			
2.4	NRW.Genius			
2.5	Prüfung, Weiterentwicklung und Implementierung von KI-Lösungen			
2.6	Robotic Process Automation			
3.	Geschäftsprozessanalyse und –optimierung gemäß EGovG			
3.1	Koordinierung der und Mitwirkung an der Erhebung, Analyse, Optimierung und Digitalisierung der Geschäfts- und Verwaltungsprozesse der Fachreferate			
3.2	Aufbau, Erweiterung und Pflege der Prozesslandkarte			
3.3	Prozessvisualisierung und Support BIC-Tool			
4.	Umsetzung des Onlinezugangsgesetzes (OZG) im Ressort			
4.1	Steuerung, Begleitung und Beratung der Fachabteilungen bei der Umsetzung des OZG			
5.	Informationssicherheit			
5.1	Beratung der Behördenleitung			
5.2	Planung und Koordinierung der Informationssicherheit im Ministerium			
5.3	Durchführung von Schutzbedarfs- und Risikoanalysen			
5.4	Begleitung und Beratung bei Digitalisierungsvorhaben unter der Federführung des Ministeriums			
5.5	Erarbeitung von Richtlinien und Regelungen, Sensibilisierungsmaßnahmen zur Informationssicherheit			
5.6	Bearbeitung von Informationssicherheitsvorfällen			
5.7	Vertretung des Ministeriums in ressortübergreifenden Fachgremien			
6.	Wissensmanagement			
6.1	Grundsatzfragen Wissensmanagement			
6.2	Pflege und Ausbau des Intranets, Ausbau und Schulung des Redaktionsteams Koordination und Konzeption Coffee Lectures			
7.	Bibliothek- und Informationsvermittlung			
7.1	Konzeption der Bibliotheksdienstleistungen, Ausbau der „Virtuellen Bibliothek“			
7.2	Literaturbeschaffung, Literaturerschließung und –vermittlung			

7.3	Haushaltangelegenheiten der Stabsstelle - OZG & Digitalisierung - Bibliothek/Wissensmanagement - Informationssicherheit			
8.	Organisationsuntersuchung 25-30			

Stabsstelle „BGM“ – Behördliches Gesundheitsmanagement und Arbeitsschutz

Leitung MR Hans

Lfd.Nr.	Sachgebiet	Referent:in	Sachbearbeiter:in	Weitere Mitarbeiter:in
1.	Behördliches Gesundheitsmanagement			
1.1	Konzeptionelle Angelegenheiten des Behördlichen Gesundheitsmanagement (BGM)			
1.2	Maßnahmen im Rahmen der betrieblichen Gesundheitsförderung			
1.3	Angelegenheiten des betriebsärztlichen Dienstes einschließlich der Organisation arbeitsmedizinischer Vorsorgeuntersuchungen			
1.4	Führen von Gesprächen im Rahmen des Betrieblichen Eingliederungsmanagements i.S.d. § 167 SGB IX			
2.	Arbeitsschutz (soweit nicht technischer Arbeitsschutz und Angelegenheiten des baulichen Brandschutzes)			
2.1	Angelegenheiten des Arbeitsschutzausschusses			
2.1	Angelegenheiten der Fachkraft für Arbeitssicherheit			
2.3	Gefährdungsbeurteilungen - Begleitung von Gefährdungsbeurteilungen der Fachkraft für Arbeitssicherheit (soweit nicht technischer Arbeitsschutz) - Durchführen von Gefährdungsbeurteilungen i.S.v. § 10 MuSchG i.V.m. § 5 ArbSchG			
2.4	Bildschirmarbeitsplatzbrille			
2.5	konzeptionelle bzw. nicht-bau(fach)liche Angelegenheiten des betrieblichen Brandschutzes - Angelegenheiten der Fachkraft für Brandsicherheit - Begleitung von Brandschutzbegehungen (in Zusammenarbeit mit Ref. 121)			

Gruppe 11

Haushalt, Organisation, Controlling, Personal, Innenrevision

Gruppenleitung	RBe Wetzelaer
Vertretung:	RBr Augustin

Referat 111

Haushalt (BdH), EPOS.NRW

Referatsleitung: MR Findorff

Lfd.Nr.	Sachgebiet	Referent:in	Sachbearbeiter:in	Weitere Mitarbeiter:in
1.	Aufstellung des Haushaltsplans (einschl. Ergänzungen des Entwurfs und Nachtragshaushalte) und der Finanzplanung, insbesondere			
1.1	Aufstellung des Haushaltsvoranschlages (Einzelplan 07)			
1.2	Begleitung der Beratungen der Landesregierung und des Landtags			
1.3	Umsetzung von Beschlüssen			
1.4	Haushaltsplanung *)			
1.5	Erstellung Erläuterungsband			
2.	Übertragung und Überwachung der Bewirtschaftung von Haushaltsmitteln, u.a.:			
2.1	Mittelzuweisung und Budgetierung in EPOS.NRW			
2.2	globale Minderausgaben			
2.3	haushaltswirtschaftliche Sperren			
3.	Jahresabschluss			
3.1	Entscheidung über die Bildung von Haushaltsresten			
3.2	Nachweis der Erwirtschaftung globaler Minderausgaben, notwendiger Einsparungen u.a.			
3.3	Nachweis der Forderungen des Landes			
3.4	Landeshaushaltsrechnung			
3.5	Monats- und Jahresabschluss in EPOS.NRW			
4.	Kassenangelegenheiten			
4.1	Organisation und Koordination des HKR-Verfahrens			
4.2	Vergabe der Befugnisse für Kassenanordnungen			
4.3	Angelegenheiten der Landeskasse (EPOS.NRW)			

5.	Bundeshaushalt			
5.1	Stellungnahmen/Beiträge zum Entwurf des Bundeshaushalts sowie der Finanzplanung des Bundes			
5.2	Bewirtschaftung von Bundesmitteln			
6.	Maßnahmen von finanzieller Bedeutung			
6.1	Beratung in haushaltsrelevanten Angelegenheiten *)			
6.2	Fachkapitelübergreifende Angelegenheiten (Anfragen, Berichte, Auswertungen, haushaltsrelevante Fragestellungen)			
7.	Zentrale Buchhaltung / Finanz- und Anlagenbuchhaltung			
8.	Kosten- und Leistungsrechnung / Benchmarking / Kennzahlen (EPOS.NRW) / Personalkostentool			
9.	Buchungs- und Kostenrechnungsservice, 1st-Level-Support (EPOS.NRW), Anforderungsmanagement			
10.	Internes Kontrollsystem EPOS (Steuerung und Kontrolle)			
10.1	Entwicklung eines Produkhaushaltes			
11.	Kapitelbewirtschaftung in der jeweiligen Zuständigkeit:			
11.1	Über- und außerplanmäßige Ausgaben / Verpflichtungsermächtigungen (VE)			
11.2	Freigaben von Verpflichtungsermächtigungen (VE)			
11.3	Freigaben von Haushaltsausgabenresten			
11.4	Bewirtschaftung der nicht verteilten Haushaltsmittel			
11.5	Mitwirkung bei der Erstellung / Änderung von haushaltsrelevanten Vorschriften und Förderrichtlinien			
11.6	Mitwirkung bei der Gewährung von Zuwendungen (§§ 23, 44 LHO)			
11.7	Mitwirkung bei der Vergabe von Aufträgen (Nr. 1.4 VV zu § 55 LHO)			
11.8	Ausnahmegenehmigungen, z.B. nach Nr. 13 VV zu § 44 LHO			
11.9	Mitwirkung beim Abschluss von Vergleichen (§ 58 LHO) und bei Stundung, Niederschlagung, Erlass von Forderungen des Landes (§ 59 LHO) *)			
12.	Koordinierung der Prüfungsangelegenheiten der Rechnungshöfe *)			
13.	Umsatzbesteuerung des Landes NRW			
14.	E-GovG (E-Rechnung, E-Payment)			

*) Zuständigkeiten			
07 010			
07 030			
07 040			
07 060			
07 080			
07 090			

Referat 112

EU und Internationales, Innenrevision, Korruptionsbekämpfung

Referatsleitung: RBe Wetzelaer (zugl. Anti-Korruptionsbeauftragte)

Lfd.Nr.	Sachgebiet	Referent:in	Sachbearbeiter:in	Weitere Mitarbeiter:in
1.	Koordinierung Grundsatzangelegenheiten von EU-Strukturförderprogrammen			
2.	Europäische und internationale Angelegenheiten			
2.1	Grundsatzangelegenheiten mit Bezug zu den Politik-bereichen des Ministeriums			
2.2	Koordinierung europäischer und internationaler Angelegenheiten; Mitwirkung an der Interessenvertretung gegenüber Akteuren auf internationaler Ebene (EU-Gremien, Verbandsvertreter u.a.)			
2.3	Mitwirkung im Internationalen Koordinierungsausschuss für Europapolitik, im interministeriellen Arbeitskreis der Staats-kanzlei/MBEI und im Ressortkreis Eine-Welt-Politik			
3	Interne Meldestelle nach Hinweisgeberschutzgesetz			
4.	Innenrevision			
4.1	Jahresplanung			
4.2	Durchführung der Prüfungen/Sonderprüfungen			
4.3	Berichterstellung und Beratung			
4.4	Gemeinsame Konzeptentwicklung mit den Prüfbereichen			
4.5	Jahresberichterstellung			
5.	Korruptionsprävention			
5.1	Gefährdungs-Risikoanalyse/Gefährdungsatlas			
5.2	Mitwirkung bei der Konzeption von Präventionsmaßnahmen			
5.3	Sensibilisierung der Beschäftigten			
5.4	Sponsoring (Abfragen)			

Referat 113

Organisation, Controlling, Krisenmanagement

Referatsleitung: RBr Augustin

Lfd.Nr.	Sachgebiet	Referent:in	Sachbearbeiter:in	Weitere Mitarbeiter:in
1.	Landesorganisation			
1.1	Landesorganisationsgesetz und Geschäftsordnungen			
1.2	Geschäftsbereiche			
2.	Organisation des Ministeriums und des nachgeordneten Bereichs			
2.1	Organisationsplan			
2.2	Geschäftsverteilungsplan			
2.3	Organisationsuntersuchungen, Organisationsentwicklung			
2.4	Aufgabenübertragungen an Bezirksregierungen			
2.5	Neue Arbeitsformen / Agiles Arbeiten			
2.6	Organisationsmodul My.NRW			
2.7	Betreuung Hausrechtssammlung			
2.8	Ergänzende Geschäftsordnung zur GGO			
2.9	Bestellungen Beauftragte, Büroleitungen, Zeichnungs-befugnisse			
3.	Elektronische Verwaltungsarbeit / Registratur			
3.1	Grundsatzfragen Elektronische Verwaltungsarbeit			
3.2	Aktenordnung/ Aktenplan			
3.3	Fachadministration E-Akte, E-Laufmappe			
3.4	Zentralregistratur			

4.	Aufrechterhaltung der Staats- und Regierungsfunktionen / Notfallmanagement			
4.1	Grundsatzfragen, Gremienvertretung			
4.2	Maßnahmenplanung, Notfallpläne			
4.3	Alarmkalenderführung			
4.4	Schlüsselpersonal (Auswahl / Einweisung / Schulung)			
4.5	Materialverwaltung			
4.6	Notrufkalender			
5.	Förderprogrammcontrolling			
	- Abteilungen 2 und 3			
	- Abteilungen 4; 5; 6			
5.1	Grundsatzfragen			
5.2	Konzeptionierung, Implementierung und Weiterentwicklung eines Förderprogrammcontrollings in Zusammenarbeit mit den Fachbereichen			
5.3	Auswertung und Aufbereitung der Controllingergebnisse in Zusammenarbeit mit den Fachreferaten in Hinblick auf Wirtschaftlichkeit, Zielerreichung und Wirksamkeit von Förderprogrammen, Erarbeitung von Vorschlägen für die Förderpraxis			
5.4	Modellrechnungen für die Förderpraxis			
5.5	Bearbeitung Förderkompendium und anderer Übersichten (z. B. AG Aufgabenkritik)			
6.	Datenerhebung mittels Onlinebefragungstool			
6.1	Lizensierungsfragen, Datenschutz, Informationssicherheit			
6.2	Konzeptionierung der Umfragen, Abstimmung Fachbereich			
6.3	Auswertung, Berichterstattung			
7.	Statistik			
7.1	Mitwirkung im interministeriellen Ausschuss für Statistik und periodisches Berichtswesen			
7.2	Mitwirkung bei ressortübergreifenden statistischen Vorhaben (z.B. Bevölkerungsvorausberechnung)			
8.	Open Data/ Open Government			
8.1	Grundsatzfragen, Ressortzusammenarbeit			
8.2	Datenidentifizierung, -beurteilung in Zusammenarbeit mit den Fachbereichen			
9.	Beteiligungsverwaltung			
9.1	Betriebswirtschaftliches Controlling der Stiftungen des Ministeriums in Zusammenarbeit mit den Fachbereichen			
9.2	Mitwirkung bei der Vorbereitung von Gremiensitzungen und ggfs. Teilnahme an Gremiensitzungen			
9.3	Erstellung von betriebswirtschaftlichen Analysen			
9.4	Beratung und Unterstützung in sonstigen betriebswirtschaftlichen Fragestellungen			
10.	Digitalisierung von Förderverfahren			
	- Abteilungen 2 und 3			
	- Abteilungen 4; 5; 6			
10.1	Vorbereitung/Prüfung von Verträgen mit Dienstleistern			
10.2	Einholung interner Genehmigungen			
10.3	Interne Dokumentationen (auch hinsichtlich Datenschutz und Informationssicherheit)			
10.4	Teilnahme an ressortübergreifenden und internen Arbeitsgruppen			

11.	Haushaltsangelegenheiten des Referates			
12.	Organisationsuntersuchung 25-30			

Referat 114

Personal, Qualifizierung

Referatsleitung: MR'in Durkowiak

Lfd.Nr.	Sachgebiet	Referent:in	Sachbearbeiter:in	Weitere Mitarbeiter:in
1.	Personalangelegenheiten			
1.1	Einzelpersonalien			
	- Leitungsbereich			
	- Abteilung 1			
	- Abteilung 2			
	- Abteilung 3			
	- Abteilung 4			
	- Abteilung 5			
	Gruppe 51			
	Gruppe 52			
	Gruppe 53			
	- Abteilung 6			
1.2	Nebentätigkeiten			
1.3	Schwerbehindertenangelegenheiten (z.B. Arbeitsplatzausstattung			
1.4	Krank- und Gesundmeldungen, Unterstützung im Rahmen des betrieblichen Eingliederungsmanagements, Gesundheitsbericht, Kuren, Rehabilitationsmaßnahmen			
	Buchstaben A - L			
	Buchstaben M - Z			
1.5	Urlaub, Sonderurlaub			
1.6	Teilzeiten			
	Buchstaben A - L			
	Buchstaben M - Z			
1.7	Mutterschutz und Elternzeit			
	Buchstaben A - L			
	Buchstaben M - Z			
1.8	Personalangelegenheiten des nachgeordneten Bereichs			
	Fachstellen bei den Bezirksregierungen, Beteiligungspersonalien			
1.9	Dienstaufsichtsbeschwerden, Disziplinarangelegenheiten			
1.10	PersNRW			
1.11	Dienstjubiläen			
1.12	Dienstzeitberechnungen			
1.13	Kondolenzschreiben, Glückwunschschreiben			
2.	Koordinierung von Beurteilungs- und Leistungs-einschätzungsverfahren			
3.	Grundsatzangelegenheiten des Dienst- und TarifR			
3.1	Grundsatzangelegenheiten der Beamtinnen und Beamten			
3.2	Grundsatzangelegenheiten der Regierungsbeschäftigten			
3.3	LPVG			
3.4	Prozessführung vor den Arbeits- und Verwaltungsgerichten			
4.	Personalentwicklung			

4.1	Personalentwicklung			
4.2	Entwicklungskonzept für die Laufbahngruppe 1			
4.3	Entwicklungskonzept für die Laufbahngruppe 2			
4.4	Seitenwechsel			
4.5	Mitarbeitergespräche			
4.6	Rotation (§ 29 LVO)			
5.	Personalauswahlverfahren			
5.1	Überarbeitung der Personalauswahlverfahren			
6.	Einführung Online-Bewerbungsverfahren			
7.	Prüfung anderweitiger Verwendung gemäß § 26 BeamtStG			
8.	Haushalt und Stellenplan			
8.1	Stellenbewirtschaftung und -überwachung, Personal-statistiken, Personalkostenbudgetierung für das Ministerium			
8.2	Personalbedarfsermittlung			
8.3	Haushaltsangelegenheiten des Referates, EPOS.NRW			
8.4	Haushaltsangelegenheiten Qualifizierung			
9.	Vereinbarkeit von Beruf und Familie			
9.1	Gleichstellungsplan (Zielvereinbarung)			
9.2	Audit berufundfamilie			
9.3	Familienservice im MKJFGFI (NRW-kids, Belegplätze)			
9.4	Pflegelotsin			
10.	Dienstvereinbarung Mobiles Arbeiten			
11.	Dienstvereinbarung Flexible Arbeitszeit			
12.	Dienstvereinbarung Zeiterfassung			
13.	Dienstvereinbarung Langzeitarbeitskonten			
14.	Projekt E-Personalverwaltungsvorhaben / my.NRW			
15.	Projekt Zeitwirtschaft			
16.	Personalregistratur			
17.	Ausbildung			
17.1	Grundsatz Ausbildung			
17.2	Ausbildungsleitung für die Ausbildung zum/zur „Verwaltungsfachangestellte/n“, zum/zur „Fachangestellte/n für Medien- und Informationsdienste“ sowie die Informatikoberinspektoranwärterinnen und -anwärter			
17.3	Verwaltung der Ausbildung von Referendaren/-innen und Praktikanten/-innen			
18.	Fortbildung / Qualifizierung			
18.1	Grundsatz Fortbildung			
18.2	Konzeption Einzelmaßnahmen			
18.3	Organisation Inhouseschulungen und sonstige Maßnahmen			
18.4	Fortbildungsanmeldungen			
18.5	Fortbildungslisten			
18.6	Entwicklung von Konzepten zur Qualifizierung und Weiterqualifizierung von Mitarbeiter/-innen sowie deren Umsetzung			
	Laufbahngruppe 1.2 „Basisqualifizierung“, „Büromanager/in			

	Laufbahngruppe 2.1 „Entwicklungszirkel“ Laufbahngruppe 2.2 „Führungskräfteentwicklung“			
19.	Onboarding			
19.1	Koordinierung Onboardingprozess			
19.2	Betreuung Patenprogramm			
19.3	Orientierungsgespräche			
19.4	Organisation Einführungswochen			
20.	Geschäftsprozessoptimierung Referat 114			
21.	Zeiterfassung			
22.	Organisationsuntersuchung 25-30			

Referat 115

Öffentlichkeitsarbeit, Veranstaltungsmanagement

Referatsleitung: RBe Op den Akker

Lfd.Nr.	Sachgebiet	Referent:in	Sachbearbeiter:in	Weitere Mitarbeiter:in
1.	Entwicklung und Fortschreibung von Grundlagen der Öffentlichkeitsarbeit			
2.	Entwicklung, Gestaltung und Durchführung von Maßnahmen der Öffentlichkeitsarbeit			
3.	Rahmenvereinbarungen			
3.1	Veranstaltungen			
3.2	Fotopool			
3.3	Videopool			
3.4	Übersetzungs- und Dolmetscherleistungen			
3.5	Lagerungs- und Versanddienstleistungen (elco GmbH)			
4.	Konzeption, Planung und Durchführung von Veranstaltungen des MKJFGFI			
4.1	NRW-Tag			
4.2	Tag der offenen Tür der Landesregierung			
4.3	Impuls um 11			
5.	Planung und Durchführung von Veranstaltungen der Fachabteilungen			
5.1	Ausstattung von Veranstaltungen (z.B Roll-ups, Giveaways, etc.)			
6.	Kampagnen			
6.1	Konzeption, Planung und Umsetzung bei Kampagnen des MKJFGFI			
6.2	Beratung und Betreuung bei Kampagnen der Fachabteilungen			
7.	Internetseite des Ministeriums			
7.1	Konzeption und Weiterentwicklung der Internetseite des Ministeriums			
7.2	Pflege der Internetseite des Ministeriums und Koordination sowie Betreuung der Fachabteilungen des Hauses			
7.3	Digitale Barrierefreiheit (Dokumente, Websites o.ä.)			
8.	Publikationen (Broschüren, Flyer etc.)			
8.1	Beratung bei und Freigabe von Publikationen			
8.2	Einhaltung CD/Layout/Absenderkennung			
8.3	Betreuung des Broschürenservices			
9.	Erstellen von Gruß- und Vorworten für die Ministerin und den Staatssekretär in Zusammenarbeit mit den Fachabteilungen und Dritten			
10.	Koordination der Beantwortung der Onlinefragen der Bürgerinnen und Bürger			

11.	Haushaltsangelegenheiten des Referats			
12.	Geheimschutzbeauftragte			

Gruppe 12

Gebäudemanagement, Informationstechnik, Innerer Dienst, Justiziariat

Gruppenleitung:	LMR Töpper
Vertretung:	N.N.

Referat 121

Gebäudemanagement, BLB-Angelegenheiten

Referatsleitung: LMR Töpper

Lfd.Nr.	Sachgebiet	Referent:in	Sachbearbeiter:in	Weitere Mitarbeiter:in
1.	Gebäudemanagement, BLB-Angelegenheiten			
1.1	Grundsatzfragen, Stellungnahmen, ressortübergreifende Themen			
1.2	Dienstanweisungen für den Geschäftsbereich, Hausmitteilungen			
1.3	Raum- und Belegungsplanung			
1.4	Raumzuweisung und Umsetzung			
1.5	Kabinett-/Landtags-/Bundesangelegenheiten			
2.	Haushalt, Vergaben			
2.1	Haushaltsplanung			
2.2	Zahlungsabwicklung			
2.3	Haushaltsüberwachung			
2.4	Beschaffungsplanung			
2.5	Vergabe von Liefer- und Leistungsverträgen			
2.6	Beschaffung und Verwaltung von gebäudebezogenen Großgeräten			
2.7	Elektronische Vorgangsbearbeitung			
3.	Liegenschaftsangelegenheiten des Ministeriums			
3.1	Bewirtschaftung und Instandhaltungsmaßnahmen des Dienstgebäudes Völklinger Straße 4			
3.2	Projektleitung und Konzeption und Planung baulicher Maßnahmen, Umbauten, Sanierungsmaßnahmen Haroldstraße 4			
3.3	Haustechnik; Schließanlage			
3.4	Raumbuch und referatsübergreifende Aufgaben der Inventarisierung, Zentrale Raumzuweisung			
3.5	Hausdienste und Raumbewirtschaftung			
3.6	Belange der Hausgemeinschaft			
3.7	Parkraumbewirtschaftung			
3.8	Management der Besprechungsräume			
4.	Intranetauftritt und NRW-Connect			
5.	Begleitung und Umsetzung BGM und ASA			
6.	Weitere Aufgaben des Facility Managements			
6.1	Koordinierung und Abnahme für eigenbeauftragte Dienst-leistungen			
6.2	Verwaltung und Inventarisierung von Büro- und Funktions-möbeln und gebäudebezogenen Ausstattungen			
6.3	Wartung und raum- und gruppenbezogene Anpassungen der Schließanlage			
6.4	Referatsbezogene Pflege des Datenbestandes in Jira-Personalverwaltung			
6.5	Betreuung und fachliche Begleitung externer Dienstleister			

Referat 122

Informations- und Kommunikationstechnik

Referatsleitung: RBr Küßner m.d.W.d.G.b.

Lfd.Nr.	Sachgebiet	Referent:in	Sachbearbeiter:in	Weitere Mitarbeiter:in
1.	Grundsatzfragen IT			
2.	IT-Koordinierung Ressorts + verschiedene E-Government-Grundlagenprojekte			
3.	Technische Unterstützung für Internet / Intranet			
4.	Automationsvorhaben (z.B. HKR / HAV, Bibliothek BOND/ Informationsvermittlung, PersNRW, Petitionsdatenbank)			
5.	Anwenderbetreuung (IT-Support)			
6.	Telearbeit			
7.	Unterstützung bei IT-Vorhaben			
8.	Steuerung IT.NRW in verschiedenen Bereichen, Benutzerverwaltung			
8.1	E-Mail + PC-Fax			
8.2	Druckdienste			
8..3	Datenbankadministration			
8..4	Datensicherung			
8..5	Dateimanagement			
8..6	Firewall			
8.7	Software-Verteilung			
8.8	IOS-Geräte			
8.9	Videokonferenz			
8.10	E-Akte			
8.11	Infrastrukturkomponenten (z.B. LAN, WLAN)			
8.12	Dokumentenmanagementinfrastruktur (E-Akte)			
9.	IT-technische Sicherheitsmaßnahmen			
10.	IT-Materialverwaltung einschließlich der Beschaffung			
11.	Haushaltsangelegenheiten			
12.	Inventarverwaltung			
13.	Abstimmung mit IT-Dienstleistern und Anwendern			
14.	Telefonie			
14.1	Mobilfunk			
14.2	VOIP-Telefonie			
15.	Koordinierung der referatsinternen Prozesse einschließlich der Schnittstelle zu hausinternen und externen Partnern			

Referat 123

Innerer Dienst, Ordensangelegenheiten

Referatsleitung: MR'in Hein

Lfd.Nr.	Sachgebiet	Referent:in	Sachbearbeiter:in	Weitere Mitarbeiter:in
1.	Innere Dienste			
1.1	Dienstanweisung für alle Bereiche des Inneren Dienstes			
2.	Haushaltsangelegenheiten des Referates			
3.	Beschaffungswesen; Vergabe von Liefer- und Leistungsverträgen, Lead Byer, Einkaufs-katalog NRW			
3.1	Einrichtungs- und Ausstastattungsgegenstände (Mobiliar, Bürobedarf, Bürotechnik, Büroausstattung, Sonderbedarfe, u.a.)			
3.2	Dienstwagen, Dienstfahrräder, E-Scooter, DeskBikes, Lastenfahrrad			
4.	Kraftfahrzeugangelegenheiten / Fahrdienstzentrale Fuhrparkmanagement			
4.1	(Technische) Betreuung, Pflege, Verwaltung und Instandhaltung des ressorteigenen Fuhrparks (PKW, Dienstfahrräder, E-Scooter, DeskBikes, Lastenfahrrad)			
4.2	Administrative Abwicklung aller Modalitäten im Zusammenhang mit Reservierung und Verleih Selbstfahrerfahrzeugen			
4.3	Umsetzung der Kfz-Richtlinien/ Kfz-Verordnung/allgemeine KFZ-Angelegenheiten			
5.	Allgemeine Angelegenheiten des Inneren Dienstes			
5.1	Grundsatzangelegenheiten, Leistungen aus Mitteln der Ausgleichsabgabe			
5.2	Prüfung/Angelegenheiten im Kontext der Prüfung der ortsveränderlichen elektrischen Arbeits- und Betriebsmittel (nach der DGUV 3-Vorschrift), Sicherheit am Arbeitsplatz			
5.3	Planung und Einrichtung von Büroarbeitsplätzen, Möblierungskonzept/New Work			
5.4	Führung und Verwaltung von Dienstsiegeln und Dienststempeln			
5.5	Netzwerkdrucker inkl. Wartung und Instandhaltung, Sonderformate			
5.6	Rundfunk- und Fernsehangelegenheiten			
5.7	Kunst- und Kulturangelegenheiten / Grünpflanzen			
5.8	Materialverwaltung und Onlineshop			
5.9	Erstinventarisierung aller Büro- und Funktionsmöbel sowie ortsveränderlicher (Ausstattungs-)Gegenstände, Nachweisführung von beweglichen Sachen			
5.10	Telefonzentrale			
5.11	Assistenz			
5.12	Hotline 3333			
5.13	(E-) Post- und E-Clearingstelle			
5.14	Botendienst			
6.	Besoldungsrechtliche Nebengebiete			
6.1	Reisestelle			
6.2	Reisekostenvergütung			
6.3	Trennungsentschädigung und Umzugskostenvergütung			

6.4	Einzeldienstreisegenehmigungen, Funktionsbezogene und persönliche generelle Dienstreisegenehmigungen, Genehmigung von Fortbildungsreisen			
6.5	DB-Fahrkarten, Nahverkehrstickets, Fahrgastrechte, Bahncards, Firmenticketvertrag, Deutschlandticket, Großkundenvertrag			
6.6	Zimmerreservierung Landesvertretungen			
6.8	Klimaneutrale Landesverwaltung (KNLV-Reisemanagement)			
7.	Ordensangelegenheiten			
7.1	Verdienstorden des Landes NRW			
7.2	Verdienstorden der Bundesrepublik Deutschland			
7.3	Weitere Auszeichnungen und Ehrungen			

Referat 124

Justiziariat, Vergabestelle

Referatsleitung: MR Baez

Lfd.Nr.	Sachgebiet	Referent:in	Sachbearbeiter:in	Weitere Mitarbeiter:in
1.	Angelegenheiten des Interministeriellen Ausschusses für Verfassungsfragen			
2.	Mitwirkung beim Erlass von Rechtsnormen- und Verwaltungs-vorschriften (einschließlich Rechts-förmlichkeitsprüfung bei Veröffentlichungen im GV.NRW und MBl.NRW)			
3.	Allgemeine Justiziariatsangelegenheiten			
3.1	Rechtsberatung für die Fachabteilungen			
3.2	Angelegenheiten mit öffentlich-rechtlichem Schwerpunkt			
3.3	Angelegenheiten mit zivilrechtlichem Schwerpunkt			
4.	Bearbeitung von Rechtsstreitigkeiten und Gerichtsverfahren			
5.*	Beratung der Fachabteilungen in datenschutzrechtlichen An-gelegenheiten im Rahmen der gesetzlichen Aufgaben ei-ner/eines Datenschutzbeauftragten			
6.	Bearbeitung von Anträgen nach dem Informationsfreiheitsge-setz (IFG NRW)			
7.	Vergabestelle im Ministerium (VS)			
7.1	Hausinterne Beratung und Information bei Vergaben			
7.2	Durchführung von Vergabeverfahren mit einem geschätzten Auftragswert über 25.000 € (netto)			
7.3	Mitwirkung bei sonstigen Vergabeverfahren (Beratung / Mit-zeichnung)			
8.	Haushaltsangelegenheiten des Referates			
9.	Geschäftsstelle Parlamentarischer Untersuchungsausschuss V			
10.	Geschäftsstelle Parlamentarischer Untersuchungsausschuss VI			
11.	Koordination EU-Beihilfe			

Abteilung 2

Kinder, Jugend

Abteilungsleitung: RBr Kleibrink

Vertretung: RBr Schattmann

Stabsstelle „Grundsatzangelegenheiten und Koordination der Abteilung 2“

Leitung: RBr Kleibrink

Lfd.Nr.	Sachgebiet	Referent:in	Sachbearbeiter:in	Weitere Mitarbeiter:in
1.	Referats- und Abteilungsübergreifende politische Abstimmung der Kinder- und Jugendangelegenheiten			
2.	Interner Koordinierungsstab (IKS) „Frühkindliche Bildung“ - Koordination - Referatsübergreifende Vor- und Nachbereitung			
3.	Koordination und Beantwortung von Presseanfragen der Abteilung 2			
4.	Übernahme von übergeordneten Terminen für die Abteilung			
5.	Koordination der fachlichen Tätigkeit der Referate der Abteilung 2 - Bundesratsverfahren - Kabinett - AFKJ - KA, GA - Termine Ministerin - Termine Staatssekretär			

Gruppe 21

Jugend, Kinderschutz

Gruppenleitung	RBr Schattmann
Vertretung:	RBr Schulz

Referat 211

Allgemeine Fragen der Jugendpolitik, Kinder- und Jugendförderplan

Referatsleitung: RBr Schattmann

Lfd.Nr.	Sachgebiet	Referent:in	Sachbearbeiter:in	Weitere Mitarbeiter:in
1.	Grundsatzfragen der Jugendpolitik			
2.	Allgemeine Fragen des Kinder- und Jugendförderplans; Kinder- und Jugendförderungsgesetz			
3.	Haushaltskoordinierung der Gruppe 21			
4.	Allgemeine Fragen der europäischen Jugendpolitik			
5.	Fragen der Zivilgesellschaft, Ehrenamt			
6.	Jugendverbandsarbeit/Jugendbildungsstätten			
7.	Internationale Jugendarbeit/Gedenkstättenfahrten			
8.	Pädagogische Arbeit mit jugendlichen Fußballfans			
9.	Landeszentraler Träger / Ring politischer Jugend			
10.	Neue Wege in der Jugendhilfe; Experimente und innovative Vorhaben			
11.	Initiativgruppen			
12.	Mädchen- und Jungenarbeit, Gender Mainstreaming in der Jugendhilfe, Lesbische, Schwule, Bisexuelle, Transsexuelle, Transgender, Intersexuelle Jugendliche (LSBTTI*)			
13.	Kinder- und Jugendhilfestatistik			

Referat 212

Kinder- und Jugendschutz, Medienkompetenz in der Kinder- und Jugendhilfe, Jugendsozialarbeit

Referatsleitung: MR'in Engelberg

Lfd.Nr.	Sachgebiet	Referent:in	Sachbearbeiter:in	Weitere Mitarbeiter:in
1.	Jugendschutz und Jugendmedienschutz			
2.	Erzieherischer Kinder- und Jugendschutz			
3.	Bund-Länderfragen des Kinder- und Jugendschutzes			
4.	Digitalisierung Jugendhilfe und Medienkompetenz			
5.	Medienkontrollinstitutionen (USK, FSK, BzKJ etc.)			
6.	Übergangssysteme Schule Beruf			
7.	Jugendsozialarbeit			
8.	Schulsozialarbeit			
9.	Institutionelle Förderung (AJS, Akademie Remscheid)			
10.	Investitionen in der Jugendhilfe			
11.	Sonderurlaubsgesetz			
12.	Kooperation Jugendhilfe und Gesundheit			

Referat 213

Kinder- und Jugendhilferecht, Jugendfreiwilligendienste, Petitionen, Ergänzendes Hilfesystem (EHS)

Referatsleitung: MR'in S. Meißner

Lfd.Nr.	Sachgebiet	Referent:in	Sachbearbeiter:in	Weitere Mitarbeiter:in
1.	Rechts- und Organisationsfragen in der Kinder- und Jugendhilfe			
2.	SGB VIII – Rechtsfragen außer Kindertagesbetreuung			
3.	Kindschafts-, Sorge- und Vormundschaftsrecht			
4.	Fragen des Betriebserlaubnisverfahrens – außer Kinder-tagesbetreuung			
5.	Jugendkriminalrecht			
6.	Kinder- und Jugendkriminalitätsprävention			
7.	Anerkennung als Träger der freien Jugendhilfe gemäß § 75 SGB VIII			
8.	Erzieherische Hilfen			
9.	Jugendfreiwilligendienste			
10.	Einzeleingaben und Petitionen in der Kinder- und Jugend-hilfe (außer Kindertagesbetreuung)			
11.	Offene Kinder- und Jugendarbeit			
12.	Kinder- und Jugendbericht der Landesregierung			
13.	Inklusion von jungen Menschen mit Behinderung			
14.	Adoptions- und Pflegekinderwesen			
15.	Landesweite Zentrale Stelle aufgrund der Vereinbarung zur Umsetzung der Empfehlungen des Runden Tisches zum sexuellen Kindesmissbrauch zum Ergänzenden Hilfesystem (EHS)			
16.	Umsetzung des Berufsqualifikationsfeststellungsgesetzes und des Sozialberufeanerkennungsgesetzes für den Beruf „staatlich anerkannte/r Sozialarbeiter/in“ bzw. „staatlich anerkannte/r Sozialpädagog(e)/in“			
17.	Jugendämter kreisangehöriger Gemeinden			
18.	Haushaltskoordination im Referat			

Referat 214

Minderjährige Geflüchtete; Integration; Gewaltprävention für Mädchen in besonderen Lebenslagen

Referatsleitung: MR'in Böker

Lfd.Nr.	Sachgebiet	Referent:in	Sachbearbeiter:in	Weitere Mitarbeiter:in
1.	Förderprogramme zur Integration			
2.	Weiterentwicklung von Angeboten der Jugendhilfe im Bereich Geflüchtete			
3.	Junge Geflüchtete im Kontext von landes-, bundes- und europarechtlichen Regelungen			
4.	Weiterentwicklung des Handlungsfeldes unbegleitete minderjährige Geflüchtete und junge Geflüchtete			
5.	Entwicklung und Umsetzung landesrechtlicher Regelungen (z.B. 5. AG KJHG)			
6.	Gewaltprävention für Mädchen in besonderen Lebenslagen			
7.	Prävention und Hilfe bei Zwangsheirat und Gewalt gegen Mädchen (ohne sexualisierte Gewalt)			
8.	Opferschutz			

Referat 215

Ganztagsbildung, Kulturelle Bildung, Fachkräfte in der Kinder- und Jugendhilfe, Jugendbeteiligung

Referatsleitung: RBr Schulz

Lfd.Nr.	Sachgebiet	Referent:in	Sachbearbeiter:in	Weitere Mitarbeiter:in
1.	Außerschulische Bildungsangebote der Kinder- und Jugendhilfe, soweit nicht anderen Referaten zugewiesen			
2.	Rechtsanspruch auf ganztägige Förderung für Kinder im Grundschulalter, Zusammenarbeit der Kinder- und Jugendhilfe mit der Schule			
3.	Qualifizierungsmaßnahmen im außerunterrichtlichen Bereich der Offenen Ganztagsschule (OGS) in NRW			
4.	Auf- und Ausbau kommunaler Bildungslandschaften aus der Sicht der Kinder- und Jugendhilfe			
5.	Kulturelle Jugendarbeit und –bildung in der Kinder- und Jugendhilfe			
6.	Demografische Entwicklung in der Kinder- und Jugendhilfe			
7.	Partizipation in der Kinder- und Jugendarbeit, Aktionsplan Jugendbeteiligung			
8.	Bildung für nachhaltige Entwicklung in der außerschulischen Jugendbildung			
9.	Allgemeine Fragen des Fachkräftebedarfs in der Kinder- und Jugendhilfe (ohne Kita)			
10.	Haushaltsangelegenheiten des Referates			

Referat 216

Kinderrechte, Kinderschutz, Prävention sexualisierter Gewalt

Referatsleitung: MR Lamontain

Lfd.Nr.	Sachgebiet	Referent:in	Sachbearbeiter:in	Weitere Mitarbeiter:in
1.	Kinderrechte, UN-Kinderrechtskonvention, Kinderfreundliches NRW			
2.	Landeskinderschutzgesetz			
3.	Kinderschutz, soweit nicht anderen Referaten zugewiesen			
4.	Prävention sexualisierter Gewalt (inkl. Umsetzung des Handlungs- und Maßnahmenkonzepts im Bereich „Sexualisierte Gewalt gegen Kinder und Jugendliche“ -Prävention, Intervention, Hilfen)			
5.	Interministerielle Arbeitsgruppe „Maßnahmen zur Prävention zum Schutz vor und Hilfe bei sexualisierter Gewalt gegen Kinder und Jugendliche“			
6.	Parlamentarischer Untersuchungsausschuss I („Kindesmissbrauch“)			

Gruppe 22

Frühe Bildung, Kindertagesbetreuung, Frühe Hilfen

Gruppenleitung	LMR'in Dr. Idecke-Lux
Vertretung:	RBr Feldmann

Referat 221

Grundsatzangelegenheiten der Kindertagesbetreuung

Referatsleitung: LMR'in Dr. Idecke-Lux

Lfd.Nr.	Sachgebiet	Referent:in	Sachbearbeiter:in	Weitere Mitarbeiter:in
1.	Grundsatzangelegenheiten der frühen Bildung und der Kindertagesbetreuung			
2.	Qualitätssicherung und Qualitätsentwicklung in der Kindertagesbetreuung			
3.	Rechtsfragen zur Inklusion in der Kindertagesbetreuung			
4.	Landeselternbeirat			
5.	Bund-Länder Fragen der Kindertagesbetreuung einschließlich Rechtsfragen zum SGB VIII			
6.	Umsetzung des Berufsqualifikationsfeststellungsgesetzes und des Sozialberufeanerkennungsgesetzes für den Beruf „staatlich anerkannte/r Kindheitspädagoge/in“			
7.	Gremienarbeit			
8.	Demografische Entwicklung in der Kindertagesbetreuung			

Referat 222

Recht in der Kindertagesbetreuung

Referatsleitung: MR Wiesing

Lfd.Nr.	Sachgebiet	Referent:in	Sachbearbeiter:in	Weitere Mitarbeiter:in
1.	Rechtsangelegenheiten in der Kindertagesbetreuung (Kindertageseinrichtungen und Kindertagespflege)			
1.1	Weiterentwicklung rechtlicher Rahmenbedingungen der Kindertagesbetreuung in Nordrhein-Westfalen			
1.2	Rechtliche Einzelfragen zur Förderung der Kindertages- betreuung			
1.3	Landesförderungen zur Qualitätsentwicklung (plusKITAs Flexibilisierung der Betreuungszeiten)			
1.4	Elternbeitragsfragen			
2.	Rechtliche Ausgestaltung der Betriebskostenförderung von Kindertageseinrichtungen			
3.	Kindertagespflege			
3.1	Grundsatzfragen (u.a. Umsetzung SGB VIII)			
3.2	Weiterentwicklung und Förderung der Kindertagespflege in Nordrhein-Westfalen (u.a. Landes-AG Kindertagespflege)			
3.3	Qualitätsentwicklung und –sicherung der Kindertagespflege (u.a. Handreichung/Empfehlungen)			
3.4	Projektbegleitung			

Referat 223

Frühkindliche Bildung, Personal in der Kindertagesbetreuung

Referatsleitung: RBr Lange

Lfd.Nr.	Sachgebiet	Referent:in	Sachbearbeiter:in	Weitere Mitarbeiter:in
1.	Allgemeine pädagogische Fragestellungen in der frühkind-lichen Bildung; Bildungsbereiche im Besonderen:			
1.1	Alltagsintegrierte Sprachbildung / Sprachförderung / Mehrsprachigkeit			
1.2	Gesundheit			
1.3	Ernährung und Bewegung			
2.	Personal in der Kindertagesbetreuung			
2.1	Personalgewinnung/-bindung			
2.2	Professionalisierung/ Qualifizierung			
2.3	Aufsicht			
3.	Datenmanagement			
4.	Koordinierung Kita-Portal			

Referat 224

Familienzentren, Prävention (Kommunale Präventionsketten und Frühe Hilfen)

Referatsleitung: RBr Feldmann

Lfd.Nr.	Sachgebiet	Referent:in	Sachbearbeiter:in	Weitere Mitarbeiter:in
1.	Familienzentren			
1.1	Familienzentren- Grundsatzfragen und Förderung - Weiterentwicklung und Ausbau - Webbasiertes Fachverfahren famz.web			
1.2	Betreuung der programmbegleitenden Internetseite „familienzentren.nrw.de“			
1.3	Zertifizierungsstelle PädQUIS; Servicestelle ISA			
1.4	Weiterentwicklung der Familienzentren im Rahmen der Kooperationen, der Begleitstruktur sowie der interkulturellen Öffnung			
1.5	Berichtswesen und Statistik zu Familienzentren			
2.	Kommunale Präventionsketten – Pakt gegen Kinderarmut			
2.1*	Fachlich-konzeptionelle Grundsatzfragen zur vorbeugenden Unterstützung von Kindern, Jugendlichen und Familien			
2.2*	Weiterentwicklung der Landespräventionsstrategie vor allem im Rahmen bestehender Regelsysteme einschließlich operativer Umsetzung und Förderung Maßnahmen zur Kinder- und Jugendarmutsprävention			
2.3*	Operative Umsetzung des Projekts „kinderstark – NRW schafft Chancen“ mit - inhaltlicher und administrativer Sicherstellung der Projekt-umsetzung - Abstimmung und Zusammenarbeit mit Projektpartnern, an deren Ressorts und mit Prävention befassten Programmen und Akteuren			
2.4	Europäische Kinder- und Jugendpolitik - Umsetzung EU-Kindergarantie - Prävention in den EU-Strukturfonds			
2.5	Abwicklung des Förderverfahrens und Beratung der Kommunen hierzu			
2.6	Betreuung Online-Portal Guter Start NRW			
3.	Landeskoordinierungsstelle „Bundesstiftung Frühe Hilfen“			
3.1	Fachlich-konzeptionelle Grundsatzfragen zu den Frühen Hilfen Umsetzung der Verwaltungsvereinbarung zum Bundesfonds nach § 3 Absatz 4 Gesetz zur Kooperation und Information im Kinderschutz (KKG)			
3.2	Rechtliche Grundsatzfragen			
3.3	Fachliche Begleitung der Kommunen			
3.4	Entwicklung von Qualifizierungsmaßnahmen sowie Maßnahmen der Qualitätsentwicklung und Qualitätssicherung			
3.5	Sicherstellung des landesweiten Wissenstransfers (u.a. durch Tagungen, Veranstaltungen und Qualifizierungen)			
3.6	Koordinierung der Zusammenarbeit im Bereich der Frühen Hilfen auf Landesebene und Sicherung des bundesweiten Austauschs (u.a. Zusammenarbeit mit dem Nationalen Zentrum Frühe Hilfen (NZFH))			
3.7	Mittelnachweisung und Berichtswesen auf Landes- und Bundesebene			
3.8	Abwicklung des Förderverfahrens und Beratung der Kommunen hierzu			
4.	Integrationsbegleiter*innen			

5.	Programm Kita-Helfer*innen			

Referat 225

Finanzierung der Kindertagesbetreuung, Investitionsförderung

Referatsleitung: MR Lemmes

Lfd.Nr.	Sachgebiet	Referent:in	Sachbearbeiter:in	Weitere Mitarbeiter:in
1.	Betriebskostenfinanzierung			
2.	Haushaltsangelegenheiten des KiBiz-Deckungskreises			
3.	Belastungsausgleich Jugendhilfe (BAG-JH)			
4.	Digitale Förderverfahren			
5.	Kinderbetreuung in besonderen Fällen („Brückenprojekte“)			
6.	Quantitativer Ausbau der frühkindlichen Bildung			
7.*	Digitalisierungsvorhaben der Abteilung Kinder und Jugend			

Abteilung 3

Familie, LSBTIQ*

Abteilungsleitung: MDgt. Dr. Weckelmann

Ständige Vertretung der Abteilungsleitung: RBr Müller

Ständige Vertretung der Abteilungsleitung

Ständige Vertretung der Abteilungsleitung:	RBr Müller
Vertretung:	MR'in Vogel

Referat 311

Grundsatzfragen der Familienpolitik, Familie und Arbeitswelt

Referatsleitung: RBr Müller

Lfd.Nr.	Sachgebiet	Referent:in	Sachbearbeiter:in	Weitere Mitarbeiter:in
1.	Grundsatzfragen der Familienpolitik			
1.1	Begleitung bundesgesetzlicher Regelungen zu familienpolitischen Grundsatzfragen			
1.2	Initiierung, Auswertung und Analyse von Expertisen und Studien zu familienpolitischen Grundsatzfragen			
1.3	Begleitung von Organisationen, Gremien und Arbeitskreisen zu Fragen von grundsätzlicher familienpolitischer Bedeutung			
1.4	Bundesrats- und Landtagsangelegenheiten			
2.	Koordination der Fachministerkonferenzen zu familienpolitischen Fragestellungen des Landes			
3.	Familie und Arbeitswelt			
3.1	Beobachtung und Analyse personalwirtschaftlicher Ansätze zur Familienfreundlichkeit			
3.2	Entwicklung von Konzepten und Strategien für eine bessere Vereinbarkeit von Familie und Beruf			
3.3	Begleitung und Mitwirkung bundes- sowie landespolitischer Modelle und Maßnahmen zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf			
3.4	Konzeptionelle Weiterentwicklung des Themas Vereinbarkeit auf dem Familienportal NRW			
3.5	Initiierung, Förderung und Durchführung von Veranstaltungen zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf			
3.6	Initiierung innovativer Modellprojekte zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf in Kooperation mit Wissenschaft und Wirtschaft			
4.	Begleitung und Förderung von Familienhilfe- sowie Familienselbsthilfeorganisationen (Familienverbände)			
4.1	Familienpolitischer Dialog mit den Familienverbänden und der Familienselbsthilfe			
4.2	Initiierung, Bewertung und Förderung von Einzelprojekten			
5.	Kommunale Familienpolitik			
6.	Koordination der Haushaltsangelegenheiten des Referates			

Referat 312

Soziale Familiendienste, Familienbildung

Referatsleitung: RBe Knappstein

Lfd.Nr.	Sachgebiet	Referent:in	Sachbearbeiter:in	Weitere Mitarbeiter:in
1.	Familienbildung			
1.1	Weiterentwicklung Grundsatzfragen und Förderung, Einbindung in die Familienzentren			
1.2	Durchführung Wirksamkeitsdialog			
1.3	Durchführung Richtlinien zum Zugang zur Familienbildung für Personen in besonderen Problemlagen			
1.4	Durchführung des gebührenfreien Angebots der Familienbildung für Eltern von Kindern im ersten Lebensjahr (Elternstart NRW)			
1.5	Einbindung der Familienbildung in kommunalen Präventions-ketten sowie Vernetzung mit Partnern von Integrationsmaß-nahmen			
1.6	Ressortübergreifende Kooperation Weiterbildung			
2.	Familienberatung			
2.1	Konzeptionelle Steuerung und Förderung incl. Modellprojekte und Einbindung in Familienzentren			
2.2	Konzeptionelle Steuerung und Förderung der Beratung in besonderen Problemlagen und für besondere Zielgruppen (z.B. bei Gewalt und Missbrauch)			
2.3	Einbindung der Familienberatung in kommunale Präventionsketten sowie Vernetzung mit Partnern von Integrationsmaßnahmen			
2.4	Ausbau spezialisierte Beratung gegen sexualisierte Gewalt			
2.5	Konzeptionierung und Durchführung von Fachtagen und Qualifizierungsmaßnahmen			
3.	Umsetzung und Ausgestaltung des Schwangerschafts-konfliktgesetzes (SchKG)			
3.1	Konzeptionelle Steuerung und Förderung der Beratung nach dem SchKG			
3.2	Ausführungsgesetz des Landes zum SchKG			
3.3	Qualitative Fragen der Schwangerschaftskonfliktberatung			
3.4	Medizinische/ärztliche Versorgungslage			
4.	Kostenerstattung bei Schwangerschaftsabbrüchen in besonderen Fällen			
4.1	Fachaufsicht für die nachgeordnete Behörde Bezirks-regierung Münster			
4.2	Steuerung und Förderung der Kostenerstattung			
4.3	Regelmäßiger Abstimmungsprozess mit den Kassenärztlichen Vereinigungen, den Krankenkassen und der Krankenhausgesellschaft			
4.4	Prüfung von Einzelfragen der Kostenerstattung			
5.	Familienpflege			
5.1	Konzeptionelle Steuerung und Förderung der Leitstellen der Familienpflegedienste			
5.2	Qualitative Fragen der Familienpflege			
6.	Familienerholung			

6.1	Konzeptionelle Steuerung und Förderung der Familienerholung			
6.2	Maßnahmen der Qualitätssicherung			
6.3	Konzeptionelle Steuerung und Förderung der Familienerholung in besonderen Problemlagen und für besondere Zielgruppen			
6.4	Einbindung der Familienerholung in kommunale Präventionsketten			
7.	Assistierte Reproduktion			
8.	Familien.web: Begleitung des Fachverfahrens			
9.	Haushaltsangelegenheiten des Referates			

Referat 313

Wirtschaftliche Fragen der Familienpolitik, Verbraucherinsolvenzberatung, Politik für Väter, Digitalisierung im Themenfeld Familie & Kind

Referatsleitung: MR'in Vogel

Lfd.Nr.	Sachgebiet	Referent:in	Sachbearbeiter:in	Weitere Mitarbeiter:in
1.	Wirtschaftliche Hilfen			
1.1	Grundsatzfragen familienpolitischer Leistungen			
1.2	Bündelung und Weiterentwicklung von Leistungen			
1.3	Bundesrats- und Landtagsangelegenheiten			
1.4	Durchführung des Bundeselterngeld- und Elternzeitgesetzes (BEEG), Rechts- und Fachaufsicht			
1.5 *	Durchführung des Unterhaltsvorschussgesetzes (UVG), Rechtsaufsicht, Mittelbewirtschaftung, Zentralisierung des Rückgriffs			
1.6	Durchführung des Bildungs- und Teilhabepaketes (BuT) nach § 6b Bundeskindergeldgesetz (BFGG)			
1.7	Fachlicher Aufbau und Weiterentwicklung digitaler Fachverfahren zur Verwaltungsdigitalisierung in den Bereichen BEEG, UVG und BuT			
1.8	Fachliche Umsetzung des Onlinezugangsgesetzes in den Bereichen BEEG, UVG und BuT			
1.9	Prüfung und Umsetzung des Konnexitätsausgleichs			
1.10	Initiierung und Begleitung von Benchmarkprozessen u.ä.			
2.	Politik für Väter			
2.1	Konzeptionelle und rechtliche Weiterentwicklung			
2.2	Entwicklung von Projekten, Initiierung von Studien			
2.3	Auf- und Ausbau von Kooperationsstrukturen			
2.4	Bundesrats- und Landtagsangelegenheiten			
3.	Schuldner- und Verbraucherinsolvenzberatung			
3.1	Konzeptionelle Steuerung und Weiterentwicklung			
3.2	Bundesrats- und Landtagsangelegenheiten Finanzierung der Schuldner- und Verbraucherinsolvenzberatung, der Fachberatung Schuldnerberatung und von Einzelmaßnahmen			
3.3	Fachliche Weiterentwicklung des Fachverfahrens zur Verwaltungsdigitalisierung			
3.4	Fachliche Umsetzung des Onlinezugangsgesetzes			
4.	Koordination und Umsetzung E-Government in Abteilung 3			
4.1	Aufbau und Weiterentwicklung digitaler Fachverfahren zur Verwaltungsdigitalisierung			
4.2	Landtagsangelegenheiten			
5.	Koordination und Umsetzung des Onlinezugangsgesetzes im Themenfeld Familie & Kind			
5.1	Weiterentwicklung des Familienportals NRW			
5.2	Durchführung von Projekten zur Digitalisierung von Verwaltungsleistungen im Themenfeld			
5.3	Begleitung der Umsetzung im Themenfeld auf Bund-Länder-Ebene			
5.4	Bundesrats- und Landtagsangelegenheiten			
6.	Koordination der Haushaltsangelegenheiten des Referates			

Referat 314

Politikfeld sexuelle und geschlechtliche Identität (LSBTIQ*)

Referatsleitung: RBr Dr. Belling

Lfd.Nr.	Sachgebiet	Referent:in	Sachbearbeiter:in	Weitere Mitarbeiter:in
1.	Grundsatzfragen und Förderung im Politikfeld gleichgeschlechtlicher Lebensweisen und geschlechtlicher Vielfalt (LSBTIQ*); Auswertung und Analyse politischer, wissenschaftlicher und rechtlicher Grundlagen			
2.	Initiierung und Begleitung von Rechtsvorschriften			
3.	Psychosoziale Beratung für LSBTIQ* und ihre Familien			
4.	Anti-Gewalt-Arbeit			
5.	Antidiskriminierungsarbeit; Meldestelle Queerfeindlichkeit			
6.	Queere Selbstorganisation; Begleitung der Verbände, Organisationen und Fachstellen von LSBTIQ*			
7.	Geschlechtliche Vielfalt Trans*, Inter* und Nonbinär sowie sexuelle Orientierung inkl. Bi- und Pansexualität			
8.	Lebenslagenstudie "Queer durch NRW"			
9.	Christopher Street Day (CSD)			
10.	Querschnittliche Begleitung Schule, Bildung und außerschulische Bildung; Teilnahme Beirat „Schule der Vielfalt“			
11.	Ländlicher Raum; Förderung Projekt blick*			
12.	Querschnittliche Begleitung queerer Geflüchteter; Migration, /Integration und Religion			
13.	Aufarbeitung der historischen Verfolgung und Ausgrenzung von LSBTIQ* Menschen			
14.	Kampagne „Anders und Gleich“			
15.	Gremien auf Bund-Länder- und Europa-Ebene; Begleitung von Landesaktionen wie Integriertes Handlungskonzept gegen Rechtsextremismus und Rassismus			
16.	Koordination Bund-Länder-Treffen LSBTIQ*; fachliche Begleitung queerpolitischer Themenstellungen im Rahmen der Gleichstellungsminister:innenkonferenz (GFMK)			
17.	Koordination der Haushaltsangelegenheiten des Referates			

Abteilung 4

Gleichstellung

Abteilungsleitung:	RBe Wehrhöfer
Ständige Vertretung der Abteilungsleitung:	LMR'in Kuntzsch

Ständige Vertretung der Abteilungsleitung

Ständige Vertretung der Abteilungsleitung:	LMR'in Kuntzsch
Vertretung:	MR'in Kreuzenbeck

Referat 411

Grundsatzangelegenheiten Gleichstellungspolitik

Referatsleitung: MR Bertram

Lfd.Nr.	Sachgebiet	Referent:in	Sachbearbeiter:in	Weitere Mitarbeiter:in
1.	Haushaltsangelegenheiten des Referates			
2.	Allgemeine Grundsatzangelegenheiten der Gleichstellung der Geschlechter			
2.1	Planung und Koordinierung von innovativen Einzelprojekten der Gleichstellungspolitik			
2.2	Gleichstellung als Querschnittsthema in NRW			
2.3	Europäische Frauen- und Gleichstellungspolitik			
3.	Berichterstattung zum Stand der Gleichstellung der Geschlechter in Nordrhein-Westfalen (Atlas zur Gleichstellung der Geschlechter in Nordrhein-Westfalen)			
4.	Koordination, Vorbereitung, Auswertung der Konferenz der Gleichstellungsminister: innen, -senator: innen der Länder (GFMK) im Zuständigkeitsbereich des MKJFGFI			
5.	Politische und gesellschaftliche Partizipation von Frauen			
5.1	(Kommunal-) Politische Partizipation			
5.2	Frauenrat NRW; Frauen und Extremismus			
6.	Gleichstellung in der digitalen Gesellschaft			
6.1	Digitaler Feminismus / Feministische Digitalpolitik			
6.2	Geschlechterrollen in den (sozialen) Medien			
7.	Internationaler Frauentag			
8.	Gleichstellungspolitische Angelegenheiten der Staatskanzlei, des MKJFGFI, des MHKBD und des MKW, soweit nicht die Zuständigkeit eines anderen Referates gegeben ist			

Referat 412

Gleichstellung im öffentlichen Dienst

Referatsleitung: RBe Blaeser

Lfd.Nr.	Sachgebiet	Referent:in	Sachbearbeiter:in	Weitere Mitarbeiter:in
1.	Landesgleichstellungsgesetz (LGG)			
1.2	Umsetzung des LGG in der unmittelbaren Landesverwaltung, den Körperschaften, Anstalten und Stiftungen des öffentlichen Rechts sowie den Kommunalverwaltungen			
1.3	Gesetzgebung / Novellierung			
1.4	Bericht zum LGG (Gleichstellungsatlas)			
1.5	Geschlechtergerechte Gremienbesetzung			
2.	Gesetzesflankierende frauen- und gleichstellungspolitische Maßnahmen im öffentlichen Dienst			
2.1	Ressortübergreifende Beurteilungsstatistik			
3.	Frauen- und gleichstellungspolitische Angelegenheiten im öffentlichen Dienst(recht) allgemein, Eingaben und Petitionen			
4.	Geschäftsführung des Interministeriellen Ausschusses (IMA) für die Gleichstellung von Mann und Frau			
5.	Zusammenarbeit mit den kommunalen Gleichstellungsbeauf-tragten / der LAG kommunaler Gleichstellungsstellen NRW sowie den kommunalen Spitzenverbänden			
6.	Frauen- und gleichstellungspolitische Angelegenheiten der Hochschulen			
6.1	Zusammenarbeit mit der LaKof			
6.2	Gleichstellungsaspekte im Hochschulrecht			
7.	Frauen- und gleichstellungspolitische Angelegenheiten des Kommunalverfassungsrechts			
8.	Umsetzung der Entgelttransparazenrichtlinie			

Referat 413

Gewalt gegen Frauen

Referatsleitung: LMR'in Kuntzsch

Lfd.Nr.	Sachgebiet	Referent:in	Sachbearbeiter:in	Weitere Mitarbeiter:in
1.	Grundsatzfragen zum Thema „Gewalt gegen Frauen“			
1.1	Und der Frauenunterstützungsinfrastruktur Prüfung, Bewertung und Analyse von opferschutzpolitischen Maßnahmen (z.B. internationale Übereinkommen, Handlungs- und Aktionspläne der Bundesregierung und anderer Landesregierungen, Gesetzesvorhaben)			
2.	Bundesangelegenheiten			
2.1	Umsetzung des Bundesförderprogramms „Gemeinsam gegen Gewalt an Frauen“			
2.2	Bundesgesetzliche Absicherung des Rechts auf Schutz und Beratung			
3.	Häusliche Gewalt			
4.	Sexualisierte Gewalt			
4.1	Anonyme Spurensicherung – ASS (Förderung regionaler Netzwerke und des Projekts "iGOBSIS" der Rechtsmedizin Düsseldorf)			
4.2	Umsetzung der GKV-Regelung			
5.	Förderung der Frauenunterstützungsinfrastruktur			
5.1	Allgemeine Frauenberatungsstellen			
5.2	Frauenberatungsstellen gegen sexualisierte Gewalt			
5.3	Frauenhäuser			
5.4	Fachdatenerhebung Frauenhäuser			
5.5	Fachdatenerhebung Frauenberatungsstellen			
5.6	Maßnahmen der Qualitätssicherung für Frauenunterstützungseinrichtungen			
5.7	Förderung von örtlichen Kooperationen gegen Gewalt an Frauen inkl. Selbstbehauptungskurse			
5.8	Einzelmaßnahmen zur Gewaltbekämpfung (z.B. Landesweite Aktionswoche gegen Gewalt an Frauen, Förderprogramm „need-help.nrw“)			
5.9	Förderplan web.de			
6.	Gewaltprävention			
6.1	Förderung von Täterarbeit in Fällen häuslicher Gewalt			
7.	Haushaltsangelegenheiten des Referats			

Referat 414

Berufliche Gleichstellung, Potentialentwicklung

Referatsleitung: MR'in Kreuzenbeck

Lfd.Nr.	Sachgebiet	Referent:in	Sachbearbeiter:in	Weitere Mitarbeiter:in
1.	Grundsatzfragen der beruflichen Gleichstellung			
2.	Gleichstellung in der beruflichen Bildung, Erweiterung des Berufswahlspektrums von Frauen und Männern			
3.	Konzeptionelle Fragen der Fachkräftegewinnung und -sicherung aus Gleichstellungssicht, Gleichstellung von Frauen und Männern in Unternehmen (KMU)			
3.1	Weiterentwicklung der Kompetenzzentren Frau und Beruf			
3.2	Förderung und Steuerung der Kompetenzzentren Frau und Beruf - im Rheinland - in Westfalen - mittels des Online-Tools Foerderplan.Web			
3.3	Frauen in Führungspositionen			
3.4	Betriebsbezogene Maßnahmen für besondere Zielgruppen			
4.	Unternehmerinnentum / Existenzgründung von Frauen			
5.	Gleichstellung von Frauen und Männern in der Arbeitsmarktpolitik			
6.*	Entgeltungleichheit / Lohnatlas Privatwirtschaft*			
7.	Berufliche Integration von Frauen mit Zuwanderungsgeschichte			
8.	Haushalts- und vergaberechtliche Angelegenheiten des Referates			
9.	Gleichstellungspolitische Angelegenheiten des MAGS, des MWIKE, sowie des MSB, soweit nicht die fachliche Zuständigkeit eines anderen Referates gegeben ist			

Referat 415

Prostituiertenschutzgesetz, Bekämpfung des Menschenhandels zur sexuellen Ausbeutung

Referatsleitung: MR'in Elhaus

Lfd.Nr.	Sachgebiet	Referent:in	Sachbearbeiter:in	Weitere Mitarbeiter:in
1.	Prostituiertenschutzgesetz			
1.1	Federführung innerhalb der Landesregierung für die Umsetzung des Gesetzes in NRW			
1.2	Aufsicht über die Durchführung des Anmeldeverfahrens für Prostituierte			
1.3	Förderung von Beratungsangeboten für Prostituierte			
1.4	Betreuung des Online-Portals für Prostituierte			
2.	Menschenhandel zur sexuellen Ausbeutung von Mädchen und Frauen			
2.1	Förderung der spezialisierten Frauenberatungsstellen für Opfer von Menschenhandel			
2.2	Konzipierung und Umsetzung von Maßnahmen zur Verbes-serung des Opferschutzes			
2.3	Mitwirkung an Konzepten zur Bekämpfung des Menschenhandels auf Landes-, Bundes- und europäischer Ebene			
3.	Zwangsheirat			
3.1	Förderung von Fachberatung gegen Zwangsheirat			
4.	Weibliche Genitalbeschneidung			
4.1	Begleitung und Förderung von Maßnahmen zur Vermeidung und Bekämpfung von weiblicher Genitalbeschneidung			

Referat 416

Fach- und Koordinierungsstelle Istanbul Konvention

Referatsleitung: MR'in Pavek

Lfd.Nr.	Sachgebiet	Referent:in	Sachbearbeiter:in	Weitere Mitarbeiter:in
1.	Grundsatzfragen zum Thema „Istanbul-Konvention"			
1.1	Beobachtung und Bewertung von internationalen, bundes- wie landesseitigen politischen Maßnahmen, Aktionsplänen und Konzepten zur Verhütung und Bekämpfung von dem im Übereinkommen erfassten Formen von Gewalt			
1.2	Konzeption und fachliche Begleitung eines Landesaktionsplans zur Umsetzung der Istanbul-Konvention auf Landesebene			
1.3	Rechtliche Fragen der Umsetzung der Istanbul-Konvention			
1.4	Begleitung und Koordinierung der Berichterstattung zur Umsetzung der Istanbul-Konvention (Grevio, DIMR)			
1.5	Begleitung und Koordinierung der Umsetzung der EU-Richtlinie (EU) 2024/1385 vom 14. Mai 2024 zur Bekämpfung von Gewalt gegen Frauen und häuslicher Gewalt			
2.	Weiterentwicklung der Frauenunterstützungsinfrastruktur für von Gewalt betroffene Frauen und Mädchen zur Umsetzung der Istanbul-Konvention, insbesondere auch bezogen auf vulnerable Zielgruppen			
2.1	Konzeption, Steuerung und Begleitung von Projekten und Maßnahmen			
3.	Gewalt gegen Männer			
3.1	Fachliche Begleitung von Maßnahmen zum Gewaltschutz von Männern			
3.2	Umsetzung und Förderung von Maßnahmen zum Gewaltschutz von Männern (Männerhilfetelefon, Männerschutzwohnungen)			

Abteilung 5

Ausländer- und Flüchtlingsangelegenheiten

Abteilungsleitung: MDgt'in Holzberg

Vertretung: N.N.

Stabsstelle „Grundsatzangelegenheiten und Koordination der Abteilung 5“

Leitung: MDgt'in Holzberg

Lfd.Nr.	Sachgebiet	Referent:in	Sachbearbeiter:in	Weitere Mitarbeiter:in
1.	Koordination - Koordination von Anfragen der Staatskanzlei, des Arbeitsprogramms der Landesregierung sowie Anfragen aus dem Leitungsbereich 3 in der Abteilung 5 - Koordination der Kabinett- und Landtagsangelegenheiten in der Abteilung 5 (Kabinettvorlagen, Ressortabstimmungen, Plenumsvorbereitung, Ausschussarbeiten auf Landesebene, usw.) - Koordination der Bearbeitung von Kleinen und Großen Anfragen in der Abteilung 5 (Zuleitung in die Referate, Fristenkontrolle, Prüfung der Antwortentwürfe) - Koordination der Bundesangelgenheiten in der Abteilung 5 (Bundesrat, Bundestag, Bundeskabinett, Ausschussarbeiten auf Bundesebene, Landesvertretung NRW in Berlin) - Koordination der Fachministerkonferenzen bei Beteiligung der Abteilung 5 (insb. IMK, ASMK, IntMK sowie entspr. Amtschefkonferenzen) - Koordination der fachlichen Tätigkeit der Referate der Abteilung 5 - Abfragen - Terminvorbereitungen - Eingaben und Fristenkontrolle			
2.	Grundsatzangelegenheiten der Abteilung - Referatsübergreifende, strategische Ausrichtung der Ausländer- und Flüchtlingsangelegenheiten			
3.	Koordination und Beantwortung der Presseanfragen, Pressetermine und Pressemitteilungen der Abteilung 5			
4.	Internetauftritt			
5.	Koordination der Gremienarbeit (Kommunaler Koordinie-rungskreis (KoKoK), Jour fixe Kommunale Spitzenverbände)			

Gruppe 51

Ausländerrecht

Gruppenleitung	LMR Dr. Fanatico
Vertretung:	MR'in Brewitz

Referat 511

Staatsangehörigkeitsrecht und strategische Ausrichtung der Ausländer- und Staatsangehörigkeitsbehörden

Referatsleitung: LMR Dr. Fanatico

Lfd.Nr.	Sachgebiet	Referent:in	Sachbearbeiter:in	Weitere Mitarbeiter:in
1.	Einwanderung und Integration - Koordinierung von Gesetzesinitiativen im Bereich Integration (außerhalb Aufenthalts- und Asylrecht) - Strategien zu Integrationsmaßnahmen mit den Ausländerbehörden			
2.	Strategische Ausrichtung der Kommunen - Entwicklung und Koordinierung von Projekten für und mit den Ausländerbehörden - Organisation von Austauschformaten mit den Ausländerbehörden - Unterstützung der Qualifizierung der Ausländer- und Staatsangehörigkeitsbehörden			
3.	Umsetzung OZG im Themenfeld „Ein- und Auswanderung“ - Digitalisierung von Verwaltungsleistungen der Landesverwaltung - Unterstützung Aufbau Serviceportal NRW - Umsetzung des digitalen Einbürgerungsantrages - Unterstützung der kommunalen Ausländerbehörden bei der digitalen Umsetzung kommunaler Leistungen - Betreuung technischer Standards im Staatsangehörigkeits-recht			
4.	Staatsangehörigkeitsrecht - Generalia und Einzelfälle zum deutschen Staatsangehörigkeitsrecht - Generalia und Einzelfälle zum ausländischen Staatsangehörigkeitsrecht - Generalia und Einzelfälle Einbürgerung			
5.	Koordinierung von Gesetzesinitiativen im Bereich Staatsangehörigkeitsrecht			

Referat 512

Allgemeines Ausländerrecht, Wohnsitzregelung

Referatsleitung: MR'in Brewitz

Lfd.Nr.	Sachgebiet	Referent:in	Sachbearbeiter:in	Weitere Mitarbeiter:in
1.	Allgemeines Ausländerrecht - Gesetzgebungsvorhaben im Bereich der fachlichen Zuständigkeiten des Referats - Allgemeine Erteilungsvoraussetzungen für Aufenthaltstitel - Aufenthaltsverfestigung, Niederlassungserlaubnis - Ehegatten- und Familiennachzug - AufenthV (außer Reisedokumente), eAT, Vordrucke, Fiktionsbescheinigungen, Gebührenfragen - Beendigung des Aufenthaltes, Ausweisung - Integrations- und Sprachkurse gem. §§ 43 ff. AufenthG - Unerlaubte Einreise - Ausländische Passangelegenheiten, Reiseausweise und sonstige deutsche Ersatzpapiere, Identitätsklärung, Dokumentenmissbrauch, Duldung für Personen mit ungeklärter Identität - Ausländerzentralregister, elektronische Aufenthaltsüberwachung, rechtliche Aspekte europäischer Datenbanken - Datenschutz und IFG-Anfragen - Verordnung über Zuständigkeiten im Ausländerwesen (ZustAVO) - Fachaufsicht über die Zentralen Ausländerbehörden, soweit die fachliche Zuständigkeit des Referats betroffen ist - Einreise und Visum, Einreise- und Aufenthaltsverbote - Straf- und Schlussbestimmungen - Studium und Schule			
2.	Wohnsitzregelung gem. § 12a AufenthG			
3.	Fachkräfteeinwanderung - Begleitung von Gesetzgebungsvorhaben - Aufsicht über die Zentralstelle Fachkräfteeinwanderung - Arbeit und Ausbildung (ohne Ausbildungsduldung) - selbständige Erwerbstätigkeit			
4.	Petitionen, Eingaben und sonstige Einzelfälle nach Buchstabe			

Referat 513

Supranationales und humanitäres Aufenthaltsrecht, Asyl- und Flüchtlingsrecht, Freizügigkeitsrecht

Referatsleitung: MR Dr. Schmidt

Lfd.Nr.	Sachgebiet	Referent:in	Sachbearbeiter:in	Weitere Mitarbeiter:in
1.	Über- und zwischenstaatliches Asyl- und Ausländerrecht (einschl. Bundesratsverfahren)			
2.	Freizügigkeitsrecht u.a. - Gesetzgebungsverfahren - Steuerungsgruppe Südost-Europa			
3.	ARB 1/80			
4.	Humanitäres Aufenthaltsrecht - Gesetzgebungsverfahren in diesem Sachgebiet - Generalia zu den Bleiberechten (§§ 25a, 25b, 25 Abs. 5, § 104c AufenthG) - Steuerungskreis § 104c AufenthG (Organisatorisches) - Menschenhandel (aufenthaltsgesetzliche Regelungen) - rechtliche Fragestellungen zu § 22 AufenthG/Abstimmungen mit der Bundesebene - Landesaufnahmeprogramme § 23 Abs. 1 AufentthG - rechtliche Fragestellungen zu humanitären Aufnahmen nach § 23 Abs. 2 AufenthG (BAP) und § 23 Abs. 4 AufenthG (Resettlement) und Relocation sowie Abstimmungen mit der Bundesebene zu diesen Verfahren - jüdische Zuwanderung			
5.	Vorübergehender Schutzmechanismus § 24 AufenthG			
6.	Asyl- und Flüchtlingsrecht - Gesetzgebungsverfahren in diesem Sachgebiet - Generalia zum Asylgesetz und zu abge-lehnten Asylbewerbern - Fachaufsicht über die Zentralen Ausländerbehörden, soweit die fachliche Zuständigkeit des Referates betroffen ist - Zurückweisungen an der Grenze (sofern nicht IM) - Asylgesuch, Asylantrag, Aufenthaltsgestattung - Schutzanerkennung und Widerruf - Relocation - Sichere Herkunftsstaaten und Drittstaatenlösung - Dublin-Verfahren (rechtliche Fragen außer Kirchenasyl und Durchsetzung der Ausreisepflicht) - Sekundärmigration - Beschäftigung von Geflüchteten (§ 61 AsylG) - § 26 AufenthG - Generalia Petitionen - Generalia zu den Herkunftsländern Ägypten, Algerien, Libyen, Marokko, Tunesien sowie Afghanistan, Iran, Irak, Israel, Jordanien, Libanon, Pakistan, Syrien, Türkei - Generalia zu den Herkunftsländern Albanien, Bosnien und Herzegowina, Kosovo, Montenegro, Nordmazedonien, Serbien - Generalia zu den Herkunftsländern Sub-Sahara-Afrika, Asien (sofern nicht anderweitig zugeordnet), GUS- und ehemalige GUS-Staaten, Australien und Ozeanien sowie Länder ohne besondere Zuordnung			

7.	Einzelfallbearbeitung Petitionen/Eingaben			
8.	Gesetzliche Altfallregelungen			
9.	Ausbildungsduldung Gesetzgebungsverfahren und Generalia § 60c AufenthG			
10.	Beschäftigungsduldung - Gesetzgebungsverfahren und Generalia § 60d AufenthG			
11.	Aufenthaltserlaubnis zur Berufsausbildung für ausreisepflichtige Ausländer Gesetzgebungsverfahren und Generalia § 16g AufenthG			
12.	Aufenthaltserlaubnis für qualifizierte Geduldete zum Zweck der Beschäftigung Gesetzgebungsverfahren und Generalia § 19d AufenthG			
13.	§ 60a Vorübergehende Aussetzung der Abschiebung (Duldung)			

Referat 514

Geschäftsstelle der Härtefallkommission

Referatsleitung: MR'in Budéus

Lfd.Nr.	Sachgebiet	Referent:in	Sachbearbeiter:in	Weitere Mitarbeiter:in
1.	Organisation, Bewertung, Koordination			
2.	Einzelfälle			
3.	Grundsatzfragen			
4.	Rechtliche Grundlagen der Härtefallkommission in Bundes- und Landesrecht			
5.	Digitalisierung, Fachverfahren "Härtefallverfahren"			
6.	Haushaltsangelegenheiten, Rechnungen			
7.	Statistik			

Gruppe 52

Rückkehrmanagement

Gruppenleitung	LMR Dr. Kamp
Vertretung:	MR'in Hübner

Referat 521

Grundsatzangelegenheiten der Zentralen Ausländerbehörden, Refinanzierung der ZABen, Eigensicherung, Abschiebungsbeobachtung

Referatsleitung: MR'in Hübner

Lfd.Nr.	Sachgebiet	Referent:in	Sachbearbeiter:in	Weitere Mitarbeiter:in
1.	Grundsatzangelegenheiten der Zentralen Ausländerbehörden - Projekt ZAB Ausbau Organisationsentwicklung - Aufbau- und Ablauforganisation - Qualitätsmanagement - gruppeninterne Koordination ZustAVO			
2.	Refinanzierung der Zentralen Ausländerbehörden - Haushaltsangelegenheiten, Fachliche Bewertung von Refinanzierungsanfragen			
3.	Grundsatzfragen im Zusammenhang mit der Ausstattung der Zentralen Ausländerbehörden - Technische Ausrüstung - Schutzausstattung - Vertrags- und Vergabeangelegenheiten			
4.	Qualifizierung und Praxiskompetenz im Bereich - Eigensicherung und Sensibilisierung - AG Eigensicherung und Sensibilisierung - Organisation des Kompetenztages - Ausbau Schulungsangebote und Wissensplattform - Begleitung von Einzelfällen			
5.	Abschiebungsbeobachtung, Flughafenforum in Nordrhein-Westfalen			

Referat 522

Freiwillige Rückkehr, Rechtliche Angelegenheiten von Rückführungen, und Abschiebungshaft

Referatsleitung: MR'in Seewald

Lfd.Nr.	Sachgebiet	Referent:in	Sachbearbeiter:in	Weitere Mitarbeiter:in
1.	Freiwillige Rückkehr - Förderung und fachliche Begleitung von Rückkehr- und Reintegrationsprojekten - Entwicklung und Umsetzung von Verwaltungsvereinba-rungen im Bereich Rückkehr und Reintegration - Koordinierende Begleitung der Rückkehrberatungsstellen - Einzelfälle - Bund-Länder-Zusammenarbeit			
2.	Rechtliche Angelegenheiten im Vollzug von Rückführungen einschließlich Überstellungen - Gesetzgebung - EU-Recht - Sonstige rechtliche Fragestellungen			
3.	Kirchenasyl			
4.	Abschiebungshaft, Asylverfahrenshaft - Unterbringungseinrichtung für Ausreisepflichtige (UfA) Büren - Allgemeine Steuerung - Einzelfälle - Fachaufsicht über zuständige Bezirksregierungen - Allgemeine Angelegenheiten der UfA (Beirat, Beschwer-debeauftragte)			
5.	Planung einer weiteren Unterbringungseinrichtung für Ausreisepflichtige			

Referat 523

Strategische und operative Angelegenheiten der Rückführung, Fallmanagement NRW

Referatsleitung: LMR Dr. Kamp

Lfd.Nr.	Sachgebiet	Referent:in	Sachbearbeiter:in	Weitere Mitarbeiter:in
1.	Strategische Angelegenheiten im Bereich Rückführungen und Dublin-Überstellungen - Monitoring, Optimierung und Fortentwicklung der Rückführung - Landeslagebild Rückkehr - Planung und Begleitung von Handlungsschwerpunkten - Zielstaatenbezogene Bund-Länder Zusammenarbeit			
2.	Vorsitz in der Arbeitsgruppe Integriertes Rückkehrmanagement (AG IRM)			
3.	Operative Angelegenheiten im Bereich Rückführungen und Dublin-Überstellungen - Organisation von Schwerpunktmaßnahmen - Beseitigung von Vollzugsdefiziten - Passersatzpapier-Beschaffung / PEB-Bund - Datenträgerauswertung - Landestransportkoordination (LTraKo) - Ausreise-Planung-Statistik (APS) - Zentrum zur Unterstützung der Rückkehr (ZUR) - Frontex			
4.	Fallmanagement NRW - Monitoring, Optimierung und Fortentwicklung des Fall-managements NRW - Begleitung hervorgehobener Einzelfälle - Bund-Länder-Zusammenarbeit, Gremienarbeit - Organisation und Steuerung von Schwerpunktsetzungen - Koordinierung behörden- und ressortübergreifender Zu-sammenarbeit			
5.	Koordinierung PUA in der Gruppe 52			

Referat 524

Sicherheitskonferenz, Extremismus

Referatsleitung:
Vertretung:

Referent:in:

Sachbearbeiter:in:

Weitere Mitarbeiter:in:

Lfd.Nr.	Sachgebiet	Referent:in	Sachbearbeiter:in	Weitere Mitarbeiter:in
1.	Sicherheitskonferenz - Leitung der Sitzungen der Sicherheitskonferenz NRW - Organisation und Vorbereitung der Sitzungen			
2.	Grundsatzfragen der Rückführung von Gefährdern und Relevanten Personen			
3.	Länderübergreifende Gremien und Arbeitsgruppen - Organisation und Vorbereitung der Sitzung der AG Status			
4.	Einzelfälle - Koordinierung aufenthaltsrechtlicher Maßnahmen gegenüber Gefährdern, Relevanten Personen und sonstigen Extremisten mit ausländischer Staatsangehörigkeit - Datenschutz und IFG			

Gruppe 53

Aufnahme, Unterbringung und Versorgung von Geflüchteten

Gruppenleitung	LMR Wehinger
Vertretung:	MR Hartmann

Referat 531

Betrieb von Landeseinrichtungen

Referatsleitung: MR'in Dr. Pientak

Lfd.Nr.	Sachgebiet	Referent:in	Sachbearbeiter:in	Weitere Mitarbeiter:in
1.	Förderangelegenheiten für Geflüchtete in NRW - Förderrichtlinie und Umsetzung des Förderprogramms - Einzelprojekte - Wegweiserkurse			
2.	Gewaltschutz - Umsetzung und Überarbeitung des Landesgewaltschutz-konzeptes (LGSK)			
3.	Qualitätsmanagement - Beschwerdemanagement in Landeseinrichtungen - Mobile Kontrollen			
4.	Schulnahes Bildungsangebot			
5.	Erstorientierungskurse			
6.	Betreuung und Versorgung - Standards, Vertragswesen - Ehrenamt			
7.	Sicherheit in den Landeseinrichtungen - Standards, Vertragswesen - Besondere Ereignisse - Lagebild Landeseinrichtugnen - Besuchsanfragen			
8.	Gesundheit in den Landeseinrichtungen - Standards, Vertragswesen - Gesundheitsschutz - Gesundheitsdaten			
9.	Umsetzung der Aufnahmerichtlinie in Landeseinrichtungen			

Referat 532

Aufnahmeprozesse für Geflüchtete

Referatsleitung: LMR Wehinger

Lfd.Nr.	Sachgebiet	Referent:in	Sachbearbeiter:in	Weitere Mitarbeiter:in
1.	Lagebild Zugangslage - Monitoring - Statistik - Sachstandsbericht Zuweisung, Unterbringung und Versor-gung von geflüchteten Menschen			
2.	Aufnahmeprozess von Asylsuchenden inklusive GEAS - Steuerung, Koordination Asylsystem NRW - Erstverteilung (EASY), Registrierung - Zuständigkeiten - Zusammenarbeit mit dem BAMF - GEAS-Umsetzung in Nordrhein-Westfalen (SPoC)			
3.	Aufnahme und Unterbringung von Vertriebenen (§ 24 AufenthG) - Prozesse der Aufnahme, Erstverteilung (FREE)			
4.	Aufnahme und Unterbringung von unerlaubt eingereisten Aus-ländern (§ 15 a AufenthG)			
5.	Zuweisung - Zuweisung, Umverteilung von Asylsuchenden - Zuweisung von Vertriebenen (§ 24 AufenthG) - Zuweisung unerlaubt eingereister Ausländer (§ 15a AufenthG)			
6.	Liegenschaften - Kapazitätsplanung staatliches Asylsystem - Liegenschaftsplanungen (EAE/ZUE/NU) - Controlling Einrichtungsplanung (EAE/ZUE/NU)			

Referat 533

Digitalisierung im Asyl- und Aufnahmesystem

Referatsleitung: MR Hartmann

Lfd.Nr.	Sachgebiet	Referent:in	Sachbearbeiter:in	Weitere Mitarbeiter:in
1.	Fachverfahren Digitales Asylsystem NRW (DiAs NRW) - Aufbau und Weiterentwicklung des Landesasylfach-verfahrens - Festlegung und Überwachung von IT-Schnittstellen zu weiteren (Asyl-)Fachverfahren sowie deren Abstimmung mit Behörden von Bund, Ländern und Kommunen - Controlling einer erlass- und gesetzeskonformen Umsetzung des digitalen Landesasylfachverfahrens sowie der Datenqualität			
2.	Fachverfahren der Zentralen Ausländerbehörden NRW (ZAB.NRW) - Aufbau, Implementierung und Weiterentwicklung des Fachverfahrens - Festlegung und Überwachung von IT-Schnittstellen zu weiteren (Asyl-)Fachverfahren sowie deren Abstimmung mit Behörden von Bund, Ländern und Kommunen - Controlling einer erlass- und gesetzeskonformen Umsetzung des digitalen Fachverfahrens sowie der Datenqualität			
3.	Fachverfahren zum Flüchtlingsaufnahmegesetz (FlüAG)			
4.	Ausländerzentralregister			
5.	Europäische Datenbanken (u.a. SIS, EES, ETIAS, ECRIS, VIS)			
6.	Weitere Landesverfahren			
7.	Mitwirkung bei Standards zu Datenschnittstellen (u.a. XAusländer, DS-Ausländer)			
8.	Technische Ausstattung und Aspekte der ABHen			
9.	Ausschreibungen von IT-Dienstleistungen sowie nach Vertragsabschluss deren Überwachung			
10.	Mitwirkung bei Grundsatzentscheidungen zur weiteren Digitalisierung im Asylbereich sowie die Erstellung von Grundsatzpapieren für die Hausleitung			
11.	Weitere Themen und Anwendungen zur Datenverarbeitung im Asylbereich - Fachverfahren für externe Dienstleister im Landessystem			

Referat 534

Haushalt, Flüchtlingsaufnahmegesetz, Asylbewerberleistungsgesetz

Referatsleitung: MR Günnel

Lfd.Nr.	Sachgebiet	Referent:in	Sachbearbeiter:in	Weitere Mitarbeiter:in
1.	Haushalt - Haushaltsaufstellung und –vollzug des Kapitels 07 090 - Erstellung des Haushaltsvoranschlags - Mittelzuweisung und –bewirtschaftung im Haushaltsvollzug - Koordinierung der Angelegenheiten des Landesrechnungs-hofs, soweit Kapitel 07 090 betroffen ist - Koordinierung der Haushaltsangelegenheiten der Abteilung; Mitwirkung bei Entscheidungen der Abteilung mit Haushaltsbezug - Personal Bezirksregierungen			
2.	Flüchtlingsaufnahmegesetz - Rechtsetzung und Anwendung - Finanzen im Flüchtlingsaufnahmegesetz - rechtliche und administrative Konzeption und Weiterent-Wicklung des IT FlüAG-Bestandsmeldeverfahrens			
3.	Asylbewerberleistungsgesetz - Allgemeine rechtliche Fragen zum AsylbLG - Mitwirkung bei Änderungen - Anwendung und Prozessteuerung, sofern Landeszuständig-keit vorliegt - Zentralen Koordinierungsstelle des Landes für die Bezahlkarte im Länderverbund			
4.	Asyl-, Migrations- und Integrationsfonds (AMIF, Bereich Flucht und Migration)			
5.	Koordination ArgeFlü			

Abteilung 6

Integration

Abteilungsleitung: RBe Sevindim

Vertretung: RBe Thiel

Gruppe 61

Integration als Querschnittsaufgabe

Gruppenleitung	LMR'in Hommel
Vertretung:	MR'in Stöcker

Referat 611

Grundsatzfragen der Integrationspolitik, Integration in Qualifizierung und Beschäftigung

Referatsleitung: LMR'in Hommel

Lfd.Nr.	Sachgebiet	Referent:in	Sachbearbeiter:in	Weitere Mitarbeiter:in
1.	Grundsatzfragen der Integrationspolitik			
2.	Geschäftsführung Interministerielle Arbeitsgruppe „Integration“			
3.	Geschäftsführung des Beirats der Landesregierung für Teilhabe und Integration			
4.	Fachkräftegewinnung, Integration in Qualifizierung und Beschäftigung, Migrantische Ökonomie			
5.	Internationale Zusammenarbeit			
6.	Bund-Länder Koordination			
7.	Grundsatz Teilhabe und Integrationsstrategie			
8.	Sprachförderung - Basissprachkurse zur Arbeitsmarktintegration von Flüchtlingen (Zusammenarbeit mit dem MAGS) - Integrationskurse / Deutsch lernen für erwachsene Zuwanderer - Ländervertretung in der Bewertungskommission nach § 21 Integrationskursverordnung			

Referat 612

Teilhabe und Integrationsbericht, Monitoring

Referatsleitung: RBr Dr. Kösemen

Lfd.Nr.	Sachgebiet	Referent:in	Sachbearbeiter:in	Weitere Mitarbeiter:in
1.	Fragen der Einwanderungs- und Integrationsforschung - Auswertung von Studien und Analysen - Konzepte für wissenschaftliche Projekte und Studien			
2.	Begleitung wissenschaftsbezogener Maßnahmen der Abteilung			
3.	Integrationsminister- konferenz (IntMK); BLAG - Integrationsministerkonferenz (IntMK) - Länderoffene Arbeitsgruppen - Allgemeine Zusammenarbeit mit dem BAMF			
4.	Teilhabe- und Integrationsbericht der Landesregierung			
5.	Einwanderungs- und Integrationsmonitoring - Kommentierte Einwanderungs- und Integrationsstatistik - Portal zum Integrationsmonitoring - Integrationsprofile der kreisfreien Städte und Kreise - Integrationsmonitoring der Länder - Evaluation			
6.	Zusammenarbeit mit Wissenschaft und Forschung - u.a. wissenschaftliche Zusammenarbeit und Austausch mit dem ZfTI, IntZentIM, BAMF - Konferenz „Junge Wissenschaftler: innen“			
7.	Büro des Poloniabeauftragten - Durchführung von Veranstaltungen des Poloniabeauftragten - Projektförderungen			
8.	Haushalts- und Förderangelegenheiten			
9.	Koordination der Abt. 6 für die interministerielle Projektgruppe Flucht und Integration			

Referat 613

Rechtsfragen der Einwanderung und Integration

Referatsleitung: MR Wilmsmeyer

Lfd.Nr.	Sachgebiet	Referent:in	Sachbearbeiter:in	Weitere Mitarbeiter:in
1.	Teilhabe- und Integrationsgesetz NRW (TIntG) - Erarbeitung von Gesetzesnovellen - Angelegenheiten der Aufnahme, Verteilung, Unterbringung - Gewährung von Integrationspauschalen - Digitalisierung - Allgemeine Rechtsfragen - Evaluierung des TIntG			
2.	Gesetz zur Vermeidung von Diskriminierung in Nordrhein-Westfalen (LADG NRW) - Erarbeitung von Gesetzesnovellen - Allgemeinen Rechtsfragen - Evaluierung des LADG			
3.	Integrationsrechtliche Fragen im einwanderungs- und aufenthaltsrelevanten Bereich - integrationsrelevante Gesetzgebungsverfahren - sonstige integrationsrelevante Rechtsfragen			
4.	Humanitäre Aufnahmen und Resettlement - Aufnahmeverfahren, Verteilung und Zuweisung in NRW - Umsetzung des EU-AMIF in diesem Bereich			
5.	Integrationsrechtliche Fragen im Kontext EU			
6.	Mitarbeit in der Härtefallkommission des Landes NRW			
7.	Integrationsrechtliche Fragen des Staatsangehörigkeitsrechts			

Referat 614

Integrationspolitische Kommunikation, Antidiskriminierung

Referatsleitung: MR'in Stöcker

Lfd.Nr.	Sachgebiet	Referent:in	Sachbearbeiter:in	Weitere Mitarbeiter:in
1.	Integrationspolitische Kommunikationsformate - Landesintegrationskongress - Aktivitäten zur Förderung der Einbürgerung			
2.	Gesetz zur Vermeidung von Diskriminierung in Nordrhein-Westfalen (LADG NRW) - Koordinierung der Umsetzung des LADG, Kommunikation mit Ressorts und anderen relevanten Stellen - Sensibilisierung der Landesverwaltung, u.a. Internetauftritt			
3.	Förderung einer vielfaltsorientierten Verwaltungskultur - Strategische Fragen der interkulturellen Öffnung der Landesverwaltung - Geschäftsführung UAG "Interkulturelle Öffnung" der IMAG Integration - Weiterentwicklung und Geschäftsführung des Partnernetzwerks "Erfolgsfaktor Interkulturelle Öffnung - NRW stärkt Vielfalt" - Zusammenarbeit mit den Integrationsbeauftragten der Bezirksregierungen - Maßnahmen zur Stärkung der Vielfaltskompetenz der Landesbeschäftigten in Fortbildungs- und Qualifizierungsmaßnahmen			

Gruppe 62

Integrationspolitische Infrastruktur

Gruppenleitung	RBe Thiel
Vertretung:	MR Yilmaz

Referat 621

Integrationspolitische Kommunikation

Referatsleitung: RBe Thiel

Lfd.Nr.	Sachgebiet	Referent:in	Sachbearbeiter:in	Weitere Mitarbeiter:in
1.	Grundsatzfragen der integrationspolitischen Infrastruktur - Haushaltskoordinierung der Abteilung			
2.	Allgemeine Fachaufsicht über das Kompetenzzentrum für Integration bei der Bezirksregierung Arnsberg			
3.	Betreuung des Fachverfahrens der Abteilung Integration (integration.web) - Produktverantwortliche „integration.web“ - Koordinierung der Digitalisierung der Förderverfahren			
4.	Geschichte der Migration und Integration - Institutionelle Förderung des Dokumentationszentrums und Museums über die Migration in Deutschland (DOMID)			
5.	Institutionelle Förderung Stiftung Zentrum für Türkeistudien und Integrationsforschung (ZfTI)			
6.	Politische Partizipation - Institutionelle Förderung des Landesintegrationsrats - Zusammenarbeit mit dem Landesintegrationsrat und den örtlichen Integrationsräten - Rechtsfragen			
7.	Institutionelle Förderung Landesverband deutscher Sinti und Roma e.V.			
8.	Koordination der kulturpolitischen Fragen der Integration			
9.	Netzwerkarbeit Kultursensible Altenhilfe			

Referat 622

Muslimisches Leben in NRW, Organisationen von Menschen mit Einwanderungsgeschichte, Islamismusprävention

Referatsleitung: RBr Dr. Deimann

Lfd.Nr.	Sachgebiet	Referent:in	Sachbearbeiter:in	Weitere Mitarbeiter:in
1.	Muslimisches Leben in NRW: Dialog und Partizipation			
1.1	Alltagsfragen muslimischen Lebens			
1.2	Integrationspolitischer Dialog mit muslimischen/alevitischen Verbänden und Gemeinden			
1.3	Zusammenarbeit mit dem Forum Muslimische Zivilgesellschaft			
1.4	Zusammenarbeit mit dem Beauftragten des MKJFGFI in Fragen des muslimischen Engagements in NRW			
1.5	Antimuslimischer Rassismus und Intersektionalität			
1.6	Förderung von Einzelmaßnahmen			
2.	Organisationen von Menschen mit Einwanderungsgeschichte			
2.1	Dialog und Zusammenarbeit mit Initiativen, Vereinen und Verbänden von Menschen mit Einwanderungsgeschichte			
2.2	Förderung der Fachberatung Migrantenselbstorganisationen			
2.3	Förderung des Elternnetzwerks NRW. Integration miteinander e.V.			
3.	Islamismusprävention			
3.1	IMAG Islamismusprävention (gemeinsame Federführung mit dem IM)			
3.2	Durchführung von themenspezifischen Unterarbeitsgruppen			
3.3	Förderung von Einzelmaßnahmen			
4.	Interreligiöser Kalender			
5.	Haushaltsangelegenheiten des Referates			

Referat 623

Kommunale Integrationszentren, Integration in Bildung

Referatsleitung: RBe Hennig

Lfd.Nr.	Sachgebiet	Referent:in	Sachbearbeiter:in	Weitere Mitarbeiter:in
1.	Steuerung und Weiterentwicklung der Kommunalen Integrationszentren			
2.	Integration durch Bildung und Stärkung der Teilhabe im Bildungswesen			
3.	Arbeit gegen Rassismus im Verbund der Kommunalen Integrationszentren			
4.	Integrationschancen für Kinder und Familien (IfKuF), Integration in frühkindliche Bildung (Sprachbildungsprogramme „griffbereitMINI“, „Griffbereit“ und „Rucksack KiTa“) inklusive Transfer in andere Bundesländer			
5.	Zugänge zu Bildungsangeboten / durchgängige Sprachbildung von Kindern ohne Kindertagesbetreuungsplatz zwischen drei und sechs Jahren			
6.	Projekte zur Kommunalen Konfliktbearbeitung			
7.	Förderprogramm zur Teilhabe von Eingewanderten aus Südosteuropa			
8.	Projekte der KI zur Väterarbeit			
9.	Stärkung des Ehrenamtes bei der Integration von geflüchteten und neueingewanderten Menschen durch die KI			
10.	Laiensprachmittlerpools der KI			
11.	Fachkräfteoffensive Sozial- und Erziehungsberufe - Zugänge für Menschen mit Einwanderungsgeschichte			
12.	Netzwerk der Lehrkräfte mit Zuwanderungsgeschichte			
13.	Förderung der Mehrsprachigkeit in Nordrhein-Westfalen			
14.	Zusammenarbeit mit den bundesgeförderten Jugendmigrationsdiensten			
15.	Demokratie- und Wertevermittlung – Organisation und Begleitung von Landtagsbesuchen junger Geflüchteter			
16.	Haushaltsabwicklung des Referates 623			
17.	Fachdatenerhebungsverfahren der KI			

Referat 624

Integrationsagenturen, Regionale Beratung

Referatsleitung: MR'in Grümer

Lfd.Nr.	Sachgebiet	Referent:in	Sachbearbeiter:in	Weitere Mitarbeiter:in
1.	Integrationsagenturen und Servicestellen für Antidiskriminierungsarbeit in Trägerschaft der Freien Wohlfahrtspflege NRW - Durchführung und Weiterentwicklung des Förderprogramms einschließlich Digitalisierung und Controlling (Fachdatenerhebung)			
2.	Zusammenarbeit mit dem Arbeitsausschuss Migration der Freien Wohlfahrtspflege			
3.	Regionale Beratung von Geflüchteten - Durchführung und Umsetzung des Förderprogramms einschließlich Digitalisierung und Controlling (Fachdatenerhebung) - Begleitende Einzelprojektförderungen			
4.	Meldestellen für gruppenbezogene Menschenfeindlichkeit - Begleitung Meldestellensystem: RIAS NRW, DINA NRW, MEDAR NRW, MIRa NRW			
5.	Antidiskriminierungsarbeit Grundsatzfragen zu - Diskriminierung und Mehrfachdiskriminierung von Menschen mit Einwanderungsgeschichte (insbesondere Rassismus, Antisemitismus, Antiziganismus) - Mitarbeit im Landesnetzwerk gegen Rechtsextremismus und IMAG			
6.	Bundes- und EU-Programme - Bund: Gesellschaftlicher Zusammenhalt Migrationsberatung für erwachsene Zugewanderte - EU: AMIF im Bereich Integration			

Referat 625

Kommunales Integrationsmanagement

Referatsleitung: MR Yilmaz

Lfd.Nr.	Sachgebiet	Referent:in	Sachbearbeiter:in	Weitere Mitarbeiter:in
1.	Strategische Durchführung, Steuerung sowie und konzeptionelle Fortentwicklung des Förderprogramms Kommunales Integrationsmanagement Nordrhein-Westfalen Cluster- und Verbundtreffen Kommunale Integrationszentren - Beratung der KIM-Kommunen - Wissenstransfer und Vernetzung KIM-Struktur			
2.	Ressortübergreifende Abstimmung und fachliche Begleitung Steuerungsgruppe KIM			
3.	Administrative Begleitung KIM - Bewilligungsverfahren und Abstimmung mit dem Kompetenzzentrum für Integration - Haushaltsabwicklung des Referates 625 - Förderprogrammcontrolling – Auswertung und Neuausrichtung			
4.	Entwicklung Datenbank/Software und Umsetzung mit den Kommunen			
5.	Öffentlichkeitsarbeit einschließlich Internetauftritt			
6.	NRW.integrativ/ soziale Integration in Ausbildung und Arbeit			
7.	Externe Evaluation			
8.	Digital Streetwork			